

SEZIONE DI SINTESI DELLE CARTE DI LAVORO

DENOMINAZIONE AMM.NE

Altra amministrazione

Comune di Casorate Sempione

Scegliere l'amministrazione dal menù a tendina a sinistra (cella D2). Nel caso in cui l'amministrazione non sia inclusa nell'elenco, scegliere "Altra amministrazione" (cella D2) e indicarne la denominazione nella cella D3

RIFERIMENTI DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE (A)	OGGETTO DI VERIFICA AI FINI DELLA VALIDAZIONE (AREE DI VERIFICA) (B)	CONCLUSIONI RAGGIUNTE (H) (max 100 parole)	VALIDAZIONE (SI/NO) (I)
1	PRESENTAZIONE E INDICE	La presentazione è completa, gli elementi riportati sono essenziali e validi	SI
2	SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI	Le informazioni sono sintetiche ma esaustive. Le pubblicazioni sul sito vengono effettuate con cura.	SI
2.1	Il contesto esterno di riferimento	I dati del contesto esterno sono validi. Sono completi per quanto attiene all'informazione dell'utenza.	SI
2.2	L'amministrazione	I caratteri dell'Amministrazione ed il suo organigramma sono evidenziati in maniera valida.	SI
2.3	I risultati raggiunti	I risultati sono positivi.	SI
2.4	Le criticità e le opportunità	La situazione è sinteticamente riportata.	SI
3	OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI	Il PRO costituisce un valido riferimento per la definizione dei risultati, previsti a livello di ciascun obiettivo. Limitati gli scostamenti.	SI
3.1	Albero della performance	L'intero sistema metodologico si ispira all'albero della performance.	SI
3.2	Obiettivi strategici	Gli obiettivi strategici sono stati analizzati anche come Piano dettagliato. Sono stati sostanzialmente conseguiti	SI
3.3	Obiettivi e piani operativi	I Piani sono stati predisposti ed attuati. Gli obiettivi sono stati individuati e risultano conseguiti ad un buon livello.	SI
3.4	Obiettivi individuali	L'assegnazione degli obiettivi individuali è regoata dalle schede individuali di coordinamento (SICOR).	SI
4	RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ	E' valida l'analisi economico finanziaria e rappresenta in maniera chiara la situazione dell'Ente. I dati definiscono la salute finanziaria e la gestione sia finanziaria che economica e patrimoniale.	SI
5	PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE	Il CUG svolge la propria attività. Il Piano delle azioni positive è stato attuato. Non si sono verificati problemi.	SI
6	IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE	Il processo di redazione ha considerato quanto è avvenuto nelle varie fasi della performance.	SI
6.1	Fasi, soggetti, tempi e responsabilità	Il riferimento alle fasi è valido e completo. Analogamente esaustivo è il riferimento ai soggetti che hanno operato. I tempi sono stati, nel complesso, rispettati, le responsabilità ai vari livelli sono state sostanzialmente definite.	SI
6.2	Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della performance	Appaiono sintetici, ma realistici.	SI
Allegato 2	Tabella obiettivi strategici	E' completa.	SI
Allegato 3	Tabella documenti del ciclo di gestione della performance	E' esaustiva.	SI
Allegato 4	Tabelle sulla valutazione individuale	Complete	SI