



COMUNE DI CASORATE SEMPIONE

PROVINCIA DI VARESE

Sede: Via E. de Amicis, 7 - 21011 Casorate Sempione - Tel. 0331/295052 - Fax 0331/295093
web: <http://www.comune.casoratesempione.va.it/> - e-mail: matilde.rossi@comune.casoratesempione.va.it

Prot. n. _____

OGGETTO: Affidamento del servizio di PREVENZIONE DISAGIO EDUCATIVO/

AGGREGATIVA ADOLESCENTI: educativa di strada, consiglio comunale ragazzi, dispersione scolastica, assistenza domiciliare minori

RICHIESTA PREVENTIVO

Con determinazione del Responsabile del Settore Servizi Demografi, Servizi Sociali e Pubblica Istruzione n. 474 del 5.11.2012 è stata disposta l'acquisizione in economia, con le procedure quali previste e disciplinate dal vigente Regolamento approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 6 del 26.01.2012 e successive modifiche, esecutiva ai sensi di legge, del seguente servizio:

PREVENZIONE DISAGIO EDUCATIVO/ AGGREGATIVA ADOLESCENTI: educativa di strada, consiglio comunale ragazzi, assistenza domiciliare minori

Con la presente sono ad invitare codesta spett.le Ditta, ove interessata, a presentare preventivo per la fornitura dei servizi di che trattasi.

Allo scopo si precisa:

La base d'asta si quantifica in €. 84.000,00 IVA ESCLUSA, oltre a € 500,00 per DUVRI non soggetto a ribasso. Si precisa che nella formulazione dell'offerta la ditta dovrà espressamente distinguere l'importo della fornitura e l'importo dei costi per la sicurezza come sopra quantificati;

- Il servizio dovrà essere fornito nel rispetto di quanto stabilito dal capitolato speciale come sopra approvato.
- La durata dell'appalto è stabilita per il periodo 01.01.2013 / 31.12.2015.
- Saranno ammessi i concorrenti in possesso dei seguenti requisiti

1. iscrizione alla C.C.I.A.A. di qualsiasi provincia per la fornitura dei servizi oggetto di appalto.;
2. inesistenza a carico di procedure fallimentari, di liquidazione coatta o amministrazione controllata;
3. inesistenza di condanne penali che comportino l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione, di tutti i soci in caso di s.n.c., di tutti gli accomandatari in caso di s.a.s., dei legali rappresentanti negli altri casi;
4. regolarità nell' assolvimento degli obblighi contributivi, assicurativi nei confronti dei propri dipendenti.
5. Rispetto di tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente appalto, utilizzando, allo scopo, un apposito conto corrente bancario e/o postale dedicato alle commesse pubbliche. Si richiede la compilazione dell'apposita autocertificazione inglobata nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (Allegato C)
6. Presentazione di DURC valido in allegato.

- L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del soggetto che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, da definirsi in base ai criteri contenuti nell'art. 16 del capitolato.
- L'Amministrazione si riserva di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta.
- L'Amministrazione comunale potrà avvalersi della facoltà, di non procedere all'aggiudicazione della gara motivandone opportunamente le ragioni.
- Il numero CIG assegnato alla suddetta gara è : 4671344304
- L'offerta dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo – Comune di Casorate Sempione – Via De Amicis 7, entro le ore **11.30 del giorno 24.11.2012**. Farà fede il timbro di protocollo del comune di Casorate Sempione. Non saranno prese in considerazione offerte che perverranno successivamente alla data sopra indicata. L'apertura delle buste avverrà il 27.11.2012 alle ore 9,00 presso la sala giunta del comune di Casorate Sempione.
Lo stesso giorno si darà luogo a sorteggio pubblico per individuare le ditte (10%) che dovranno presentare la documentazione inerente il possesso dei requisiti richiesti nel bando di gara ai sensi dell'art. 48 comma 1 del Codice dei Contratti.
Le buste con le offerte economiche verranno aperte il giorno 10.12.2012 alle ore 9,00.
In caso di presentazione di una sola offerta valida le operazioni di gara si svolgeranno il solo giorno 27.11.2012

In caso di offerte in parità si procederà al sorteggio

- L'offerta dovrà essere presentata con le modalità di seguito definite:

Il concorrente dovrà presentare a questa Amministrazione, all'indirizzo e nella data indicati nei punti precedenti, un plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, portante il nome del mittente e la seguente dicitura: **“Offerta per l'affidamento del Servizio di PREVENZIONE DISAGIO EDUCATIVO/ AGGREGATIVA ADOLESCENTI:** educativa di strada, consiglio comunale ragazzi, assistenza domiciliare minori, dispersione scolastica

Il plico dovrà contenere al suo interno tutti i documenti richiesti e le seguenti buste, recanti la dicitura:

BUSTA 1 – “DOCUMENTAZIONE PER AMMISSIONE”, che dovrà contenere:

1. Dichiarazione redatta secondo l'allegato "Modello B", sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della ditta e corredata, a pena di esclusione dell'offerta, da copia fotostatica di un documento d'identità;
2. Allegato C: dichiarazione tracciabilità flussi finanziari
3. cauzione provvisoria prevista dall'art. 21 del capitolato d'appalto;
4. Patto d'integrità compilato e sottoscritto;
5. DURC valido

BUSTA 2 – “**RELAZIONE TECNICA E QUALITATIVA**”, che dovrà contenere il Progetto dettagliato di gestione dei servizi oggetto dell'appalto, le notizie sulla formazione del personale, sulle attrezzature, sulle modalità di reportistica e tutto quanto specificato nel Capitolato speciale d'appalto per consentire la valutazione della qualità dei servizi offerti e l'attribuzione dei punteggi previsti all'articolo 16 del Capitolato stesso.

Nella Busta 2 dovranno altresì essere inseriti i “curricula” degli operatori della Società da adibire al servizio.

Tutto quanto sopra indicato deve essere contenuto in un massimo di n. 10 fasciate.

BUSTA 3 – “**OFFERTA ECONOMICA**”, che dovrà contenere, debitamente compilato, l'allegato A “Modello per la presentazione dell'offerta” (o riprodotto in modo sostanzialmente conforme), in competente bollo da € **14,62**, sottoscritto dal legale rappresentante, con l'indicazione dei prezzi, al netto d'I.V.A.

Nel caso di discordanza fra gli importi indicati in cifre e quelli indicati in lettere sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'amministrazione.

Nessun altro documento dovrà essere inserito in tale busta.

- Gli offerenti potranno svincolarsi dalla propria offerta dopo un periodo di 180 gg. a decorrere dalla data di presentazione dell'offerta stessa, ove l'Ente non proceda alla definitiva aggiudicazione.
- Tutte le spese di contratto, nessuna eccettuata o esclusa, saranno a carico dell'appaltatore, e così pure le spese per il pagamento e l'onere di ogni imposta connessa e conseguente l'appalto, con esclusione del diritto di rivalsa nei confronti del Comune.
- L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto d'appalto entro il termine che verrà stabilito dall'Amministrazione Comunale.
- L'incompleta documentazione, la sua irregolare presentazione, la mancata dichiarazione di uno dei requisiti richiesti, comporterà l'esclusione dell'offerta della ditta interessata
- Non sarà accettata l'offerta che non risulti contenuta nella busta interna al plico debitamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, o che presenti abrasioni o correzioni.
- La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n. 955/1982.
- La documentazione necessaria per la stipula del contratto di appalto insieme alle spese contrattuali, dovrà essere presentata, a pena di non aggiudicazione, entro 10 giorni dal ricevimento della richiesta.
- L'esito della gara verrà comunicato alla ditta aggiudicataria entro 5 giorni dal suo svolgimento e verranno date tutte le comunicazioni ai sensi dell'art. 79 c. 5 del Codice dei Contratti.
- I risultati di gara verranno pubblicati sul sito internet del comune di Casorate Sempione www.comune.casoratesempione.va.it entro 5 giorni dal suo svolgimento.
- La presentazione di offerta da parte delle imprese concorrenti comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella presente lettera, nonché del capitolato speciale

d'appalto, anche per penalità e termini di pagamento oltre quant'altro previsto nei documenti in allegato.

Per ogni ulteriore chiarimento ci si potrà rivolgere alla dott.ssa Passerini Stefania, tel. 0331 295052, int. 1, indirizzo e-mail stefania.passerini@comune.casoratesempione.va.it

TRATTAMENTO DATI PERSONALI.

- *Ai sensi del D.Lgs n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune, ufficio segreteria, per le finalità di gestione dell'aggiudicazione del contratto di appalto oggetto del presente bando e saranno trattati dallo stesso ufficio anche successivamente all'aggiudicazione del contratto per finalità inerenti alla gestione del contratto stesso.*
- *Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla gara, pena l'esclusione della stessa.*
- *Le informazioni richieste potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della gara od alla gestione del contratto; oppure ai soggetti titolari per legge del diritto di visione e rilascio copia dei documenti amministrativi comunali secondo le modalità previste dal vigente Regolamento Comunale che disciplina la materia.*
- *L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti, in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.*
- *Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Casorate Sempione - titolare del trattamento.*

Casorate Sempione, 05.11.2012

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Servizi Demografici, Servizi Sociali
e Pubblica Istruzione
Stefania Passerini

Si allegano:

- ☐ capitolato speciale d'appalto del servizio di educativa di strada / aggregativi per preadolescenti – giovani
- ☐ Allegato A “Modello per la presentazione dell’offerta”;
- ☐ Allegato B “Modello di dichiarazione”.
- ☐ Allegato C “Modello dichiarazione tracciabilità flussi finanziari
- ☐ Patto d’Integrità