



# COMUNE DI CASORATE SEMPIONE

**PROVINCIA DI VARESE**

Via E. De Amicis, 7 - cap. 21011

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA ALL'INTERNO DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - CAT. GIURIDICA C1 - PRESSO IL SETTORE SERVIZI GENERALI E FINANZIARI

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI GENERALI E FINANZIARI

Visti:

- l'art. 30 del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e s.m.i., che disciplinano il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse;
- il D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000 e s.m.i, recante il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- il D. Lgs. n. 198 dell'11/04/2006, recante le disposizioni in tema di parti opportunità tra uomo e donna;
- il vigente C.C.N.L Funzioni locali del 21/05/2018;
- il vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 115 del 04/11/2019 "Piano triennale dei fabbisogni 2020/2022 - Verifica delle eccedenze e rideterminazione dotazione organica";

In esecuzione della propria determinazione n. 183 del 20.05.2020, con la quale è stato approvato il presente avviso di mobilità per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo/contabile a tempo pieno ed indeterminato - cat. Giuridica C1 - presso il settore "Servizi generali e finanziari";

## RENDE NOTO

che il Comune di Casorate Sempione intende valutare domande di trasferimento mediante mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo/contabile di Categoria C, a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare al settore "Servizi generali e finanziari".

Al fine di poter meglio identificare l'ambito di competenza, si comunica che i servizi affidati al settore sono i seguenti: servizi programmazione, ragioneria, economato e tributi; servizi segreteria e supporto agli organi politici; servizio contratti; servizio personale; servizi di comunicazione tramite sito web ed app.; servizi di coordinamento interno.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

L'Amministrazione medesima si riserva di esercitare la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire, nonché di annullare, modificare o revocare il presente avviso e di prorogarne o riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione, senza che i candidati sollevino alcuna pretesa o diritto.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Casorate Sempione e, in ogni fase del procedimento, l'Amministrazione si riserva di scegliere altre forme di reclutamento tra quelle consentite per legge.

Al fine di garantire la neutralità della presente operazione di mobilità, si darà corso al trasferimento per mobilità solo nel caso in cui l'Ente cedente, oltre ad essere soggetto a limitazioni assunzionali, sia ottemperante alle condizioni poste dalla normativa a presidio della regolarità delle operazioni di reclutamento di personale pubblico.

### Art. 1 - Requisiti per l'ammissione alla procedura di mobilità

Sono ammessi alla procedura di mobilità i dipendenti di ruolo con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 c. 2 del D. Lgs. 165/2001, in possesso dei seguenti requisiti:

- inquadramento nella categoria contrattuale giuridica C del CCNL Funzioni Locali con profilo professionale di Istruttore Contabile/Amministrativo;

P.IVA 00341710127 - Tel. 0331 295052 - Fax. 0331 295093

PEC: [casoratesempione@legalmail.it](mailto:casoratesempione@legalmail.it) e-mail: [protocollo@comune.casoratesempione.va.it](mailto:protocollo@comune.casoratesempione.va.it)

- superamento del periodo di prova nell'Ente di provenienza;
- essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Istruzione secondaria superiore (diploma di maturità);
- esperienza almeno biennale nel profilo professionale richiesto;
- idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- non avere subito l'applicazione di procedimenti disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- non essere esonerato dalle mansioni del profilo né in via definitiva, né in via temporanea;
- possesso di patente di guida B o superiore.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D. Lgs. n. 198 dell'11/04/2006 e dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e s.m.i.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal bando decade automaticamente dalla procedura di mobilità.

#### Art. 2 – Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione

Per accedere al colloquio conoscitivo il candidato dovrà presentare domanda di partecipazione redatta in carta semplice, utilizzando, esclusivamente, l'apposito modulo allegato, integrato con il proprio curriculum professionale, con l'indicazione dei servizi prestati, delle posizioni di lavoro e degli incarichi ricoperti, dei corsi di formazione e di aggiornamento professionale frequentati, dei titoli di studio conseguiti, di ogni altra informazione che il candidato giudichi utile per una valutazione completa della professionalità posseduta.

La domanda di partecipazione dovrà essere firmata per esteso ed in originale, a pena di esclusione, con allegata copia del proprio documento di identità in corso di validità. La firma non è soggetta ad autenticazione.

Ai fini della presente selezione non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune di Casorate Sempione.

Tutti coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati dovranno, pertanto, presentare una nuova domanda secondo le indicazioni previste nel presente avviso.

La domanda può essere presentata:

- direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Casorate Sempione, con orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 ed il sabato dalle ore 09.30 alle ore 11.30;
- tramite spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Casorate Sempione – Via E. De Amicis 7 – 21011 Casorate Sempione (VA);
- tramite spedizione a mezzo PEC (posta elettronica certificata) personale del partecipante al seguente indirizzo: [casoratesempione@legalmail.it](mailto:casoratesempione@legalmail.it)

La domanda di partecipazione ed i suoi allegati dovranno pervenire al Comune di Casorate Sempione entro e non oltre le ore 13.00 del giorno **19 giugno 2020**, mediante le modalità sopra indicate.

Non fa fede il timbro postale, restando a carico dell'interessato ogni ritardo per eventuali disservizi del servizio postale. La data di presentazione delle domande è comprovata esclusivamente dal timbro datario apposto sulla stessa dall'Ufficio Protocollo del Comune.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda di partecipazione, pena l'esclusione, dovranno essere allegati:

- copia documento d'identità in corso di validità;
- curriculum professionale e formativo datato e sottoscritto;
- nulla osta incondizionato al trasferimento a firma dell'Amministrazione di appartenenza;
- dichiarazione dell'Amministrazione di provenienza attestante il fatto di essere Pubblica Amministrazione soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione sono rese sotto la propria responsabilità.  
Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano la responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R.; in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

### Art. 3 – Colloquio valutativo

Coloro che avranno presentato domanda nei termini indicati, saranno convocati per sostenere un colloquio alla data, ora e luogo che verrà loro comunicato, muniti di documento di identità, pena l'esclusione dalla partecipazione.

Il concorrente che non si presenterà al colloquio nel giorno e nell'orario stabilito sarà considerato rinunciatario e sarà escluso dalla selezione.

Il colloquio sarà finalizzato ad analizzare le capacità professionali evidenziate dal candidato in relazione alle specifiche attività di riferimento, nonché le ragioni motivazionali ed attitudinali che inducono al trasferimento presso un altro Ente.

Al termine dei colloqui verrà redatto apposito verbale attestante le risultanze della procedura.

La procedura medesima non determina la redazione di alcuna graduatoria di merito comparativo, ma esclusivamente l'individuazione del candidato professionalmente più adatto al posto da ricoprire.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale, esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti idonei.

### Art. 4 – Esito della procedura

Previa verifica dei requisiti previsti dal CCNL e dal presente avviso, l'eventuale assunzione sarà subordinata alla definizione della data di trasferimento concordata con l'Amministrazione di provenienza, da fissare entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Casorate Sempione, che si riserva, comunque, la facoltà di non dare corso all'assunzione o procedere allo scorrimento dell'elenco dei candidati risultati idonei, qualora i termini del trasferimento risultassero inconciliabili con le proprie esigenze organizzative.

A conclusione dei lavori tutte le operazioni relative alla procedura di mobilità saranno approvate con determinazione del Responsabile del Settore Servizi Generali e Finanziari.

L'esito della presente procedura di mobilità sarà consultabile nel sito istituzionale del Comune all'indirizzo [www.comune.casoratesempione.va.it](http://www.comune.casoratesempione.va.it) – Sez. Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso

### Art. 5 – Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali comunicati al Comune di Casorate Sempione saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento 676/2016/UE.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Casorate Sempione.

### Art. 6 – Disposizioni finali

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet di questo Comune, nonché all'Albo Pretorio di altri comuni o della Provincia, nonché trasmesso per conoscenza e divulgazione all'UPEL – Unione Provinciale Enti Locali - Varese.

Per ulteriori informazioni e delucidazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio Personale del Comune di Casorate Sempione, al seguente numero telefonico 0331/295052, nell'orario di apertura al pubblico.

Casorate Sempione, li 20 maggio 2020.-

Il responsabile del settore  
Servizi Generali e Finanziari  
Roberta M. Ferrari

(documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.)