

OGGETTO:		PROCEDIMENTI UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI										
AREA: Servizi Demografici, Servizi Sociali e Pubblica Istruzione			UFFICIO: Servizi Demografici			INFORMAZIONI:		LINK ALLA PAGINA UFFICI/SERVIZI (GUIDA AI SERVIZI) del sito del Comune di Casorate Sempione, dove sono indicate tutte le info (orari, tel, mail, ecc..)				
N°	PROCEDIMENTO	RIFERIMENTI NORMATIVI E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	INDIVIDUAZIONE TIPO ISTANZA CHE ATTIVA IL PROCEDIMENTO	MODALITA' CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	MODULISTICA ON LINE	TERMINE MASSIMO (giorni)	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO*	UFFICIO CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI SULLO STATO DEL PROCEDIMENTO	Strumenti di tutela amministrativa/giurisdizionale	Servizi on line	Modalità per l'effettuazione pagamenti on line	Soggetto a cui rivolgersi se l'ufficio competente non risponde entro i termini (c.d. potere sostitutivo)
1	Aggiornamento albo giudici popolari della Corte d'Assise e della Corte d'assise d'Appello: Iscrizioni	Legge 10 aprile 1951, n. 287	Istanza di parte presentata entro il 31/7 degli anni dispari.	Invio degli elenchi al Presidente del Tribunale – Pubblicazione degli elenchi all'albo pretorio per 10 gg.	Link alla modulistica	Compilazione degli elenchi: entro il 30 ottobre (di legge) - 15 novembre pubblicazione estratti elenchi, da restituire al Tribunale 1 dicembre. Termine massimo 120 giorni	Responsabile dell'Ufficio Elettorale Pozzi Ilaria Luigia Tel. 0331/295052 mail: demografici@comune.casoratesempione.va.it PEC: casoratesempione@legalmail.it	Ufficio Servizi Demografici (info e contatti al link sopra riportato)	Ricorso al TAR	no	non ci sono costi per il cittadino	Segretario comunale
2	Aggiornamento annuale dell'Albo dei Presidenti di seggio elettorale: proposta iscrizioni	Legge 21 marzo 1990, n. 53	Istanza di parte presentata entro il 31 ottobre di ogni anno	Invio alla Corte d'Appello dell'elenco delle proposte di cancellazione e iscrizione. Iscrizione all'Albo	Link alla modulistica	Invio alla Corte d'Appello dell'elenco: entro il 31 dicembre (di legge). Termine massimo di conclusione 60 giorni.	Responsabile dell'Ufficio Elettorale Pozzi Ilaria Luigia Tel. 0331/295052 mail: demografici@comune.casoratesempione.va.it PEC: casoratesempione@legalmail.it	Ufficio Servizi Demografici (info e contatti al link sopra riportato)	Ricorso al TAR	no	non ci sono costi per il cittadino	Segretario generale
3	Aggiornamento annuale dell'Albo degli Scrutatori di seggio elettorale: Iscrizioni	Legge 8 marzo 1989, n. 95	Istanza di parte di iscrizione all'Albo presentata entro il 30 novembre di ogni anno. Istanza di cancellazione entro il 31 dicembre	Invio delle domande alla Commissione elettorale comunale che procede all'iscrizione/cancellazione prima del 15 gennaio	Link alla modulistica	Entro il 15 gennaio di ogni anno l'albo delle persone idonee deve essere depositato nella segreteria e nell'Ufficio Elettorale del comune con diritto di visione	Responsabile dell'Ufficio Elettorale Pozzi Ilaria Luigia Tel. 0331/295052 mail: demografici@comune.casoratesempione.va.it PEC: casoratesempione@legalmail.it	Ufficio Servizi Demografici (info e contatti al link sopra riportato)	Ricorso al TAR	no	non ci sono costi per il cittadino	Segretario generale
4	Aggiornamenti delle liste elettorali generali e sezionali a seguito delle: a) Revisioni semestrali delle liste elettorali; b) Revisioni dinamiche delle liste elettorali; c) Revisioni dinamiche straordinarie delle liste elettorali in occasione delle elezioni	DPR 20 marzo 1967, n. 223 - T.U. Delle leggi recanti norme per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle leggi elettorali	D'ufficio su comunicazione dell'ufficio anagrafe	I tempi e i modi sono predeterminati dalla legge senza che l'interessato debba produrre alcuna istanza	Modulo non previsto; si provvede d'ufficio	Conclusioni dei procedimenti predeterminati dalla legge, in relazione al momento dell'acquisto del diritto elettorale e della data delle elezioni	Responsabile dell'Ufficio Elettorale Pozzi Ilaria Luigia Tel. 0331/295052 mail: demografici@comune.casoratesempione.va.it PEC: casoratesempione@legalmail.it	Ufficio Servizi Demografici (info e contatti al link sopra riportato)	Ricorso alla Corte d'Appello	no	non ci sono costi per il cittadino	Segretario generale
5	Rilascio tessere elettorali e relativi duplicati	Legge 30 aprile 1999, n. 120 – DPR 8 settembre 2000, n. 299; Legge 27 dicembre 2013, n. 147	Recapito d'ufficio all'indirizzo del titolare – Il duplicato viene richiesto dall'interessato in caso di smarrimento o deterioramento della tessera	Il duplicato, in occasione delle elezioni, viene rilasciato "a vista", dalle 9 alle 18 nei due giorni antecedenti il voto, e per tutta la durata delle operazioni di votazione	Modulo non previsto; il richiedente firma l'apposita ricevuta al momento della consegna.	Il recapito della tessera è effettuato in tempi utili per poter esercitare il diritto di voto	Responsabile dell'Ufficio Elettorale Pozzi Ilaria Luigia Tel. 0331/295052 mail: demografici@comune.casoratesempione.va.it PEC: casoratesempione@legalmail.it	Ufficio Servizi Demografici (info e contatti al link sopra riportato)	Ricorso al TAR	no	non ci sono costi per il cittadino	Segretario generale
6	Iscrizione nelle liste elettorali di cittadini dell'Unione Europea per singola votazione	Per l'elezione degli organi del comune: D.lgs. 12 aprile 1996, n. 197. Per l'elezione del Parlamento europeo: D.L. 24 giugno 1994, n. 408	Istanza di parte di iscrizione nella lista elettorale aggiunta del comune di residenza	I tempi e i modi sono predeterminati dalla legge; l'iscrizione viene effettuata in occasione delle revisioni elettorali	no	I termini sono quelli predeterminati per le revisioni elettorali	Responsabile dell'Ufficio Elettorale Pozzi Ilaria Luigia Tel. 0331/295052 mail: demografici@comune.casoratesempione.va.it PEC: casoratesempione@legalmail.it	Ufficio Servizi Demografici (info e contatti al link sopra riportato)	Ricorso alla Corte d'Appello	no	non ci sono costi per il cittadino	Segretario generale
7	Richiesta di ammissione al voto domiciliare per elettori dipendenti da apparecchi elettromedicali o comunque intransportabili	Art. 1, comma 1, del Decreto Legge 03.01.2006 n. 1, come modificato dalla Legge 07.05.2009 n. 46	su istanza dell'elettore tra il 40° e il 20° giorno antecedente le consultazioni	rilascio autorizzazione al voto domiciliare con comunicazione al Presidente di Seggio	no	entro il giorno antecedente le operazioni di voto	Responsabile dell'Ufficio Elettorale Pozzi Ilaria Luigia Tel. 0331/295052 mail: demografici@comune.casoratesempione.va.it PEC: casoratesempione@legalmail.it	Ufficio Servizi Demografici (info e contatti al link sopra riportato)	ricorso al TAR	no	non ci sono costi per il cittadino	Segretario generale
8	Richiesta di annotazione permanente nella tessera elettorale del diritto di voto assistito	Art. 1 Legge 05.02.2003, n. 17	su istanza dell'elettore in ogni tempo e comunque prima di recarsi al seggio	apposizione annotazione timbro AVD su tessera elettorale	Modulo non previsto; il richiedente firma l'apposito cartellino direttamente in ufficio	prima delle operazioni di voto	Responsabile dell'Ufficio Elettorale Pozzi Ilaria Luigia Tel. 0331/295052 mail: demografici@comune.casoratesempione.va.it PEC: casoratesempione@legalmail.it	Ufficio Servizi Demografici (info e contatti al link sopra riportato)	ricorso al TAR	no	non ci sono costi per il cittadino	Segretario generale
9	Richiesta ammissione al voto da parte di elettore omesso	DPR 20 marzo 1967, n. 223 - T.U. delle leggi recanti norme per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle leggi elettorali	su istanza di parte corredata di documentazione	ammissione al voto su attestazione sindacale, anche previa deliberazione Comm. Circond.	no	prima delle operazioni di voto	Responsabile dell'Ufficio Elettorale Pozzi Ilaria Luigia Tel. 0331/295052 mail: demografici@comune.casoratesempione.va.it PEC: casoratesempione@legalmail.it	Ufficio Servizi Demografici (info e contatti al link sopra riportato)	ricorso SottoCommissione elettorale Circondariale, TAR	no	non ci sono costi per il cittadino	Segretario generale
10	Rilascio certificati di iscrizione nelle liste elettorali per raccolta firme referendum e proposte di legge di iniziativa popolare e in caso di candidature per consultazioni	DPR 20 marzo 1967, n. 223 - T.U. Delle leggi recanti norme per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle leggi elettorali	Istanza di parte presentata dall'interessato o dai promotori del referendum o della proposta di legge	Rilascio del certificato "a vista" o tramite invio al richiedente tramite i mezzi consentiti dalla legge	no	2 gg. dalla richiesta (entro 24 ore dalla richiesta se per candidature in caso di consultazioni)	Responsabile dell'Ufficio Elettorale Pozzi Ilaria Luigia Tel. 0331/295052 mail: demografici@comune.casoratesempione.va.it PEC: casoratesempione@legalmail.it	Ufficio Servizi Demografici (info e contatti al link sopra riportato)	Ricorso al TAR	no	i soli costi di eventuale spedizione del certificato	Segretario generale
11	Annotazioni di stato civile sugli atti di nascita, morte, matrimonio	DPR 3 novembre 2000, n. 396	D'ufficio, solo se previste dall'ordinamento dello stato civile, su comunicazione di altri uffici dello stato civile, Tribunali, notai, ecc. oppure se ordinate dall'autorità giudiziaria.	Apposizione d'ufficio della formula ufficiale dell'annotazione a margine o in calce all'atto di stato civile. Conferma agli enti interessati di aver adempiuto a quanto richiesto.	Modulo non previsto; si provvede su richiesta dei pubblici uffici competenti	15 gg. dal ricevimento della richiesta, ad eccezione delle richieste di annotazioni delle convenzioni matrimoniali che vengono apposte nel termine di 10 giorni.	Responsabile Servizi Demografici Passerini Stefania Tel. 0331/295052 mail: demografici@comune.casoratesempione.va.it PEC: casoratesempione@legalmail.it	Ufficio Servizi Demografici (info e contatti al link sopra riportato)	Ricorso al Tribunale Civile	no	non ci sono costi per il cittadino	Segretario generale
12	Rilascio copia integrale di atto di stato civile	DPR 3 novembre 2000, n. 396 – Art. 177 D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196	Istanza di parte ovvero richiesta da altri pubblici uffici e da Autorità Giudiziarie.	Rilascio della copia integrale del "proprio" atto di stato civile, oppure trascorsi oltre 70 anni dalla formazione dell'atto, oppure previa richiesta motivata da un interesse giuridicamente tutelato	no	8 gg. dal ricevimento della richiesta.	Responsabile Servizi Demografici Passerini Stefania Tel. 0331/295052 mail: demografici@comune.casoratesempione.va.it PEC: casoratesempione@legalmail.it	Ufficio Servizi Demografici (info e contatti al link sopra riportato)	Ricorso al Tribunale Civile	no	non ci sono costi per il cittadino	Segretario generale
13	Formazione atto di morte	DPR 3 novembre 2000, n. 396 Documentazione: presentazione null aosta sepolitura/cremazione nel caso in cui la persona deceduta sia a disposizione delle Autorità Giudiziarie	Dichiarazione da parte di privato/avviso di decesso da parte di strutture sanitarie/Autorità Giudiziarie.	Redazione immediata dell'atto di stato civile. Comunicazione ufficio anagrafe/comune di residenza del soggetto deceduto	Link alla modulistica	Contestualmente alla dichiarazione/avviso di decesso	Responsabile Servizi Demografici Passerini Stefania Tel. 0331/295052 mail: demografici@comune.casoratesempione.va.it PEC: casoratesempione@legalmail.it	Ufficio Servizi Demografici (info e contatti al link sopra riportato)	Ricorso al Tribunale Civile	no	non ci sono costi per il cittadino	Segretario generale

14	Dichiarazione di nascita	DPR 3 novembre 2000, n. 396	Denuncia di parte.	Verifica competenza a ricevere la dichiarazione. Verifica generalità dei soggetti che rendono la dichiarazione. Redazione immediata dell'atto di Stato Civile. Comunicazione all'Ufficio Anagrafe se i genitori sono residenti ovvero trasmissione di una copia dell'atto di nascita al comune di residenza della madre	Link alla modulistica	a vista	Responsabile Servizi Demografici Passerini Stefania Tel. 0331/295052 mail: demografici@comune.casoratesempione.va.it PEC: casoratesempione@legalmail.it	Ufficio Servizi Demografici (info e contatti al link sopra riportato)	Ricorso al Tribunale Civile	no	non ci sono costi per il cittadino	Segretario generale
15	Riconoscimento filiazione	DPR 3 novembre 2000, n. 396 e artt. 250 e seguenti del Codice Civile. Documenti: atto di nascita di chi deve essere riconosciuto se non nato in Italia. Inoltre: per i cittadini italiani, carta d'identità; per i cittadini stranieri: passaporto e autorizzazione al riconoscimento rilasciata dal consolato dello Stato di appartenenza	Su Istanza/denuncia di parte o in base a provvedimento autorità giudiziaria	Verifica requisiti attraverso acquisizione informative presso i comuni. Redazione dell'atto di stato civile, previo consenso e/o acquisizione consenso mancante degli aventi titolo	modulo non previsto	15 gg. dall'istanza salvo un termine superiore nel caso di ritardo della documentazione	Responsabile Servizi Demografici Passerini Stefania Tel. 0331/295052 mail: demografici@comune.casoratesempione.va.it PEC: casoratesempione@legalmail.it	Ufficio Servizi Demografici (info e contatti al link sopra riportato)	Ricorso al Tribunale Civile	no	non ci sono costi per il cittadino	Segretario generale
16	Trascrizione di atti di stato civile provenienti da altri Comuni o dall'Estero	DPR 3 novembre 2000, n. 396	D'ufficio o su istanza di parte	Redazione dell'atto mediante trascrizione integrale o per riassunto	modulo non previsto	5 dal ricevimento da altri Comuni; per gli atti dall'estero 60 gg (DPR 104/2003)	Responsabile Servizi Demografici Passerini Stefania Tel. 0331/295052 mail: demografici@comune.casoratesempione.va.it	Ufficio Servizi Demografici (info e contatti al link sopra riportato)	Ricorso al Tribunale Civile	no	non ci sono costi per il cittadino	Segretario generale
17	Trascrizione atto di matrimonio concordatario	DPR 3 novembre 2000, n. 396. Legge 25 marzo 1985, n. 121 (modifiche al Concordato)	Richiesta di trascrizione dell'atto da parte del parroco nei 5 gg. dalla celebrazione	Redazione dell'atto mediante trascrizione integrale	Modulo determinato dall'autorità ecclesiastica	2 gg. Dall'arrivo della richiesta del parroco	Responsabile Servizi Demografici Passerini Stefania Tel. 0331/295052 mail: demografici@comune.casoratesempione.va.it	Ufficio Servizi Demografici (info e contatti al link sopra riportato)	Ricorso al Tribunale Civile	no	non ci sono costi a favore del comune	Segretario generale
18	Celebrazione di matrimonio civile	DPR 3 novembre 2000, n. 396. Codice civile: artt. da 106 a 116	Istanza di parte per prenotazione	Celebrazione del matrimonio con cerimonia civile e redazione dell'atto	modulo non previsto	Termine minimo: 30 gg. dalla richiesta; termine massimo: 180 gg. dalle pubblicazioni; appena possibile se in imminente pericolo di vita	Responsabile Servizi Demografici Passerini Stefania Tel. 0331/295052 mail: demografici@comune.casoratesempione.va.it	Ufficio Servizi Demografici (info e contatti al link sopra riportato)	Ricorso al Tribunale Civile	no	Celebrazione nella sala consiliare: nessun costo. Celebrazione in "Sala Oriani": euro 200,00	Segretario generale
19	Pubblicazioni di matrimonio	DPR 3 novembre 2000, n. 396. Codice civile: artt. da 93 a 101. Se cittadino straniero: nulla osta al matrimonio da parte dell'Autorità straniera. In caso di richiesta di matrimonio concordatario, la richiesta di pubblicazione da parte del parroco. In caso di matrimonio acattolico: secondo le norme di riferimento	Istanza di parte.	Verifica presso comune di nascita e residenza. Redazione del verbale di pubblicazione. Pubblicazione all'albo online. Trasmissione all'eventuale comune di residenza di uno dei due sposi della richiesta di pubblicazione. Rilascio del documento attestante l'avvenuta pubblicazioni.	Link alla modulistica	30 gg. dalla richiesta di parte, salvo un termine superiore concordato con i nubendi	Responsabile Servizi Demografici Passerini Stefania Tel. 0331/295052 mail: demografici@comune.casoratesempione.va.it PEC: casoratesempione@legalmail.it	Ufficio Servizi Demografici (info e contatti al link sopra riportato)	Ricorso al Tribunale Civile	no	Marca da bollo da € 16,00 (2 marche se sposi residenti in due comuni differenti)	Segretario generale
20	Riconciliazione tra coniugi	DPR 3 novembre 2000, n. 396	su istanza dei coniugi	Redazione dell'atto e apposizione dell'annotazione sull'atto di matrimonio	no	Entro 30 giorni dalla richiesta.	Responsabile Servizi Demografici Passerini Stefania Tel. 0331/295052 mail: demografici@comune.casoratesempione.va.it PEC: casoratesempione@legalmail.it	Ufficio Servizi Demografici (info e contatti al link sopra riportato)	Ricorso al Tribunale Civile	no	non ci sono costi per il cittadino	Segretario generale
21	Correzione errore materiale su atto di stato civile	DPR 3 novembre 2000, n. 396;	Istanza/denuncia di parte o richiesta da altri pubblici uffici competenti o autorità giudiziaria	Apposizione della formula ufficiale dell'annotazione a margine o in calce all'atto di stato civile	no	entro 10 giorni	Responsabile Servizi Demografici Passerini Stefania Tel. 0331/295052 mail: demografici@comune.casoratesempione.va.it PEC: casoratesempione@legalmail.it	Ufficio Servizi Demografici (info e contatti al link sopra riportato)	Ricorso al Tribunale Civile	no	non ci sono costi per il cittadino	Segretario generale
22	Rilascio di permesso di sepoltura	DPR 3 novembre 2000, n. 396. DPR 30 settembre 1990, n. 285 Reg. Reg. 6/2004 L. 33/2009 e L. 130/2001	Istanza di parte (di norma: l'impresa funebre) o d'ufficio nei casi di cui all'art 50 DPR 285/90	Compilazione e rilascio del permesso non prima di 24 ore dal decesso	no	Rilascio "a vista"	Responsabile Servizi Demografici Passerini Stefania Tel. 0331/295052 mail: demografici@comune.casoratesempione.va.it PEC: casoratesempione@legalmail.it	Ufficio Servizi Demografici (info e contatti al link sopra riportato)	Ricorso al TAR	no	Marca da bollo da € 16,00 oltre ad € 0,52 per diritti di segreteria	Segretario generale
23	Rilascio autorizzazione trasporto cadavere	DPR 3 novembre 2000, n. 396. DPR 30 settembre 1990, n. 285 Reg. Reg. 6/2004 L. 33/2009 e L. 130/2001	Istanza di parte (di norma: l'impresa funebre)	Compilazione e rilascio dell'autorizzazione non prima di 24 ore dal decesso	no	Rilascio "a vista"	Responsabile Servizi Demografici Passerini Stefania Tel. 0331/295052 mail: demografici@comune.casoratesempione.va.it PEC: casoratesempione@legalmail.it	Ufficio Servizi Demografici (info e contatti al link sopra riportato)	Ricorso al Tribunale Civile	no	Marca da bollo da euro 16,00 oltre ad euro 0,52 per diritti di segreteria	Segretario generale
24	Autorizzazione alla cremazione	DPR 3 novembre 2000, n. 396. DPR 30 settembre 1990, n. 285 Reg. Reg. 6/2004 L. 33/2009 e L. 130/2001	Istanza di parte	Compilazione e rilascio dell'autorizzazione non prima di 24 ore dal decesso	no	Rilascio "a vista"	Responsabile Servizi Demografici Passerini Stefania Tel. 0331/295052 mail: demografici@comune.casoratesempione.va.it PEC: casoratesempione@legalmail.it	Ufficio Servizi Demografici (info e contatti al link sopra riportato)	Ricorso al Tribunale Civile	no	non ci sono costi per il cittadino	Segretario generale
25	Passaporto mortuario per estradizione cadavere	DPR 3 novembre 2000, n. 396. DPR 30 settembre 1990, n. 285.	Istanza di parte	Compilazione e rilascio del documento non prima di 24 ore dal decesso	no	5 gg. dalla richiesta	Responsabile Servizi Demografici Passerini Stefania Tel. 0331/295052 mail: demografici@comune.casoratesempione.va.it PEC: casoratesempione@legalmail.it	Ufficio Servizi Demografici (info e contatti al link sopra riportato)	Ricorso al Tribunale Civile	no	non ci sono costi per il cittadino	Segretario generale
26	Affidamento urna cineraria (contestualmente al decesso)	DPR 3 novembre 2000, n. 396. DPR 30 settembre 1990, n. 285 Reg. Reg. 6/2004 L. 33/2009 e L. 130/2001	Istanza di parte non prima di 24 ore dal decesso	Rilascio dell'autorizzazione	no	3 gg. dalla richiesta	Responsabile Servizi Demografici Passerini Stefania Tel. 0331/295052 mail: demografici@comune.casoratesempione.va.it PEC: casoratesempione@legalmail.it	Ufficio Servizi Demografici (info e contatti al link sopra riportato)	Ricorso al Tribunale Civile	no	Marca da bollo € 16,00	Segretario generale
27	Affidamento urna cineraria (non contestuale al decesso)	DPR 3 novembre 2000, n. 396. DPR 30 settembre 1990, n. 285 Reg. Reg. 6/2004 L. 33/2009 e L. 130/2001	Istanza di parte non prima di 24 ore dal decesso	Rilascio dell'autorizzazione	no	20 gg. dalla richiesta	Responsabile Servizi Demografici Passerini Stefania Tel. 0331/295052 mail: demografici@comune.casoratesempione.va.it PEC: casoratesempione@legalmail.it	Ufficio Servizi Demografici (info e contatti al link sopra riportato)	Ricorso al Tribunale Civile	no	non ci sono costi per il cittadino	Segretario generale
28	Dispersione delle ceneri	DPR 3 novembre 2000, n. 396. DPR 30 settembre 1990, n. 285 Reg. Reg. 6/2004 L. 33/2009 e L. 130/2001	istanza di parte. Testamento o iscrizione Socrem con volontà di tale disposizione	Rilascio dell'autorizzazione	no	3 gg. dalla richiesta	Responsabile Servizi Demografici Passerini Stefania Tel. 0331/295052 mail: demografici@comune.casoratesempione.va.it PEC: casoratesempione@legalmail.it	Ufficio Servizi Demografici (info e contatti al link sopra riportato)	Ricorso al Tribunale Civile	no	non ci sono costi per il cittadino	Segretario generale

29	Assegnazione numerazione civica interna ed esterna	DPR 30 maggio 1989, n. 223	Istanza di parte o, in mancanza, d'ufficio	Attribuzione del numero civico esterno e, se necessario, anche interno	Link alla modulistica	30 gg. dalla richiesta	Responsabile Servizi Demografici Passerini Stefania Tel. 0331/295052 mail: demografici@comune.casoratesempione.va.it PEC: casoratesempione@legalmail.it	Ufficio Servizi Demografici (info e contatti al link sopra riportato)	Ricorso al TAR	no	per il cittadino che provvede autonomamente ad acquistare e applicare la targhetta non ci sono spese a favore del comune	Segretario generale
30	Autenticazioni di firma e copia ai sensi del DPR n. 445/2000	DPR 28 dicembre 2000, n. 445	Istanza di parte anche verbale	Verifica della competenza all'autentica. Atto di autenticazione del funzionario incaricato dal sindaco	Link alla modulistica	Autenticazione della firma: a vista. Autenticazione di copia: a vista	Responsabile Servizi Demografici Passerini Stefania Tel. 0331/295052 mail: demografici@comune.casoratesempione.va.it PEC: casoratesempione@legalmail.it	Ufficio Servizi Demografici (info e contatti al link sopra riportato)	Ricorso al TAR	no	Per ogni autentica e per ogni foglio: marca da bollo da € 16,00 oltre ad € 0,52 per diritti di segreteria, salvo uso esente per legge	Segretario generale
31	Autenticazione di firma e copia e richiesta della carta di identità, a domicilio	DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e leggi speciali per determinate materie	Istanza di parte motivata da impedimenti di salute ritenuti legittimi	Verifica della competenza all'autentica. Atto di autenticazione del funzionario incaricato dal sindaco effettuato a domicilio del richiedente – per la C.I.: raccolta della firma e identificazione del richiedente	no	10 gg. dalla richiesta	Responsabile Servizi Demografici Passerini Stefania Tel. 0331/295052 mail: demografici@comune.casoratesempione.va.it PEC: casoratesempione@legalmail.it	Ufficio Servizi Demografici (info e contatti al link sopra riportato)	Ricorso al TAR	no	Per ogni autentica e per ogni foglio: marca da bollo da € 16,00 oltre ad € 0,52 per diritti di segreteria, salvo uso esente per legge. Per carta d'identità solo il costo € 5,42.	Segretario generale
32	Autenticazione di firma per passaggio di proprietà di beni mobili registrati (automobili, imbarcazioni, ecc.)	Art. 7, D.L. 4 luglio 2006, n. 223 (L. 248/2006). Documenti: carta d'identità, certificato di proprietà, eventuale nomina (rappresentante legale ecc...) a dimostrazione della competenza della sottoscrizione.	Istanza di parte verbale	Verifica della competenza all'autentica. Atto di autenticazione del funzionario incaricato dal sindaco	Link alla modulistica	Autenticazione della firma a vista.	Responsabile Servizi Demografici Passerini Stefania Tel. 0331/295052 mail: demografici@comune.casoratesempione.va.it PEC: casoratesempione@legalmail.it	Ufficio Servizi Demografici (info e contatti al link sopra riportato)	Ricorso al TAR	no	Marca da bollo da € 16,00 oltre ad € 0,52 per diritti di segreteria	Segretario generale
33	Legalizzazione di fotografia	DPR 28 dicembre 2000, n. 445. Documentazione richiesta: carta d'identità e fotografia recente da legalizzare	Istanza di parte anche verbale presentata personalmente	Legalizzazione della fotografia	modulo non previsto; richiesta verbale	Rilascio "a vista"	Responsabile Servizi Demografici Passerini Stefania Tel. 0331/295052 mail: demografici@comune.casoratesempione.va.it PEC: casoratesempione@legalmail.it	Ufficio Servizi Demografici (info e contatti al link sopra riportato)	Ricorso al TAR	no	€ 0,26 per diritti di segreteria	Segretario generale
34	Cambio di abitazione (interno al comune), riunione e scissione familiare	DPR 30 maggio 1989, n. 223 D.L. 9,2,2012 n. 5 convertito il L. 4,4,2012 n. 35	Istanza di parte presentata personalmente o tramite: PEC, mail, fax, servizio postale o, in mancanza, d'ufficio	Provvedimento di accoglimento dell'istanza o, in mancanza dei requisiti: rigetto immediato per irricevibilità o, annullamento previo preavviso	Link alla modulistica	Accoglimento dell'istanza: 2 gg. dalla richiesta (di legge), salvo irricevibilità o, in mancanza, silenzio assenso al 45° giorno dalla richiesta, salvo preavviso di rigetto	Responsabile Servizi Demografici Passerini Stefania Tel. 0331/295052 mail: demografici@comune.casoratesempione.va.it PEC: casoratesempione@legalmail.it	Ufficio Servizi Demografici (info e contatti al link sopra riportato)	Ricorso al Prefetto e/o al Tribunale civile	no	non ci sono costi per il cittadino	Segretario generale
35	Cancellazione dall'AIRE – Anagrafe Italiani Residenti all'Estero – per rimpatrio o per trasferimento all'AIRE di altro Comune	Legge 27 ottobre 1988, n. 470 DPR 30 maggio 1989, n. 223 D.L. 9,2,2012 n. 5 convertito il L. 4,4,2012 n. 35	Istanza di parte presentata personalmente o tramite: PEC, mail, fax, servizio postale.	Verifica della dichiarazione. Provvedimento di accoglimento dell'istanza e conseguente cancellazione dall'Aire o, in mancanza dei requisiti: rigetto immediato per irricevibilità o, annullamento previo preavviso	Link alla modulistica	Accoglimento dell'istanza: 2 gg. dalla richiesta (di legge), salvo irricevibilità o, in mancanza, silenzio assenso al 45° giorno dalla richiesta	Responsabile Servizi Demografici Passerini Stefania Tel. 0331/295052 mail: demografici@comune.casoratesempione.va.it PEC: casoratesempione@legalmail.it	Ufficio Servizi Demografici (info e contatti al link sopra riportato)	Ricorso al Prefetto	no	non ci sono costi per il cittadino	Segretario generale
36	Cancellazione dall'AIRE per irreperibilità presunta	Legge 27 ottobre 1988, n. 470 DPR 30 maggio 1989, n. 223	Istanza dell'ufficio consolare o d'ufficio	Provvedimento di cancellazione	Modulo non previsto; si provvede d'ufficio	Provvedimento negativo: non ha termine massimo, bensì, condizioni e termini minimi di legge	Responsabile Servizi Demografici Passerini Stefania Tel. 0331/295052 mail: demografici@comune.casoratesempione.va.it PEC: casoratesempione@legalmail.it	Ufficio Servizi Demografici (info e contatti al link sopra riportato)	Ricorso al Prefetto	no	non ci sono costi per il cittadino	Segretario generale
37	Cancellazione dall'APR – Anagrafe della popolazione residente – per emigrazione all'estero	DPR 30 maggio 1989, n. 223 D.L. 9,2,2012 n. 5 convertito il L. 4,4,2012 n. 35	Istanza di parte o d'ufficio	Verifica. Provvedimento di cancellazione	Link alla modulistica	Accoglimento dell'istanza: 2 gg. dalla richiesta (di legge), salvo irricevibilità o, in mancanza, silenzio assenso al 45° giorno dalla richiesta, salvo preavviso di rigetto	Responsabile Servizi Demografici Passerini Stefania Tel. 0331/295052 mail: demografici@comune.casoratesempione.va.it PEC: casoratesempione@legalmail.it	Ufficio Servizi Demografici (info e contatti al link sopra riportato)	Ricorso al Prefetto e/o al Tribunale civile	no	non ci sono costi per il cittadino	Segretario generale
38	Cancellazione dall'APR – Anagrafe della popolazione residente – per irreperibilità	DPR 30 maggio 1989, n. 223	D'ufficio o su segnalazione di parte	Provvedimento di cancellazione	modulo non previsto; provvedimento d'ufficio	Provvedimento negativo: non ha termine massimo, bensì, condizioni e termini minimi di legge: di norma, non prima di un anno di accertata irreperibilità	Responsabile Servizi Demografici Passerini Stefania Tel. 0331/295052 mail: demografici@comune.casoratesempione.va.it PEC: casoratesempione@legalmail.it	Ufficio Servizi Demografici (info e contatti al link sopra riportato)	Ricorso al Prefetto e/o al Tribunale civile	no	non ci sono costi per il cittadino	Segretario generale
39	Cancellazione dall'APR del cittadino straniero per omesso rinnovo del permesso di soggiorno	DPR 30 maggio 1989, n. 223	D'ufficio	Provvedimento di cancellazione	Modulo non previsto; si provvede d'ufficio	Provvedimento negativo: non ha termine massimo, bensì, condizioni e termini minimi di legge: dopo sei mesi dalla scadenza del permesso più 30 giorni dal preavviso	Responsabile Servizi Demografici Passerini Stefania Tel. 0331/295052 mail: demografici@comune.casoratesempione.va.it PEC: casoratesempione@legalmail.it	Ufficio Servizi Demografici (info e contatti al link sopra riportato)	Ricorso al Prefetto e/o al Tribunale civile	no	non ci sono costi per il cittadino	Segretario generale
40	Denominazione aree di circolazione	DPR 30 maggio 1989, n. 223	D'ufficio o su istanza di parte	Delibera della Giunta comunale	modulo non previsto	90 gg. dalla richiesta	Responsabile Servizi Demografici Passerini Stefania Tel. 0331/295052 mail: demografici@comune.casoratesempione.va.it PEC: casoratesempione@legalmail.it	Ufficio Servizi Demografici (info e contatti al link sopra riportato)	Ricorso al TAR	no	non ci sono costi per il cittadino	Segretario generale
41	Iscrizione all'APR – Anagrafe della popolazione residente	DPR 30 maggio 1989, n. 223	Su istanza di parte presentata personalmente o tramite: PEC, mail, fax, servizio postale o, in mancanza, d'ufficio	Provvedimento di accoglimento dell'istanza o, in mancanza dei requisiti: rigetto immediato per irricevibilità o, annullamento previo preavviso	Link alla modulistica	Accoglimento dell'istanza: 2 gg. dalla richiesta (di legge), salvo irricevibilità o, in mancanza, silenzio assenso al 45° giorno dalla richiesta, salvo preavviso di rigetto	Responsabile Servizi Demografici Passerini Stefania Tel. 0331/295052 mail: demografici@comune.casoratesempione.va.it PEC: casoratesempione@legalmail.it	Ufficio Servizi Demografici (info e contatti al link sopra riportato)	Ricorso al Prefetto e/o al Tribunale civile	no	non ci sono costi per il cittadino	Segretario generale

42	Iscrizione anagrafica nello schedario della popolazione temporanea	DPR 30 maggio 1989, n. 223	Su istanza di parte presentata, dopo almeno 3 mesi di dimora nel comune, personalmente o tramite: PEC, mail, fax, servizio postale	Provvedimento di accoglimento dell'istanza salvo rigetto per mancanza dei requisiti	Link alla modulistica	30 gg. dalla richiesta	Responsabile Servizi Demografici Passerini Stefania Tel. 0331/295052 mail: demografici@comune.casoratesempione.va.it PEC: casoratesempione@legalmail.it	Ufficio Servizi Demografici (info e contatti al link sopra riportato)	Ricorso al Prefetto e/o al Tribunale civile	no	non ci sono costi per il cittadino	Segretario generale
43	Iscrizione all'AIRE – Anagrafe Italiani residenti all'Estero	Legge 27 ottobre 1988, n. 470. DPR 30 maggio 1989, n. 223. Circolare del Ministero dell'interno n. 9 del 27 aprile 2012, all. 2	Su istanza di parte presentata personalmente o tramite: PEC, mail, fax, servizio postale, confermata dall'ufficio consolare; oppure, su richiesta diretta dell'ufficio consolare	Provvedimento di accoglimento dell'istanza salvo rigetto per mancanza dei requisiti	Link alla modulistica	Entro 2 gg. dalla richiesta del Consolato italiano all'estero o dalla conferma, sempre da parte del Consolato, della richiesta di parte	Responsabile Servizi Demografici Passerini Stefania Tel. 0331/295052 mail: demografici@comune.casoratesempione.va.it PEC: casoratesempione@legalmail.it	Ufficio Servizi Demografici (info e contatti al link sopra riportato)	Ricorso al Prefetto e/o al Tribunale civile	no	non ci sono costi per il cittadino	Segretario generale
44	Iscrizione all'AIRE – Anagrafe Italiana residenti all'Estero – per trasferimento dall'AIRE di altro comune	Legge 27 ottobre 1988, n. 470. DPR 30 maggio 1989, n. 223. Circolare del Ministero dell'interno n. 9 del 27 aprile 2012, all. 2	Su istanza di parte presentata personalmente o tramite: PEC, mail, fax, servizio postale, confermata dall'ufficio consolare; oppure, su richiesta diretta dell'ufficio consolare	Provvedimento di accoglimento dell'istanza salvo rigetto per mancanza dei requisiti	no	Entro 2 gg. dalla richiesta del Consolato italiano all'estero o dalla conferma, sempre da parte del Consolato, della richiesta di parte	Responsabile Servizi Demografici Passerini Stefania Tel. 0331/295052 mail: demografici@comune.casoratesempione.va.it PEC: casoratesempione@legalmail.it	Ufficio Servizi Demografici (info e contatti al link sopra riportato)	Ricorso al Prefetto e/o al Tribunale civile	no	non ci sono costi per il cittadino	Segretario generale
45	Rilascio Carta d'Identità su modulo cartaceo	Regio decreto 18 giugno 1931, n. 773 - Regio decreto 6 maggio 1940, n. 635 – Legge 21 novembre 1967, n. 1185 – DPR 6 agosto 1974, n. 649. In caso di smarrimento o furto, denuncia dei Carabinieri.	Su istanza di parte, anche verbale, presentata personalmente dal richiedente o dagli esercenti la responsabilità genitoriale in caso di minori.	Rilascio della carta di identità, valida o non valida per l'espatrio	Modulo non previsto; il richiedente firma l'apposito cartellino direttamente in ufficio	A vista, salvo rilascio carte d'identità di persone non residenti i cui tempi sono dettati dal ricevimento del nulla osta da parte del comune di residenza	Responsabile Servizi Demografici Passerini Stefania Tel. 0331/295052 mail: demografici@comune.casoratesempione.va.it PEC: casoratesempione@legalmail.it	Ufficio Servizi Demografici (info e contatti al link sopra riportato)	Ricorso al TAR	no	Euro 5,42 per diritti di segreteria, o € 10,58 in caso di smarrimento, furto o deterioramento	Segretario generale
46	Rilascio carta d'identità elettronica	Regio Decreto 18/06/1931, n. 773 - Decreto Legge 78/2015 convertito nella Legge 06/08/2015, n. 125 - Decreto 23/12/2015 "modalità tecniche di emissione della C.I.E." - Decreto 25/05/2016 "determinazione del corrispettivo a carico del richiedente la C.I.E."	Su istanza, previo appuntamento da prendere attraverso il sito "Agenda CIE"	Rilascio della carta di identità elettronica, valida o non valida per l'espatrio	Modulo non previsto; il richiedente firma l'apposita documentazione direttamente in ufficio	Consegna a domicilio da parte dell'Istituto Poligrafico dello Stato entro 6 giorni lavorativi	Responsabile Servizi Demografici Passerini Stefania Tel. 0331/295052 mail: demografici@comune.casoratesempione.va.it PEC: casoratesempione@legalmail.it	Ufficio Servizi Demografici (info e contatti al link sopra riportato)	Ricorso al TAR	no	Euro 22,20 per diritti di segreteria, o € 27,50 in caso di smarrimento, furto o deterioramento	Segretario generale
47	"Nulla osta" al rilascio di carta di identità a cittadini residenti, ma temporaneamente dimoranti altrove	Regio decreto 18 giugno 1931, n. 773 - Regio decreto 6 maggio 1940, n. 635 – Legge 21 novembre 1967, n. 1185 – DPR 6 agosto 1974, n. 649	D'ufficio, su richiesta del comune di dimora temporanea	Invio del "nulla osta" al comune richiedente	Modulo non previsto; si provvede d'ufficio	1 giorno dalla richiesta	Responsabile Servizi Demografici Passerini Stefania Tel. 0331/295052 mail: demografici@comune.casoratesempione.va.it PEC: casoratesempione@legalmail.it	Ufficio Servizi Demografici (info e contatti al link sopra riportato)	Ricorso al TAR	no	non ci sono costi per il cittadino	Segretario generale
48	Rilascio certificati ed estratti di Stato Civile, Anagrafe, Elettorale, leva militare: con ritiro allo sportello	DPR 3 novembre 2000, n. 396 – DPR 30 maggio 1989, n. 223 - DPR 20 marzo 1967, n. 233	Su istanza di parte, anche verbale	Rilascio del certificato	Link alla modulistica	Rilascio "a vista"	Responsabile Servizi Demografici Passerini Stefania Tel. 0331/295052 mail: demografici@comune.casoratesempione.va.it PEC: casoratesempione@legalmail.it	Ufficio Servizi Demografici (info e contatti al link sopra riportato)	Ricorso al TAR. Per i certificati anagrafici anche al Prefetto	no	Per i certificati anagrafici elettorali e leva militare: marca da bollo da € 16,00 oltre ad € 0,52 per diritti di segreteria, salvo uso esente per legge. Per i certificati e gli estratti dello stato civile non ci sono costi per il cittadino	Segretario generale
49	Rilascio certificati ed estratti di Stato Civile, Anagrafe, Elettorale, leva militare: con richiesta di invio al mittente	DPR 3 novembre 2000, n. 396 – DPR 30 maggio 1989, n. 223 - DPR 20 marzo 1967, n. 233	Su istanza di parte presentata tramite: PEC, mail, fax, servizio postale	Invio del certificato con la modalità richiesta o comunque quella meno costosa	Link alla modulistica	10 gg. dal ricevimento della richiesta	Responsabile Servizi Demografici Passerini Stefania Tel. 0331/295052 mail: demografici@comune.casoratesempione.va.it PEC: casoratesempione@legalmail.it	Ufficio Servizi Demografici (info e contatti al link sopra riportato)	Ricorso al TAR. Per i certificati anagrafici anche al Prefetto	no	Oltre all'imposta di bollo e ai diritti segreteria (se dovuti) il richiedente dovrà corrispondere gli eventuali costi di spedizione	Segretario generale
50	Rilascio certificati anagrafici originari e/o storici con ricerca d'archivio	DPR 3 novembre 2000, n. 396 – DPR 30 maggio 1989, n. 223 - DPR 20 marzo 1967, n. 233 – Legge 8 giugno 1962, n. 604, Tab. D, art. 6-bis	Su istanza di parte presentata personalmente o tramite: PEC, mail, fax, servizio postale	Rilascio o invio del certificato con la modalità richiesta o comunque quella meno costosa	Link alla modulistica	45 gg. dal ricevimento della richiesta	Responsabile Servizi Demografici Passerini Stefania Tel. 0331/295052 mail: demografici@comune.casoratesempione.va.it PEC: casoratesempione@legalmail.it	Ufficio Servizi Demografici (info e contatti al link sopra riportato)	Ricorso al TAR. Per i certificati anagrafici anche al Prefetto	no	Oltre all'imposta di bollo (se dovuta) il richiedente dovrà pagare diritti segreteria per € 5,16 per ogni nominativo (la metà se il certificato è esente da bollo), oltre agli eventuali costi di spedizione	Segretario generale
51	Rilascio informazioni (non certificati) desunte dalla banca dati anagrafica, di stato civile, elettorale e leva, anche ai fini della verifica delle autocertificazioni	DPR 3 novembre 2000, n. 396 – DPR 30 maggio 1989, n. 223 - DPR 20 marzo 1967, n. 233 – DPR 28 dicembre 2000, n. 445	Su istanza di parte presentata personalmente o tramite: PEC, mail, fax, servizio postale	Rilascio o invio dell'informativa con la modalità richiesta o comunque quella meno costosa	modulo non previsto	Per informazioni relative a posizioni attive e presenti nella banca dati: 5 giorni. Per informazioni desunte da atti pregressi (archiviati): 45 giorni	Responsabile Servizi Demografici Passerini Stefania Tel. 0331/295052 mail: demografici@comune.casoratesempione.va.it PEC: casoratesempione@legalmail.it	Ufficio Servizi Demografici (info e contatti al link sopra riportato)	Ricorso al TAR. Per le informazioni anagrafiche anche al Prefetto	no	Non ci sono costi per i richiedenti, salvo eventuali costi di spedizione	Segretario generale
52	Rilascio liste elettorali, elenchi anagrafici, altri elenchi nominativi	DPR 3 novembre 2000, n. 396 – DPR 30 maggio 1989, n. 223 - DPR 28 dicembre 2000, n. 445 – D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 – D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (CAD) Delibera C.C. n. 8 del 12.2.2008	Istanza di parte, o d'ufficio per disposizione di legge	Estrazione dei dati e rilascio dell'elenco anche tramite invio al recapito indicato dal richiedente	no	30 gg. dal ricevimento della richiesta	Responsabile Servizi Demografici Passerini Stefania Tel. 0331/295052 mail: demografici@comune.casoratesempione.va.it	Ufficio Servizi Demografici (info e contatti al link sopra riportato)	Ricorso al TAR	no	I costi di riproduzione dei documenti, anche su formato digitale sono pubblicati sul sito del comune	Segretario generale
53	Rilascio statistiche varie	DPR 3 novembre 2000, n. 396 – DPR 30 maggio 1989, n. 223 - DPR 20 marzo 1967, n. 233 – DPR 28 dicembre 2000, n. 445 – Disposizioni ISTAT	Istanza di parte, o d'ufficio per disposizione di legge	Estrazione e rilascio dei dati anche tramite invio al recapito indicato dal richiedente	no	30 gg. dal ricevimento della richiesta	Responsabile Servizi Demografici Passerini Stefania Tel. 0331/295052 mail: demografici@comune.casoratesempione.va.it PEC: casoratesempione@legalmail.it	Ufficio Servizi Demografici (info e contatti al link sopra riportato)	Ricorso al TAR	no	Non ci sono costi per i richiedenti, salvo eventuali costi di spedizione	Segretario generale
54	Variazioni anagrafiche AIRE - Anagrafe Italiani residenti all'Estero – a seguito di comunicazioni consolari	Legge 27 ottobre 1988, n. 470 DPR 30 maggio 1989, n. 223	Istanza dell'ufficio consolare	Provvedimento di variazione e aggiornamento della banca dati AIRE	modulo non previsto; si provvede d'ufficio su istanza del consolato	3 gg. dall'arrivo della richiesta del Consolato	Responsabile Servizi Demografici Passerini Stefania Tel. 0331/295052 mail: demografici@comune.casoratesempione.va.it PEC: casoratesempione@legalmail.it	Ufficio Servizi Demografici (info e contatti al link sopra riportato)	Ricorso al TAR. In materia anagrafica anche al Prefetto	no	Non ci sono costi per il cittadino	Segretario generale
55	Variazioni anagrafiche a seguito di nascita, morte, matrimonio, divorzio, cambio di professione, titolo di studio, rettifica sesso	DPR 30 maggio 1989, n. 223	Istanza di parte o d'ufficio su comunicazione dell'ufficio dello stato civile	Provvedimento di variazione e aggiornamento della banca dati APR	no	3 gg. dal ricevimento della richiesta	Responsabile Servizi Demografici Passerini Stefania Tel. 0331/295052 mail: demografici@comune.casoratesempione.va.it PEC: casoratesempione@legalmail.it	Ufficio Servizi Demografici (info e contatti al link sopra riportato)	Ricorso al TAR. In materia anagrafica anche al Prefetto	no	Non ci sono costi per il cittadino	Segretario generale

56	Richiesta di rettifica di generalità da parte dei cittadini stranieri	DPR 30 maggio 1989, n. 223 – Legge 31 maggio 1995, n. 218	Istanza di parte verbale	Verifica documentazione prodotta. Provvedimento di variazione e aggiornamento della banca dati APR	no	15 gg. dal ricevimento della richiesta	Responsabile Servizi Demografici Passerini Stefania Tel. 0331/295052 mail: demografici@comune.casoratesempione.va.it PEC: casoratesempione@legalmail.it	Ufficio Servizi Demografici (info e contatti al link sopra riportato)	Ricorso al TAR e/o al Prefetto	no	Non ci sono costi per il cittadino	Segretario generale
57	Attestazione di regolarità di soggiorno per i cittadini dell'Unione Europea	Direttiva della Commissione Europea 2004/38/CE – D.lgs. 6 febbraio 2007, n. 30	Istanza di parte	Accertamento dei requisiti e rilascio dell'attestazione. In mancanza dei requisiti, rifiuto scritto e motivato	Link alla modulistica	Richiesta contestuale all'iscrizione anagrafica: 10 gg. dalla conclusione del procedimento istruttorio successivo all'iscrizione. Richiesta non contestuale all'iscr. anag.: 30 giorni dalla presentazione della richiesta	Responsabile Servizi Demografici Passerini Stefania Tel. 0331/295052 mail: demografici@comune.casoratesempione.va.it PEC: casoratesempione@legalmail.it	Ufficio Servizi Demografici (info e contatti al link sopra riportato)	Ricorso al Tribunale Civile	no	2 marche da bollo da € 16,00 di cui una per l'istanza e una per l'attestazione	Segretario generale
58	Attestazione di soggiorno permanente per i cittadini dell'Unione Europea	Direttiva della Commissione Europea 2004/38/CE – D.lgs. 6 febbraio 2007, n. 30	Istanza di parte	Accertamento dei requisiti e rilascio dell'attestazione. In mancanza dei requisiti, rifiuto scritto e motivato	Link alla modulistica	30 giorni dalla presentazione della richiesta	Responsabile Servizi Demografici Passerini Stefania Tel. 0331/295052 mail: demografici@comune.casoratesempione.va.it PEC: casoratesempione@legalmail.it	Ufficio Servizi Demografici (info e contatti al link sopra riportato)	Ricorso al Tribunale civile	no	2 marche da bollo da € 16,00, di cui una per l'istanza e una per l'attestazione	Segretario generale
59	Verbale di giuramento e trascrizione del decreto di concessione o conferimento della cittadinanza italiana	Legge 5 febbraio 1992, n. 91	Istanza di parte a seguito della ricezione d'ufficio del decreto dalla Prefettura	Ricevimento del giuramento e trascrizione sull'atto di cittadinanza del decreto di concessione o conferimento della cittadinanza italiana	modulo non previsto	Sei mesi dalla notifica del decreto (di legge)	Responsabile Servizi Demografici Passerini Stefania Tel. 0331/295052 mail: demografici@comune.casoratesempione.va.it PEC: casoratesempione@legalmail.it	Ufficio Servizi Demografici (info e contatti al link sopra riportato)	Ricorso al Tribunale Civile	no		Segretario generale
60	Riconoscimento della cittadinanza italiana jure sanguinis	Legge 5 febbraio 1992, n. 91 - Circolare del Ministero dell'interno del 8 aprile 1991, n. K.28.1	Istanza di parte	Verifica requisiti. Richiesta al consolato italiano di trasmissione certificazione mancata rinuncia alla cittadinanza italiana. Provvedimento del sindaco di riconoscimento della cittadinanza italiana. Trasmissione permessi di soggiorno alla Questura, Comunicazione all'Anagrafe della variazione.	Link alla modulistica	Termine massimo di 60 gg. dal ricevimento della richiesta	Responsabile Servizi Demografici Passerini Stefania Tel. 0331/295052 mail: demografici@comune.casoratesempione.va.it PEC: casoratesempione@legalmail.it	Ufficio Servizi Demografici (info e contatti al link sopra riportato)	Ricorso al Tribunale Civile	no		Segretario generale
61	Ricevimento dichiarazione elezione cittadinanza tra il 18° e il 19° anno di età di cittadini stranieri nati e residenti in Italia	Legge 5 febbraio 1992, n. 91 Art. 33 del D.L. 21 giugno 2013, n. 69	Istanza di parte verbale	Trascrizione nel registro di cittadinanza dell'esito dell'accertamento del Sindaco	no	30 gg. dal ricevimento della richiesta	Responsabile Servizi Demografici Passerini Stefania Tel. 0331/295052 mail: demografici@comune.casoratesempione.va.it PEC: casoratesempione@legalmail.it	Ufficio Servizi Demografici (info e contatti al link sopra riportato)	Ricorso al Tribunale Civile	no	200 euro a favore dello Stato	Segretario generale
62	Tenuta e aggiornamento liste di leva	DPR 14 febbraio 1964, n. 237 ; legge 31 maggio 1975, n. 191; legge 23 agosto 2004, n. 226; D lgs 66/2010	D'ufficio	compilazione liste di leva, trasmissione al Centro Documentale del Distretto competente per territorio	Modulo non previsto; si provvede d'ufficio	termini di legge - 1 gennaio - pubblicazione manifesto - 10 aprile compilazione lista	Responsabile Servizi Demografici Passerini Stefania Tel. 0331/295052 mail: demografici@comune.casoratesempione.va.it PEC: casoratesempione@legalmail.it	Ufficio Servizi Demografici (info e contatti al link sopra riportato)	ricorso al TAR - ricorso avverso le decisioni del Consiglio di leva direttamente al Ministero della Difesa	no	Non ci sono costi per il cittadino	Segretario generale
63	Riconoscimento delle sentenze straniere	Artt. 64-67 della legge 31 maggio 1995, n. 218; Circolare del Ministero di Grazia e Giustizia 5 aprile 1996, n. 12; Nota del Ministero di Grazia e Giustizia 7 gennaio 1997 prot. 1/50/FG/29 (96) 1227; Regolamento CE n. 2201/2003 del 27 novembre 2003; Circolare del Ministero dell'Interno 23 giugno 2006, n.24; art.D.P.R.3 novembre 2000, n. 396	Istanza di parte verbale	Trascrizione nel registro di matrimonio della sentenza straniera	no	30 gg. dal ricevimento della richiesta	Responsabile Servizi Demografici Passerini Stefania Tel. 0331/295052 mail: demografici@comune.casoratesempione.va.it PEC: casoratesempione@legalmail.it	Ufficio Servizi Demografici (info e contatti al link sopra riportato)	Ricorso alla Corte d'Appello ai sensi dell'articolo 67 della legge 218/95 così come modificato dall'art. 30 Dlgs 150/11	no	non ci sono costi per il cittadino	Segretario generale
64	Convenzioni di negoziazioni assistita da avvocati per le soluzioni consensuali di separazione personale, di cessazione degli effetti civili o di scioglimento del matrimonio, di modifica delle condizioni di separazione o di divorzio	Art. 6 del D.L. 12 settembre 2014, n. 132, convertito con modificazioni dalla Legge 10 novembre 2014, n. 162	Trasmissione da parte degli avvocati che hanno redatto la convenzione	Trascrizione integrale o per riassunto della convenzione nel registro degli atti di matrimonio	modulo non previsto	30 gg. dal ricevimento della richiesta	Responsabile Servizi Demografici Passerini Stefania Tel. 0331/295052 mail: demografici@comune.casoratesempione.va.it PEC: casoratesempione@legalmail.it	Ufficio Servizi Demografici (info e contatti al link sopra riportato)	Ricorso al Tribunale Civile	no	non ci sono costi per il cittadino	Segretario generale
65	Separazione consensuale, richiesta congiunta di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio o modifica delle condizioni di separazione e divorzio innanzi all'ufficiale di stato civile	Art. 12 del D.L. 12 settembre 2014, n. 132, convertito con modificazioni dalla Legge 10 novembre 2014, n. 162	Istanza/dichiarazione di parte con prenotazione	Richiesta documentazione per verifica requisiti. Redazione dell'atto di dichiarazione e dell'atto di conferma della dichiarazione nei registri degli atti di matrimonio	Link alla modulistica	Termine concordato con le parti all'atto della dichiarazione relativa all'accordo	Responsabile Servizi Demografici Passerini Stefania Tel. 0331/295052 mail: demografici@comune.casoratesempione.va.it PEC: casoratesempione@legalmail.it	Ufficio Servizi Demografici (info e contatti al link sopra riportato)	Ricorso al Tribunale Civile	no	Diritto fisso di importo massimo pari all'imposta fissa di bollo vigente (art. 11-bis Tab. D) allegata alla L. 8 giugno 1962, n. 604)	Segretario generale

66	Richiesta di costituzione dell'unione civile tra persone dello stesso sesso	Legge 20/05/2016 n. 76 (artt. 1 - 35)	Istanza di parte con prenotazione	Redazione del verbale di richiesta di costituzione dell'unione civile. Costituzione dell'unione civile	Link alla modulistica	30 gg. dalla richiesta di parte, salvo un termine superiore concordato con le parti	Responsabile Servizi Demografici Passerini Stefania Tel. 0331/295052 mail: demografici@comune.casoratesempione.va.it PEC: casoratesempione@legalmail.it	Ufficio Servizi Demografici (info e contatti al link sopra riportato)	Ricorso al Tribunale Civile	no	non ci sono costi per il cittadino	Segretario generale
67	Dichiarazione di costituzione dell'unione civile tra persone dello stesso sesso	Legge 20/05/2016 n. 76 (artt. 1 - 35)	Dichiarazione di parte	Redazione dell'atto di dichiarazione di costituzione dell'unione civile nei registri delle unioni civili	no	Data indicata nel verbale di richiesta di costituzione, di norma 30 giorni successivi alla data della richiesta. Il termine può essere ridotto previa comunicazione dell'ufficiale di stato civile in caso di anticipato completamento dell'istruttoria.	Responsabile Servizi Demografici Passerini Stefania Tel. 0331/295052 mail: demografici@comune.casoratesempione.va.it PEC: casoratesempione@legalmail.it	Ufficio Servizi Demografici (info e contatti al link sopra riportato)	Ricorso al Tribunale Civile	no	non ci sono costi per il cittadino	Segretario generale
68	Dichiarazione di costituzione di convivenza di fatto	Legge 20/05/2016 n. 76 (artt. 1 - 35)	Dichiarazione di parte	Provvedimento di accoglimento dell'istanza o, in mancanza dei requisiti: rigetto immediato per irricevibilità o, annullamento previo preavviso	Link alla modulistica	Accoglimento dell'istanza: 2 gg. dalla richiesta (di legge), salvo irricevibilità o, in mancanza, silenzio assenso al 45° giorno dalla richiesta, salvo preavviso di rigetto	Responsabile Servizi Demografici Passerini Stefania Tel. 0331/295052 mail: demografici@comune.casoratesempione.va.it PEC: casoratesempione@legalmail.it	Ufficio Servizi Demografici (info e contatti al link sopra riportato)	Ricorso al Prefetto e/o al Tribunale civile	no	non ci sono costi per il cittadino	Segretario generale
69	Cancellazione anagrafica dei richiedenti protezione internazionale iscritti in convivenza	Art. 5-bis del D.lgs 18/08/2015, n. 142, aggiunto dal D.L. 17.02.2017, n. 13conv. in L. 13.04.2017, n. 46	Su istanza del responsabile della convivenza anagrafica	Provvedimento di cancellazione	modulo non previsto	2 gg. dal ricevimento della richiesta	Responsabile Servizi Demografici Passerini Stefania Tel. 0331/295052 mail: demografici@comune.casoratesempione.va.it PEC: casoratesempione@legalmail.it	Ufficio Servizi Demografici (info e contatti al link sopra riportato)	Ricorso al Prefetto e/o al Tribunale civile	no	Non ci sono costi per il cittadino	Segretario generale
70	Registrazione e deposito DAT (Disposizioni Anticipate di Trattamento)	Legge 22 dicembre 2017, n. 29 - art. 4	Istanza/dichiarazione di parte presentata di persona con prenotazione	Registrazione della DAT sul Registro appositamente istituito dall'Ufficiale dello Stato Civile - Conservazione della DAT	Link alla modulistica	3 gg. dalla richiesta	Responsabile Servizi Demografici Passerini Stefania Tel. 0331/295052 mail: demografici@comune.casoratesempione.va.it PEC: casoratesempione@legalmail.it	Ufficio Servizi Demografici (info e contatti al link sopra riportato)	Tribunale civile	no	Non ci sono costi per il cittadino	Segretario generale