



COMUNE DI CASORATE SEMPIONE

**AVVISO PUBBLICO
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO ESTERNO DI
ESPERTO CONTABILE**

TRAMITE PROCEDURA COMPARATIVA

AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELLA LEGGE 10 APRILE 1991, N. 125, E' GARANTITA LA PARI OPPORTUNITA' TRA UOMINI E DONNE PER L'ACCESSO ALLA POSIZIONE RICERCATA.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI GENERALI E FINANZIARI

Visto il titolo VII del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 202 del 19/11/2010, e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la deliberazione n. 111 del 09.09.2013, con la quale la Giunta comunale dava indirizzo per l'individuazione di un professionista da affiancare al legale già a suo tempo incaricato, per la verifica della posizione contabile nella vertenza Comune di Casorate Sempione/AMSC;

RENDE NOTO

che intende affidare ad un esperto scelto a seguito di procedura comparativa di cui al presente avviso, l'incarico professionale data di affidamento per lo svolgimento della seguente prestazione: assistenza al legale incaricato della verifica della posizione contabile nella vertenza tra il Comune di Casorate Sempione e l'AMSC.

ARTICOLO 1 – REQUISITI E COMPETENZE SPECIFICHE DI AMMISSIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA.

La ricerca è rivolta a professionisti aventi i seguenti requisiti, da possedere alla data di scadenza del termine per la prestazione della domanda:

- maturata esperienza nel settore pubblico e privato;
- iscrizione al Registro dei Revisori contabili.

In ogni caso per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico il candidato deve:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

ARTICOLO 2 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

La domanda, redatta su carta semplice, deve essere sottoscritta dal candidato, corredata di dettagliato curriculum formativo e professionale, da cui si evinca il possesso dei titoli e delle competenze di cui all'art. 1 e dovrà contenere apposita dichiarazione di possesso dei requisiti di cui alle specifiche lettere da a) a d) sopra elencate.

La domanda dovrà essere indirizzata a:

**COMUNE DI CASORATE SEMPIONE
SETTORE SERVIZI GENERALI E FINANZIARI
VIA EDMONDO DE AMICIS N. 7
21011 CASORATE SEMPIONE (VA)**

e dovrà pervenire:

ENTRO LE ORE 13:00 DEL GIORNO 30 Settembre 2013

attraverso una delle seguenti modalità:

- a mano, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10:00 alle ore 13:00 (il lunedì pomeriggio dalle ore 16:30 alle 18:30 – il sabato dalle ore 9:00 alle ore 11:30) presso l'ufficio di protocollo con sede in Casorate Sempione, via Edmondo de Amicis n. 7
- via fax al numero 0331/295093

alla domanda devono essere allegati:

- curriculum vitae con indicazione delle iscrizioni richieste;
- copia di un documento di identità.

Nella domanda il candidato deve autorizzare l'Amministrazione comunale, ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003, al trattamento dei dati personali contenuti nella dichiarazione di interesse.

Il candidato è, altresì, tenuto a indicare il recapito ben chiaro, ivi incluso l'indirizzo di posta elettronica, presso il quale desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni relative alla procedura comparativa.

ARTICOLO 3 – VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE.

Il Responsabile del Settore Servizi Generali e Finanziari valuterà, a suo insindacabile giudizio, i curricula dei candidati tenendo conto dei seguenti elementi:

- a) qualificazione professionale;

- b) esperienza già maturata nel settore di attività di riferimento ed eventuale grado di conoscenza delle normative di Settore;
- c) congruità dell'esperienza professionale con gli obiettivi perseguiti attraverso l'incarico;
- d) ulteriori elementi legati alla specificità dell'incarico.

Il Responsabile del Settore valuterà, successivamente all'analisi dei curricula e degli eventuali allegati dei candidati, se convocare gli stessi per un colloquio individuale. In tal caso i candidati verranno informati della data e del luogo tramite apposita comunicazione.

ARTICOLO 4 – ESITI DELLA RICERCA.

Il Responsabile del Settore Servizi Generali e Finanziari pubblicherà, entro il 10 Ottobre 2013 all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito web del Comune all'indirizzo www.comune.casoratesempione.va.it nella sezione Bandi e Avvisi, il nominativo del candidato prescelto.

ARTICOLO 5 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO.

L'incarico decorrerà dalla data di conferimento dello stesso, salvo revoca disposta con provvedimento motivato del Responsabile del Settore che affida l'incarico.

Le parti hanno facoltà di recedere dal contratto in ogni momento, salvo preavviso di 10 giorni. Costituisce comunque motivo di risoluzione del contratto, da parte dell'Ente contraente, prima della scadenza naturale, il verificarsi dei seguenti casi:

- mancate controdeduzioni alla contestazioni del committente entro il termine stabilito, qualora il livello dei risultati conseguiti in itinere risulti inadeguato rispetto agli obiettivi prefissati;
- accertamento di gravi inadempienze e mancato rispetto degli obblighi contrattuali.

L'incaricato non è in alcun modo parte dell'organico dell'Ente committente ed il rapporto di collaborazione non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro subordinato né può trasformarsi, in nessun caso, in rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

Le attività oggetto dell'incarico, coordinate dal Responsabile di Settore, sono svolte dall'incaricato senza vincolo di subordinazione, in piena autonomia e spirito di collaborazione.

ARTICOLO 6 – CORRISPETTIVO.

Il corrispettivo per lo svolgimento delle attività oggetto di collaborazione è determinato in € 5.000,00, comprensivi di tutti gli oneri fiscali, previdenziali e contributivi previsti dalla normativa vigente.

Il compenso spettante all'incaricato è erogato a seguito di presentazione della fattura.

ARTICOLO 7 – PUBBLICITÀ.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Casorate Sempione e sul sito web del Comune di Casorate Sempione.

ARTICOLO 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

I dati forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Ufficio Segreteria per le finalità di gestione della procedura comparativa. L'interessato gode dei diritti di cui alla legge 196/2003.

ARTICOLO 9 – DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso si rinvia al titolo VII del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Casorate Sempione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che il responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il Responsabile del Settore Servizi Generali e Finanziari.

Per informazioni circa il presente avviso è possibile rivolgersi al Settore Servizi Generali e Finanziari – tel. 0331/295052 – interno 2.

Casorate Sempione, 18 Settembre 2013

 Il Responsabile del Settore
Servizi Generali e Finanziari
R. Ferrari
