



COMUNE DI CASORATE SEMPIONE

Provincia Varese

Via E. De Amicis, n. 7 21011 CASORATE SEMPIONE –

P.IVA 00341710127

Tel. 0331.295052 - fax. 0331.295093

PEC: casoratesempione@legalmail.it

Sito internet: www.comune.casoratesempione.va.it

DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA
COMUNALE

**N. 57
DEL 29/06/2017**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NUMERO 57 DEL 29/06/2017

Oggetto : PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI 2017 - PIANO DELLA PERFORMANCE SEMPLIFICATO: L. 213/2012, ART. 3

L'anno duemiladiciassette, il giorno ventinove, del mese di giugno alle ore 12.00, nella sala delle adunanze presso la Residenza Municipale, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla legislazione vigente, si è riunita sotto la presidenza del SINDACO, Sig. DIMITRI CASSANI, la Giunta Comunale, composto dai Signori:

			Presenti	Assenti
1	CASSANI DIMITRI	Sindaco	X	
2	DEMOLLI CARLO MARIA	Assessore Effettivo	X	
3	BATTAGLIA FAUSTA	Assessore Effettivo	X	
4	SCANELLI PAOLA	Assessore Effettivo	X	
5	TOMASINI ANDREA LUIGI	Assessore Esterno	X	

PRESENTI: N. 5

ASSENTI: N. 0

Assiste l'adunanza il **SEGRETARIO COMUNALE, DOTT.SSA MARINA BAI**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il **SINDACO, SIG. DIMITRI CASSANI**, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi , a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42;

ACCERTATO che con decorrenza 1 giugno 2015 tutte le amministrazioni pubbliche devono conformare la propria gestione ai principi contabili contenuti nel citato decreto e nelle successive norme di attuazione, al fine di garantire il consolidamento e la trasparenza dei conti pubblici secondo le direttive dell'Unione Europea e l'adozione di sistemi informativi omogenei e interoperabili;

RICHIAMATO l'art. 169, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, il quale dispone che l'organo esecutivo definisce, coerentemente al bilancio di previsione e al documento unico di programmazione deliberati dal Consiglio, il piano esecutivo di gestione determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili di servizi;

PRESO ATTO che:

- Con deliberazione n. 18 del 20/04/2017 il Consiglio Comunale ha approvato il documento unico di programmazione (DUP) 2017/2019;
- Con deliberazione n. 19 del 20/04/2017 il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione 2017/2019;
- Tali documenti comprendono le risorse economiche e gli indirizzi relativi ai programmi che l'amministrazione intende realizzare nel triennio 2017/2019 dai quali pertanto devono discendere gli obiettivi da assegnare ai responsabili dei servizi e le risorse da attribuire a ciascun servizio per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'ente, secondo le competenze individuate per ciascuna articolazione organizzativa.

VISTO l'art. 107 del T.U. degli Enti Locali, D. Lgs.vo 267/2000 sull'ordinamento degli Enti locali, che prevede, fra l'altro, quanto segue:

“Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108.

Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'Ente:

...

d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa”;

RILEVATO che questo Comune, con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti, non è tenuto, ai sensi dell'articolo 169 del TUEL, alla formazione del Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) e che lo stesso non ha in servizio dipendenti con qualifica dirigenziale e dato atto, peraltro, in relazione a quanto sopra, che:

DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 57 DEL 29/06/2017 – COMUNE DI CASORATE SEMPIONE

- a) è comunque necessario assegnare le risorse finanziarie ai responsabili dei servizi, ai sensi del sopra richiamato articolo 107 del TUEL, nonché dell'art. 165, comma 9, che dispone: "A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile del servizio";
- b) l'articolo 109 del TUEL dispone che:

“Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o sei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”;

DATO ATTO che la legge 213/2012 di conversione del decreto legge n. 174 del 10/10/2012, recante disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli Enti territoriali, all'art. 3 precisa, fra l'altro, che il Piano Esecutivo di Gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica e, pertanto, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1 del TUEL e il piano esecutivo di gestione;

VISTO il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTA la nuova articolazione organizzativa e funzionale del Comune quale approvato con propria precedente deliberazione n. 36 in data 29/04/2017, dichiarata di immediata eseguibilità;

VISTO il decreto sindacale n. 1/2017 con cui sono stati nominati i responsabili dei Settori quali definiti con deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 19/01/2016;

RICHIAMATO il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione (PTPC) periodo 2017/2019, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 26/01/2017;

VISTA la proposta del Piano delle Risorse e degli Obiettivi (P.R.O.) per l'esercizio 2017 contenente gli obiettivi da conseguire per l'attuazione dei programmi, un'ulteriore graduazione delle risorse di entrata e degli interventi in capitoli nonché le dotazioni finanziarie, umane e strumentali assegnate ai settori;

ACCERTATO che il contenuto finanziario del P.R.O. collima con le previsioni finanziarie del bilancio annuale 2017 e che gli obiettivi di gestione finora individuati sono altresì coerenti con i programmi illustrati nel D.U.P. 2017;

RITENUTO potersi procedere a quanto di competenza;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e/o contabile, espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, sulla proposta di delibera, dai Responsabili dei Settori interessati.

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi e nei termini di legge,

DELIBERA

1. **DI APPROVARE**, in base alle motivazioni riportate in premessa e costituenti parte integrale e sostanziale del presente atto, il Piano della Performance Semplificato, completo del Piano delle risorse finanziarie e degli obiettivi (P.R.O.) e della mappatura dei processi ritenuti a rischio corruzione, come risultante nel documento "A" agli atti d'ufficio;
2. **DI AFFIDARE** ai Responsabili dei Settori, come sopra individuati, i capitoli di entrata e di spesa del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2017, così come elencati nel documento "B" agli atti d'ufficio;

DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 57 DEL 29/06/2017 – COMUNE DI CASORATE SEMPIONE

3. **DI AUTORIZZARE** il Responsabile di Settore, in caso di somministrazione e fornitura di beni e servizi a carattere continuativo, ad assumere impegni di spesa che impegnino i bilanci per gli esercizi futuri;
4. **DI SPECIFICARE** quanto segue:
- a) restano confermate, in capo agli organi di governo (Consiglio comunale, Giunta comunale e Sindaco), le competenze agli stessi attribuite da leggi o regolamenti in ordine all'effettuazione di spese;
 - b) l'attuazione degli obiettivi e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza e responsabilità di ciascun responsabile, mediante l'adozione di indirizzi contenute negli atti di programmazione generale e nel presente P.R.O.;
 - c) ciascun Responsabile di Settore, per la parte di propria competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate e della doverosa comunicazione al Settore Generali e Finanziari per la conseguente annotazione nelle scritture contabili;
 - d) sono di competenza dei Responsabili di Settore l'adozione delle determinazioni a contrarre, secondo le modalità stabilite dalle disposizioni legislative e dal Regolamento dei contratti;
 - e) le determinazioni a contrattare relative a spese in conto capitale sono adottate nel rispetto degli indirizzi che saranno di volta in volta forniti dagli assessori di riferimento;
 - f) la gestione dei residui attivi e passivi inerenti i vari centri di ricavo e costo è di competenza dei responsabili ai quali i centri medesimi sono ora stati assegnati;
 - g) i Responsabili dei singoli Settori rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione). Essi rispondono altresì delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi, salvo che quest'ultima responsabilità non sia assegnata, come responsabilità del procedimento, ad altra unità organizzativa, qualificata come unità di supporto; in tali casi le unità di supporto si attivano su richiesta delle unità operative responsabili di risultato, rimanendo in capo a queste ultime la responsabilità della spesa conseguente alla richiesta;
 - h) ai sensi dell'articolo 184 del decreto legislativo 18/08/2000, n. 267, la liquidazione delle spese sarà disposta dal responsabile del servizio che ha dato corso alla medesima, fatte salve particolari indicazioni contenute in specifiche determinazioni di impegno;
 - i) ogni responsabile dovrà porre tutte le premesse più adeguate per garantire l'attuazione degli obiettivi ordinari nella maniera più trasparente, integra, produttiva ed economica;
 - j) ogni responsabile dovrà porre in essere nella maniera più efficace ed integra possibile la gestione dei residui;
 - k) gli elementi contenuti nel P.R.O. costituiscono indirizzi dell'Amministrazione per la gestione volti al miglioramento dell'efficienza e della qualità dei servizi;
5. **DI STABILIRE** che:
- Eventuali variazioni al P.R.O., compensative tra capitoli di entrata della medesima categoria e tra capitoli di spesa del medesimo macroaggregato saranno approvate dal Responsabile del settore;
 - eventuali variazioni al P.R.O. che comportino modifiche agli obiettivi della gestione e/o agli stanziamenti nell'ambito di macroaggregati diversi all'interno del medesimo titolo o del medesimo programma saranno proposte dal Responsabile e deliberate dalla Giunta Comunale;
6. **DI DARE ATTO** che la verifica del conseguimento degli obiettivi definiti nel P.R.O. costituirà un momento valutativo dei Responsabili dei Settori e dei Servizi e del personale agli stessi assegnati;
7. **DI DICHIARARE** la presente deliberazione, previa separata ed unanime votazione favorevole, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del decreto legislativo n. 267/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
Art. 124 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che il verbale della presente deliberazione, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 32 della Legge n. 69/2009, viene pubblicato in data odierna all'Albo pretorio on line di questo Comune e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi; viene altresì data comunicazione, con nota in data odierna, ai capi-gruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
Art. 134 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267

☒ La presente deliberazione è stata dichiarata di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

☐ La presente deliberazione diventa esecutiva per decorrenza del termine di cui l'art. 134, c. 3, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE

DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 57 DEL 29/06/2017 – COMUNE DI CASORATE SEMPIONE

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/ 2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa