



COMUNE DI CASORATE SEMPIONE

PROVINCIA DI VARESE

Via E. De Amicis, 7 - cap. 21011

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIA FINALIZZATA ALLA COPERTURA DI NR. 3 POSTI VACANTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C - TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - PRESSO IL SETTORE SERVIZI GENERALI E FINANZIARI - CON RISERVA DI UN POSTO PER IL PERSONALE INTERNO.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI GENERALI E FINANZIARI

Richiamate :

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 164 del 23.11.2009 relativa alla rideterminazione della dotazione organica e di programmazione del fabbisogno triennale del personale;
- la deliberazione di Giunta Comunale n.136 del 28.06.2010 di atto di indirizzo per l'espletamento delle procedure di mobilità volontaria tra enti;

Dato atto che nella seduta del 01.09.2010 la Giunta Comunale ha espresso parere favorevole all'attivazione delle procedure concorsuali di cui all'oggetto, demandando al responsabile incaricato l'assunzione dei provvedimenti necessari;

Vista la Legge n. 241 del 7.8.1990 concernente le nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e s.m.i.;

Vista la Legge 125/91 concernente le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 7 del D. Lgs. 30.3.2001 n. 165;

Visto il D.P.R. 09/05/1994 n. 487, modificato dal D.P.R. 693/96, disciplinante l'accesso agli impieghi e le modalità di svolgimento dei concorsi;

Visto il D.Lgs 165/2001, e s.m.i., "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

Nel rispetto delle norme per le categorie riservatarie e per le preferenze previste dalle leggi 12.03.1999 n.68 per le categorie protette, 24.12.1986 n. 958 per i militari, 20.09.1980 n. 574 per gli ufficiali di complemento;

Visto il T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18.8.200 n. 267;

Visto il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 196/2003 in materia di Tutela della Privacy; Visto il Decreto Legislativo n. 81 del 9.4.2008 e s.m.i. "Attuazione dell'art. 1 della Legge 3.8.2007 n. 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";

Visto il vigente CCNL del comparto Regioni Enti Locali;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RENDE NOTO

è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la formazione di graduatoria finalizzata alla copertura di n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo, - cat. C – posizione economica C1 –

in base al C.C.N.L. Regioni Enti Locali - da assegnare al settore Servizi Generali e Finanziari, **di cui un posto riservato al personale interno, in possesso del titolo di studio richiesto e dell'anzianità di servizio presso l'Ente di almeno cinque anni.**

1. NORMATIVA DELLA SELEZIONE

Le modalità per l'espletamento della selezione sono stabilite nel rispetto del Contratto nazionale vigente per il comparto Regioni ed Autonomie Locali e del vigente regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi. Per quanto non previsto nei citati regolamenti si applicano le norme di cui al DPR n. 487 del 9 maggio 1994 e s.m.i.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è costituito dal trattamento tabellare iniziale per la cat. C1 del vigente C.C.N.L., dall'indennità di comparto, dalla tredicesima mensilità, dall'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto e dall'eventuale salario accessorio. I compensi previsti sono assoggettati alle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative di legge.

3. TITOLI E REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi al concorso occorre essere in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

1) Titolo di studio: diploma di scuola media superiore (nel caso di titoli di studio conseguiti all'estero, redatti in lingua straniera, devono essere completati da una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero redatto dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale, e devono essere riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio previsti per la partecipazione al concorso, alla data di scadenza del termine ultimo per presentazione delle domande di ammissione al concorso, in base ad accordi internazionali, o ai sensi del decreto legislativo 27.1.1992 n. 115, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del testo unico 31 agosto 1933 n. 1592.);

2) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994, pubblicato sulla G.U. del 15.2.1994-Serie Generale n.61.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;

Essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

Avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica

3) Immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

4) Assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile).

5) Conoscenza di una lingua straniera (inglese – francese) a scelta del candidato da segnalare nella domanda.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi

dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10.1.1957 N. 3.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, gli esiti degli accertamenti di cui al presente articolo, nonché i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla selezione, saranno raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di Casorate Sempione. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. Le medesime informazioni potranno essere eventualmente solo comunicate alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato. L'interessato gode, ove applicabili, dei diritti della citata legge. Il responsabile del trattamento è il responsabile del Settore Servizi Generali e Finanziari.

Il possesso dei requisiti sopra richiesti può risultare da semplice dichiarazione sottoscritta dall'interessato da effettuarsi in sede di presentazione della domanda di ammissione al concorso.

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000; qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000; i requisiti sopra richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e al momento della assunzione. Per difetto dei requisiti prescritti l'Amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione con motivato provvedimento.

4. PARI OPPORTUNITA'

E' garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al posto previsto dal presente bando di selezione ai sensi della legge 10.4.1991. n. 125 così come previsto dall'art. 57 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165.

5. TASSA DI AMMISSIONE

La partecipazione alla selezione comporta il versamento della tassa di €. 10,00 da corrispondere a mezzo di versamento sul conto corrente postale n. 15628217 intestato a " Comune di Casorate Sempione servizio tesoreria", indicando nella causale "TASSA PER CONCORSO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO SERV. GENERALI E FINANZIARI ".

6. DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE.

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, usando lo schema di domanda allegato al bando, dovrà essere indirizzata al Comune di Casorate Sempione e pervenire all'Ufficio Protocollo entro le ore 13.00 del 24 Settembre 2010.

La domanda può essere inoltrata mediante:

- presentazione diretta da parte del candidato o da persona diversa dall'interessato all'Ufficio protocollo del comune nelle ore di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00, il sabato dalle ore 09.30 alle ore 11,30);
- trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (farà fede la data del timbro postale di spedizione).

Si precisa che, fermo restando il rispetto del termine previsto per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, si terrà conto esclusivamente delle domande che, pur spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine stabilito dal bando, perverranno all'Ufficio Protocollo del Comune di Casorate Sempione, entro e non oltre le ore 13.00 del 27.09.2010, anche se il ritardo dipende da fatti di terzi, da caso fortuito o forza maggiore o mero disagio postale.

Nella domanda gli aspiranti sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità:

- il proprio cognome e nome;
- la data e luogo di nascita;
- l'esatta residenza;
- il possesso del diploma di scuola media superiore;
- il possesso della cittadinanza italiana o di appartenenza all'Unione Europea;
- non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituiti dai pubblici uffici
- per gli aspiranti di sesso maschile, la posizione nei riguardi degli obblighi militari
- conoscenza di una lingua straniera indicando quale tra inglese e francese;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (ovvero, per i cittadini non italiani: di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi che ne impediscono o ne limitano il godimento);
- godimento dei diritti politici e civili;
- di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne penali riportate, definitive e non definitive (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
- di non aver procedimenti penali pendenti a loro carico o l'elenco dei procedimenti a loro carico ;
- la non destituzione o la non dispensa dell'impiego presso Pubblica Amministrazione per insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego stesso;
- la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- l'eventuale possesso dei titoli che, a parità di merito, danno diritto alla preferenza all'assunzione (la mancata comunicazione esclude il concorrente dal beneficio);
- i cittadini degli stati membri dell'unione europea debbono dichiarare altresì di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- il preciso recapito presso il quale, deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione.

La domanda deve essere sottoscritta dall'aspirante. Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione, ma in base alle disposizioni vigenti occorre allegare fotocopia di documento d'identità in corso di validità.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni di pendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disagi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- documentazioni attestanti gli eventuali titoli di precedenza o preferenza stabiliti dal DPR n. 487/94 art. 5 (all. A);
- ricevuta in originale del versamento comprovante l'avvenuto versamento della tassa di ammissione alla selezione;

- fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità;
- Curriculum vitae sottoscritto dall'interessato

E' data facoltà ai concorrenti di avvalersi delle dichiarazioni sostitutive e/o di autocertificazioni così come previsto dalle vigenti disposizioni di legge, in particolare secondo quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. A norma dell'art. 19 e 47 del DPR 445/2000 la domanda di ammissione ed i relativi documenti per la partecipazione ed allegati alla domanda non sono soggetti all'imposta di bollo.

Non saranno prese in considerazione domande che non abbiano la sottoscrizione o domande e documenti presentati o spediti successivamente al termine ultimo di presentazione delle domande di partecipazione. I concorrenti sono dispensati dalla presentazione di documentazione già in possesso dell'Amministrazione, purchè le informazioni in essa contenute non abbiano subito variazioni.

Ai sensi del D.lgs. 215/01, art.18, comma 6 e 7, con il presente concorso si determina una frazione di riserva per i volontari delle FF.AA. che si sommerà con altre frazioni già verificatesi o che si verificheranno nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi del vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni, verranno valutati esclusivamente i sottoriportati titoli nel limite massimo complessivo di punti 10/30.

I° categoria: - Titoli di studio o di cultura (massimo punti 3)

II° categoria: - Titoli di servizio (massimo punti 5)

III° categoria: - Titoli vari (massimo punti 2)

7. CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE

Il punteggio a disposizione della Commissione Giudicatrice sarà ripartito nel seguente modo:

- punti 30 (trenta) per la PRIMA PROVA SCRITTA
- punti 30 (trenta) per la SECONDA PROVA SCRITTA
- punti 30 (trenta) per la PROVA ORALE

Per l'ammissione alla prova orale i candidati dovranno conseguire un punteggio minimo di 21/30 nella PRIMA prova scritta e nella SECONDA prova scritta. E' facoltà della commissione esaminatrice procedere alla correzione degli elaborati relativi alla seconda prova scritta, esclusivamente di quei candidati che non abbiano raggiunto nella prima prova il punteggio minimo richiesto di 21/30. Quindi gli elaborati relativi alla seconda prova scritta possono essere non valutati, a discrezione della commissione, se nella prima prova il candidato non abbia riportato una votazione di almeno 21/30.

Lo stesso punteggio dovrà essere conseguito nella prova orale per poter accedere alla graduatoria finale. Il punteggio finale delle prove concorsuali è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nella PRIMA prova scritta e nella SECONDA prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

Come precedentemente indicato all'art. 6 del presente bando, al punteggio conseguito nelle prove (sino ad un massimo complessivo di 90 punti per le tre prove) verrà aggiunto un punteggio complessivo sino a 10 punti per le seguenti categorie di titoli:

I° categoria: - Titoli di studio o di cultura (massimo punti 3)

II° categoria: - Titoli di servizio (massimo punti 5)

III° categoria: - Titoli vari (massimo punti 2)

La Commissione esaminatrice opera la valutazione dei titoli relativamente ai soli candidati presenti alle prove scritte e prima della correzione delle stesse.

8. PROGRAMMA DEGLI ESAMI

L'esame consta di due prove scritte e di una prova orale secondo il seguente programma:

PRIMA PROVA SCRITTA:

Elementi di diritto amministrativo e costituzionale – Elementi di diritto degli Enti Locali – Diritti e doveri del pubblico dipendente

SECONDA PROVA SCRITTA:

Prova scritta a contenuto teorico-pratico:

Istruttoria e redazione di uno o più documenti/elaborati inerenti le mansioni proprie della figura professionale; potrà essere valutato anche l'eventuale uso di videoscrittura, utilizzo di fogli elettronici e di software di uso diffuso.

PROVA ORALE:

Materie della prova scritta - Elementi di informatica. Atti e provvedimenti amministrativi. Lingua straniera.

PRIMA PROVA SCRITTA: 04 Ottobre 2010 ore 10.00

SECONDA PROVA SCRITTA: 04 Ottobre 2010 ore 14.00

PROVA ORALE: 6 Ottobre 2010 ore 10.00

Le prove si svolgeranno presso il Comune di Casorate Sempione sito in Via E. De Amicis n. 7 – Casorate Sempione (VA). La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

La pubblicazione del diario delle prove nel sito del Comune di Casorate Sempione ha valore a tutti gli effetti di notificazione; il candidato, ove non gli venga comunicata l'esclusione dal concorso, si intende automaticamente convocato per le prove d'esame. Pertanto gli aspiranti che non si presenteranno nei giorni e nelle ore stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore. Per avere accesso all'aula di esame, i candidati ammessi a sostenere le prove, dovranno esibire un documento di riconoscimento valido a norma di Legge.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, né possono consultare testi di legge, anche se non commentati.

Alla prova orale saranno ammessi solamente i candidati che avranno conseguito l'idoneità nelle prove scritte secondo quanto sopra meglio specificato. L'ammissione alla prova orale verrà portata a conoscenza di candidati mediante affissione di apposito elenco all'albo pretorio.

L'accertamento della lingua straniera non sarà oggetto di singola valutazione, ma concorrerà a determinare il giudizio complessivo e, quindi il voto, della prova orale.

Particolari garanzie, tutele e ausili sono predisposti per le persone disabili che sostengono le prove d'esame, valutando anche i tempi aggiuntivi eventualmente occorrenti ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92 e dell'art. 16 della Legge 68/99.

9. GRADUATORIA

Espletate le prove selettive, la Commissione formula la graduatoria generale di merito secondo l'ordine decrescente della votazione ottenuta nelle prove d'esame oltre alla valutazione relativa ai

titoli. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio assegnato a ciascun candidato, con osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n.487/94, e modificato dal D.P.R. n. 693/96. In caso di ulteriore parità, sarà nominato il più giovane di età.

Essa verrà comunicata esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune.

La graduatoria della selezione, ai sensi dell'art. 91 comma 4 del D.Lgs. 267/00, rimarrà efficace il periodo previsto dalla legge, dalla data della sua pubblicazione, salvo modifiche normative. Alla graduatoria così formata si potrà attingere anche per assunzioni a tempo determinato in questo ente. Inoltre la presente graduatoria potrà essere utilizzata, previa apposita convenzione, dai Comuni limitrofi secondo la vigente normativa in materia.

- La nomina è comunicata all'interessato mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno. Al vincitore sarà assegnato un congruo termine, non inferiore a 15 giorni, entro il quale assumere effettivamente servizio alle dipendenze dell'Ente.
- Il nominato che non assuma effettivamente servizio alla data indicata nella lettera di nomina, si intende avere rinunciato al posto.
- La nomina acquista carattere di stabilità dopo 6 mesi di esperimento positivo e sempre che sussistano i requisiti prescritti. Il candidato dichiarato vincitore del concorso stipulerà con il Comune di Casorate Sempione un contratto individuale di lavoro secondo le disposizioni indicate nel Decreto Legislativo 165/2001, e successive modificazioni ed integrazioni, e nel C.C.N.L. vigente.
- Il vincitore dovrà presentare entro il perentorio termine che all'uopo verrà fissato dall'Amministrazione, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione, nonché una DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DELLA NOMINA, nella quale il vincitore dà espressamente atto di conoscere ed accettare tutte le norme e condizioni previste dal bando di concorso, dal regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune e da eventuali regolamenti speciali di servizio.

Prima di procedere all'assunzione l'Amministrazione, ai sensi del D. Lgs n. 626/94 e sue modifiche ed integrazioni, sottoporrà il vincitore del concorso ad accertamento sanitario da parte del medico competente, che esprimerà il giudizio sull'idoneità psico-fisica del vincitore allo svolgimento delle mansioni relative al profilo di collaboratore professionale. Il suddetto giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione.

Tutti i documenti richiesti debbono essere di data non anteriore a 6 mesi da quella della lettera d'invito a presentarli. Ai fini del rispetto del termine per la presentazione dei documenti, viene fatto riferimento alla data di spedizione da parte del vincitore della relativa lettera raccomandata R.R. al Comune. La documentazione può essere presentata dal vincitore direttamente presso l'Ufficio Protocollo, entro i termini prescritti; di essa viene rilasciata ricevuta.

Agli aspiranti al posto non compete alcun indennizzo né rimborso spese per l'accesso al Comune di Casorate Sempione e per la permanenza sul posto, per l'espletamento delle prove d'esame e per gli eventuali accertamenti sanitari.

Non compete alcuna indennità o rimborso spese ai vincitori del concorso.

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso, valgono le norme contenute nel Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

La partecipazione al concorso implica la conoscenza ed accettazione delle norme sopra riferite.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando di concorso a suo insindacabile giudizio.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì il diritto di non procedere o di procedere parzialmente alla copertura dei posti previsti in dotazione organica, anche dopo l'approvazione della graduatoria.

Per ogni eventuale chiarimento gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Casorate Sempione tel. 0331/295052 (interno 2).

Infine si porta a conoscenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 della Legge n. 241/90, che il responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è la Sig.ra Ferrari Roberta – Responsabile settore Servizi Generali e Finanziari.

Casorate Sempione, lì 2 Settembre 2010

Il Responsabile del Settore
Servizi Generali e Finanziari
(Roberta Ferrari)

Spett.le
Comune di Casorate Sempione
Via E. De Amicis 7
21011 Casorate Sempione VA

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 3 POSTI DI **“ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO”** SETTORE SERVIZI GENERALI E FINANZIARI - CAT. C - POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE C1.

Il/La sottoscritto/a C.F.:.....

presa visione del bando di concorso in oggetto

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per soli esami bandito da codesto Comune per la copertura del posto in oggetto citato.

A tale scopo, sotto la sua personale responsabilità **(SEGNARE CHIARAMENTE I NUMERI CORRISPONDENTI)**

DICHIARA

1. di essere nato/a aProv..... il
2. di essere residente aProv.....Via n..... cap.....;
3. di essere cittadino/a italiano/a (oppure indicare di essere soggetto appartenente all'Unione Europea o indicare lo status per cui si è equiparati a cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica).....
4. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di(ovvero indicare i motivi della non iscrizione alle medesime.....)
5. di godere dei diritti civili e politici
6. di essere di stato civile(celibe/nubile/coniugato/a e di avere n. figli a carico)
7. di essere in possesso del titolo di studio di conseguito presso il con la seguente votazione
8. di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e la seguente lingua straniera
9. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso
10. Di essere fisicamente idoneo alle mansioni relative all'impiego da ricoprire;

11. di necessitare, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92 e dell'art. 16 della Legge 68/99, dei seguenti ausili

- ☐ Ausili necessari allo svolgimento delle prove da sostenere
(come risulta da certificazione allegata e rilasciata dalla competente struttura sanitaria)
.....
- ☐ Tempi aggiuntivi necessari in riferimento al tipo di prove da sostenere
(come risulta da certificazione allegata e rilasciata dalla competente struttura sanitaria)

12. di aver prestato presso Pubbliche Amministrazioni i seguenti servizi (indicare anche la durata)

.....
.....

13. Di trovarsi nella seguente posizione riguardo agli obblighi militari:.....

14. Di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere sottoposto a misura di prevenzione (ovvero dichiarare eventuali condanne penali riportate);

15. Di avere diritto alla riserva, preferenza e/o precedenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, in quanto

16. di accettare incondizionatamente tutte le norme stabilite dal regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi di codesto Comune;

17. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego ai sensi dell'art. 127, lettera d) del testo unico delle disposizioni sullo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

18. Il recapito presso il quale chiede che gli vengano trasmesse le comunicazioni è il seguente:

.....
.....
Tel.:..... Fax n.:.....
Tel. cellulare:..... E-Mail:.....

Il/La sottoscritto/a dichiara sotto la sua personale responsabilità che quanto su affermato corrisponde a verità.

..... lì

In fede
(non soggetta ad autenticazione)

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto della Legge n. 675/96 per gli adempimenti connessi al presente concorso.

In fede
(*non soggetta ad autenticazione*)

Allegati:

- Eventuali documenti che danno diritto di precedenza o preferenza a norma di legge;
- gli eventuali titoli che si ritengono utili agli effetti della valutazione di riferimento nella formazione della graduatoria
- Fotocopia valido documento di riconoscimento.

ALLEGATO A

Art. 5 – comma 4 – DPR 487/1994 e successive modificazioni

.....omissis.....

4. Le categorie di cittadini che nei concorsi pubblici hanno preferenza a parità di merito e a parità di titolo sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1 Gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2 I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti
- 3 I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4 I mutilati ed orfani per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5 Gli orfani di guerra;
- 6 Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7 Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8 I feriti in combattimento;
- 9 Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10 I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11 I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12 I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13 I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14 I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatti di guerra;
- 15 I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16 Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17 Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18 I coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19 Gli invalidi e i mutilati civili;
- 20 I militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

5. a parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

(a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente, dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

(b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche.

(c) comma 5, art. 5, DPR 487/94 è stato abrogato dal comma 7, art. 3, Legge 127/1997.

Pertanto, a parità di punteggio e di altri titoli di preferenza e precedenza, previsti dall'art. 5 – comma 4° -del DPR 487/94, precederà in graduatoria il candidato più giovane di età, così come previsto dalla Legge 191/98, art. 2 comma 9.