



COMUNE DI CASORATE SEMPIONE

PROVINCIA DI VARESE

Via E. De Amicis, 7 - cap. 21011

SETTORE “SERVIZI GENERALI E FINANZIARI”

BANDO DI GARA PER PROCEDURA APERTA

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE
DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE
AFFISSIONI – PERIODO 01.01.2009 – 31.12.2013

Criterio di aggiudicazione: Criterio del prezzo più basso (come previsto da Art. 82 D. Lgs. 163/2006)

1) Ente appaltante:

Comune di Casorate Sempione – Via E. De Amicis n. 7 – 21011 Casorate Sempione (VA) – tel. 0331/295052; Fax 0331/295093; Sito Internet: www.comune.casoratesempione.va.it - E mail: roberta.ferrari@comune.casoratesempione.va.it

2) Oggetto:

Affidamento in concessione del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni, ivi compreso l'accertamento e riscossione dei relativi diritti nell'ambito del territorio comunale; la ditta concessionaria dovrà inoltre curare la manutenzione ordinaria e straordinaria di tutti gli impianti per le pubbliche affissioni attualmente installati sul territorio comunale.

A titolo informativo, ai fini della predisposizione dell'offerta, si precisa che incasso derivante dall'imposta sulla pubblicità e diritti per pubbliche affissioni per l'anno 2007 è stato di circa Euro 42.000,00.

3) Procedura di gara:

Procedura aperta in analogia a quanto previsto dall'art. 55 del D. Lgs. 163 del 12.04.2006 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”.

4) Importo della concessione:

L'importo a base d'asta, costituito dall'aggio di riscossione spettante al concessionario, resta fissato nella misura del 30% sull'ammontare lordo complessivamente riscosso ed è soggetto a ribasso.

5) Criterio di aggiudicazione:

L'affidamento verrà disposto con il criterio del prezzo più basso così come previsto dall'art. 82 del D. Lgs. 163/2006, determinato in base alla proposta di aggio che risulti minore del limite massimo predeterminato dall'Amministrazione in ragione del 30%. Il concessionario dovrà assicurare in favore del Comune per ogni anno di concessione e per tutta la durata della stessa un minimo garantito, al netto dell'aggio di riscossione, nella misura di Euro 25.000,00.

Ai fini della valutazione delle offerte anormalmente basse si richiamano i criteri di cui all'art. 86 comma 2 del D. Lgs. 163/2006. Non sono ammesse offerte pari o in aumento né condizionate o espresse in modo parziale, indeterminato o inesatto. In caso di parità di offerte si procederà al sorteggio. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, fermo restando la facoltà dell'Ente di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, in analogia a quanto previsto dall'art. 81, comma terzo del D. Lgs. 163/2006.

6) Durata del servizio:

Anni 5 con decorrenza dal 01.01.2009 e termine al 31.12.2013.

7) Luogo di esecuzione:

Tutto il territorio del Comune di Casorate Sempione.

8) Soggetti ammessi alla gara:

Sono ammesse a partecipare tutte le Imprese iscritte all'Albo Nazionale dei soggetti abilitati ad effettuare attività di accertamento e riscossione delle entrate comunali di cui all'art. 53 del D. Lgs. 446/97, istituito presso la Direzione Centrale per la Fiscalità locale del Ministero delle Finanze dipartimento delle Entrate, così come disciplinato dal D.M. 11.09.2000 n. 289 e nello specifico per la parte relativa ai requisiti finanziari coloro che rientrano nella sezione prevista dall'art. 6 comma 1 lett.b). E' consentita la partecipazione di società in associazione temporanea d'impresa, così come previsto dall'art. 37 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. (purchè ciascuna ditta dimostri di essere in possesso dei requisiti di cui al precedente comma), nonché società miste e società di capitali a prevalente capitale pubblico. In caso di raggruppamento temporaneo di impresa (R.T.I.) la domanda di partecipazione e/o offerta debbono essere sottoscritte congiuntamente dai rappresentanti di tutte le imprese associate e tutte le dichiarazioni richieste debbono essere rese e sottoscritte dal legale rappresentante di ciascuna ditta associata.

9) Modalità di visione e richiesta della convenzione (capitolato) e del bando di gara:

La visione ed il rilascio del bando e del capitolato speciale sono gratuiti e richiedibili all'Ufficio Contratti del Comune, oppure acquisibili dal sito Internet del Comune.

10) Soggetti ammessi all'apertura delle offerte:

Nelle fasi di gara in seduta pubblica, la facoltà di rilasciare dichiarazioni e di interloquire durante le operazioni di gara è riconosciuta esclusivamente ai legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti muniti di specifica procura scritta loro conferita dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti.

11) Presentazione delle offerte:

Per partecipare alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire al protocollo generale del Comune – sito in Via E. De Amicis nr. 7 – Casorate Sempione (VA) – entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 13.00 del giorno 28.11.2008**, a mezzo raccomandata A/R del servizio postale, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate o direttamente all'Ufficio Protocollo tramite un incaricato del concorrente, un plico che, a pena di esclusione, dovrà essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura. L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente. restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio. Il plico dovrà essere sigillato con ceralacca e sullo stesso dovrà apporsi la seguente scritta: "OFFERTA PER LA GARA RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI". Sullo stesso dovrà anche essere indicato il nominativo della Ditta mittente.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno le seguenti buste debitamente sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura:

Busta n. 1 “Documenti Amministrativi”, recante i seguenti documenti:

- a) Dichiarazione sostitutiva ex art. 46 del D.P.R. 445/2000, resa sul modello allegato, del certificato di iscrizione nell'apposito albo istituito a norma dell'art. 53 del D. Lgs. 446/1997 presso il Ministero delle Finanze;
- b) Dichiarazione sostitutiva ex art. 46 del D.P.R. 445/2000, resa sul modello allegato, del certificato della Camera di Commercio dalla quale risulti il legale o i legali rappresentanti della Società e che la stessa Società non si trova in uno stato di liquidazione, fallimento o sottoposta a procedure di concordato preventivo, né di amministrazione controllata;
- c) Dichiarazione sostitutiva ex art. 47 del D.P.R. 445/2000, resa sul modello allegato, con la quale si attesti che l'impresa ed i suoi legali rappresentanti non si trovano in alcuna delle situazioni previste dall'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni;
- d) Dichiarazione con la quale il legale rappresentante dell'impresa attesti di aver preso visione del capitolato speciale allegato al presente avviso e di accettarne tutte le condizioni;
- e) Dichiarazione sostitutiva ex art. 47 del D.P.R. 445/2000, resa sul modello allegato, con la quale il legale rappresentante dell'impresa dichiari che la stessa è in possesso dei seguenti requisiti:

1) **di disporre o di impegnarsi ad istituire, comunque entro la data di inizio della concessione, entro un raggio di 20 Km., rispetto alla stazione appaltante, un proprio recapito**, ove garantire l'attività organizzata con le modalità stabilite dall'art. 13 del Capitolato d'oneri;

2) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge n. 68/1999 oppure di non essere assoggettato agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge n. 68/1999

3) di attuare la piena ed integrale applicazione ai propri addetti dei contenuti economiconormativi della contrattazione nazionale del settore e dei contratti integrativi vigenti;

L'Ente si riserva la facoltà di effettuare controlli al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte in gara, ai sensi del D.P.R. 445/2000. Si riserva, altresì, la facoltà di acquisire direttamente i documenti ritenuti necessari per la verifica della insussistenza di motivi di esclusione dalla partecipazione alle gare.

Busta n. 2 “Offerta Economica”, recante i seguenti documenti:

- 1) Offerta economica sottoscritta con firma leggibile dal legale rappresentante dell'impresa in cifre ed in lettere esclusivamente in ribasso sull'importo percentuale dell'aggio del 30% posto a base di gara, predisposta sul modello allegato.

12) Subappalto:

E' fatto divieto di subappaltare il presente servizio o sue parti.

13) Celebrazione della gara:

Le operazioni di gara avranno luogo il giorno **04.12.2008 a partire dalle ore 10.00** presso la sede municipale di Casorate Sempione, via E. De Amicis 7.

Alla data ed ore indicate per lo svolgimento della procedura aperta si procederà all'apertura della busta nr. 1 ed alla ammissione dei concorrenti che abbiano dimostrato il possesso dei requisiti richiesti; successivamente la Commissione, procederà alla apertura della busta nr. 2 ed alla conseguente aggiudicazione.

14) Termine di validità dell'offerta:

Centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta (art. 75, comma 5, D. Lgs. 163/2006).

15) Aggiudicazione e contratto:

L'aggiudicazione della gara in oggetto sarà effettuata con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs. 163/2006 ed ai sensi del vigente regolamento dei contratti e quindi a favore dell'offerta che presenti il ribasso maggiore sulla percentuale di aggio del 30%. Saranno a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali.

16) Altre disposizioni:

La commissione redigerà graduatoria delle offerte ammesse. Nel caso non si potesse addivenire per qualsiasi motivo alla stipula del contratto con la ditta dichiarata aggiudicataria, si procederà all'aggiudicazione a favore della ditta che segue in graduatoria.

Resta inteso che:

- costituirà motivo di esclusione dalla gara la mancanza di una sola delle dichiarazioni richieste dal presente bando;
- non sono ammesse offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso in cui manchi o risulti incompleto od irregolare alcuno dei documenti richiesti; parimenti determinerà l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposito plico interno controfirmato sui lembi di chiusura;
- non sono ammesse offerte che recano abrasioni o correzioni;
- non è ammesso richiamo a documenti allegati ad altro appalto;
- l'importo del contratto sarà calcolato facendo riferimento al minimo annuale garantito, al netto dell'aggio di riscossione, fissato nella misura di Euro 25.000,00, per la durata del contratto.

17) Obblighi aggiudicatario:

Dell'avvenuta aggiudicazione, verrà data comunicazione alla ditta aggiudicataria mediante lettera raccomandata. Dopo l'aggiudicazione, la ditta sarà invitata a presentare, entro 10 gg. dalla data di ricezione della comunicazione di aggiudicazione, la cauzione prevista nel capitolato d'appalto. Ove, nel termine di cui sopra la ditta non avesse ottemperato a quanto richiesto, il Comune avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione.

18) Foro esclusivamente competente: Busto Arsizio.

Per quanto non espressamente riportato nel presente disciplinare di gara, oltre alle norme specifiche in materia di concessione di servizi, si fa riferimento alle altre disposizioni statali, regionali e comunali vigenti in materia, in quanto compatibili.

Responsabile del procedimento: Sig.ra Ferrari Roberta – Responsabile Settore “Servizi Generali e Finanziari” Tel. 0331/295052 int.2 – Fax 0331/295093 – E-mail – roberta.ferrari@comune.casoratesempione.va.it

Tutte le informazioni potranno essere richieste al Responsabile Settore “Servizi Generali e Finanziari” – Sig.ra Ferrari Roberta Tel. 0331/295052 int.2 – Fax 0331/295093 – E-mail – roberta.ferrari@comune.casoratesempione.va.it

18) Segretezza dei dati:

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, i dati comunicati dalle ditte partecipanti saranno oggetto di trattamento nel rispetto della legge al solo fine degli usi relativi alla gara di cui al presente disciplinare. Le informazioni in possesso potranno essere comunicate ad altre amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della gara o alla gestione del contratto e/o ai soggetti titolari del diritto di visione rilascio di copie dei documenti amministrativi, secondo le modalità previste dalle disposizioni vigenti in materia.

19) Disposizioni finali

Qualsiasi irregolarità formale o sostanziale rispetto alla documentazione ed ai requisiti previsti nel presente bando di gara, comporta l'esclusione del concorrente.

Il Responsabile Settore
“Servizi Generali e Finanziari”
(Roberta Ferrari)

ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA APERTA

Affidamento in concessione del servizio Gestione accertamento e riscossione Imposta Comunale Pubblicità e Diritti sulle pubbliche affissioni

DICHIARAZIONE UNICA

Il sottoscritto _____ nato il _____ a _____

in qualità di _____ dell'impresa _____

con sede in _____ - _____

con Codice Fiscale _____ con partita IVA n. _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura aperta indicata in oggetto come:

- impresa singola
- ovvero capogruppo di una associazione temporanea di imprese o di un consorzio
- ovvero mandante di una associazione temporanea di imprese o di un consorzio

A tal fine ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stessi D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

- a) di essere cittadino italiano (o di altro Stato appartenente all'Unione Europea), ovvero di essere residente in Italia (per gli stranieri appartenenti a Stati che concedono trattamento di reciprocità nei riguardi dei cittadini italiani);
- b) che il sottoscritto e l'Impresa rappresentata non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione del paese in cui è stabilito, e di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, e di non trovarsi in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- c) che nei propri confronti e degli altri legali rappresentanti dell'Impresa non è stata pronunciata una condanna, una sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla loro moralità professionale o per delitti finanziari;

- d) che non ha commesso gravi negligenze o malafede nell'esecuzione delle prestazioni e dei servizi già affidati in precedenza dal Comune di Casorate Sempione;
- e) che nell'esercizio della propria attività professionale non ha commesso un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova;
- f) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella del paese in cui è stabilito;
- g) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana o quella del paese in cui è stabilito;
- h) di non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 163/2006; i) di essere in possesso del certificato di iscrizione nell'apposito albo istituito a norma dell'art. 53 del D. Lgs. 446/97 presso il Ministero delle Finanze;
- j) che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di _____ per la seguente attività _____ ed attesta i seguenti dati (per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione all'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):
 numero di iscrizione _____
 data di iscrizione _____
 durata della ditta/data termine _____
 forma giuridica _____
 titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari (indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza)
- k) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara e nel capitolato d'oneri.
- l) che l'Impresa è in possesso dei seguenti requisiti:

di disporre o di impegnarsi ad istituire, comunque entro la data di inizio della concessione, entro un raggio di 20 Km, rispetto alla stazione appaltante, un proprio recapito, ove garantire l'attività organizzata con le modalità stabilite dall'Art. 13 del Capitolato d'oneri;

di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge 68/99;
 oppure
 di non essere assoggettato agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge n. 68/99;

di attuare la piena ed integrale applicazione ai propri addetti dei contenuti economico-normativi della contrattazione nazionale del settore e dei contratti integrativi vigenti;

E' consapevole che ai sensi dell'art. 76 della D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni accertate dall'Amministrazione procedente verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dal beneficio ottenuto sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

E' a conoscenza che il trattamento dei dati personali di cui al D. Lgs. 196 del 30.06.2006 "Codice in materia di protezione dei dati personali", avverrà solo per fini istituzionali e nei limiti di legge.

_____, li _____

N.B.

La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.

Marca da
bollo
€ 14,62

MODELLO OFFERTA

Oggetto: Procedura aperta per affidamento in concessione del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni.

Il sottoscritto _____ in qualità di _____
della Ditta/Società _____ in riferimento alla procedura aperta in oggetto,
dichiara di essere disponibile ad offrire il seguente **aggio in ribasso** sull'aggio posto a base d'asta, costituito dall'aggio di
riscossione spettante al concessionario fissato nella misura del 30%:

Aggio offerto pari a: _____% (_____%) (numero) (lettere)

FIRMA _____



COMUNE DI CASORATE SEMPIONE

PROVINCIA DI VARESE

Via E. De Amicis, 7 - cap. 21011

CAPITOLATO D'ONERI PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI

Art. 1

OGGETTO DELLA CONCESSIONE

1. Oggetto del presente capitolato è la gestione del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del servizio pubbliche affissioni, ivi compresi l'accertamento e riscossione dei relativi diritti nell'ambito del territorio comunale, nell'osservanza delle vigenti disposizioni di legge e regolamentari.

Art. 2

CONCESSIONE DEL SERVIZIO

1. La gestione del servizio di cui all'art. 1 è affidata alla ditta concessionaria che vi provvederà a propria cura e spese, sia per quanto attiene all'esecuzione delle attività inerenti, sia per dotare il territorio comunale di un congruo numero di impianti affissionistici curando manutenzioni e ricambi.
2. La ditta concessionaria subentra al Comune in tutti i diritti e gli obblighi stabiliti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia ed è tenuta a provvedere in modo diligente e costante al miglior funzionamento del servizio.
3. Il concessionario è obbligato ad attenersi tassativamente alle disposizioni contenute nel presente capitolato.

Art. 3

DURATA DELLA CONCESSIONE

1. La durata della concessione è stabilita in anni 5 con decorrenza dal 01.01.2009 e termine al 31.12.2013.
2. Alla scadenza del predetto periodo il rapporto contrattuale s'intende risolto di diritto senza obbligo di disdetta.
3. La concessione può essere rinnovata o prorogata secondo le modalità ed i limiti stabiliti dalla normativa vigente.
4. La concessione s'intenderà risolta di diritto qualora nel corso della gestione fossero emanate

norme legislative comportanti l'abolizione della concessione stessa.

5. Le condizioni saranno riviste di comune accordo tra le parti nel caso in cui intervenissero disposizioni legislative che dovessero variarne i presupposti fondamentali.

Art. 4

REQUISITI DEL CONCESSIONARIO

1. Per essere ammessi alla gara ad evidenza pubblica per l'affidamento del servizio, le ditte interessate debbono risultare iscritte nell'apposito Albo Nazionale dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione, accertamento e di riscossione dei tributi e di altre entrate di province e comuni istituito presso il Ministero delle Finanze – dipartimento delle entrate - ovvero iscrivibili perché in possesso dei requisiti finanziari, di onorabilità e tecnici previsti dal DM. 11.09.2000 n. 289, ovvero iscrivibili ex art. 20 del decreto medesimo.

Art. 5

CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

1. Il servizio viene compensato ad aggio, con obbligo per il concessionario di versare in ogni caso al Comune un minimo garantito annuo netto.

2. L'aggio a favore del concessionario è stabilito nella misura massima del% (vedi esito gara) sull'ammontare lordo complessivamente riscosso a titolo di imposta e di diritto sulle pubbliche affissioni e relativi accessori.

3. Il concessionario dovrà assicurare in favore del Comune per ogni anno di concessione e per tutta la durata della stessa un minimo garantito, al netto dell'aggio di riscossione, nella misura di Euro 25.000,00.

Art. 6

VERSAMENTI

1. Il concessionario ha l'obbligo di versare alla tesoreria comunale l'ammontare delle riscossioni effettuate al netto dell'aggio a scadenze trimestrali posticipate, entro il giorno 20 del mese successivo alla scadenza del trimestre. L'importo del versamento non può essere inferiore alla quota del minimo garantito corrispondente ad ogni rata, salvo conguaglio nei versamenti successivi qualora le riscossioni superino la rata stessa.

2. Per il ritardato versamento delle somme dovute dal concessionario si applica il tasso d'interesse legale sugli importi non versati, che potranno essere recuperati da Comune con il procedimento esecutivo previsto dal R.D. 14.04.1910, n, 639.

3. E' facoltà dell'amministrazione comunale reintegrarsi dei propri crediti sulla cauzione, ove non venissero rispettati i termini prescritti per i versamenti ed il concessionario non ottemperasse alle eventuali richieste.

4. Nel caso in cui l'ammontare delle riscossioni non abbia raggiunto il minimo garantito annuo, il concessionario verserà al Comune un importo tale da raggiungere detto minimo contrattualmente stabilito. In tale evenienza il concessionario avrà diritto di trattenere, fino a pareggio dell'importo versato ad integrazione, gli introiti, verificatisi successivamente, ma relativi ad entrate già accertate nell'anno in cui non fu raggiunto il minimo garantito e che non furono allora riscosse per contestazioni, ricorsi, morosità od altro.

Art. 7

CAUZIONE

1. A garanzia del versamento delle somme riscosse nonché degli altri obblighi patrimoniali derivanti dal conferimento della concessione, il concessionario è tenuto a prestare, prima della stipulazione del contratto, una cauzione costituita a norma della legge 10.6.1982, n. 348 ed in analogia a quanto previsto dall'art. 113 del D. Lgs. n. 163 /2006, il cui ammontare deve essere pari all'importo del minimo garantito .

2. In caso di mancato versamento delle somme dovute dal concessionario, il Comune può procedere ad esecuzione sulla cauzione utilizzando il procedimento previsto dal R.D. 14.4.1910, n. 639. In tal caso la reintegrazione della cauzione stessa dovrà essere effettuata dal concessionario, a pena di decadenza, entro 15 giorni dalla richiesta del Comune.

3. La cauzione non sarà svincolata che alla scadenza della concessione e dopo che l'Amministrazione avrà accertato che il concessionario abbia assolto a tutti i suoi obblighi.

Art. 8 TARIFFE

1. Le tariffe ed i diritti in vigore al momento della gara sono quelle deliberate dal Comune con apposito atto, corrispondenti alle tariffe base previste dal D. Lgs. n. 507/93 per i comuni di classe V.

2. Il Comune si riserva la facoltà di modificare le tariffe in vigore secondo le modalità consentite dalla legge.

3. Nel caso di variazione di tariffa superiore al 10%, deliberate dal Comune o stabilite per legge nel corso della concessione, l'aggio di riscossione, il minimo garantito e la cauzione dovranno essere ragguagliati in misura proporzionale al maggiore o minore ammontare delle riscossioni.

4. Nei locali degli uffici preposti al servizio di pubblicità e pubbliche affissioni dovranno sempre essere esposte le tariffe del servizio e l'elenco degli spazi destinati alle pubbliche affissioni con la categoria alla quale gli spazi stessi appartengono.

Art. 9 CARATTERE DEL SERVIZIO

1. Tutte le prestazioni oggetto della presente concessione sono da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico e per nessuna ragione potranno essere sospese od abbandonate.

2. Le affissioni dovranno essere effettuate tempestivamente, su richiesta degli interessati e con il pagamento anticipato dei relativi diritti, negli spazi a ciò predisposti, esclusivamente dal concessionario che ne assume la responsabilità civile e penale esonerando il Comune.

3. Il concessionario non potrà richiedere alcun compenso straordinario se non quello stabilito dal D. Lgs. n. 507/93.

Art. 10 OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario con il presente capitolato si obbliga:

- ad applicare il D.Lgs. n.507/93, e sue successive modificazioni ed integrazioni, e le altre disposizioni legislative vigenti in materia.

- ad applicare il regolamento comunale sull'imposta di pubblicità ed i diritti sulle pubbliche

affissioni, nonché le tariffe deliberate dal comune.

- a ricevere gli eventuali reclami degli utenti, che dovranno essere trasmessi immediatamente all'Amministrazione comunale con le relative deduzioni dell'ufficio.
- a portare a termine le procedure già iniziate dalla precedente gestione comunale, comprese l'effettuazione di affissioni per le quali siano già stati corrisposti i relativi diritti;
- ad inviare, nel mese precedente il termine di pagamento, a tutti i contribuenti dell'imposta sulla pubblicità permanente un invito di pagamento scritto allo scopo di favorire il rispetto delle scadenze ed evitare l'applicazione di sanzioni amministrative ed interessi. Tale invito deve essere formulato dettagliatamente in modo da consentire una facile lettura degli elementi impositivi cui si riferisce (tipologia, ubicazione, dimensione dell'impianto e tariffa applicata) e deve essere accompagnato da un bollettino prestampato per l'assolvimento dell'imposta. L'invito ed altre eventuali comunicazioni ai contribuenti devono essere inviati a spese del concessionario.
- ad istituire apposito ufficio di cui al successivo art. 13 del presente capitolato;
- ad attivare un proprio sito internet collegato con quello dell'Amministrazione comunale che consenta agli utenti di accedere ad ogni utile informazione sul servizio in questione;
- ad avere costanti contatto con l'Ufficio Tributi del Comune;
- a portare a termine le procedure già iniziate, comprese l'effettuazione di affissioni per le quali siano già stati corrisposti i diritti alla precedente gestione comunale;
- a designare il responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni;
- designare il responsabile della sicurezza di cui all'art. 4 comma 4 del D. Lgs. 626/1994;
- costituirsi negli eventuali processi davanti gli organi di giurisdizione;
- rispondere totalmente ed integralmente dell'operato dei propri dipendenti;
- a curare la manutenzione ordinaria e straordinaria di tutti gli impianti per le pubbliche affissioni attualmente installati, Tutti gli impianti installati dal concessionario nel corso della gestione, rimarranno alla scadenza del contratto, di proprietà del comune. Gli eventuali canoni per l'occupazione delle facciate sulle quali verranno affissi quadri, tabelle, etc...., per le pubbliche affissioni, saranno a carico del concessionario, fatta eccezione per quelli affissi sugli edifici di proprietà comunale o collocati sopra suolo pubblico, che saranno esenti dal pagamento di qualsiasi canone o tassa.
- a predisporre apposita comunicazione che dovrà essere lasciata all'indirizzo del contribuente al momento in cui la ditta procederà a compiere le proprie rilevazioni sul territorio ed accerti la mancata dichiarazione del mezzo pubblicitario.

Art.11 CONVENZIONI

1. Fermo restando la validità delle eventuali convenzioni in essere, l'Amministrazione comunale si impegna a non sottoscrivere, dalla data di sottoscrizione del presente contratto, alcuna altra convenzione e/ o contratto che possa contrastare con l'esclusività del servizio affidato.
2. Rimangono ferme comunque le norme di cui all'art. 3 del D. Lgs. n. 507/93.

Art. 12 RESPONSABILITA' DEL CONCESSIONARIO

1. La ditta concessionaria è responsabile di qualsiasi danno od inconveniente, causato per colpa del personale addetto al servizio e solleva il Comune da ogni responsabilità diretta od indiretta

dipendente dall'esercizio della concessione, sia civile che penale.

Art. 13 ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

1. Il concessionario ha l'obbligo di organizzare il servizio, senza alcun onere per il Comune, con personale e mezzi idonei ad assicurare l'efficienza e l'efficacia del servizio stesso.
2. La nomina del personale da adibire alla gestione spetta al concessionario nel rispetto di tutte le norme di legge in vigore ed in conformità del contratto sindacale di categoria.
3. Il concessionario, prima dell'inizio della gestione, dovrà segnalare al Comune il personale incaricato per l'espletamento del servizio e indicare gli eventuali, successivi, cambiamenti che dovranno avere il consenso dell'Amministrazione la quale avrà la facoltà di chiederne in qualunque momento la sostituzione.
4. Il Comune rimane completamente estraneo ai rapporti giuridici ed economici che intervengono tra il concessionario ed il personale assunto, nè alcun diritto potrà essere fatto valere verso l'Amministrazione Comunale se non previsto da disposizioni di legge.
5. Tutto il personale agirà sotto la diretta ed esclusiva responsabilità del concessionario.
6. Il rapporto con l'utenza dovrà essere impostato al perseguimento di un elevato livello di qualità del servizio oltre che di efficienza e sollecitudine nell'evasione delle richieste.

Art.14 RICORSI

1. Il concessionario subentra al comune in tutti i diritti e gli obblighi ed assume la veste di Funzionario Responsabile ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. n. 507/93, anche ai fini dello svolgimento del processo tributario.
2. Il concessionario può farsi rappresentare, davanti alle commissioni tributarie, da un proprio procuratore speciale.
3. Fermi restando gli adempimenti e gli obblighi derivanti dai commi precedenti, il concessionario è tenuto a fornire comunque ai contribuenti chiarimenti su esposti non rituali.

Art. 15 VIGILANZA E CONTROLLI

1. La ditta concessionaria è tenuta:
 - a sottoporsi a tutti i controlli amministrativi, statistici e tecnici che il comune riterrà opportuno eseguire o fare eseguire ed a fornire al Comune stesso tutte le notizie ed i dati che le saranno richiesti, nei termini stabiliti dallo stesso richiedente;
 - ad impiegare esclusivamente registri e bollettari con ciascun foglio e ciascuna bolletta timbrati, prima dell'uso dal Comune;
 - a timbrare tutti i manifesti con timbri a calendario da cui risulti la data di scadenza dell'affissione;
 - a tenere aggiornato costantemente lo schedario alfabetico della pubblicità permanente, con le indicazioni relative al numero della bolletta, all'ubicazione della pubblicità, all'importo ed alla scadenza della stessa.
2. L'Amministrazione Comunale ha il potere di procedere a mezzo dei propri organi ad ogni forma

di controllo e di esame degli atti d'ufficio.

3. Il servizio sarà, comunque, esercitato sotto il controllo diretto del responsabile del servizio tributi, che in proprio o a mezzo di altro personale da lui delegato, potrà disporre verifiche e ispezioni in ordine alla gestione del concessionario.

4. Il concessionario dovrà tenersi a disposizione degli uffici comunali per ogni controllo che sarà ritenuto opportuno anche in relazione all'entità ed alla regolarità delle riscossioni.

5. Per detti controlli il concessionario dovrà mettere a disposizione tutta la documentazione richiesta presso gli uffici di cui al precedente art. 12.

Art 16

STAMPATI - BOLLETTARI - REGISTRI

1. Il concessionario dovrà essere provvisto a sue spese di tutti gli stampati, i registri, bollettari ecc. necessari all'espletamento del servizio.

2. Per la gestione contabile dell'imposta sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni, la ditta concessionaria deve istituire e compilare gli speciali bollettari madre e figlia previsti dalla legge.

3. I documenti previsti nel comma precedente possono essere sostituiti, nel caso di contabilità meccanizzata, da stampati a modulo continuo, opportunamente predisposti e vidimati.

4. Il concessionario è tenuto ad attivare apposito conto corrente postale, a questi intestato, per la riscossione dell'imposta sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni.

5. I certificati di versamento ed i relativi riepiloghi dovranno essere conservati ed esibiti ad ogni richiesta del Comune.

6. E' consentita la riscossione diretta, mediante bollettari, del diritto relativo ad affissioni di carattere non commerciale.

7. I bollettari, prima di essere messi in uso, dovranno essere registrati in apposito registro di carico e scarico presso il competente servizio comunale e vidimati dal Funzionario responsabile del servizio medesimo.

8. I bollettari esauriti saranno restituiti dal concessionario al suddetto ufficio al termine di ogni esercizio finanziario, entro il 31 marzo di ogni anno.

9. Il concessionario deve inoltre tenere un registro delle commissioni ricevute.

Art. 17

SERVIZI GRATUITI

Il concessionario si impegna a provvedere a suo carico a tutte le affissioni dei manifesti comunali e delle altre autorità, la cui affissione sia resa obbligatoria ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. n. 507/93.

Art. 18

ESENZIONI -RIDUZIONI

Il concessionario non potrà esentare alcuno dalle imposte o diritti dovuti, né accordare riduzioni, se non nei casi espressamente e tassativamente stabiliti dalla legge e dal regolamento comunale.

Art. 19

INFORMAZIONE ALL' UTENZA

1. Il concessionario è obbligato, entro 30 giorni dall'inizio della concessione, a fornire a proprie spese adeguata informazione all'utenza, mediante manifesti ed avvisi, in ordine ad ogni circostanza di rilievo attinente la gestione e l'organizzazione del servizio (tariffe, tempi e modalità di

pagamento, sanzioni, recapito del concessionario, orari di apertura al pubblico, ecc.), nonchè a comunicare tempestivamente ogni significativa variazione discendente da disposizioni di legge, regolamentari, delibere dell'Amministrazione Comunale, o da diversa organizzazione del servizio.

2. Il concessionario è, altresì obbligato ad inviare ai contribuenti dell'imposta sulla pubblicità permanente entro 20 giorni dalla scadenza per il pagamento prevista dalla legge un invito di pagamento scritto allo scopo di favorire il rispetto delle scadenze ed evitare l'applicazione di sanzioni amministrative ed interessi. Tale invito deve essere formulato dettagliatamente in modo da consentire una facile lettura degli elementi impositivi cui si riferisce (tipologia, ubicazione, dimensione dell'impianto e tariffa applicata) e deve essere accompagnato da un bollettino prestampato per l'assolvimento dell'imposta. L'invito ed altre eventuali comunicazioni ai contribuenti devono essere inviati a spese del concessionario.

Art. 20 PENALITA'

1. Qualora fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto nel presente capitolato e dalle disposizioni legislative si procederà all'applicazione di penalità, determinate con provvedimento dirigenziale, a discrezione dell'Amministrazione Comunale che vanno da un minimo di Euro 100,00 fino ad un massimo di Euro 500,00 per ciascuna violazione accertata.

2. L'applicazione delle penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale la ditta concessionaria avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione medesima.

3. Al recupero delle somme dovute a titolo di penale il comune può procedere avvalendosi della cauzione prestata dal concessionario. In tal caso il concessionario dovrà provvedere al reintegro della cauzione stessa entro 15 giorni dalla richiesta del comune, a pena di decadenza.

4. Dopo tre formali contestazioni per il mancato rispetto delle disposizioni contenute nel presente capitolato, l'Amministrazione comunale potrà sospendere l'esecuzione e dichiararlo risolto.

5. Sono fatti salvi gli eventuali provvedimenti di decadenza di cui all'art. 13 del D.M. 11.09.00 n. 289.

Art. 21 SPESE DI CONTRATTO

1. Sono a carico del concessionario tutte le spese inerenti e conseguenti lo svolgimento del servizio di cui al presente capitolato.

Art. 22 NORME GENERALI

Per tutto quanto non previsto nel presente atto, valgono le norme del D. Lgs. 15.11.1993, n. 507 e successive modifiche ed integrazioni, del D. Lgs. n. 267/00, del regolamento comunale per l'applicazione dell'imposta sulla pubblicità e per l'effettuazione delle pubbliche affissioni.