



COMUNE DI CASORATE SEMPIONE

PROVINCIA DI VARESE

Via De Amicis, 7

Tel. 0331295052 - Fax 0331295093

P.IVA 00341710127

E-mail protocollo@comune.casoratesempione.va.it

PEC casoratesempione@leqalmail.it

SERVIZI DEMOGRAFICI – SERVIZI SOCIALI – PUBBLICA ISTRUZIONE

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN COMODATO D'USO DEI LOCALI SCOLASTICI (SCUOLA DELL'INFANZIA) SITA A CASORATE SEMPIONE, VIA MONTEGRAPPA, DA UTILIZZARE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' PROPRIE DI CENTRO ESTIVO LUDICO-SPORTIVO

1. Oggetto e finalità

Il Comune Casorate Sempione rende noto che, vuole offrire alla cittadinanza un servizio di centro estivo ludico-sportivo, con varie attività ludico-sociali ed esso collegate, concedendo in comodato d'uso i locali della scuola dell'infanzia siti in via Montegrappa 1, facente parte del patrimonio immobiliare comunale ai sensi dell'art. 828 del Cod. Civile, tramite avviso pubblico, per i mesi di luglio e agosto degli anni 2017-2018-2019-2020.

2. Soggetti affidatari

Il soggetto concessionario, al momento della domanda, deve essere in possesso dei requisiti di cui al successivo punto 5. Possono essere accolte le richieste di soggetti, che pur non avendo sede in Casorate Sempione, svolgono un'attività, oggetto dell'avviso, che si rifletta a favore della comunità casoratese. Qualora fosse presente un'aggregazione di più soggetti (ATS o ATI) è necessario che tutti i soggetti abbiano la qualifica sopracitata.

La partecipazione all'avviso pubblico non vincola il Comune di Casorate Sempione che si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di aggiudicare o non aggiudicare il presente comodato, come anche la libertà di procedere all'aggiudicazione in presenza di una sola domanda.

3. Descrizione degli spazi

Al fine di poter raggiungere gli scopi del presente avviso di cui al successivo art. 4 e di organizzare la propria attività, i locali della scuola dell'infanzia siti in Via Montegrappa 1 sono in possesso delle certificazioni di idoneità degli impianti idro-termo-sanitari ed elettrici, maniglioni antipanico e di estintori per primo intervento.

4. Attività da svolgere

I locali verranno concessi previa stipula di idonea convenzione, per attività relativa a Centro estivo per bambini con attività ludiche, sportive e didattiche ed in particolare:

- Ampia offerta di attività didattiche e di sport tradizionali e non, adatti all'età dei bambini, compresa nella quota settimanale di iscrizione
- Gite settimanali facoltative, con possibilità per chi non partecipa, di rimanere al centro estivo
- Uscita settimanale in piscina inclusa nella tariffa settimanale
- Orari dalle 7,30 alle 18,00
- Possibilità di fermarsi a mensa
- Possibilità di frequenza di solo mezza giornata
- Possibilità di frequenza anche per singole settimane
- Eventuali altre esigenze concordate
- Target utenti: bambini da 3 a 6 anni estensibile ai ragazzi della scuola primaria

- Tariffa full time settimanale praticata agli utenti che si stima in costo massimo di € 90,00, mensa compresa (il buono pasto non potrà essere superiore a € 5,00 giornaliera). Non sono ammessi aumenti della quota negli anni successivi al primo, salvo aumenti IVA;
- La quota d'iscrizione è conteggiata a parte e non può superare le € 15,00.

5. Requisiti di partecipazione

Il partecipante dovrà sottoscrivere a pena di esclusione una dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R.445/2000 da cui risulti:

- la denominazione e la sede legale, amministrativa e sede operativa (se diverse), iscrizione alla CCIAA o l'iscrizione appositi registri del volontariato (Legge 266/1991, Legge 383/2000, registro delle Onlus), iscrizione al CONI;
- l'assenza di cause ostative che impediscano di contrarre con la pubblica amministrazione secondo le normative vigenti (in particolare d.lgs 50/2016) ;
- di avere preso visione dei locali e, nel caso di assegnazione di accettare i locali nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano;
- di essere in possesso di regolare Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC),
- di rispettare la normativa vigente in tema di tracciabilità dei flussi finanziari
- l'utilizzo di personale appositamente formato: Educatori Sportivi, Tecnici Sportivi Federali, Laureati in Scienze Motorie, Laureati in Scienze del Servizio Sociale, Diplomatisti Socio-Pedagogico;
- carta dei servizi

6. Oneri a carico del concessionario

Il concessionario si impegna a stipulare un'adeguata polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile che potrebbe gravare sugli associati in caso di danni agli stessi o a terzi occorsi durante lo svolgimento delle attività.

La pulizia e la manutenzione ordinaria dei locali rimane a carico dell'Associazione stessa.

Piena responsabilità nell'utilizzo dell'antifurto della scuola

Il concessionario assicura il servizio con oneri a proprio carico e con proprie risorse umane e strumentali, senza oneri a carico del Comune di Casorate Sempione.

Il concessionario relazionerà al Comune sulle attività svolte.

Il concessionario dovrà versare al Comune un contributo forfettario pari ad € 400,00 annui da versare al termine di ogni centro estivo. Il suddetto contributo è diretto alla copertura delle spese di utenza e funzionamento (energia elettrica, riscaldamento, dell'acqua, fitto figurativo).

7. Criteri di aggiudicazione

La valutazione si basa sul criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, che terrà conto del prezzo minore a carico dell'utenza ma anche di alcuni punteggi qualitativi secondo il seguente schema:

A Qualità del servizio	max punti 70
B Prezzo del servizio	max punti 30

A. Qualità del servizio	max 70 p.ti
-------------------------	-------------

A1 percentuale di sconto sul 2 figlio iscritto	p.ti 5 fino al 9,9% p.ti 10 dal 10%
A2 n. di settimane di apertura	p.ti 5 per 4 settimane p.ti 10 più di 4 settimane
A3 servizi analoghi con buon esito	p.ti 10
(max 1 facciata A4 times new roman 12 + eventuali certificati allegati)	
A4 migliorie e innovazioni rispetto a quanto richiesto , offerte aggiuntive (max 1 facciata A4 times new roman 12)	p.ti 10

- A5 attività e organizzazione del servizio **p.ti 30** (max 5 facciate A4 times new roman)
- Organizzazione settimanale
 - Personale impiegato e formazione
 - Capacità di raccordo e coinvolgimento del territorio e associazioni locali

IL PUNTEGGIO QUALITA' di ciascun partecipante idoneo si ottiene sommando i punti ottenuti dalla stessa nei vari parametri secondo la seguente formula: A1+A2+A3+A4+A5

B - PREZZO del servizio **max punti 30**

Costo massimo, soggetto a ribasso, da praticare all'utenza per quota settimanale full time comprensiva di mensa (max € 5,00 giornalieri) € 90.

A ciascun partecipante che avrà proposto il costo totale complessivo più basso verranno attribuiti 30 punti ed agli altri partecipanti punteggi inversamente proporzionali mediante la seguente formula:

$$\text{punteggio X} = \frac{30 \times \text{prezzo più basso praticato all'utenza}}{\text{prezzo all'utenza offerto}}$$

Il servizio verrà aggiudicato al partecipante che, sommati i punteggi a lui attribuiti in sede di valutazione qualitativa e prezzo del servizio, avrà ottenuto il punteggio globale più alto.

8. Consegna dei locali

Dei locali assegnati, a seguito della conclusione del procedimento, verrà redatto, in contraddittorio tra le parti, un verbale di consistenza al momento della consegna e alla conclusione del comodato, con controfirma del Dirigente Scolastico. I locali verranno affidati nello stato attuale in cui si trovano. I locali dovranno essere restituiti nelle stesse condizioni in cui furono affidati. Di qualsiasi deterioramento risponderà l'Associazione

9. Durata

La presente concessione avrà durata di quattro anni e più precisamente per i mesi di luglio e agosto degli anni 2017-2018-2019-2020.

La decadenza della concessione in uso può essere pronunciata dalla Giunta Comunale conseguentemente:

- Al mutare od al venir meno delle finalità dichiarate dal concessionario all'atto della domanda;
- All'utilizzo improprio o diverso da parte del concessionario o in caso di perseguimento di attività a scopo di lucro;
- Allo scioglimento o al mutare dello scopo e dell'oggetto dell'attività dichiarata.

10. Presentazione delle domande

Ciascun partecipante dovrà presentare domanda scritta (all.1), prezzo del servizio (all.2) e specifiche tecniche, come sotto meglio specificato.

Gli atti e la modulistica sono disponibili in formato elettronico all'indirizzo internet:

www.comune.casoratesempione.va.it sezione:bandi e avvisi.

Il plico contenente la documentazione/dichiarazioni richieste deve essere chiuso e sigillato, e pervenire all'Ufficio Protocollo via De Amicis, 7 entro il giorno **08/05/2017** con i seguenti orari: da lunedì a venerdì, dalle ore 10,00 alle ore 13,00 – lunedì pomeriggio dalle ore 16,30 alle ore 18,00 - sabato dalle ore 9,00 alle ore 11,30.

Del giorno e ora di arrivo del plico, nel caso di recapito diretto con consegna a mano da parte del

concorrente oppure con consegna tramite agenzia di recapito/corriere, farà fede esclusivamente la ricevuta/timbro apposta dall'Ufficio Protocollo. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità circa ritardi dovuti a disservizi degli incaricati della consegna.

Si considerano prodotte in tempo utile anche le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine sopra indicato (non farà fede il timbro postale)

Il plico deve recare, all'esterno i riferimenti dell'operatore partecipante e la seguente dicitura:

NON APRIRE - AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN COMODATO D'USO DEI LOCALI SCOLASTICI (SCUOLA DELL'INFANZIA) SITA A CASORATE SEMPIONE, VIA MONTEGRAPPA, DA UTILIZZARE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' PROPRIE DI CENTRO ESTIVO LUDICO-SPORTIVO

Il plico deve contenere i seguenti documenti:

1. Copia della carta di identità del legale rappresentante.
2. Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)
3. Dichiarazione relativa al rispetto della normativa vigente in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.
4. Autocertificazione in merito al possesso dei requisiti previsti dall' avviso
5. Carta dei servizi
6. La domanda su specifico modello - allegato 1- inserita in una BUSTA CHIUSA con la dicitura OFFERTA TECNICA
7. Il prezzo del servizio - allegato 2 – inserito in una BUSTA CHIUSA con la dicitura OFFERTA ECONOMICA

11. Disposizioni finali

Il responsabile del procedimento, ai sensi della L. 241/1990 è la Dott.ssa Stefania Passerini

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 si informa che i dati forniti saranno trattati dal Comune di Casorate Sempione per finalità unicamente connesse alla procedura e agli adempimenti connessi.

Per ulteriori chiarimenti e informazioni è possibile contattare il comune di Casorate Sempione via De Amicis 7 tel. 0331/295052 int. 1 stefania.passerini@comune.casoratesempione.va.it

Le parti inoltre si obbligano ad applicare quanto previsto nel “codice di comportamento comunale” reperibile sul sito del comune di Casorate Sempione nella sezione “amministrazione trasparente”.

F.to Il Responsabile del Settore
Servizi Demografici, Servizi Sociali, Pubblica Istruzione
Stefania Passerini

Il presente Avviso sarà affisso all'albo pretorio e pubblicato sul sito internet comunale .