



COMUNE DI CASORATE SEMPIONE

PROVINCIA DI VARESE

Via De Amicis, 7

Tel. 0331295052 - Fax 0331295093

P.IVA 00341710127

E-mail protocollo@comune.casoratesempione.va.it

PEC casoratesempione@leqalmail.it

SERVIZI DEMOGRAFICI – SERVIZI SOCIALI – PUBBLICA ISTRUZIONE

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN COMODATO D'USO DELL'IMMOBILE COMUNALE SITO A CASORATE SEMPIONE, VIA DE AMICIS 3 (sala B), DA UTILIZZARE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI PREVENZIONE DISAGIO SCOLASTICO, DIALOGO E SOCIALIZZAZIONE, ANCHE PER DISABILI, DI INTERESSE GENERALE

1. Oggetto e finalità

Il Comune Casorate Sempione rende noto che, vuole offrire alla cittadinanza un servizio di prevenzione disagio scolastico, dialogo e socializzazione, anche per disabili, di interesse generale, con varie attività ludico-sociali ed esso collegate, dando in comodato d'uso i locali siti in via De Amicis 3 (sala B), facente parte del patrimonio immobiliare comunale, tramite avviso pubblico.

2. Soggetti affidatari

Il soggetto affidatario deve essere un Ente del Terzo Settore iscritto al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (o in procinto di terminare la procedura di registrazione al momento della domanda), ed al momento della domanda deve essere in possesso dei requisiti di cui al successivo punto 4.

Qualora fosse presente un'aggregazione di più soggetti è necessario che tutti i soggetti abbiano la qualifica sopracitata.

La partecipazione all'avviso pubblico non vincola il Comune di Casorate Sempione che si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di aggiudicare o non aggiudicare il presente comodato, come anche la libertà di procedere all'aggiudicazione in presenza di una sola domanda.

3. Descrizione degli spazi

Al fine di poter raggiungere gli scopi del presente avviso di cui al successivo art. 4 e di organizzare la propria attività, l'uso del locale posto al piano terra dell'immobile sito in Via De Amicis 3 è identificato nella planimetria allegata. L'immobile è in possesso delle certificazioni di idoneità degli impianti idro-termo-sanitari ed elettrici e di estintori per primo intervento.

4. Attività da svolgere

I locali verranno concessi previa stipula di idonea convenzione per attività relativa agli adempimenti connessi all'attività in oggetto ed in particolare per le attività di seguito elencate:

- Prevenzione del disagio giovanile
- Sostegno ai compiti di cura dei minori in particolare recupero scolastico
- Promozione delle attività ricreative per famiglie anche straniere, e per disabili
- Promozione e valorizzazione in ambito culturale, sociale e del tempo libero
- Dialogo e mediazione interculturale e promozione dell'insegnamento della lingua italiana
- Disponibilità a fare rete con altre associazioni di volontariato, enti del terzo settore, e con le istituzioni
- Attività che si intendono promuovere a favore della cittadinanza (esempio serate, ricorrenze, corsi ecc.)
- Servizi innovativi e progettualità pregresse ad alto contenuto sociale.

Qualora l'Ente svolga attività economiche di natura commerciale, si evidenzia che tali attività, nel rispetto della normativa vigente in materia, devono essere svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali.

5. Requisiti di partecipazione

Il partecipante dovrà sottoscrivere a pena di esclusione una dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R.445/2000 da cui risulti:

- a) la denominazione e la sede legale, amministrativa e sede operativa (se diverse) dell'associazione e l'iscrizione nell'apposito Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (D.Lgs. N. 117/17 e s.m.i.); in caso di procedura in corso per la registrazione, allegare un documento che attesti il termine di completamento della stessa;
- b) l'assenza di scopi di lucro;
- c) l'assenza di cause ostative che impediscano di contrarre con la pubblica amministrazione secondo le normative vigenti;
- d) di avere preso visione dei locali e, nel caso di assegnazione di accettare i locali nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano;
- e) di essere in possesso di regolare Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), nel caso si usi personale dipendente
- f) di rispettare la normativa vigente in tema di tracciabilità dei flussi finanziari

6. Oneri a carico del concessionario

Il concessionario si impegna a stipulare un'adeguata polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile che potrebbe gravare sugli associati in caso di danni agli stessi o a terzi occorsi durante lo svolgimento delle attività.

La pulizia e la manutenzione ordinaria dei locali rimane a carico dell'Ente concessionario stesso.

Il concessionario dovrà versare al Comune un contributo forfettario, il cui importo soggetto ad offerta al rialzo, deve essere pari almeno a € 120,00 annui. Il suddetto contributo è diretto alla copertura delle spese di utenza e funzionamento (energia elettrica, riscaldamento, dell'acqua, fitto figurativo).

Il concessionario svolgerà i servizi sopra citati presso i locali comunali messi a disposizione dal Comune, in giorni ed orari stabiliti in accordo con il Servizio Sociale Comunale, garantendo un'apertura settimanale di almeno 8 ore settimanali.

L'Associazione assicura il servizio con oneri a proprio carico e con proprie risorse umane e strumentali, senza oneri a carico del Comune di Casorate Sempione.

Il Concessionario relazionerà annualmente al Comune sulle attività svolte e che intenderà svolgere e produrrà i resoconti economici degli interventi svolti. E' necessario presentare anche un piano di formazione dei volontari.

7. Criteri di aggiudicazione

La valutazione delle offerte viene effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, che tiene conto del contributo forfettario maggiore ma anche del maggior numero di ore di apertura giornaliera, secondo i seguenti punteggi:

A Qualità del servizio max punti 8
B Contributo forfettario max punti 2

A. Qualità del servizio	max 8 p.ti
A1 uso personale volontario	p.ti 1 (più di 5 volontari dedicati)
A2 n. ore di apertura settimanale	p.ti 1 per più di 8 ore settimanali
A3 tipo di attività svolta e ricaduta sulla cittadinanza (max 1 facciata foglio A4)	p.ti 4 (attività riprese all'articolo 4)

times new roman 14)

A4 servizi innovativi e progettualità pregresse **p.ti 2**
(max 1 facciata foglio A4 times new roman 14)

IL PUNTEGGIO QUALITA' di ciascun partecipante idoneo si ottiene sommando i punti ottenuti dalla stessa nei vari parametri secondo la seguente formula: $A1+A2+A3+A4$

B - contributo forfettario max punti 2

A ciascun partecipante che avrà proposto il contributo forfettario complessivo più alto verranno attribuiti 2 punti max ed agli altri partecipanti punteggi proporzionali mediante la seguente formula:

$$\text{punteggio X} = \frac{\text{contributo forfettario offerto}}{120}$$

Il servizio verrà aggiudicato al partecipante che, sommati i punteggi a lui attribuiti in sede di valutazione qualitativa e relativa contributo forfettario offerto, avrà ottenuto il punteggio globale più alto.

8. Consegna dei locali

Dei locali assegnati, a seguito della conclusione del procedimento, verrà redatto, in contraddittorio tra le parti, un verbale di consistenza al momento della consegna e alla conclusione del comodato. I locali verranno affidati nello stato attuale in cui si trovano ed ogni lavoro di miglioria sarà a cura del comodatario, previa autorizzazione del Comune. I locali dovranno essere restituiti nelle stesse condizioni in cui fu affidato, salvo il normale deterioramento d'uso.

9. Durata

La presente concessione avrà durata di cinque anni, con decorrenza dalla data di sottoscrizione dell'allegata convenzione.

La decadenza della concessione in uso può essere pronunciata dalla Giunta Comunale conseguentemente:

- Al mutare od al venir meno delle finalità dichiarate dal Concessionario all'atto della domanda;
- All'utilizzo improprio o diverso da parte del Concessionario o in caso di perseguimento di attività a scopo di lucro;
- Allo scioglimento dell'Ente concessionario o al mutare dello scopo e dell'oggetto dell'attività dichiarata.

10. Presentazione delle domande

Ciascuna Associazione partecipante dovrà presentare domanda scritta (all.1), contributo offerto (all.2) e specifiche tecniche, come sotto meglio specificato.

Gli atti e la modulistica sono disponibili in formato elettronico all'indirizzo internet:

www.comune.casoratesempione.va.it sezione:bandi e avvisi.

Il plico contenente la documentazione/dichiarazioni richieste deve essere chiuso e sigillato, e pervenire all'Ufficio Protocollo via De Amicis, 7 entro il giorno **5 marzo 2020 ore 13.00** con i seguenti orari: da lunedì a venerdì, dalle ore 10,00 alle ore 13,00 – lunedì pomeriggio dalle ore 16,30 alle ore 18,00 - sabato dalle ore 9,00 alle ore 11,30.

Del giorno e ora di arrivo del plico, nel caso di recapito diretto con consegna a mano da parte del concorrente oppure con consegna tramite agenzia di recapito/corriere, farà fede esclusivamente la

ricevuta/timbro apposta dall'Ufficio Protocollo. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità circa ritardi dovuti a disservizi degli incaricati della consegna.

Si considerano prodotte in tempo utile anche le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine sopra indicato (non farà fede il timbro postale)

Il plico deve recare, all'esterno i riferimenti dell'operatore partecipante e la seguente dicitura:

NON APRIRE - AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN COMODATO D'USO DELL'IMMOBILE COMUNALE SITO A CASORATE SEMPIONE, VIA DE AMICIS 3 (sala B), DA UTILIZZARE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI PREVENZIONE DISAGIO SCOLASTICO, SOCIALIZZAZIONE, DIALOGO, ANCHE PER DISABILI, DI INTERESSE GENERALE

Il plico deve contenere i seguenti documenti:

1. Copia della carta di identità del legale rappresentante.
2. Statuto dell'Ente
3. Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) se presente del personale retribuito
4. Dichiarazione relativa al rispetto della normativa vigente in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.
5. La domanda su specifico modello - allegato 1- con allegata carta identità del Legale Rappresentante
6. Il contributo forfettario offerto modello - allegato 2 – inserito in una BUSTA CHIUSA con la dicitura **CONTRIBUTO FORFETTARIO OFFERTO**
7. Le specifiche del punto A1 e A2 – allegato 3- inserito in una BUSTA CHIUSA con la dicitura qualità del servizio p.ti A1 e A2 più max due fogli per relazioni tecniche (p.ti A3 e A4)

Il tutto dovrà essere firmato dal Legale Rappresentante

11. Disposizioni finali

Il responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/1990 è la Dott.ssa Stefania Passerini

Ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/79 s.m.i.) si informa che i dati forniti saranno trattati dal Comune di Casorate Sempione per finalità unicamente connesse alla procedura e agli adempimenti connessi.

Per ulteriori chiarimenti e informazioni è possibile contattare il comune di Casorate Sempione via De Amicis 7 tel. 0331/295052 int. 1 stefania.passerini@comune.casoratesempione.va.it

Le parti inoltre si obbligano ad applicare quanto previsto nel “codice di comportamento comunale” reperibile sul sito del comune di Casorate Sempione nella sezione “amministrazione trasparente”.

F.to Il Responsabile del Settore
Servizi Demografici, Servizi Sociali, Pubblica Istruzione
Stefania Passerini

Il presente Avviso sarà affisso all'albo pretorio e pubblicato sul sito internet comunale .