



COMUNE DI CASORATE SEMPIONE

PROVINCIA DI VARESE

Via E. De Amicis, 7 - cap. 21011

Oggetto: CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 FUNZIONARIO – ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – CAT. D1 – SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI – SERVIZI SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE

I – Indizione concorso pubblico

- In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 167 del 10.12.2008 relativa alla rideterminazione della dotazione organica e di programmazione del fabbisogno triennale del personale
- In esecuzione della determinazione del Responsabile del Settore Servizi Generali e Finanziari n. 558 del 30.12.2008

E' INDETTO

Un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Funzionario – Istruttore direttivo amministrativo – posizione giuridica D1 – posizione economica D1 - nel rispetto dell'art. 51 della Costituzione Italiana e della Legge 1 aprile 1991, n. 125 e successive modifiche ed integrazioni, che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il vincitore del concorso sarà assegnato al settore Servizi Demografici – Servizi Sociali e Pubblica Istruzione.

II – Trattamento economico

Il trattamento economico fisso ed accessorio del posto messo a concorso sarà quello stabilito dal vigente CCNL e relativi contratti decentrati, oltre al riconoscimento degli assegni per il nucleo familiare, se ed in quanto spettanti.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

III – Trattamento dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento di dati personali, i dati forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione del concorso e, successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il responsabile del Settore Servizi Generali e Finanziari, Sig.ra Roberta Ferrari.

IV – Requisiti per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso occorre possedere i seguenti requisiti generali e particolari:

- **Diploma di Laurea** in giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio o equipollenti; nel caso in cui il titolo di studio non sia stato conseguito in Italia, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione comprovante il riconoscimento del titolo dalla Repubblica Italiana, quale titolo di studio di pari valore ed equipollente rispetto a quelli richiesti;
- **Età non inferiore ad anni 18;**
- **Cittadinanza italiana** o di uno dei paesi membri dell'Unione europea o "status" equiparato per legge (i candidati non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica);
- **Godimento dei diritti civili e politici;**
- **Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva militare;**
- **Non essere stati licenziati o destituiti da una Pubblica Amministrazione**
- **Immunità da cause di interdizione dai pubblici uffici** nonché estraneità alle condizioni previste dagli artt. 58 e 59 del D. Lgs. 267/2, salva l'avvenuta riabilitazione;
- **Idoneità psicofisico all'impiego;**
- **Patenti di guida cat. B;**
- **Conoscenza degli strumenti informatici;**
- **Conoscenza di una lingua straniera**, scelta tra l'inglese ed il francese;

Tutti i sopra elencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando e al momento dell'assunzione in servizio.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

V – Modalità e termini di presentazione delle domande

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta libera e utilizzando il fac-simile qui allegato, devono essere indirizzate al Comune di Casorate Sempione – Via E. De Amicis 7 – in busta chiusa, recante la dicitura "DOMANDA PER IL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 FUNZIONARIO – ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – CAT. D1 – SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI – SERVIZI SOCIALI E PUBBLICA ISTRUZIONE" , entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune, giorno 31.12.2008 .

Le domande possono essere presentate direttamente presso l'ufficio protocollo del comune di Casorate Sempione o spedite mediante raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. Per la validità delle domande inviate a mezzo del servizio postale, farà fede la data del timbro postale di inoltro del plico.

Non si terrà conto, comunque, delle domande che, per qualsiasi causa, perverranno in data successiva a quella di insediamento della commissione esaminatrice.

Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Nella domanda gli aspiranti sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita, residenza o indirizzo presso il quale deve essergli inviata ogni comunicazione;
- b) possesso della cittadina italiana o equivalente;
- c) comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;

- e) non esclusione dall'elettorato attivo e la non destituzione o dispensa o licenziamento dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- f) il possesso del titolo di studio indicando la valutazione riportata, la data di conseguimento e l'istituto presso il quale è stato conseguito ed eventuale dichiarazione di equipollenza corredata da estremi normativi;
- g) idoneità psicofisica all'impiego;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, ivi compresi quelli svolti all'estero e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- j) eventuali titoli che danno diritto ad usufruire delle precedenza o preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni;
- k) di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e, in caso positivo, di optare fin d'ora per il posto a concorso;
- l) il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 196/2003;
- m) l'eventuale situazione di portatore di handicap, il tipo di ausili necessari ed i tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, per lo svolgimento delle prove d'esame, ai sensi della L. 104/1992. A tal fini, il candidato deve far pervenire a questa Amministrazione, almeno 15 giorni prima della prova, certificazione della competente ASL che attesti l'handicap posseduto e la quantificazione dei tempi aggiuntivi.
- n) di essere in possesso della patente di guida di cat. B;
- o) di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle attrezzature informatiche più diffuse;
- p) la lingua straniera scelta tra l'inglese e il francese, al fine di verificare la conoscenza in sede di prova orale;
- q) di accettare espressamente ed incondizionatamente tutte le prescrizioni e condizioni contenute nel presente bando.

I candidati cittadini dei paesi dell'Unione europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici dello stato di appartenenza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Alla domanda potranno essere, altresì, allegati:

- gli eventuali titoli che danno diritto alla preferenza di legge, quando esso sia stato fatto riferimento nella domanda;
- ogni altro titolo che il concorrente, nel suo interesse, ritenga utile agli effetti della valutazione di riferimento nella formazione della graduatoria.

Qualora la dichiarazione sostitutiva sia relativa ai requisiti

La domanda, a pena di esclusione, deve essere firmata in calce dal candidato e corredata dalla seguente documentazione:

- fotocopia leggibile del documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae debitamente sottoscritto.

Tutti i concorrenti sono ammessi al concorso con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione richiesti dal bando. L'Amministrazione può disporre l'esclusione dei candidati in qualsiasi momento dalla procedura concorsuale, anche successivamente allo svolgimento delle prove d'esame, ove venga accertata la mancanza anche di uno solo di tali requisiti.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del

cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici e comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

VI – Preferenze

Le categorie di cittadini che hanno preferenze a parità di merito e a parità di titoli della graduatoria finale sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- gli insigniti di medaglia al valore militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatti di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra; gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale in merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- i figli di mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- i coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

A parità di merito e di titoli, la precedenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

In caso di ulteriore parità la precedenza è attribuita al più giovane di età.

VII – Commissione esaminatrice

Il concorso sarà condotto da apposita commissione giudicatrice nominata dal Sindaco e composta da tre membri (un presidente e due esperti), oltre ad un segretario, dipendente con qualifica funzionale non inferiore alla cat. C.

Al fine di consentire l'espletamento delle prove di accertamento della conoscenza di informatica e di una lingua straniera, la commissione, ove necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti esperti in tale materie.

VII – Prove di esame

Le prove d'esame sono articolate in:

- **due prove scritte**, consistenti nella redazione di un elaborato o di un atto amministrativo, anche a contenuto deliberativo, oppure nella risoluzione di quiz con risposta multipla o nella risposta

sintetica a domande, anche mediante cumulo dei sistemi sopra indicati, aventi ad oggetto rispettivamente le materie d'esame sotto indicate;

1. ordinamento degli Enti Locali, diritto amministrativo con particolare riferimento alle materie di rilevanza per gli Enti Locali ed ai processi di trasparenza e semplificazione amministrativa nella Pubblica Amministrazione, normativa sulla privacy, ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento al D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
 2. elementi di contabilità riferita agli Enti Locali;
 3. normativa inerente i servizi sociali, culturali e sportivi;
 4. normativa sui contratti pubblici;
 5. elementi di diritto penale, con particolare riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- **una prova orale** avente per oggetto:
1. colloquio sulle materie d'esame delle prove scritte;
 2. accertamento della conoscenza delle procedure informatiche, dell'utilizzo delle banche dati più diffuse e della capacità di organizzare ricerche su web;
 3. accertamento della conoscenza di una lingua straniera da scegliere tra inglese e francese.

I candidati che non abbiano ricevuto da parte del Comune alcuna comunicazione di esclusione dal concorso, sono tenuti a presentarsi, senza alcun avviso o invito, presso il Comune di Casorate Sempione – Via E. De Amicis 7 - 21011 Casorate Sempione (VA) nelle seguenti date:

- prima prova scritta: giorno 11.02.2009 ore 09.00
- seconda prova scritta: giorno 11.02.2009 ore 15.00
- prova orale : giorno 13.02.2009 ore 09.00

La votazione massima attribuibile per ciascuna prova è di 30/30.

Le prove scritte si intenderanno superate ove il candidato consegua una media tra le votazioni non inferiore a 21/30 e sempre che in ciascuna di esse abbia conseguito un punteggio non inferiore a 21/30.

La prova orale si intenderà superata ove il candidato consegua una votazione minima di 21/30; all'interno del punteggio per la prova orale sarà considerata l'idoneità conseguita nella prova di informatica e di lingua straniera.

Al punteggio conseguito nelle prove (sino ad un massimo complessivo di 90 punti per le tre prove) verrà aggiunto un punteggio complessivo sino a 10 punti per le seguenti categorie di titoli:

- **Titoli di studio:** sino a punti 3
- **Titoli di servizio:** sino a punti 4
- **Altri titoli:** sino a punti 2
- **Curriculum:** sino a punti 1

VIII – Graduatoria – Nomina dei vincitori

Al termine delle prove, la Commissione formerà la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun concorrente nella valutazione dei titoli e nelle prove d'esame, con l'osservanza, a parità di punti, delle precedenzae o preferenze.

La graduatoria di merito è approvata con determinazione dirigenziale.

E' dichiarato vincitore del concorso il 1° candidato classificatosi nella graduatoria di merito.

La graduatoria di merito è resa pubblica mediante affissione all'Albo pretorio. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di approvazione con determinazione dirigenziale e potrà essere successivamente utilizzata per l'eventuale copertura dei posti che si rendessero vacanti e disponibili per lo stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti, o trasformati, successivamente all'indizione del concorso, nonché per l'assunzione di personale a tempo determinato.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti di cui all'art. IV del presente bando;
- alla effettiva possibilità di assunzione delle amministrazioni, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

Il vincitore consegnerà la nomina in prova per la durata di mesi 6 (sei) e dovrà assumere servizio alla data indicata nella lettera di invito, sotto pena di decadenza, salvo legittimo impedimento da valutarsi da parte dell'amministrazione.

IX – Disposizioni varie

L'Amministrazione comunale si riserva, per motivate ragioni, la facoltà di prorogare, riaprire i termini per la presentazione della domanda, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando, senza che gli interessati possano vantare diritti nei confronti del Comune di Casorate Sempione.

Per quanto non previsto dal presente bando, si applicheranno le vigenti norme in fatto di concorsi.

Casorate Sempione, 30.12.2008

Il Responsabile del settore
Servizi Generali e Finanziari
(R. Ferrari)

Al Comune di Casorate Sempione
Via E. De Amicis 7
21011 Casorate Sempione VA

Oggetto: domanda di ammissione al concorso per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Funzionario – Istruttore direttivo amministrativo – posizione giuridica D1 – posizione economica D1- settore Servizi Demografici – Servizi Sociali e Pubblica Istruzione.

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ provincia o stato estero _____

Il ____/____/____ C.F. _____

Cittadinanza _____ residente in _____

Provincia o stato estero _____ via/piazza _____ CAP _____

Tel.: _____ altro recapito telefonico _____

CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare al concorso per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato di un posto di Funzionario – Istruttore direttivo amministrativo – posizione giuridica D1 – posizione economica D1- settore Servizi Demografici – Servizi Sociali e Pubblica Istruzione.

A tal fine, avendo avuto piena conoscenza del bando di concorso e delle disposizioni che regoleranno lo svolgimento della procedura, **consapevole delle sanzioni penali, previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità**

DICHIARA

a - di essere nat__ in data e luogo sopra riportati;

b - di essere residente nel luogo sopra riportato;

c - di essere cittadino _____ (indicare se italiano o la nazionalità di appartenenza ad uno dei Paesi membri dell'Unione Europea);

d - di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____ (coloro che non risultano iscritti nelle liste elettorali dovranno indicare i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste stesse. Se cittadini stranieri, di godere di diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero, i motivi di mancato godimento);

e - di non avere riportato condanne penali (in caso contrario indicare le eventuali condanne riportate, gli estremi delle relative sentenze – anche nei casi in cui sia stata concessa la non menzione nei certificati rilasciati dal casellario giudiziale a richiesta dei privati ovvero siano intervenuti amnistia, indulto, grazia, perdono giudiziale o riabilitazione – e i procedimenti penali eventualmente pendenti);

f – di essere in possesso del diploma di laurea in _____ conseguito il _____ presso _____ con la seguente valutazione finale _____ (Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, allegare copia conforme all'originale del provvedimento di equipollenza dello stesso al diploma sopra indicato, secondo la vigente normativa);

g – di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

h – di non essere stato destituito o licenziato ovvero dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

i - di avere idoneità psicofisica all'impiego;

l – di essere in posizione regolare con le norme concernenti l'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile; per i cittadini di stati membri dell'Unione Europea l'essere in regola secondo le leggi dello Stato di appartenenza;

m - di aver prestato presso Pubbliche Amministrazioni i seguenti servizi (indicare anche la durata):

n – di non avere altri rapporti di pubblico impiego pubblico o privato e, in caso positivo, di optare fin d'ora per il posto a concorso;

o – di essere in possesso del seguente titolo di preferenza: _____;

p - di necessitare, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92 e dell'art. 16 della Legge 68/99, dei seguenti ausili: Ausili necessari allo svolgimento delle prove da sostenere

(come risulta da certificazione allegata e rilasciata dalla competente struttura sanitaria)

Tempi aggiuntivi necessari in riferimento al tipo di prove da sostenere

(come risulta da certificazione allegata e rilasciata dalla competente struttura sanitaria)

q – di essere in possesso della patente di guida cat. B;

r – di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle attrezzature informatiche più diffuse;

s – di voler scegliere _____ come lingua straniera per la prova orale d'esame;

t – di accettare espressamente ed incondizionatamente tutte le prescrizioni e condizioni contenute nel presente bando.

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali possano essere trattati, nel rispetto del D. Lgs. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura;

Il/la sottoscritto/a chiede che ogni comunicazione relativa al presente concorso venga inviato all'indirizzo sotto indicato, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive e riconoscendo che il comune di Casorate Sempione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario o ritardi del servizio postale.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda la seguente documentazione:

- fotocopia leggibile del documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae debitamente sottoscritto;
- copia conforme o dichiarata conforme ex D.P.R. 445/2000 del titolo di studio;
- gli eventuali titoli che danno diritto alla preferenza di legge, quando esso sia stato fatto riferimento nella domanda;

- gli eventuali titoli che si ritengono utili agli effetti della valutazione di riferimento nella formazione della graduatoria

Data _____

(Firma – non soggetta ad autenticazione)

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto della Legge n. 675/96 per gli adempimenti connessi al presente concorso.

(Firma – non soggetta ad autenticazione)

Indirizzo :

Via _____

C.A.P. _____ Città _____