



COMUNE DI CASORATE SEMPIONE

Provincia Varese

Via E. De Amicis, n. 7 - 21011 CASORATE SEMPIONE –

C.F. / P.IVA 00341710127

Tel. 0331.295052 - fax. 0331.295093

PEC: casoratesempione@legalmail.it

Sito internet: www.comune.casoratesempione.va.it

BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO, CAT. C, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001

ART. 1 - PREMESSA. DESCRIZIONE DEI POSTI DA RICOPRIRE

In esecuzione dei documenti di programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2019-2021, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 19/01/2019 e della determinazione del Responsabile del Settore servizi Tecnici n. 339 del 25/09/2019, il Comune di Casorate Sempione intende effettuare la copertura di n. 1 posto per il profilo professionale di Istruttore Tecnico, categoria giuridica C, di cui al sistema di classificazione del vigente CCNL Funzioni locali, a tempo indeterminato e orario pieno.

Il settore di destinazione è il settore Servizi Tecnici.

ART. 2 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Il bando è rivolto ai dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, che possiedano la professionalità ed i requisiti specifici relativi al profilo Istruttore Tecnico, e che siano inquadrati nella categoria e profilo professionale corrispondenti ai posti che si intende ricoprire, come descritti all'art. 1.

ART. 3 - DICHIARAZIONI E ALLEGATI

La domanda di ammissione deve essere redatta utilizzando esclusivamente il modello allegato, disponibile anche sul sito internet del Comune di Casorate Sempione, amministrazione trasparente, sezione bandi di concorso, e deve necessariamente contenere le seguenti dichiarazioni:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) residenza e recapiti vari (*è indispensabile indicare nella domanda di partecipazione un indirizzo di posta elettronica che sarà utilizzato per tutte le comunicazioni formali con i candidati*);
- 3) tipologia di rapporto di lavoro attualmente intrattenuto, ente di appartenenza, anzianità di servizio;
- 4) servizio di attuale assegnazione;
- 5) profilo professionale, categoria giuridica e posizione economica di inquadramento;
- 6) disponibilità alla instaurazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in caso di assunzione da parte del Comune di Casorate Sempione;
- 7) dichiarazione di insussistenza di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nei due anni precedenti la scadenza dell'avviso; l'insussistenza a proprio carico di procedimenti per responsabilità amministrativa o contabile pendenti o conclusi con sanzioni; l'insussistenza a proprio carico di procedimenti penali pendenti o conclusi con provvedimenti penali definitivi (*la presenza di tali circostanze rende inammissibile la domanda eventualmente prodotta*);
- 8) titoli di studio posseduti;
- 9) recapito ai fini della trasmissione delle eventuali comunicazioni inerenti la presente procedura, se differente dalla residenza (*i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di*

indirizzi ed il Comune di Casorate Sempione non assume responsabilità alcuna in caso di irreperibilità presso l'indirizzo indicato);

10) possesso di patente di guida di categoria B o superiore.

Il candidato deve, inoltre, dichiarare il possesso dell'idoneità fisica a svolgere in modo continuativo e incondizionato le mansioni proprie del posto da ricoprire, come certificato dal medico competente alla sorveglianza sanitaria dell'ente di appartenenza a seguito di visita periodica.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

La domanda di ammissione deve essere sottoscritta dall'aspirante con firma autografa. Ai sensi dell'art. 39, comma 1, D.P.R. 445/2000, non è necessaria l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione presentata in forma cartacea.

Ai fini dell'ammissione alla procedura devono, inoltre, essere necessariamente allegati i seguenti documenti:

- a) copia di valido documento di riconoscimento;
- b) curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- c) assenso preventivo incondizionato al trasferimento per mobilità, rilasciato dall'Ente di appartenenza.
- d) dichiarazione dell'Amministrazione di provenienza attestante il fatto di essere Pubblica Amministrazione soggetta a regime di limitazione delle assunzioni, ai sensi di legge.

Possono essere allegati eventuali ulteriori documenti che si ritengano utili.

ART. 4 - MODALITÀ DELLA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande, complete dei documenti sopra previsti, devono essere inoltrate al **COMUNE DI CASORATE SEMPIONE – VIA E. DE AMICIS, 7 – 21011 CASORATE SEMPIONE (VA)**, attraverso una delle seguenti modalità alternative:

- consegna a mani all'Ufficio Protocollo del Comune di Casorate Sempione, negli orari di apertura dell'ufficio medesimo;
- invio a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al suddetto indirizzo;
- invio da casella di posta elettronica certificata (PEC), nel rispetto delle modalità previste dall'art. 16-bis del D.L. 185/2008, all'indirizzo: casoratesempione@legalmail.it; in tal caso la domanda, sottoscritta e completa dei documenti sopra previsti, dovrà essere trasmessa come documento allegato al messaggio di posta elettronica certificata.

ART. 5 - TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La presentazione delle domande, in base ad una delle predette modalità, dovrà avvenire tassativamente **ENTRO LE ORE 13:00 DEL GIORNO LUNEDI' 30 DICEMBRE 2019**.

Il termine di presentazione della domanda è perentorio e non saranno, pertanto, accolte le domande presentate direttamente o comunque pervenute all'ufficio protocollo del Comune in data successiva al termine di scadenza sopra indicato.

Nel caso di spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento saranno, pertanto, considerate prodotte in tempo utile le domande che perverranno all'ufficio protocollo del Comune entro il termine indicato.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete di scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

L'Amministrazione è esente da responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione e delle comunicazioni seguenti, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, e

non risponde per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

ART. 6 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Le domande pervenute saranno esaminate dall'Ufficio Personale, che provvederà ad ammetterle, anche richiedendo ai candidati le eventuali integrazioni e/o correzioni necessarie, da rendere entro un termine perentorio.

Qualora lo ritenga opportuno, l'Ufficio Personale effettuerà controlli, anche a campione, sulle dichiarazioni rese nelle domande di partecipazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

L'elenco degli ammessi alla procedura selettiva di cui all'art. 7 sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, amministrazione trasparente, sezione bandi di concorso, con modalità che garantiscano la riservatezza dei dati sensibili.

I candidati ammessi saranno, inoltre, avvisati delle date e degli orari di svolgimento del colloquio selettivo, mediante comunicazione individuale agli indirizzi di posta elettronica indicati nelle domande di partecipazione.

ART. 7 - SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

La procedura si svolgerà, nelle date e negli orari che saranno in seguito definiti e comunicati ai candidati, a cura di una Commissione composta da tre componenti, appositamente identificati con successivo atto di questa Amministrazione, e presieduta dal Responsabile del Settore interessato.

La Commissione valuterà i curricula pervenuti e sottoporrà i candidati ad un colloquio individuale, ai fini dell'accertamento dell'analogia dei requisiti richiesti rispetto a quelli maturati dai candidati, in riferimento, in particolare, all'esperienza e alle competenze professionali maturate in relazione al posto specifico indicato nel bando e al possesso dei requisiti attitudinali e motivazionali, che dovranno essere adeguati al posto da ricoprire.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

In caso di più soggetti in possesso delle medesime competenze, assumeranno rilievo le motivazioni della richiesta di trasferimento, quali ad esempio: l'avvicinamento alla residenza, il ricongiungimento con il nucleo familiare, motivi di salute, motivi di studio, altre motivazioni personali.

Le valutazioni della Commissione sono insindacabili.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

Tale autonomia è esercitabile anche con la mancata individuazione di soggetti idonei.

ART. 8 - ESITO DELLA PROCEDURA

L'esito della procedura selettiva sarà approvato con provvedimento del Responsabile del settore Servizi Tecnici, in qualità di presidente della Commissione, e sarà pubblicato sul sito istituzione dell'ente, amministrazione trasparente, sezione bandi di concorso ed all'albo pretorio on line, con modalità che garantiscano la riservatezza dei dati sensibili.

L'assunzione sarà subordinata alla definizione della data di trasferimento **concordata** con l'Amministrazione di appartenenza, da fissare entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Casorate Sempione, il quale si riserva la facoltà di non dar corso all'assunzione stessa e di procedere allo scorrimento della graduatoria qualora i termini del trasferimento risultino incompatibili con le proprie esigenze.

L'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione verrà effettuato prima di procedere alla eventuale assunzione.

Il candidato eventualmente selezionato sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro per trasferimento per mobilità volontaria alle dipendenze del Comune di Casorate Sempione, ai sensi del vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali.

Il dipendente trasferito per mobilità conserva la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento, acquisiti fino all'atto del trasferimento, compresa l'anzianità già maturata.

Il dipendente trasferito per mobilità non è sottoposto al periodo di prova, purché sia già stato superato presso l'amministrazione di provenienza.

All'atto dell'assunzione il Comune acquisirà dall'amministrazione di provenienza gli atti essenziali per la formazione del fascicolo personale del dipendente.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679 (REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI – GDPR)

Il trattamento dei dati personali verrà effettuato con finalità di selezione di personale tramite bandi di mobilità ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016, nel rispetto di tale normativa.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere il procedimento di selezione; qualora non venissero conferite le informazioni richieste non sarà possibile prendere in considerazione la candidatura.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Casorate Sempione, che si potrà contattare ai seguenti riferimenti: Telefono 0331/295052 – Indirizzo Pec: casoratesempione@legalmail.it
Il responsabile del trattamento dei dati è la responsabile del settore servizi generali e Finanziari, Rag. Roberta M. Ferrari, alla quale ci si può rivolgere per far valere i propri diritti inerenti la procedura di mobilità.

Ai sensi dell'art. 18 del Codice della Privacy non è necessario il consenso da parte dei candidati al trattamento dei dati forniti. Con la sottoscrizione della domanda di ammissione al **concorso**, i candidati, comunque, dichiarano di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati comunicati per le finalità connesse alla procedura di mobilità.

ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Casorate Sempione si riserva la facoltà di interrompere la procedura in qualsiasi fase, in caso di necessità o opportunità, e di non dare corso all'assunzione.

È fatta salva, in particolare, la facoltà per l'amministrazione di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o di non dar corso alla assunzione qualora nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i partecipanti insorga alcuna pretesa o diritto.

La partecipazione comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché delle norme regolamentari dell'Ente, applicabili sia nel corso del procedimento selettivo che in fase di assunzione.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità, per il trattamento sul lavoro e lo sviluppo professionale, nel rispetto della Legge n. 125/1991 e del D.Lgs. n. 165/2001.

Il Responsabile del procedimento è il responsabile del settore Servizi Tecnici, Luigi Roberto Puricelli.
Ai sensi della legge 241/90 e s.m.i., l'accesso agli atti è garantito dal Servizio Personale.

Per eventuali richieste di chiarimenti e informazioni, gli aspiranti possono inviare un messaggio di posta elettronica all'indirizzo e-mail: protocollo@comune.casoratesempione.va.it.

Il presente bando e i modelli di domanda sono disponibili sul sito internet del Comune di Casorate Sempione, amministrazione trasparente, sezione bandi di concorso.

Casorate Sempione, 21/11/2019

Il Responsabile del Settore Servizi Tecnici
Luigi R. Puricelli
(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i.)

Allegato: domanda

Ufficio Personale
Via E. De Amicis, n. 7
21011 – Casorate Sempione (VA)

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO, CAT. C, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001

Termine per la presentazione delle domande: 30 DICEMBRE 2019, ore 13:00

Il/la sottoscritto/a

Cognome

Nome

chiede di essere ammesso/a alla procedura finalizzata alla copertura, mediante mobilità volontaria - passaggio diretto tra amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, di n. 1 posto per il profilo professionale di Istruttore Tecnico, categoria giuridica C, a tempo indeterminato e orario pieno, presso il settore Servizi Tecnici del Comune di Casorate Sempione.

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

a) di essere nato/a a (.....) il / /

b) di essere residente nel Comune di Provincia di C.A.P.
in via n.; tel. / ; tel. (cellulare) /
e-mail ; PEC ; fax / ; codice fiscale

c) di prestare servizio a tempo indeterminato e orario (.....% dell'orario pieno) presso (indicare l'ente locale di attuale appartenenza; per servizi precedenti resi presso altre P.A. utilizzare il curriculum formativo - professionale), a decorrere dal / / (indicare la data di assunzione a tempo indeterminato presso l'ente locale di attuale appartenenza);

d) di essere attualmente assegnato/a al servizio (per servizi precedenti resi utilizzare il curriculum formativo - professionale), a decorrere dal / /

e) di essere inquadrato/a dalla data / / nel profilo prof.le categoria giuridica, posizione economica attuale

f) in caso di assunzione da parte del Comune di Casorate Sempione, di essere disponibile alla instaurazione del rapporto di lavoro a tempo pieno;

g) l'eventuale sussistenza di procedimenti disciplinari pendenti:
.....;

h) l'insussistenza di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nei due anni precedenti la scadenza dell'avviso; l'insussistenza a proprio carico di procedimenti per responsabilità amministrativa o contabile pendenti o conclusi con sanzioni; l'insussistenza a proprio carico di procedimenti penali pendenti o conclusi con provvedimenti penali definitivi;

i) di essere in possesso del seguente titolo di studio
.....

(per ulteriori dettagli utilizzare il curriculum formativo - professionale);

j) di avere il seguente ulteriore recapito al quale chiede che vengano indirizzate le eventuali comunicazioni inerenti alla selezione *(se diverso dalla residenza)*
.....;

k) di avere preso visione dell'Art. 9 del presente avviso – Trattamento dei dati personali – Informativa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione di dati – GDPR)

l) di possedere la patente di guida di categoria B o superiore;

m) di essere in possesso dell'idoneità fisica a svolgere in modo continuativo e incondizionato le mansioni proprie del posto da ricoprire, come attestato dal medico competente alla sorveglianza sanitaria dell'ente di appartenenza;

n) di essere a conoscenza che la presente domanda non vincola in alcun modo il Comune di Casorate Sempione e sarà valutata a insindacabile giudizio dell'Ente medesimo.

Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare l'eventuale variazione del proprio recapito, sollevando codesto Ente da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione.

Allega alla presente:

- FOTOCOPIA DI VALIDO DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO *(necessaria)*;
- CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE *(necessario)*;
- ASSENSO PREVENTIVO AL TRASFERIMENTO PER MOBILITÀ VOLONTARIA *(necessario)*;
- DICHIARAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE DI PROVENIENZA ATTESTANTE IL FATTO DI ESSERE PUBBLICA AMMINISTRAZIONE SOGGETTA A REGIME DI LIMITAZIONE DELLE ASSUNZIONI, AI SENSI DI LEGGE. *(necessario)*;
- ALTRI DOCUMENTI RITENUTI UTILI *(eventuali)*
.....
.....

Luogo e data, ,

Firma

.....