



COMUNE DI CASORATE SEMPIONE

PROVINCIA DI VARESE

Via E. De Amicis, 7 - cap. 21011

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI UN "ISTRUTTORE – GEOMETRA" – SETTORE SERVIZI TECNICI – CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE C1

IL RESPONSABILE SETTORE SERVIZI GENERALI E FINANZIARI

Nel rispetto di quanto stabilito nella programmazione triennale delle assunzioni approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 167 del 10.12.2008;

Nel rispetto delle norme per le categorie riservatarie e per le preferenze previste dalle Leggi 12.03.1999, n.68, per le categorie protette, 24 dicembre 1986, n. 958 per i militari, 20 settembre 1980, n.574 per gli ufficiali di completamento, Decreto Legislativo n. 215 del 08.05.2001;

Nel rispetto dell'art. 57 del Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Nel rispetto dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (Tutela della Privacy); (i dati forniti con la compilazione della domanda di ammissione al concorso saranno trattati mediante l'utilizzo di sistemi idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi). Titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione Comunale di Casorate Sempione con sede in V. E. De Amicis ,7 – 21011 Casorate Sempione (VA). Responsabile del trattamento è il responsabile del Settore Servizi Generali e Finanziari;

Visto il nuovo ordinamento professionale per il Personale del Comparto Regioni e Autonomie Locali del 31.03.1999, nonché il vigente C.C.N.L.;

Visto il Decreto Legislativo 30.03.2001, n. 165 " Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche ";

Visto il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;

R E N D E N O T O

Che è indetto concorso pubblico per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 "**ISTRUTTORE – GEOMETRA**" categoria C – posizione economica iniziale C1 – da assegnare al Settore Servizi Tecnici.

DATA DI SCADENZA

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, dovranno essere fatte pervenire, direttamente o a mezzo di Raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Casorate Sempione – Ufficio Protocollo – **entro le ore 13.00 del 16.04.2009.**

La presentazione o l'arrivo al protocollo della domanda dopo la scadenza del termine sopra indicato è causa di inammissibilità al concorso.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è assegnato il seguente trattamento economico:

- Stipendio annuo base iniziale: € 18.695,75.= secondo quanto previsto dal C.C.N.L. 11.04.2008;
- Indennità di comparto (per 12 mensilità): € 549,60
- Tredicesima mensilità;
- Eventuali quote di aggiunta di famiglia, a norma di Legge;

Tutti gli emolumenti premenzionati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

TRATTAMENTO PREVIDENZIALE

Per quanto riguarda il trattamento di quiescenza il lavoratore verrà iscritto all'I.N.P.D.A.P.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per la partecipazione al concorso occorre possedere alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione:

TITOLI DI STUDIO

- Diploma di geometra oppure altro diploma di scuola secondaria superiore, se in possesso del seguente titolo di studio:
 - laurea di 2° livello rientrante nelle seguenti classi CLS-3/S; CLS-4/S; CLS-28/S; CLS-38/S; CLS-54/S; oppure
 - laurea di 1° livello rientrante nelle seguenti classi: L4; L7; L8; oppure
 - diploma di laurea (vecchio ordinamento) equiparati alle lauree di 2° livello sopra elencate ai sensi del Decreto interministeriale 05.05.2004

CITTADINANZA ITALIANA

Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, serie generale n. 61. Salvo che i singoli ordinamenti non dispongono diversamente sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

ETA' NON INFERIORE AGLI ANNI 18

GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI

IDONEITA' PSICO FISICA ALL'IMPIEGO

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori del concorso, in base alla normativa vigente.

PER I CANDIDATI DI SESSO MASCHILE

Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva.

NON AVER SUBITO CONDANNE PER UNO DEI REATI CONTEMPLATI DALLE LEGGI IN VIGORE, SALVO L'AVVENUTA RIABILITAZIONE E NON ESSERE STATI INTERDETTI O SOTTOPOSTI A MISURE CHE ESCLUDONO DALLA NOMINA AGLI IMPIEGHI PUBBLICI.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000; qualora in esito a detti controlli, sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda in carta semplice, indirizzata al Comune di Casorate Sempione – Via E. De Amicis 7 – 21011 Casorate Sempione (il cui schema è allegato al presente bando di concorso), gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

1. Cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché luogo di residenza;
2. Possesso della cittadinanza italiana (requisito richiesto solo per i cittadini non appartenenti alla Unione Europea);
3. Il Comune nelle cui liste elettorali l'aspirante è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o quelli dell'avvenuta cancellazione;
4. Il godimento dei diritti civili e politici;
5. Lo stato civile, con indicazione, per i coniugati con prole, del numero dei figli;
6. Il titolo di studio, l'Istituto o la Scuola presso cui furono conseguiti, con l'indicazione di tutti i dati contenuti in essi compresa la votazione;
7. La conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera;
8. Eventuali condanne penali riportate o di procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne e di procedimenti penali;
9. L'idoneità psico-fisica all'impiego;
10. L'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per sostenere l'esame;
11. I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e la causa della eventuale risoluzione di rapporti di pubblico impiego;
12. Per gli aspiranti di sesso maschile: la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
13. L'indicazione di eventuali riserve, precedenze e/o preferenze nelle assunzioni, ai sensi del D.P.R. n. 487/94;
14. L'espressa dichiarazione di accettazione delle condizioni del presente bando, delle norme previste dal vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi. Per effetto della partecipazione al concorso si intendono accettate incondizionatamente tutte le disposizioni del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e modifiche, variazioni e aggiunte che ad essi potranno essere apportate in prosieguo di tempo;
15. Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico ai sensi dell'art. 127 lettera d) del Testo Unico delle disposizioni sullo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
16. Il recapito presso il quale l'Amministrazione Comunale potrà utilmente far pervenire ogni notizia o comunicazione relativa al concorso, nonché il numero di telefonico. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato e la firma non deve essere autenticata.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati:

- Ricevuta (in originale) comprovante il versamento della tassa di concorso di € 5,00.= a mezzo conto corrente postale n. 15628217 intestato al Comune di Casorate Sempione – Servizio Tesoreria – 21011 CASORATE SEMPIONE.
- Eventuali titoli di precedenza, riserva o preferenza da considerare in caso di parità di valutazione;
- Fotocopia valido documento di riconoscimento.

Il Responsabile di Servizio competente può consentire, a suo insindacabile giudizio, la sola regolarizzazione delle dichiarazioni che devono essere contenute nella domanda di partecipazione, nonché l'integrazione della documentazione necessaria per l'ammissione al concorso allorché possa farsi ricorso ad elementi comunque ricavabili dal contesto della domanda originariamente presentata o dalla documentazione allegata.

Comporta comunque l'esclusione dal concorso:

- la domanda pervenuta fuori termine massimo
- mancata sottoscrizione della domanda di ammissione
- mancato versamento della tassa concorso

EVENTUALE PROVA PRE-SELETTIVA

Nel caso in cui dovessero pervenire oltre 20 domande di partecipazione al concorso, si procederà ad una prova pre-selettiva mediante prova a quiz o domande con risposta multipla di cui una sola esatta, sulle materie delle prove d'esame e/o di cultura generale. La data dell'eventuale prova pre selettiva è fissata per il **giorno 22.04.2009 ore 09.00** e sarà confermata ai candidati mediante apposito avviso affisso all'albo pretorio entro la data di scadenza della presentazione delle domande e pubblicata nel sito internet del Comune di Casorate Sempione all'indirizzo www.comune.casoratesempione.va.it

Saranno invitati alle successive prove concorsuali i candidati che abbiano riportato nella prova pre-selettiva una valutazione non inferiore ai 21/30.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE

Il punteggio a disposizione della Commissione Giudicatrice sarà ripartito nel seguente modo:

- punti 30 (trenta) per la PRIMA PROVA SCRITTA
- punti 30 (trenta) per la SECONDA PROVA SCRITTA
- punti 30 (trenta) per la PROVA ORALE

Per l'ammissione alla prova orale i candidati dovranno conseguire un punteggio minimo di 21/30 nella PRIMA prova scritta e nella SECONDA prova scritta. E' facoltà della commissione esaminatrice procedere alla correzione degli elaborati relativi alla seconda prova scritta, esclusivamente di quei candidati che non abbiano raggiunto nella prima prova il punteggio minimo richiesto di 21/30. Quindi gli elaborati relativi alla seconda prova scritta possono essere non valutati, a discrezione della commissione, se nella prima prova il candidato non abbia riportato una votazione di almeno 21/30.

Lo stesso punteggio dovrà essere conseguito nella prova orale per poter accedere alla graduatoria finale. Il punteggio finale delle prove concorsuali è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nella PRIMA prova scritta e nella SECONDA prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

PROGRAMMA DEGLI ESAMI

L'esame consta di due prove scritte e di una prova orale secondo il seguente programma:

PRIMA PROVA SCRITTA:

Elementi di ordinamento comunale – elementi di legislazione sui lavori pubblici – legislazione urbanistica – edilizia – tutela ambientale – norme sulla tutela delle acque e lo smaltimento dei rifiuti – elementi di scienza delle costruzioni – legislazione sul patrimonio e demanio pubblico – norme sulla prevenzione degli infortuni – nozioni di topografia e di estimo – ecologia

SECONDA PROVA SCRITTA:

Prova scritta a contenuto teorico-pratico:

Istruttoria e redazione di uno o più documenti/elaborati inerenti le mansioni proprie della figura professionale; potrà essere valutato anche l'eventuale uso di videoscrittura, utilizzo di fogli elettronici e di software di uso diffuso.

PROVA ORALE:

Materie della prova scritta - Elementi di informatica. Atti e provvedimenti amministrativi. Lingua straniera.

DIARIO E SEDE DELLE PROVE

EVENTUALE PROVA PRE-SELETTIVA (da confermarsi mediante apposito avviso affisso all'albo pretorio entro la data di scadenza della presentazione delle domande e pubblicata nel sito internet del Comune di Casorate Sempione all'indirizzo www.comune.casoratesempione.va.it): **giorno 22.04.2009 ore 09.00**

PRIMA PROVA SCRITTA: 23.04.2009 ore 09.00

SECONDA PROVA SCRITTA: 23.04.2009 ore 14.00

PROVA ORALE: 28.04.2009 ore 09.00

Nel caso in cui **non venisse effettuata** la prova pre-selettiva, le prove saranno effettuate secondo il seguente calendario:

PRIMA PROVA SCRITTA: 22.04.2009 ore 09.00

SECONDA PROVA SCRITTA: 22.04.2009 ore 14.00

PROVA ORALE: 28.04.2009 ore 09.00

I candidati dovranno presentarsi per le prove presso **il Comune di Casorate Sempione sito in Via E. De Amicis n. 7 – Casorate Sempione (VA)**. La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

La pubblicazione del diario delle prove nel sito del Comune di Casorate Sempione ha valore a tutti gli effetti di notificazione; il candidato, ove non gli venga comunicata l'esclusione dal concorso, si intende automaticamente convocato per le prove d'esame. Pertanto gli aspiranti che non si presenteranno nei giorni e nelle ore stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore. Per avere accesso all'aula di esame, i candidati ammessi a sostenere le prove, dovranno esibire un documento di riconoscimento valido a norma di Legge.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, né possono consultare testi di legge, anche se non commentati.

Alla prova orale saranno ammessi solamente i candidati che avranno conseguito l'idoneità nelle prove scritte secondo quanto sopra meglio specificato. L'ammissione alla prova orale verrà portata a conoscenza di candidati mediante affissione di apposito elenco all'albo pretorio.

L'accertamento della lingua straniera non sarà oggetto di singola valutazione, ma concorrerà a determinare il giudizio complessivo e, quindi il voto, della prova orale.

Particolari garanzie, tutele e ausili sono predisposti per le persone disabili che sostengono le prove d'esame, valutando anche i tempi aggiuntivi eventualmente occorrenti ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92 e dell'art. 16 della Legge 68/99.

GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio assegnato a ciascun candidato, con osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n.487/94, e modificato dal D.P.R. n. 693/96.

In caso di ulteriore parità, sarà nominato il più giovane d'età.

Essa verrà comunicata esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria, formata dalla Commissione giudicatrice ed approvata con determina dirigenziale, ha validità per il periodo previsto dalle vigenti disposizioni di legge.

ASSUNZIONE DEL SERVIZIO:

- La nomina è comunicata all'interessato mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno. Al vincitore sarà assegnato un congruo termine, non inferiore a 15 giorni, entro il quale assumere effettivamente servizio alle dipendenze dell'Ente.
- Il nominato che non assuma effettivamente servizio alla data indicata nella lettera di nomina, si intende avere rinunciato al posto.
- La nomina acquista carattere di stabilità dopo 6 mesi di esperimento positivo e sempre che sussistano i requisiti prescritti. Il candidato dichiarato vincitore del concorso stipulerà con il Comune di Casorate Sempione un contratto individuale di lavoro secondo le disposizioni indicate nel Decreto Legislativo 165/2001, e successive modificazioni ed integrazioni, e nel C.C.N.L. vigente.
- Il vincitore dovrà presentare entro il perentorio termine che all'uopo verrà fissato dall'Amministrazione, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione, nonché una DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DELLA NOMINA, nella quale il vincitore dà espressamente atto di conoscere ed accettare tutte le norme e condizioni previste dal bando di concorso, dal regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune e da eventuali regolamenti speciali di servizio.

Prima di procedere all'assunzione l'Amministrazione, ai sensi del D. Lgs n. 626/94 e sue modifiche ed integrazioni, sottoporrà il vincitore del concorso ad accertamento sanitario da parte del medico competente, che esprimerà il giudizio sull'idoneità psico-fisica del vincitore allo svolgimento delle mansioni relative al profilo di collaboratore professionale. Il suddetto giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione.

Tutti i documenti richiesti debbono essere di data non anteriore a 6 mesi da quella della lettera d'invito a presentarli. Ai fini del rispetto del termine per la presentazione dei documenti, viene fatto riferimento alla data di spedizione da parte del vincitore della relativa lettera raccomandata R.R. al Comune. La documentazione può essere presentata dal vincitore direttamente presso l'Ufficio Protocollo, entro i termini prescritti; di essa viene rilasciata ricevuta.

Agli aspiranti al posto non compete alcun indennizzo né rimborso spese per l'accesso al Comune di Casorate Sempione e per la permanenza sul posto, per l'espletamento delle prove d'esame e per gli eventuali accertamenti sanitari.

Non compete alcuna indennità o rimborso spese ai vincitori del concorso.

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso, valgono le norme contenute nel Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

La partecipazione al concorso implica la conoscenza ed accettazione delle norme sopra riferite.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando di concorso a suo insindacabile giudizio.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì il diritto di non procedere alla copertura del posto anche dopo l'approvazione della graduatoria.

Per ogni eventuale chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Casorate Sempione tel. 0331/295052 (interno 2).

Infine si porta a conoscenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 della Legge n. 241/90, che il responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è la Sig.ra Ferrari Roberta – Responsabile settore Servizi Generali e Finanziari.

Casorate Sempione, lì 17 Marzo 2009 _____

Il Responsabile del Settore
Servizi Generali e Finanziari
(Roberta Ferrari)

Spett.le
Comune di Casorate Sempione
Via E. De Amicis 7
21011 Casorate Sempione VA

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI **“ISTRUTTORE - GEOMETRA” SETTORE SERVIZI TECNICI - CAT. C - POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE C1.**

Il/La sottoscritto/a C.F.:.....

presa visione del bando di concorso in oggetto

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per soli esami bandito da codesto Comune per la copertura del posto in oggetto citato.

A tale scopo, sotto la sua personale responsabilità

DICHIARA

1. di essere nato/a aProv..... il
2. di essere residente aProv.....Via n..... cap.....;
3. di essere cittadino/a italiano/a (oppure indicare di essere soggetto appartenente all'Unione Europea o indicare lo status per cui si è equiparati a cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica).....
4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di(ovvero indicare i motivi della non iscrizione alle medesime.....)
5. di godere dei diritti civili e politici
6. di essere di stato civile(celibe/nubile/coniugato/a e di avere n. figli a carico)
7. di essere in possesso del titolo di studio di conseguito presso il con la seguente votazione
8. di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e la seguente lingua straniera
9. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso
10. Di essere fisicamente idoneo alle mansioni relative all'impiego da ricoprire;
11. di necessitare, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92 e dell'art. 16 della Legge 68/99, dei seguenti ausili
 - Ausili necessari allo svolgimento delle prove da sostenere
(come risulta da certificazione allegata e rilasciata dalla competente struttura sanitaria)

-
□ Tempi aggiuntivi necessari in riferimento al tipo di prove da sostenere
(come risulta da certificazione allegata e rilasciata dalla competente struttura sanitaria)

12. di aver prestato presso Pubbliche Amministrazioni i seguenti servizi (indicare anche la durata)

.....
.....

13. Di trovarsi nella seguente posizione riguardo agli obblighi militari:.....

14. Di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere sottoposto a misura di prevenzione (ovvero dichiarare eventuali condanne penali riportate);

15. Di avere diritto alla riserva, preferenza e/o precedenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, in quanto

16. di accettare incondizionatamente tutte le norme stabilite dal regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi di codesto Comune;

17. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego ai sensi dell'art. 127, lettera d) del testo unico delle disposizioni sullo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

18. Il recapito presso il quale chiede che gli vengano trasmesse le comunicazioni è il seguente:

.....
Tel.:..... Fax n.:.....
Tel. cellulare.:..... E-Mail:.....

Il/La sottoscritto/a dichiara sotto la sua personale responsabilità che quanto su affermato corrisponde a verità.

..... li

In fede
(non soggetta ad autenticazione)

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto della Legge n. 675/96 per gli adempimenti connessi al presente concorso.

In fede
(non soggetta ad autenticazione)

Allegati:

- Eventuali documenti che danno diritto di precedenza o preferenza a norma di legge;
- Fotocopia valido documento di riconoscimento.