



# COMUNE DI CASORATE SEMPIONE

**PROVINCIA DI VARESE**

Via E. De Amicis, 7 - cap. 21011

ALLEGATO B

## **SETTORE SERVIZI GENERALI E FINANZIARI**

### **DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE**

#### ART. 1: OGGETTO DEL SERVIZIO – DURATA

Il presente disciplinare regola lo svolgimento della gara per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo dal 1 gennaio 2009 al 31 dicembre 2013, con possibilità di rinnovo alla scadenza in base alle normative vigenti; è fatto obbligo al Tesoriere di proseguire nel servizio, alle medesime condizioni, anche dopo la scadenza della convenzione, se richiesto, fino al subentro del nuovo aggiudicatario, per un periodo non superiore a sei mesi. Lo schema di convenzione è stato approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 67 del 27.10.2008.

#### ART. 2: METODO DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio verrà aggiudicato mediante procedura aperta, ai sensi degli articoli 3 e 55 del D. Lgs. 163/2006. L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del D. Lgs. 163/2006.

La griglia degli elementi di valutazione delle offerte e loro incidenza per l'affidamento del servizio sono descritti nell'Allegato A del presente disciplinare. Il servizio viene effettuato a titolo gratuito. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta pervenuta, purché valida.

#### ART. 3: CONDIZIONI DI AMMISSIONE ALLA GARA

Per essere ammessi alla gara i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

Requisiti di ordine generale: insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006;

Requisiti di idoneità professionale: iscrizione alla C.C.I.A.A.,- ovvero ad Albo equivalente per le imprese aventi sede in altro Stato CEE, per l'attività oggetto dell'appalto e abilitazione a svolgere il servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 208 lettere a), b) e c) del D. Lgs. 267/00 e s.m.i. e precisamente:

- a) le banche autorizzate a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385;
- b) società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore ad € 516.456,00, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi degli enti locali;

c) altri soggetti abilitati per legge.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE, i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale suddetti dovranno essere posseduti da ciascuno dei partecipanti al raggruppamento o al consorzio. I suddetti requisiti di ordine generale e di idoneità professionale dovranno essere documentati o dichiarati nelle forme di cui al D.P.R.445/2000 e s.m.i., secondo il modello di dichiarazione allegato "B" al presente disciplinare di gara, integrato con l'indicazione dell'eventuale beneficio di cui al secondo comma dell'art. 38 del D. Lgs. 163/2006;

Requisiti di capacità economica e finanziaria: Bilancio esercizi anni 2004/2005 e 2006 in utile (regolarmente approvati); relativamente al presente requisito è fatto salvo il disposto dell'art. 41, comma 3 del D.Lgs. n.163/2006;

Requisiti di capacità tecnica e professionale: effettuazione nel quinquennio 2003 – 2004 –2005 - 2006 – 2007 di un analogo servizio di tesoreria per almeno tre Enti Locali Territoriali.

In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE, i requisiti di capacità economica e finanziaria e capacità tecnica e professionale suddetti, dovranno essere posseduti da ciascuno dei partecipanti al raggruppamento o al consorzio. Nel caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1 del D. Lgs. n. 163/2006, troverà applicazione quanto disposto dall'art.35 dello stesso D. Lgs. n. 163/2006.

Per agevolare le operazioni di gara, si invitano i concorrenti a documentare il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e capacità tecnica e professionale, allegando alla dichiarazione modello allegato "B" i relativi documenti probatori.

Qualora, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 163/2006, l'impresa offerente intenda avvalersi delle capacità di carattere economico-finanziario tecnico organizzativo di altri soggetti, (avvalimento) dovrà produrre:

- a) Dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, resa dal rappresentante, munito dei poteri necessari a impegnare l'impresa per tutti gli atti e gli effetti giuridici derivanti dalla presente gara, autenticata mediante allegazione di fotocopia di un valido documento di identità, nella quale si indichi la ragione sociale dell'impresa ausiliaria di cui intende avvalersi i requisiti necessari per la partecipazione alla gara ad essa riferiti;
- b) Dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, resa dal rappresentante dell'impresa ausiliaria, munito dei poteri necessari ad impegnare l'impresa per tutti gli atti e gli effetti giuridici derivanti dalla presente gara, autenticata mediante allegazione di fotocopia di un valido documento di identità, nella quale si attesti quanto segue:
  - il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006;
  - l'obbligo verso l'offerente e verso l'amministrazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie a completare l'offerta del concorrente;
  - che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 D. Lgs. 163/2006, né si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 34, comma 2 del D. Lgs.163/2006 con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- c) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a porre a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Si fa presente che, ai sensi dell'art. 49, comma 6 del D. Lgs. 163/2006, l'offerente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria, per ciascun requisito. *[nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui alla presente lett. c) l'impresa concorrente può*

*presentare una dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 49 del D. Lgs 163/2006.]*

#### ART. 4: ULTERIORI CONDIZIONI DI AMMISSIONE ALLA GARA

- I partecipanti, a pena di esclusione, devono dichiarare:

- ❑ Di possedere uno sportello nel territorio del Comune alla data della presentazione dell'offerta, ovvero presentare l'impegno ad aprire uno sportello entro il 01.01.2009; in caso di concorrenti di cui all'articolo 34, comma 1, lettere d), e) ed f) il possesso dello sportello operativo è richiesto almeno in capo alla capogruppo;
- ❑ Di disporre delle condizioni per iniziare l'erogazione del servizio entro il 01/01/2009;
- ❑ Di non trovarsi in alcuna causa di esclusione per la partecipazione agli appalti di servizi pubblici, elencate all'art. 38 del D. Lgs. 12/04/2006, n.163, ivi compreso l'obbligo di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge 68/1999) e di non essere in corsi nell'applicazione della sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c) del D. Lgs. 231/01 né nell'applicazione di altre sanzioni interdittive che comportano il divieto a contrattare con la pubblica Amministrazione;
- ❑ I nominativi delle persone delegate a rappresentare e ad impegnare legalmente l'istituto o l'impresa;
- ❑ Di essere in regola con la posizione assicurativa nei confronti di INPS, INAIL;
- ❑ Che, alla data della gara, l'Istituto bancario/Società non si è avvalso/a di piani individuali di emersione di cui alla legge 18/10/2001 n. 383 "Disposizioni urgenti in materia di emersione del lavoro sommerso e di rapporti di lavoro a tempo parziale" ovvero di essersi avvalso/a di piani individuali di emersione di cui alla medesima legge, ma che il periodo di emersione si è concluso.

- Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del C.C. e di concorrenti per i quali sia accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

- E' vietata la partecipazione alla medesima procedura di affidamento del consorzio stabile e dei consorziati; in caso di inosservanza di tale divieto si applicherà l'articolo 353 del codice penale. E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile. In presenza di tali compartecipazioni si procederà all'esclusione di tutte le diverse offerte presentate.

- E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti; in presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione di tutte le diverse offerte presentate.

I consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

- Costituisce, inoltre, condizione di ammissione alla gara: Accettazione di tutte le condizioni previste dallo schema di convenzione che regolamentano il servizio.

#### ART. 5: DATA DELLA GARA E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La gara avrà luogo il giorno 01.12.2008 alle ore 10.00 presso la Sede del Comune di Casorate Sempione, Via E. De Amicis 7, 21011 Casorate Sempione (VA).

Le offerte, redatte in lingua italiana, dovranno pervenire a pena di esclusione in plico chiuso, sigillato e controfirmato su i lembi di chiusura, per mezzo del servizio postale (tramite raccomandata A.R. o posta celere), o per mezzo di agenzia di recapito o consegnate a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente, entro il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno 27.11.2008 al

seguente indirizzo: Comune di Casorate Sempione, V. E. De Amicis 7, 21011 Casorate Sempione (VA) e con l'indicazione del mittente, dell'indirizzo e dell'oggetto della gara: "GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE".

*NB: Per evitare dubbi interpretativi, si precisa che per sigillo deve intendersi una qualsiasi impronta o segno atto ad assicurare la chiusura e, nello stesso tempo, confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, al fine di evitare manomissioni di sorta della busta contenente l'offerta (sia impronta espressa su materiale plastico come ceralacca o piombo, sia una striscia incollata con timbri e firme).*

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione al Comune in tempo utile. Non si darà corso al plico sul quale non sia apposta l'indicazione relativa all'oggetto della gara d'appalto, al nominativo del partecipante oppure non sia apposto l'esatto indirizzo di recapito.

Le modalità e i termini sopra indicati hanno carattere tassativo e, pertanto, non saranno validi alcuna offerta o documento pervenuti al di fuori dei termini sopraindicati, anche se sostitutivi o integrativi di offerta precedente; l'offerta pervenuta oltre i termini non sarà pertanto ammessa alla gara. Non si farà luogo a gara di miglioria, né sarà consentito in sede di gara la presentazione di altre offerte. Non sono ammesse offerte condizionate, anche indirettamente, o con riserva, quelle espresse in modo indeterminato e quelle per persone da nominare.

Non è ammessa la facoltà di presentare offerta per una sola parte del servizio in questione. In caso di discordanza nell'offerta fra i valori espressi in cifre e quelli espressi in lettere, saranno ritenuti validi quelli espressi in lettere.

Si procederà all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua da parte della Commissione di gara; in caso di offerte uguali si provvederà a richiedere formalmente agli exequo un'eventuale offerta migliorativa. In tal caso il termine temporale minimo per la presentazione dell'integrazione migliorativa viene fissato in giorni tre. Nel caso che permanga una situazione di parità, si provvederà al sorteggio.

E' ammessa la presentazione di offerte anche da parte dei soggetti di cui all'articolo 34, comma 1, lettere d), e) ed f) del D. Lgs. 163/2006 secondo le disposizioni di cui all'art. 37 del medesimo D. Lgs.; in tale caso nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Qualora i soggetti di cui all'articolo 34, comma 1, lettere d), e) ed f) del D. Lgs. 163/2006 non siano ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli

Operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti, (mentre le dichiarazioni devono essere presentate in ogni caso cioè sia nel caso che siano costituiti, sia nel caso che siano costituendi, da tutti i soggetti partecipanti) e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandati.

In caso di Associazione Temporanea di Imprese (ex art. 34, comma 1 lett. D) del D. Lgs. n. 163/2006) o Consorzio (ex art. 34, comma 1 lett. e) del D. Lgs. n. 163/2006) o GEIE (ex art. 34, comma 1 lett. f) del D. Lgs. n. 163/2006) già costituita, l'impresa capogruppo dovrà produrre in bollo, in originale o copia autenticata, quanto segue:

- ❑ Scrittura privata autenticata da Notaio dalla quale risulti il conferimento da parte delle imprese mandanti di mandato collettivo speciale, gratuito ed irrevocabile, con rappresentanza, a chi legalmente rappresenta l'impresa capogruppo. Tale mandato deve essere conforme alle vigenti disposizioni di legge;
- ❑ Procura relativa al mandato di cui sopra risultante da atto pubblico;
- ❑ In alternativa a quanto sopraindicato, in caso di Consorzio o GEIE → atto costitutivo in copia resa conforme all'originale ai sensi di legge.

#### ART.6: MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Nel plico dovranno essere incluse due buste – ciascuna sigillata e controfirmata sui lembi di

chiusura –indicanti all'esterno quanto contenuto e cioè:

Busta n. 1 Gara per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale – Contiene documenti;

Busta n. 2 Gara per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale – Contiene offerta economica.

### ***Busta n. 1 contenente i documenti***

All'interno di questa busta dovranno essere inseriti:

**a) dichiarazione sostitutiva di certificazioni e dell'atto di notorietà** (art. 46/47 D.P.R. 445/2000 c.m.), concernente il possesso dei requisiti generali, di idoneità professionale, di capacità economica finanziaria e capacità tecnica-professionale, necessari per la partecipazione alla gara, redatta sulla base dello schema allegato B.2 del presente disciplinare, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente, o da altro soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza, e dovrà essere corredata da:

- ❑ Copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore secondo quanto previsto dall'art. 38, comma 3 del medesimo D.P.R. 445/2000 c.m.; (si invitano le imprese partecipanti ad inoltrare una copia fotostatica leggibile del documento di identità avendo cura di far risultare la validità del documento);
- ❑ Stralcio del modulo unificato per la richiesta del D.U.R.C. (documento unico di regolarità contributiva) da compilarsi nelle parti relative all' "impresa partecipante" al fine di mettere il Comune a conoscenza di dati indispensabili per la successiva richiesta del D.U.R.C. in capo al soggetto aggiudicatario. In caso di partecipazione di A.T.I. tale documento deve essere prodotto per ogni impresa facente parte del raggruppamento;

In caso di partecipazione di Consorzio tale documento deve essere prodotto per il Consorzio e per ciascuna delle imprese consorziate designate alla gestione del servizio;

- ❑ Documenti probatori del possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e capacità tecnica e professionale;

**b) schema di convenzione per l'affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale, sottoscritta per accettazione in ogni pagina dal legale rappresentante del soggetto concorrente, o da altro soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza.**

### ***Busta n. 2 contenente l'offerta economica***

All'interno di questa busta dovrà essere inserita unicamente l'offerta economica, redatta sulla base dello schema allegato B.3 al presente disciplinare, in competente bollo, in lingua italiana, senza cancellature o abrasioni e senza correzioni non valide, (saranno ritenute valide solo se espressamente confermate e sottoscritte e con carattere di univocità) e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente a pena di esclusione, o da altro soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza, con firma leggibile e per esteso.

La busta contenente l'offerta deve pervenire integra alla Commissione di gara, a pena di esclusione. Qualora la dichiarazione di cui al precedente art. 3, l'offerta e gli altri documenti di gara siano sottoscritti da un soggetto munito di procura speciale o generale, lo stesso deve essere indicato nella lettera A) della dichiarazione medesima; in alternativa, deve essere prodotta procura speciale oppure procura generale, in forma di atto pubblico, in originale o copia resa conforme all'originale. Lo stesso procuratore che sottoscrive deve essere inoltre menzionato nelle informazioni di cui alle lettere B) e C) della dichiarazione stessa.

## **ART. 7: VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Gli elementi di valutazione dell'offerta economica e la loro rispettiva incidenza, sono riportati nell'allegato B.1) al presente disciplinare. Si precisa che tutte le condizioni economiche offerte dai

concorrenti saranno considerate vincolanti sotto il profilo contrattuale.

#### ART. 8: MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La commissione di gara sarà nominata con apposito atto dopo la scadenza del termine di ricezione offerte, a norma dell'art. 84 del D. Lgs. 163/2006.

Nel giorno fissato – presso la Sede del Comune di Casorate Sempione, Via E. De Amicis 7, 21011 Casorate Sempione (VA), la commissione di gara procederà in seduta pubblica alla verifica dell'integrità e regolarità dei plichi pervenuti, all'apertura dei plichi medesimi, alla verifica della presenza, della integrità ed alla regolarità delle buste 1 e 2, quindi all'apertura della busta 1 ed alla verifica della regolarità e completezza dei documenti. In tale fase possono presenziare i legali rappresentanti dei concorrenti, o persone munite dei necessari poteri di rappresentanza, o i soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

Nella I° seduta, se i concorrenti hanno accolto l'invito a presentare il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e capacità tecnica e professionale, non si procederà alla verifica a campione ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 163/2006 per come meglio specificato all'art. 11 del presente disciplinare. Conclusa questa fase, la Commissione procederà in seduta riservata e verbalizzata all'apertura della busta 2 per la valutazione delle offerte economiche, all'assegnazione dei relativi punteggi e, quindi, alla formulazione della graduatoria finale.

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato derivante dalla somma dei punteggi ottenuti. In caso di parità, si procederà a richiedere formalmente agli exequo un'eventuale offerta migliorativa. In tal caso il termine temporale minimo per la presentazione dell'integrazione migliorativa viene fissata in giorni tre. Nel caso in cui permanga una situazione di parità si provvederà al sorteggio. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida dalla commissione giudicatrice. Il presidente della Commissione giudicatrice si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data dandone comunque comunicazione ai concorrenti senza che gli stessi possano avanzare alcuna pretesa al riguardo. La parte finale della seduta, (oppure la seduta finale, qualora si rendano necessarie più sedute), dedicata alla lettura della graduatoria delle offerte, è pubblica.

#### ART. 9: RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione Comunale si riserva di non procedere all'aggiudicazione provvisoria o definitiva in caso di offerta eccessivamente onerosa o non soddisfacente sotto il profilo economico e/o qualitativo agli obiettivi indicati nella convenzione approvata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 67 del 27.10.2008 allegato A al presente disciplinare di gara, ai sensi dell'art. 81, comma 3, del D. Lgs. 163/2006.

#### ART. 10: AGGIUDICAZIONE E CONTRATTO

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi centottanta giorni dalla data di scadenza della gara, purché si avvalgano di quanto previsto dall'art. 114, comma 2, del R.D. 827/1924. L'aggiudicazione definitiva, disposta con determinazione dirigenziale, diventerà efficace dopo l'esito positivo dell'accertamento dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara, ai sensi dell'art. 11, comma 8, del D. Lgs. 163/2006.



Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, l'Amministrazione si riserva la facoltà di consegnare il servizio nelle more della stipulazione del contratto. Divenuto esecutivo il provvedimento di aggiudicazione definitiva, si procederà alla stipula di regolare contratto in forma pubblico-amministrativa, a rogito del Segretario Comunale, con oneri e spese ad esclusivo carico del soggetto aggiudicatario. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine previsto per la stipulazione del contratto (art. 11 comma 9 del D. Lgs. 163/2006).

L'aggiudicatario dovrà presentarsi alla data che sarà fissata da questa Amministrazione, per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, fatto salvo il diritto dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento per qualsiasi maggiore spesa o per danni subiti, è in facoltà dell'Amministrazione medesima aggiudicare il servizio al concorrente che risulti secondo classificato nella graduatoria delle offerte.

#### ART. 11: CONTROLLO A CAMPIONE

In luogo del controllo a campione previsto dall'art. 48 del D. Lgs. 163/2006, al fine di agevolare le operazioni di gara, i concorrenti sono invitati a documentare il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e capacità tecnica e professionale, allegando alla dichiarazione allegato "B" i relativi documenti probatori. La documentazione prodotta diverrà parte integrante dell'offerta tecnico economica.

Qualora si renda, invece, necessaria l'anzidetta verifica, si provvederà ad inoltrare apposita richiesta ai sensi del medesimo articolo, indicando la successiva seduta necessaria.

#### ART. 12: AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 49 comma 7 del D. Lgs. 163/2006, in relazione alla natura del presente appalto, è ammesso l'avvalimento per il solo requisito del possesso di sportello operativo nel territorio di Casorate Sempione alla data della presentazione dell'offerta. I requisiti di ordine generale dovranno essere posseduti sia dal concorrente sia dall'ausiliaria; in caso di avvalimento, dovranno essere trasmesse, a pena di esclusione, le dichiarazioni e la documentazione di cui all'art. 49 del D. Lgs. 163/2006, meglio specificato all'art. 3 del presente disciplinare. In relazione alla presente gara, non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

#### ART. 13: SUBAPPALTO

Le prestazioni comprese nel presente servizio non sono subappaltabili né cedibili a terzi sotto qualunque forma.

#### ART. 14: CAUZIONE

Non sono richieste cauzioni.

#### ART. 15: PERIODO DI VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerente è vincolato dalla propria offerta per 180 giorni.

## ART. 16: DISPOSIZIONI FINALI

Non è ammessa la presentazione di varianti rispetto alla convenzione approvata dall'Organo Consiliare. E' vietata la cessione del contratto.

La partecipazione alla gara comporta la totale accettazione di tutte le condizioni e modalità contenute nel bando, nel presente disciplinare e nella convenzione approvata dall'Organo Consiliare. Non è ammesso il richiamo a documenti allegati ad altra gara. Tutte le prescrizioni, modalità e condizioni di cui sopra devono essere osservate; si farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso di irregolarità o incompletezza di documentazione o di prescrizione ritenuta a carattere essenziale da parte della Commissione di gara; diversamente, ove considerato necessario, la Commissione richiederà l'integrazione documentale, ammettendo il concorrente con riserva, ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs. 163/2006.

Parimenti, la Commissione determina l'esclusione dalla gara dell'offerta che non sia sottoscritta o che non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura. Si richiama quanto disposto dall'art. 19 del D.P.R. n. 955/1982 in tema di imposta di bollo. Si ricordano le responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci, di presentazione di documenti falsi o non più rispondenti a verità e turbativa d'asta.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni rese emerga la non veridicità del loro contenuto, si decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento e manato sulla base delle stesse. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere, oltre alle verifiche d'ufficio in capo all'aggiudicatario ed eventualmente al secondo classificato mediante accertamento diretto ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 c.m., a verifiche d'ufficio in capo ad altri partecipanti in relazione al possesso dei requisiti di ordine generale, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 c.m.

Nel caso, in conseguenza delle summenzionate verifiche, si riscontrino false dichiarazioni e si renda, quindi, necessario l'annullamento di offerte o la decadenza dell'aggiudicatario, si procederà alla riformulazione della graduatoria.

Si fa notare che il soggetto concorrente, in luogo delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni contenute nel modello di dichiarazione allegato "B", può presentare, qualora lo ritenga più agevole, i relativi certificati in corso di validità (C.C.I.A.A., CASELLARI GIUDIZIALI, ecc.), in originale o copia resa conforme all'originale ai sensi di legge. Il soggetto aggiudicatario dovrà presentare la documentazione richiesta ai fini della stipula contrattuale entro il termine indicato dall'Amministrazione.

Questa Amministrazione, in caso di fallimento o di grave inadempimento dell'originario aggiudicatario, si riserva di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio. Tutta la documentazione presentata in sede di gara verrà acquisita agli atti del procedimento e non potrà essere restituita ai soggetti partecipanti sino a quando il provvedimento di aggiudicazione non sia divenuto definitivo.

Sarà cura del Settore Servizi Generali e Finanziari procedere alla comunicazione relativa all'esito della gara. L'esito della gara, ad avvenuta aggiudicazione, sarà pubblicato sul sito Internet del Comune: [www.comune.casoratesempione.va.it](http://www.comune.casoratesempione.va.it). Si precisa, ai sensi dell'art. 77, comma 1 del D. Lgs. n. 163/2006, che questo Comune, per tutte le comunicazioni attinenti la procedura di gara in oggetto indicata, utilizza i seguenti mezzi: posta, fax e pubblicazioni sul proprio sito internet: [www.comune.casoratesempione.va.it](http://www.comune.casoratesempione.va.it). Pertanto, ogni volta in cui nel presente disciplinare si fa riferimento ad eventuali comunicazioni ai partecipanti alla gara, le stesse verranno rese con una o più delle modalità sopra palesate.

Il responsabile unico del procedimento di cui all'art. 10 del D. Lgs. n. 163/2006 è il Responsabile



del Settore Servizi Generali e Finanziari, Rag. Roberta Ferrari, alla quale potrà essere richiesta ogni informazione ritenuta necessaria (tel.0331/295052).

ART. 17: INFORMATIVA AI SENSI DEL D. LGS. 30.06.2003 n° 196.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, si informa che:

- ❑ I dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini dello stesso procedimento;
- ❑ Il trattamento dei dati conferiti dai partecipanti alla gara ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti rispetto all'affidamento del servizio di cui trattasi;
- ❑ Il conferimento dei dati richiesti ha natura facoltativa; un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni previste comporterà l'esclusione dalla procedura di gara;
- ❑ I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione: al personale dipendente dell'Ente responsabile in tutto od in parte del procedimento e comunque coinvolto per ragioni di servizio; agli eventuali soggetti esterni all'Ente comunque coinvolti nel procedimento; alla commissione di gara; ai concorrenti in gara; ai competenti Uffici pubblici in esecuzione delle vigenti disposizioni di legge; agli altri soggetti aventi titolo ai sensi della Legge n. 241/90;
- ❑ Soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice;
- ❑ il Responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore Servizi Generali e Finanziari, Rag. Roberta Ferrari.

Si informa altresì che i diritti esercitabili sono quelli di cui all'art. 7 D. Lgs. 30/06/2003 n. 196, (accesso, rettifica, aggiornamento ed integrazione, cancellazione dei dati ecc.).

\*\*\*\*\*

ALLEGATI:

Allegato "B.1" – Griglia degli elementi di valutazione delle offerte e loro incidenza;

Allegato "B.2" – Modello di dichiarazione di cui all'art. 3 del disciplinare, comprensivo dello schema di dichiarazione di impegno in caso di partecipazione di imprese che intendono raggrupparsi e stralcio del modulo unificato per la richiesta del D.U.R.C. (documento unico di regolarità contributiva) da compilarsi nelle parti relative all'impresa partecipante;

Allegato "B.3" – Schema di offerta economica

Casorate Sempione, 4 Novembre 2008

Il Responsabile Settore  
Servizi Generali e Finanziari  
(R. Ferrari)