BANDO PER LA GESTIONE DELL'AREA FESTE COMUNALE DI CASORATE SEMPIONE IN VIA ROMA – DAL 01/01/2026 AL 31/12/2031 DA PARTE DI ASSOCIAZIONI, FONDAZIONI E ALTRI ORGANISMI ADERENTI AL TERZO SETTORE.

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 116 del 29/09/2025 ad oggetto "Approvazione avviso pubblico esplorativo per manifestazione di interesse da parte di Associazioni, Fondazioni e altri Organismi aderenti al Terzo Settore per la gestione dell'Area Feste comunale di Casorate Sempione in Via Roma – dal 01/01/2026 al 31/12/2031";

Richiamata la vigente disciplina in materia e, nello specifico:
- D. Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 - Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106 e s.m.i.;
- D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- L.R. 1/2008 e s.m.i.;
- D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;

Premesso che:
- il Comune di Casorate Sempione è proprietario e dispone di un'Area Feste sita in Via Roma che l'Ente intende valorizzare mediante lo svolgimento di attività sociali, ricreative, culturali, aggregative, sportive nel pieno interesse della collettività, come punto di aggregazione per la comunità locale, in coordinamento e connessione con i progetti del Comune e con le attività delle associazioni locali;
- viste le caratteristiche dimensionali, morfologiche e paesaggistiche dell'area, il Comune intende affidare la gestione della stessa ad una Associazione, Fondazione o altri Organismi del Terzo Settore al fine di perseguire un interesse pubblico a vantaggio della popolazione di Casorate Sempione;
- il Comune intende procedere all'assegnazione in concessione d'uso precisando che l'aggiudicazione avverrà con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale;
- il Comune intende assegnare per un periodo pluriennale per almeno sei anni con eventuale possibilità di proroga per altri sei, l'Area Feste ad un soggetto terzo unico che assumerà la funzione di concessionario e che tale assegnazione, regolata da apposita convenzione con individuazione del gestore tra Associazioni locali, Fondazioni o altri Organismi del terzo Settore operanti nel territorio comunale, sia finalizzata prioritariamente alla valorizzazione culturale, sociale e ricreativa dell'immobile per le motivazioni sopra espresse;
- che il soggetto concessionario dovrà assumere la gestione dell'Area Feste di Via Roma per il periodo indicato nel presente bando che intercorre dal 01/01/2026 al 31/12/2031, eventualmente prorogabile di altri 6 anni previa approvazione della Giunta Comunale che potrà rivedere le condizioni sotto riportate;
- che il soggetto concessionario si dovrà impegnare per l'organizzazione e svolgimento di manifestazioni socio-culturali, eventi ricreativi, previo accordi con il Comune di Casorate Sempione. Tutti gli eventi legati alla Festa di San Tito, che si terrà durante il mese di settembre 2026, dovranno essere autorizzati dall'Amministrazione comunale;
- che il soggetto sopra indicato dovrà essere regolarmente costituito ai sensi del D.Lgs. 117/2017 e s.m.i., nonchè titolare di codice fiscale, partita I.V.A. e in regola con l'assolvimento degli eventuali obblighi contributivi.

SI COMUNICA

che il Comune di Casorate Sempione promuove un bando rivolto ad Associazioni, Fondazioni o altri Organismi del terzo Settore operanti nel territorio comunale di Casorate Sempione interessate alla gestione dell'Area Feste di Via Roma per il periodo meglio precisato in premessa;

Si elencano di seguito gli adempimenti e le condizioni dell'attività oggetto del presente bando:

1.OGGETTO.
L'area oggetto di concessione è ubicata in Via Roma, catastalmente identificata al Foglio 5, mappali n. 1432 – 4814 (parte) – 1455 – 1456 (parte) – 2819 – 1443 (parte) – 5172 – 5233 (parte) – 10370 – 10371 – 2996 (parte) – 9900 (parte) – 1446 (parte) – 8580 (parte) – 9894 – 1451 – 9895 – 9896 – 9897 di superficie pari a mq. 4.600 circa, ed è evidenziata nell'allegata planimetria con contorno in linea continua rossa, facente parte del presente

bando.
L'area e i manufatti ivi esistenti vengono accettati nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, visto il buono stato di conservazione e manutenzione, idoneo all'uso convenuto. Al riguardo, si precisa che ogni intervento da eseguire sull'area e sulle strutture e manufatti all'interno di essa, compresi gli adeguamenti a norma di legge, potrà essere effettuato dal concessionario solo previa autorizzazione da parte della Giunta Comunale.

2.ATTIVITÀ DA SVOLGERE.
All'interno dell'area e delle strutture presenti concessi in uso, comprensivi di arredi esistenti, si potranno svolgere attività culturali, ricreative, sociali, sportive aperte al pubblico con lo scopo di valorizzare il territorio comunale di Casorate Sempione, favorendo lo spirito aggregativo per la collettività.
Durante le attività possono essere somministrati alimenti e bevande, previa presentazione di idonea pratica a norma di Legge.
Sono ammesse anche manifestazioni e feste private.
Non sono ammessi comizi, manifestazioni, riunioni e incontri di natura politica.
Il concessionario non può mutare la destinazione d'uso dell'area e dei manufatti concessi, la funzione o la natura giuridica, pena risoluzione del contratto di concessione.
Sarà cura del concessionario mantenere gli spazi concessi con diligenza e rispetto, e di riconsegnarli al concedente, alla scadenza della concessione, nello stato in cui li ha ricevuti, salvo il normale deperimento d'uso.
Il concessionario non può sublocare o concedere in comodato l'area e i manufatti/strutture senza l'autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

3.SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE.
Sono ammessi a presentare domanda tutti gli organismi profit e no profit (Enti, Associazioni, Cooperative, Fondazioni, Istituzioni, Società), regolarmente costituiti.
I suddetti soggetti devono essere in possesso dei requisiti richiesti al punto n. 4).

4.REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.
E' richiesta la seguente dichiarazione in carta libera in cui si dichiari:
- di essere regolarmente iscritto al Registro delle Imprese della Camera di Commercio indicando l'oggetto prevalente di attività e i soggetti aventi legale rappresentanza.
- di non avere debiti o morosità e neppure liti pendenti nei confronti dell'Amministrazione Comunale a qualsiasi titolo o comunque di provvedere a sanare la propria posizione debitoria entro il termine di pubblicazione del presente bando;
- di essere in possesso dei requisiti di ordine generale e dei requisiti morali e professionali per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande previsti dagli artt. 65 e 66 della legge regionale n. 6/2010;
- non aver avuto precedenti episodi di contestazione per danni dal Comune di Casorate Sempione;
- di possedere la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- di essere in regola con il versamento di eventuali contributi previdenziali, assistenziali e versamento di imposte e tasse;
- l'assenza di cause di esclusione di cui all'art. 94 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- di aver visionato l'immobile oggetto del presente bando, a tal fine dovrà essere allegata l'attestazione dell'avvenuto sopralluogo, da cui risulti l'accettazione dei manufatti/strutture nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano;
- di avere preso visione del bando, dell'immobile e di accettarne i contenuti senza condizioni e riserve;
- dovrà essere consegnata copia del Bilancio economico riferito alle attività svolte nell'annualità 2024.

Qualora fosse presente un'aggregazione di più soggetti (ATS o ATI) è necessario che tutti i soggetti abbiano la qualifica sopracitata e che la collaborazione sia dichiarata nella domanda di partecipazione.

La partecipazione alla manifestazione di interesse non vincola il Comune di Casorate Sempione che si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di aggiudicare o non aggiudicare la presente concessione, come anche la facoltà di procedere all'aggiudicazione in presenza di una sola domanda.

Saranno ammessi a partecipare alla gara solo i concorrenti che dimostrino di aver svolto l'attività di "somministrazione di alimenti e bevande", o di essere titolari di tale licenza (o di esserlo stati), per un periodo

di almeno due anni consecutivi negli ultimi cinque anni.
L'aver maturato una esperienza biennale significativa nel settore specifico dell'attività da esercitare, deve essere comprovata da un elenco delle principali attività di gestione utilmente svolte dal concorrente in tale periodo. Tale elenco dovrà essere espresso attraverso una scheda descrittiva sintetica che fornisca le seguenti informazioni: oggetto delle attività svolte e loro localizzazione, durata delle attività svolte e loro sintetica descrizione.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di effettuare eventuali controlli, anche dopo l'aggiudicazione della gara, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti in relazione al possesso dei requisiti di partecipazione richiesti e di disporre - qualora tali controlli avessero risultato negativo - la decadenza dall'aggiudicazione, ed il risarcimento dei danni eventualmente patiti, ferme restando le ulteriori responsabilità previste dalla legge per dichiarazioni mendaci e/o falsità in atti. Si ricorda inoltre che la falsa dichiarazione costituisce, tra l'altro, causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione, ovvero anche in forma individuale, qualora abbiano partecipato alla gara medesima in associazione.
In caso di ATI dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

5.DURATA DELLA CONCESSIONE D'USO.
L'affidamento in concessione dell'area e dei manufatti/strutture in oggetto avrà la durata di anni 6 (sei) che decorrono dal 01/01/2026 con la sottoscrizione di regolare contratto di concessione in uso, con possibilità di proroga di altri 6 anni previa approvazione della Giunta Comunale.
L'immobile viene consegnato a corpo così come risulta da verbale di consegna completo di arredi ed attrezzature e l'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la mancata funzionalità di alcuni o parti di esso.
In nessun caso saranno ammesse opere, lavori e fornitura a scomputo del canone concessorio.
Alla scadenza e, comunque, alla cessazione a qualsiasi titolo della presente concessione, il bene ritornerà automaticamente nella giuridica disponibilità dell'Amministrazione con ogni trasformazione, miglioria, addizione e accessione ad esso apportate, e dovrà risultare libero da persone e/o cose e in buono stato di manutenzione e di messa a norma.
A tal fine sarà redatto verbale in contraddittorio con il Concessionario nel corso del quale il Comune verificherà lo stato dell'immobile ed indicherà gli eventuali ripristini necessari, con diritto a rivalersi sulla cauzione per gli importi conseguenti, debitamente documentati dal competente Settore Servizi Tecnici, ivi incluse le spese tecniche ed ogni altro danno che dovesse derivare dall'impossibilità totale o parziale di utilizzo del bene medesimo.
L'immobile risulta già dotato di arredi e qualora il concessionario intenda dismetterli per mancanza di idoneità degli stessi allo svolgimento delle attività, in tal caso verrà stilato sul luogo apposito verbale. L'onere dell'eventuale smaltimento sarà a carico del concessionario.
Sono esclusi dalla riconsegna gli ulteriori beni mobili successivamente acquisiti strettamente connessi alla gestione delle attività oggetto della presente concessione, salva diversa determinazione delle parti.

6. CANONE DI CONCESSIONE D'USO.
La concessione in oggetto prevede un canone annuo base pari ad euro 6.000,00= oltre IVA 22%, comprendente anche il valore degli arredi concessi in uso, che sarà rivalutato di anno in anno nella misura dell'indice ISTAT, se positivo, così come riportato nel successivo punto 9) del presente bando rubricato "Procedura di affidamento".
L'offerta potrà essere proposta esclusivamente in aumento rispetto alla base di gara restando inteso che l'Amministrazione si riserva di non aggiudicare il bando qualora la stessa non risulti adeguata in termini economici e/o qualitativi alla peculiarità dell'area.

7.PRINCIPALI ONERI CONTRATTUALI.
La concessione del bene sarà disciplinata da apposito contratto, così come indicato nell'art. 5 del presente bando.
L'aggiudicatario è tenuto ad utilizzare il bene per le finalità che ne hanno determinato l'aggiudicazione, costituendo causa di risoluzione espressa del contratto l'eventuale uso difforme anche in modo parziale.
Sono a carico del concessionario, senza che questo elenco sia completo od esaustivo, almeno i seguenti obblighi:

a) sottoscrizione del contratto di concessione d'uso e registrazione dello stesso con spese a carico del concessionario;
b) pagamento del canone annuale per l'utilizzo dell'area e dei manufatti/struttura;
c) garanzia o deposito cauzionale di € 6.000,00 pari al valore di n.1 canone annuale senza alcuna riduzione, anche a mezzo di polizza fideiussoria rilasciata da primario istituto bancario o assicurativo, a garanzia degli adempimenti contrattuali, cauzione che non potrà mai essere imputata in conto canoni e che verrà restituita solamente dopo l'avvenuta riconsegna dell'immobile e dopo che siano state pagate tutte le pendenze comunque connesse con la concessione;
d) stipula, presso primarie compagnie di assicurazione, apposite Polizze Assicurative ai fini di:
   - copertura della Responsabilità Civile per tutti i danni cagionati a terzi (R.C.T.) o beni di terzi, anche per cause imputabili all'Immobile, durante il periodo di Concessione; la copertura contro i rischi derivanti dalla R.C.T. dovrà prevedere un massimale non inferiore al minimo di € 3.000.000,00 (tremilioni/00) per sinistro.
   - copertura dei danni derivanti dalla conduzione dell'Immobile con riferimento alle previsioni degli artt. 1588, 1589 e 1590 c.c.
e) onere delle spese inerenti la manutenzione ordinaria dell'immobile, compresa l'imbiancatura dei locali concessi, e degli arredi ed attrezzature ivi presenti e degli impianti di pertinenza allo svolgimento dell'attività di gestione dell'Area Feste;
f) pagamento delle utenze e relativa voltura dei contatori per la fornitura di corrente elettrica, gas, acqua, oltre i costi di smaltimento rifiuti;
g) preventiva autorizzazione e nulla osta da parte dell'Amministrazione Comunale al fine di effettuare interventi straordinari sull'immobile;
h) oneri relativi all'ottenimento, presso gli enti di vigilanza e controllo competenti, di tutte le autorizzazioni tecniche ed amministrative necessarie allo svolgimento delle attività da svolgere;
i) le modalità di smaltimento dei rifiuti dovranno essere concordati con la ditta assegnataria dell'appalto di gestione dei rifiuti presente durante il periodo della concessione;
j) restituzione dei locali nella loro integrità;
k) divieto di sub-concedere i beni a terzi a qualsiasi titolo;
l) pagamento delle spese presenti e future inerenti al contratto di concessione;
m) divieto di introdurre negli immobili di proprietà comunale materiali e/o sostanze pericolose;
n) sottostare ad eventuali controlli, verifiche e sopralluoghi dell'Amministrazione Comunale, le cui richieste in tal senso potranno essere avanzate in qualunque momento;
o) divieto di arrecare danni agli immobili, alle loro pertinenze ed alle suppellettili;
p) rispetto dei vigenti CCNL per eventuale assunzione di personale dipendente;
q) onere di effettuare la verifica dell'effettivo funzionamento degli arredi oggetto di concessione e di conseguenza la sistemazione o sostituzione degli stessi;
r) rispetto della normativa nazionale relativa ai requisiti acustici di cui alla L. 447/1995;

8.OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO.

L'aggiudicatario deve essere in possesso dei requisiti professionali di cui alla L.R. 6/2010, (allegando copia delle relative attestazioni) ed essere in possesso dei requisiti morali di cui alla medesima Legge, attestati mediante presentazione di apposita dichiarazione sottoscritta. Detti requisiti devono sussistere nei confronti del legale rappresentante, delle persone delegate all'attività di somministrazione, nonché di tutti i soci e i membri del consiglio di amministrazione laddove esistente ai sensi del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di eseguire interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del verde (alberi e arbusti presenti, manto erboso).

L'aggiudicatario è tenuto a garantire al Comune la facoltà di utilizzare l'Area Feste per n. 1 weekend all'anno per eventi di carattere istituzionale promossi dall'Ente. Il Comune, inoltre, ha la facoltà di usufruire dell'Area Feste fino a n. 10 giornate, da concordare preventivamente con il concessionario, senza oneri aggiuntivi per l'Ente.

Il concessionario, entro il 31 marzo di ogni anno, dovrà presentare al Comune di Casorate Sempione la rendicontazione condotta dell'attività posta in essere all'interno dell'immobile relativamente all'anno precedente. In ottemperanza agli obblighi di trasparenza e reciprocità la documentazione dovrà comprendere l'ultimo Bilancio Generale e il tariffario applicato (preventivamente trasmesso in visione alla Giunta Comunale).

9.PROCEDURA DI AFFIDAMENTO.
Per dar corso all'affidamento in concessione d'uso dell'immobile, si procederà mediante gara pubblica con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, valutata sulla base di criteri oggettivi determinati da elementi tecnico-economici sotto descritti.
In particolare, verrà valutata la "Relazione Tecnica" (Busta B) e l'"Offerta Economica" (Busta C) a cui verrà attribuito un punteggio sulla base dei criteri indicati al punto 10.

- la "Relazione Tecnica" **(Busta B),** esplicativa e dettagliata, riguardante le specificità delle attività offerte che si intendono svolgere e le migliorie che si intendono apportare all'immobile. Ogni intervento edilizio dovrà essere autorizzato previa approvazione da parte della Giunta Comunale;
- l'"Offerta Economica" **(Busta C)** riguardante il canone di concessione proposto all'Amministrazione Comunale sull'importo di euro 6.000,00 (oltre IVA 22%) posto a base di gara, con la seguente precisazione:
  a) saranno ammesse offerte esclusivamente in aumento così come previsto nel precedente punto 6) del presente bando;
  b) per i primi sei anni, compresa la frazione temporale dalla data di sottoscrizione della concessione fino al primo 31/12 utile, il canone annuo potrà essere ridotto fino al 50% dell'importo offerto, per dar modo di ammortizzare gli investimenti proposti e favorire lo svolgimento delle attività culturali e ricreative finalizzate alla valorizzazione del territorio comunale di Casorate Sempione. La riduzione del canone sarà possibile solo a fronte di un cronoprogramma di interventi che sia coerente con la durata della concessione di anni 6 (dal 01/01/2026 al 31/12/2031). Il cronoprogramma verrà approvato dalla Giunta Comunale prima della consegna dell'area e dovrà essere verificato prima dell'emissione della fattura periodica a garanzia della effettiva e corretta esecuzione dei lavori;
  c) durante il periodo di un eventuale rinnovo pari ad anni 6 (dal 01/01/2032 al 31/12/2037) non sarà scontato alcun importo al canone offerto. Per tutta la residua durata della concessione, il canone annuo sarà pari al canone offerto.
  d) a decorrere dall'01/01/2027 il canone concessorio sarà annualmente adeguato alla variazione accertata dall'ISTAT dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (FOI), verificatasi nell'anno precedente, se positiva.
  e) il canone sarà corrisposto in n. 2 soluzioni alla data del 31 gennaio e 31 luglio di ogni anno;
  f) il mancato pagamento anche di un solo canone comporterà la mora automatica e la decadenza del contratto senza che l'Amministrazione necessiti di comunicazione alla controparte.

Si precisa che il Comune di Casorate Sempione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di aggiudicare o non aggiudicare la presente concessione, come anche la facoltà di procedere all'aggiudicazione in presenza di una sola domanda.

10.CRITERI DI VALUTAZIONE.
La Commissione di gara procederà alla valutazione delle offerte presentate attribuendo i seguenti punteggi massimi:

Offerta Tecnica: RELAZIONE TECNICA (contenuta all'interno della **Busta "B - Offerta tecnica"** di massimo 20 pagine (10 fogli)	70
Offerta Economica (contenuta all'interno della **Busta "C - Offerta economica"**)	30

I concorrenti dovranno presentare la propria migliore offerta che verrà valutata dalla Commissione di gara che provvederà alla formazione della graduatoria delle offerte valide, classificando prima l'offerta del concorrente che avrà conseguito il più alto punteggio complessivo. In caso di parità di punteggio complessivo, sarà individuato come aggiudicatario il concorrente che avrà conseguito il punteggio più elevato nell'offerta tecnica; in caso di ulteriore parità, si procederà ad aggiudicazione tramite sorteggio.
I punteggi saranno attribuiti ai diversi elementi sulla base dei seguenti parametri di valutazione:

PARAMETRO	CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	
BUSTA B) **OFFERTA TECNICA** **RELAZIONE**	Completezza ed il dettaglio degli elementi prodotti in documentazione e sarà attribuito il seguente punteggio:	70	
Programma di eventi particolari ed attività collaterali	Attività proposte come collaterali all'attività di gestione ordinaria tenendo conto che a settembre 2026 verrà svolta la Festa decennale di San Tito, molto importante per la collettività casoratese e per l'Amministrazione Comunale. Saranno tenuti in considerazione proposte diversificate quali promozioni in giornate particolari, festeggiamenti di ricorrenze cittadine, nonché attività condotte in sinergia con i soggetti operanti nella valorizzazione del territorio comunale.	Punteggio attribuito …….. Punteggio attribuito	Punteggio massimo 15 Punteggio massimo
Interventi di miglioramento sui manufatti e sulle strutture esistenti.	Progetto valutato tenendo conto di quanto segue: numero di interventi sulle strutture esistenti e qualità degli stessi. Gli interventi dovranno essere coerenti con il cronoprogramma presentato.	…….. Punteggio attribuito	20 Punteggio massimo
Nuovi interventi di valorizzazione dell'Area Feste.	Progetto valutato tenendo conto di quanto segue: numero di nuovi interventi sull'immobile e qualità degli stessi. Gli interventi dovranno essere coerenti con il cronoprogramma presentato.	…….. Punteggio attribuito	20 Punteggio massimo
Associazioni o altri organismi operanti sul territorio comunale di Casorate Sempione.	Attribuzione punteggio pari a 5 punti per i soggetti operanti sul territorio comunale. Attribuzione punteggio pari a 10 punti per i soggetti operanti sul territorio comunale e con sede nel territorio comunale.	…….. Punteggio attribuito	10 Punteggio massimo
Individuazione di uno spazio per lo stoccaggio dei rifiuti.	Tipologia della proposta di mascheramento dei rifiuti, di fruibilità dello spazio e del relativo aspetto igienico sanitario.	…….. Punteggio attribuito	5 Punteggio massimo

La relazione, su carta intestata, dovrà essere illustrata sinteticamente in una relazione di massimo 10 fogli (n. 20 pagine), carattere times new roman – 12, interlinea 1: ulteriori pagine non saranno prese in considerazione ai fini della valutazione.
La Commissione potrà richiedere ai concorrenti tutti i chiarimenti e le informazioni di dettaglio che riterrà opportune per la migliore comprensione degli elaborati presentati dai concorrenti. I punteggi verranno attribuiti

mediante una proporzione tra l'offerta proposta e il relativo punteggio massimo attribuibile.

BUSTA C) **OFFERTA ECONOMICA**		30	
OFFERTA ECONOMICA	L'offerta dovrà essere espressa esclusivamente in aumento rispetto all'importo del canone di concessione d'uso stabilito a base di gara.	Punteggio attribuito ……..	Punteggio massimo 30

All'offerta più alta saranno assegnati 30 punti.
Alle altre offerte sarà assegnato un punteggio proporzionale rispetto all'importo massimo tra tutti gli importi validi offerti.

Valutazione complessiva
Sarà scelta l'offerta che, sommati i punteggi dell'offerta tecnica e di quella economica, avrà ottenuto il punteggio complessivamente più alto. Il punteggio massimo ottenibile è pari a **100**.
La valutazione sarà effettuata da una Commissione di gara appositamente costituita.

11.SOPRALLUOGO.
Gli operatori devono obbligatoriamente acquisire l'apposita certificazione attestante l'avvenuta presa visione dei luoghi rilasciata dall'Amministrazione contestualmente alla visita degli stessi. La visita si effettuerà previo appuntamento con il personale incaricato inviando una mail a *lavoripubblici@comune.casoratesempione.va.it* (Tel. 0331 295052 – interno 0).

12.MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DELL'OFFERTA.
Gli interessati dovranno presentare i seguenti documenti in un unico plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura "GARA PER ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DELL'AREA FESTE COMUNALE DI CASORATE SEMPIONE IN VIA ROMA".
Le offerte dovranno pervenire al protocollo comunale, a pena di esclusione, entro le ore 12:00 del giorno …….
Il plico deve contenere al suo interno tre ulteriori buste a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura recanti l'intestazione del mittente, l'oggetto della gara, rispettivamente "A- Documentazione", "B- Offerta tecnica", "C-Offerta economica".

BUSTA "A - DOCUMENTAZIONE", contenente:
1. domanda di partecipazione redatta su apposito modello (Allegato ……) disponibile sul sito Internet Comunale, contenente Dichiarazione redatta ai sensi del D.P.R. 445 del 28.12.2000, ove il concorrente, a pena di esclusione dalla gara, attesti di possedere tutti i requisiti di cui al punto 4) del presente bando;
2. fotocopia del documento d'identità del rappresentante legale;
3. eventuale autocertificazione di regolarità contributiva ovvero DURC in corso di validità e dichiarazione art. 94 D. Lgs. 36/2023 o dichiarazione di esenzione;
4. copia del presente bando, debitamente sottoscritto in ogni pagina, per accettazione;
5. attestazione di presa visione dei luoghi rilasciata dall'Amministrazione a seguito di avvenuto sopralluogo.

BUSTA "B – OFFERTA TECNICA", contenente:
Relazione su carta intestata in formato A4 - "Offerta Tecnica" in forma di autocertificazione, contenente le informazioni richieste al paragrafo "10) Criteri di valutazione" che dovrà essere illustrata sinteticamente in un elaborato di massimo 10 fogli (20 pagine), carattere times new roman – 12, interlinea 1: ulteriori pagine non saranno prese in considerazione ai fini della valutazione.
N.B. Nell'"Offerta tecnica" NON può essere citato nessun elemento o importo che possa far desumere il prezzo indicato nell'"Offerta Economica" (busta C).

BUSTA “C – OFFERTA ECONOMICA”. Redatta su carta intestata, deve contenere il prezzo offerto (in cifre ed in lettere), debitamente sottoscritta e firmata dall’offerente o dal legale rappresentante o da un suo procuratore.
E’ nulla l’offerta priva di sottoscrizione. In caso di discordanza tra il prezzo dell'offerta indicato in cifre ed in lettere, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale. Non saranno ritenute valide le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

13.TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.
Il Comune tratterà i dati personali acquisiti per la corretta stipula del contratto, riguardanti le persone coinvolte per la presente concessione, per le sole finalità di gestione del rapporto e successiva conservazione per scopi amministrativi. Si precisa che la presentazione della domanda costituisce accettazione delle modalità e finalità dell'Informativa sul Trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679.
Il Comune informa il concessionario che il Titolare del trattamento è il Comune di Casorate Sempione con sede in Via E. De Amicis n. 7 – 21011 Casorate Sempione (VA), e le finalità del trattamento riguardano esclusivamente l'espletamento delle procedure amministrative obbligatorie per legge.
Per tutto quanto non previsto dal presente articolo, si rimanda al Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e alle disposizioni applicabili in materia, compreso il D. Lgs. n. 196/2003 così come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018.

Il plico cartaceo dovrà pervenire al Protocollo del Comune – Via E. De Amicis n. 7 – 21011 Casorate Sempione (VA) – **entro le ore 12,00 del …….** a pena di esclusione, con consegna brevi manu o mediante raccomandata del servizio postale, agenzia di recapito autorizzata o consegna a mano dei plichi. La ricevuta attestante l’avvenuta consegna è soltanto quella rilasciata dall’Ufficio Protocollo.
Con le stesse modalità e formalità ed entro il termine indicato, pena l'irricevibilità, dovranno pervenire le eventuali integrazioni ai plichi presentati.
L'invio del plico è a totale rischio del mittente, restando esclusa ogni qualsivoglia responsabilità del Comune di Casorate Sempione ove per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il termine di scadenza previsto all'indirizzo sopra indicato.
Trascorso detto termine non verrà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva all'offerta precedente. Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro il termine fissato.
Gli orari di apertura dell’Ufficio Protocollo sono consultabili sul sito del Comune di Casorate Sempione https://www.comune.casoratesempione.va.it

14.ULTERIORI INFORMAZIONI.
Informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti all’Ufficio Tecnico comunale tel. 0331-295052 int. 0, email: *lavoripubblici@comune.casoratesempione.va.it*;
Il responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/1990, è l’Arch. Chiara Mazzucchelli.
Il presente bando è pubblicato all’Albo Pretorio dell’Ente e sul sito Internet del Comune di Casorate Sempione.

Allegati:
- domanda di partecipazione redatta su apposito modello (MODELLO – 1 –);
- planimetria.

Casorate Sempione, …….

RESPONSABILE SETTORE SERVIZI TECNICI
Arch. Chiara Mazzucchelli