

**COMUNE DI  
CASORATE SEMPIONE**



***RELAZIONE AL CONTO CONSUNTIVO  
ESERCIZIO FINANZIARIO 2014***

## **INTRODUZIONE**

Il Regolamento comunale di contabilità, in accordo con la legislazione vigente, prescrive che il rendiconto annuale sia corredato da una relazione illustrativa in cui la Giunta esprima le proprie valutazioni in ordine all'efficacia dell'azione condotta dalla macchina comunale sotto l'impulso degli indirizzi politici; evidenzi i criteri adottati di valutazione del patrimonio e delle componenti economiche; analizzi gli scostamenti contabili principali che si sono verificati rispetto alle previsioni di bilancio assestate.

La legge 213/2012, recante disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli Enti Territoriali, ed il regolamento sugli strumenti e sulle modalità dei controlli interni intendono, inoltre, valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei Piani, dei programmi e degli strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi prefissati.

In ottemperanza a quanto sopra e sulla base dei resoconti presentati dai Responsabili dei Settori dell'Ente, la Giunta Comunale ha elaborato la presente relazione al Conto Consuntivo 2014.

## **STATO DELLA COMUNITA'**

**Territorio  
Popolazione  
Organizzazione comunale**

## TERRITORIO

Superficie		Kmq. 6.89
Altitudine	Massima s.l.m.	m. 290
	Minima	m. 280
Classificazione giuridica	non montano	
Viabilità comunale – strade	interne centro ab.	Km. 21
	esterne centro ab.	Km. 13
	Totale	Km. 34
Viabilità non comunale – strade	Nazionali interne agli abitati	Km. 2
	Provinciali interne agli abitati	Km. 2
Pianificazione del territorio	Piano regolatore adottato	NO
	Piano regolatore approvato	SI
	Piano Governo del Territorio adottato	SI
	Piano Governo del Territorio approvato	SI
	Programma di fabbricazione	NO
	Piano edilizia econ. Popolare	NO
	Piano insed. Produttivi Industriali	SI
	Piano insed. Produttivi Artigianali	SI
Piano insed. Produttivi Commerciali	NO	

## POPOLAZIONE

<b>Popolazione residente:</b>	Censimento 1991	4.510	
	Censimento 2001	5.070	
	Al 31.12.2014	5.756	
	Variazione:	+ 16	
	Maschi	2.812	48,85%
	Femmine	2.944	51,15%
<b>Classi di età:</b>	0 – 15 anni	891	15,48%
	16 – 21 anni	275	4,78%
	22 – 65 anni	3.440	59,76%
	oltre 65 anni	1.150	19,98%
<b>Nuclei familiari residenti:</b>	Censimento 1991	1.665	
	Censimento 2001	2.016	
	Censimento 2011	2.472	
	Al 31.12.2014	2.450	

(\*) = dati aggiornati al censimento

## ORGANIZZAZIONE COMUNALE

### Attività degli organi elettivi nell'anno al quale si riferisce il consuntivo

Consiglio Comunale	Consiglieri in carica	17
	Adunanze	8
	Deliberazioni	39
Giunta Comunale	Componenti	6
	Adunanze	40
	Deliberazioni	154
Commissioni consiliari miste		11

### Organico del personale al 31.12.2014

Segreteria comunale di classe 3

Segretario comunale fino al 22.09.2014 in convenzione con il Comune di Veduggio con Colzano, poi interamente destinato al Comune di Casorate Sempione.

Dipendenti in servizio al 31.12.2014

Cat. A	3 di ruolo
Cat. B1	1 di ruolo
Cat. B3	4 di ruolo
Cat. C1	9 di ruolo
Cat. D1	5 di ruolo
Cat. D3	2 di ruolo

**Totale** **24 di ruolo**

## **GLI ATTI DELLA GESTIONE FINANZIARIA**

Il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2014, corredato dalla Relazione Previsionale e Programmatica e del Bilancio Pluriennale per il triennio 2014/2016 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 30.09.2014, esecutiva ai sensi di legge.

Successivamente all'approvazione, sono state apportate al Bilancio delle variazioni con i seguenti atti deliberativi:

C.C. n. 37 del 27.11.2014	Variazione di assestamento generale Bilancio
G.C. n. 152 del 30.12.2014	Prelievo dal Fondo di Riserva

divenuti tutti esecutivi ai sensi di legge.

Alla verifica dello stato di attuazione dei programmi ed alla relativa salvaguardia degli equilibri del bilancio 2014, non si è provveduto, con le modalità di cui all'art. 193 del D. Lgs.vo 267/2000, con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 05.11.2013.

Circa la valutazione del patrimonio dell'Ente, si ribadisce che nel 1992 è stato predisposto l'inventario dei beni comunali e che lo stesso è stato annualmente aggiornato; anche nel corso del 2014 si è affidato incarico a ditta specializzata per l'adeguamento e la ricostruzione dei valori del patrimonio alle normative vigenti, base indispensabile per l'avvio della contabilità economica, incarico che è stato rinnovato nel corso degli esercizi successivi.

Le valutazioni dei cespiti sono rilevabili dal Prospetto del Patrimonio, allegato al conto del Bilancio.

## **ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI**

I Responsabili dei servizi e gli Assessori presentano breve relazione sulle attività effettuate nel corso dell'esercizio 2014 e sull'attuazione dei programmi e degli obiettivi prefissati per l'esercizio in esame.

### **SETTORE SERVIZI GENERALI E FINANZIARI**

A seguito della revisione dell'organizzazione comunale, modificata dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 06.08.2012 e n. 147 del 18.12.2014, sono attribuite al settore i seguenti servizi ed attività:

*Il Settore:*

- A.** *Garantisce il mantenimento e lo sviluppo del funzionamento dell'ente attraverso la gestione di uffici interni;*
- B.** *Assicura i processi di pianificazione, approvvigionamento, gestione contabile e controllo delle risorse economiche e finanziarie dell'ente, in coerenza con gli obiettivi definiti dai programmi e dai piani annuali e pluriennali e con l'obiettivo di assistere e supportare gli altri settori dell'ente nella gestione delle risorse e dei budget loro assegnati.*

### **SERVIZI GENERALI**

*Il Settore ha l'obiettivo di sviluppare e realizzare con la massima efficienza, tempestività e controllo i processi di funzionamento complessivo dell'ente, attraverso una appropriata azione di supporto nei confronti degli altri settori e degli organi istituzionali.*

*Assicura l'efficiente gestione di tutte le attività necessarie per la piena operatività degli organi istituzionali.*

*Si occupa della gestione degli uffici del sindaco e del segretario comunale; provvede alla stesura degli atti di nomina di competenza del sindaco; fornisce assistenza agli organi elettivi, curando la convocazione delle sedute, la predisposizione degli atti deliberativi di competenza del settore e la formalizzazione di tutte le deliberazioni dell'ente; provvede alla liquidazione amministrativa delle indennità di carica e dei gettoni di presenza, cura la tenuta e l'aggiornamento del registro delle cariche elettive, delle commissioni comunali, del repertorio dei regolamenti comunali.*

*Si occupa delle determinazioni e degli atti in generale di competenza del servizio.*

*Collabora alla programmazione delle risorse annuali assegnate al servizio (PEG) e alla verifica e gestione dei fondi assegnati.*

*Gestisce il sito Internet del Comune, con raccolta dei dati da tutti i Settori del Comune ed in collaborazione con gli stessi.*

*Svolge funzioni di ufficio relazioni con il pubblico in modalità telematica.*

*Ha competenze in materia delle risorse umane, sia sotto il profilo giuridico che economico.*

*Cura gli adempimenti necessari alla programmazione del fabbisogno di personale e attua il piano annuale delle assunzioni.*

*Cura e promuove la comunicazione interna delle norme contrattuali e assicura la fornitura dei dati necessari al Controllo di gestione.*

*Esercita attività di gestione delle relazioni sindacali, fornendo supporti e indicazioni alla delegazione trattante di parte pubblica. Imposta le proposte di contrattazione decentrata. Nel Settore ha sede l'ufficio per i procedimenti disciplinari.*

*Svolge attività di supporto all'O.I.V.*

*Svolge attività di coordinamento e supporto dei consulenti esterni, nonché di primo referente per gli uffici.*

*Cura lo svolgimento dei censimenti su materie di competenza e si occupa delle indagini statistiche di competenza del settore.*

*Si occupa della predisposizione di tutti i contratti in cui l'ente è parte.*

*Ha competenza in materia di affitti e locazioni sia attive che passive, di contratti di comodato, di atti unilaterali, di concessioni di beni, di concessione di patrocini ad enti ed associazioni nonché di predisposizione di ordinanze contingibili ed urgenti in caso di emergenze sanitarie o di igiene pubblica, su motivata richiesta dei Settori competenti per materia.*

*Il settore ha, inoltre, competenza in materia di:*

- Biblioteca*
- Gestione mensa*
- Organizzazione e gestione eventi culturali, sportivi e ricreativi*

## *SERVIZI FINANZIARI*

*Il Settore ha la finalità essenziale di assicurare i processi di pianificazione, approvvigionamento, gestione contabile e controllo delle risorse economiche e finanziarie dell'ente, in coerenza con gli obiettivi definiti dai programmi e dai*

*piani annuali e pluriennali e con l'obiettivo di assistere e supportare gli altri Servizi dell'ente nella gestione delle risorse e dei budget loro assegnati.*

*Assicura la regolarità dei procedimenti contabili e dei processi di gestione delle risorse economiche nel rispetto delle norme di legge e del regolamento di contabilità dell'ente.*

*Cura la stipulazione e la gestione delle polizze assicurative.*

*Provvede in maniera centralizzata all'acquisto di beni, programmandone il fabbisogno, e alla fornitura di servizi, gestendo le procedure dall'indizione all'aggiudicazione.*

*Cura la predisposizione e l'emanazione degli atti di competenza del settore.*

*Cura la stesura di dichiarazioni fiscali, rendiconti e certificati, raccogliendo ed analizzando i dati forniti dagli uffici del Comune.*

*Predisporre il bilancio di previsione, raccogliendo, elaborando e coordinando le segnalazioni dei settori.*

*Predisporre il budget economico, patrimoniale e finanziario e il piano esecutivo di gestione, coordinando il contributo dei settori.*

*Predisporre il conto consuntivo, coordina le relazioni di fine gestione dei settori, provvede all'elencazione dei residui e all'eliminazione degli insussistenti.*

*Esprime i pareri di regolarità contabile e di copertura finanziaria. Assume e registra gli impegni di spesa, provvede all'emissione dei mandati di pagamento e delle reversali d'incasso, predisporre la fatturazione attiva e provvede, più in generale, alla gestione contabile e al controllo delle entrate e delle spese. Registra le contabilità economiche.*

*Provvede all'elaborazione dei rendiconti gestionali di periodo, con analisi degli scostamenti dal budget e individuazione delle contromisure.*

*Predisporre, suggerisce e coordina le variazioni di bilancio che nel corso dell'anno si rendono necessarie.*

*Mantiene i rapporti con il tesoriere. Provvede alla gestione delle attività finanziarie (mutui, prestiti, ecc.). Tiene i rapporti finanziari con i consorzi e le aziende. Si occupa degli adempimenti fiscali di varia natura, della tenuta dei registri IVA e relativa dichiarazione, e svolge funzioni di consulenza fiscale per tutti i settori.*

*Gestisce tutti i tributi e le imposte espletando attività di controllo, accertamento e liquidazione del tributo, applicazione delle sanzioni per le violazioni commesse, emissione dei ruoli coattivi.*

*Predisporre e rendere esecutivi i ruoli ordinari annuali e ne cura la gestione. Cura i rapporti con l'esattore, predisporre sgravi e rimborsi.*

*Gestisce il contenzioso. Aggiorna, gestisce e controlla la banca dati dei contribuenti.*

*Cura la gestione completa dell'ICI/IMU e della T.I.A.*

*Cura i rapporti economici del servizio idrico.*

*Emette ruoli coattivi, sulla base di indicazioni di altri settori, eccetto la polizia municipale, per tutte le entrate che il Comune ha diritto a riscuotere sulla base di servizi prestati.*

*Cura la gestione delle entrate derivanti dagli affitti.*

*Controlla la gestione delle entrate relative ai servizi mensa scolastica ed asilo nido.*

*Cura i rapporti con il concessionario della gestione del servizio pubblicità e pubbliche affissioni.*

*Svolge attività di front-office e consulenza fiscale generica (aiuto nella compilazione delle dichiarazioni di variazione e bollettini di pagamento).*

*Gestisce il servizio economato relativo alle spese minute e urgenti.*

*Cura la formazione e l'aggiornamento dell'inventario dei beni mobili e immobili. Ne coordina le risultanze con il conto del patrimonio.*

Relativamente al complesso degli obiettivi posti a carico del settore, si sottolinea:

#### GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Il settore svolge regolarmente l'attività legata alla gestione giuridica ed economica del personale, mediante l'elaborazione degli stipendi, indennità e compensi per i dipendenti, amministratori, tirocini formativi, LSU, i conseguenti adempimenti collegati (DMA – EMENS – DM10 – Comunicazioni obbligatorie per inizio, cessazione, modifica rapporti) e relativi pagamenti (IRPEF – INPDAP - INPS); la gestione mensile di erogazione dei buoni pasto; la comunicazione mensile al Ministero della Funzione Pubblica delle assenze dei dipendenti, la pubblicazione di tutto quanto prescritto dal Ministero stesso nel sito istituzionale all'interno della sezione dedicata alla trasparenza, ora riorganizzata nella sezione "Amministrazione Trasparente"; il costante inserimento dei dati nei diversi siti riguardanti le statistiche relative al personale (sistema PERLA Pa per presenze/assenze, permessi e distacchi sindacali, adesione scioperi, permessi Legge 104, ConSoc per quanto attiene le partecipazioni nelle società ed enti collegati o controllati, ecc.)

Sono state effettuate nei termini di legge:

- la quantificazione ed erogazione delle quote dei diritti all'Agenzia dei Segretari comunali;
- la redazione e trasmissione al Ministero del conto annuale del personale e relativa relazione;
- Anagrafe delle prestazioni del personale e dei professionisti;
- Predisposizione e consegna CUD
- Autoliquidazione INAIL

Sono stati altresì effettuati i conteggi per l'erogazione dei gettoni di presenza dei consiglieri comunali e per l'accantonamento del fondo di solidarietà dei consiglieri comunali; si è completata la valutazione del personale ed è stata effettuata l'erogazione del fondo risorse decentrate per gli anni 2011 e 2012; si è conclusa l'attività di definizione del contratto decentrato 2013; si è costituito il fondo per le risorse decentrate 2014; si è impostato il contratto normativo 2013 – 2015; sono state erogate le indennità di risultato per i responsabili di settore, in stretta collaborazione con l'Organismo Indipendente di valutazione.

Sempre in collaborazione con l'OIV si è provveduto alla revisione del Piano della Performance, del Piano della trasparenza e dell'integrità e del Piano triennale delle Azioni positive, all'approvazione e trasmissione alla CIVIT della Relazione sulla Performance 2013.

In ottemperanza all'art. 3 c. 2 del D.L. 174/2012, convertito nella L. 213/2012, in collaborazione con l'OIV, si è provveduto alla stesura ed approvazione del Regolamento per i controlli interni e sono stati effettuati i controlli successivi sugli atti amministrativi, sia per il primo che per il secondo semestre.

E' stato approvati il piano triennale di prevenzione della corruzione 2014/2016 ed il codice di comportamento comunale.

Nel corso dell'anno sono state, altresì, impostate dal settore le pratiche finalizzate all'individuazione di Lavoratori socialmente utili richiesti dai diversi settori dell'Ente, con conseguenti colloqui con le persone individuate dal Centro per l'Impiego, finalizzati alla valutazione dell'idoneità al servizio .

Sempre nell'anno di riferimento è proseguita l'attività di attuazione della convenzione con il Tribunale di Busto Arsizio per lo svolgimento del lavoro di pubblica utilità ai sensi degli artt. 54 del D. Lgs. 28.08.2000, n. 274 e 2 del D.M. 26.03.2001 e L. 11.06.2001 n. 145; la convenzione prevede l'assegnazione di n. 3 soggetti ma, nel corso degli anni scorsi il Tribunale ha disposto l'assegnazione all'Ente di numerose posizioni che hanno portato alla formazione di una lunga lista d'attesa. Pertanto, anche se la convenzione risultava temporalmente scaduta, si è provveduto alla quasi totale evasione della lista d'attesa dei soggetti assegnati.

Una ulteriore complicazione dell'attività è stata la scadenza della convenzione in essere il 28.02.2014: si sono richieste più volte disposizioni al Tribunale medesimo e, successivamente alla data di scadenza, dopo numerose sollecitazioni, è pervenuta nota ufficiale da parte del Tribunale di procedere all'esaurimento della lista d'attesa.

Pertanto, anche se la convenzione risultava temporalmente scaduta, si è provveduto alla quasi totale evasione della lista d'attesa dei soggetti assegnati.

Fino al 31.12.2014 è proseguita la gestione associata con il Comune di Cardano al Campo del servizio di Polizia Locale, nella persona del Commissario Capo C. Buffardecì: sono stati quindi redatti e trasmessi al comune convenzionato i prospetti riepilogativi di riparto delle spese.

Nel corso dell'anno 2014 è continuata la collaborazione con la Guardia di Finanza e la Procura della Repubblica nell'attività di reperimento dei dati e degli atti richiesti nell'ambito del procedimento penale avviato dalla Procura della Repubblica di Busto Arsizio nei confronti degli agenti e del responsabile della Polizia Locale.

Nell'ambito della tutela delle **Pari Opportunità e** delle attività del **C.U.G.**, oltre all'approvazione del Piano triennale delle Azioni positive per il periodo 2014 – 2016, si è provveduto ad effettuare un'indagine tra il personale dipendente relativa al benessere organizzativo.

Il CUG dovrà essere a breve convocato per l'eventuale proposta di nuove azioni positive da inserire nel Piano 2014 – 2016.

#### GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE

- Gestione amministrativa e contabile delle risorse finanziarie;
- Gestione economica e finanziaria del bilancio nel rispetto degli obiettivi fissati dalla legge e dall'Amministrazione;
- Svolgimento di tutti gli adempimenti di competenza economico finanziaria connessi all'espletamento delle attività gestionali ( documenti contabili, verifiche, rapporti con la tesoreria comunale e con il Collegio dei Revisori, inventario)
- Attività connesse al Servizio economato

- Attività connesse alla redazione del referto del controllo di gestione
- Registrazione e pagamento utenze, canoni di affitto;
- Gestione delle ritenute erariali e redazione delle dichiarazioni previste dalla disposizioni vigenti (CUD – certificazioni – mod. 770)

#### SERVIZIO DI SEGRETERIA

- Attività amministrativa di supporto agli organi politici;
- Redazione di tutti gli atti di Consiglio e di Giunta adottati e loro trasmissione agli organi competenti;
- Registrazione determinazioni;
- Convocazioni di commissioni miste
- Espletamento delle procedure di acquisto beni di consumo per i diversi uffici comunali;
- Attività supporto nella redazione di bandi e capitolati d'appalto;
- Attività di redazione contratti e convenzioni;
- Gestione pratiche sinistri;
- Attività di sostituzione e collaborazione per quanto riguarda l'attività del messo comunale;
- Attività di aggiornamento ed implementazione del sito Internet del Comune: in modo particolare si sottolinea che si è provveduto alla ulteriore riorganizzazione della sezione "Amministrazione trasparente" secondo quanto previsto dal Piano della Trasparenza ed Integrità dell'Ente e dalla normativa nazionale;
- Implementazione del sistema informativo del Comune: congiuntamente agli altri settori ed in collaborazione con la società Kibernetes, si è provveduto alla realizzazione delle operazioni finalizzata alla creazione di una banca dati unitaria per una migliore gestione dei servizi comunali ed, in ultimo, alla realizzazione del SIT; si è inoltre concluso l'iter per la sostituzione del software relativo alla gestione del personale.  
A seguito al riscontro di problematiche legate alla sicurezza ed all'implementazione del sistema, si è avviato un servizio di assistenza tecnico – sistemistica con una ditta esterna; è stato acquistato un software di virtualizzazione e di back-up per il server, nonché si è provveduto a sostituire acquistare alcuni PC in diversi uffici e in biblioteca.
- Attività legata al servizio associato di Segreteria, con funzione di capo convenzione affidata al Comune di Casorate Sempione.

#### UFFICIO TRIBUTI

Anche per l'anno 2014, sono state di particolare rilevanza le problematiche legate alla gestione dei tributi.

Nel 2014 è stata istituita la l'Imposta Unica Comunale (**IUC**), composta da IMU, TARI e la nuova componente TASI.

E' stato quindi necessario provvedere alla redazione del nuovo regolamento del nuovo tributo, per ciascuno delle sue componenti; si è provveduto inoltre alle previsioni di entrata da inserire nel bilancio di previsione 2014.

#### **IMU**

- Per effetto della modifica della riserva di gettito IMU a favore dello Stato, disposta dal c. 380 dell'art. 1 della L. 228/2012, per le annualità 2013 e 2014 lo Stato ha beneficiato del gettito dell'IMU, calcolata applicando l'aliquota dello 0,76%, derivante dai fabbricati ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale "D" .

All'Ente, per quanto attiene i fabbricati appartenenti alla suddetta categoria D, perviene l'imposta relativa alla differenza rispetto all'aliquota deliberata.

L'imposta relativa a tutte le altre fattispecie imponibili dovrà essere interamente versata al Comune.

- Con D.L. 133/2013 è stata disposta l'abolizione del saldo IMU per le seguenti categorie di immobili:

- abitazione principale e relative pertinenze, esclusi i fabbricati classificati nelle categorie catastali A/1, A/8, A/9;
- unità immobiliari appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa, adibite ad abitazione principale e relative pertinenze dei soci assegnatari, nonché alloggi regolarmente assegnati dagli Istituti autonomi per le case popolari (IACP) o dagli enti di edilizia residenziale e pubblica;
- gli immobili di cui all'art. 4 c. 12-quinquies del D.L. 16/2012, ovvero la casa coniugale assegnata al coniuge a seguito di provvedimento di separazione legale, annullamento, scioglimento o cessazione degli effetti civili di matrimonio;
- gli immobili di cui all'art. 2 c. 5 del D.L. 102/2013, ovvero l'immobile, purché non sia censito in una delle categorie catastali A/1, A/8, A/9, posseduto e non concesso in locazione, dal personale in servizio permanente alle Forze armate e alle Forze di Polizia ad ordinamento militare e da quello dipendente delle Forze di polizia ad ordinamento civile, nonché del personale del Corpo nazionale dei vigili del fuoco e, fatto salvo quanto previsto dall'art. 28 c. 1, del D.Lgs. 139/2000, dal personale appartenente alla carriera prefettizia;
- i terreni agricoli, nonché quelli non coltivati, di cui all'art. 13, c. 5 del D.L. n. 201/2011, posseduti e condotti dai coltivatori diretti e dagli imprenditori agricoli professionali iscritti nella previdenza agricola;
- i fabbricati rurali ad uso strumentale di cui all'art. 13 c. 8 del D.L. 201/2011;
- i fabbricati per i quali il Comune di Casorate Sempione con proprio regolamento ha deliberato l'assimilazione all'abitazione principale.

La continua evoluzione normativa ha comportato l'estrema difficoltà di quantificare l'accertamento dell'imposta, per il cui calcolo si è dovuto tenere conto anche dell'operazione finanziaria di alimentazione del fondo di solidarietà comunale. Purtroppo nel corso dell'anno 2014 si è sommata alla somma destinata all'alimentazione del fondo 2013 (circa 307 mila euro) una ulteriore somma destinata all'alimentazione del fondo di solidarietà 2014 (circa 287 mila euro), direttamente trattenuta dall'Agenzia delle Entrate in sede di trasferimento all'Ente dell'IMU incassata tramite F24: per quanto sopra, sebbene le previsioni di entrata erano in linea su quanto effettivamente versato dai contribuenti, l'accertamento inserito a conto consuntivo ammonta a €. 564.496,62.

Per quanto riguarda l'**I.C.I.**, anche per quanto riguarda l'anno 2014, è proseguita l'attività di controllo con le verifiche sulle rendite degli immobili attraverso i dati ottenuti dall'Agenzia del Territorio e convocazione dei contribuenti, con la conseguente emissione di atti di accertamento e liquidazione di imposta: sono stati accertati €. 43.777, alla data odierna interamente incassati.

E' proseguita l'attività di rimborso **ICI o IMU** per le richieste pervenute, quantificate e già rimborsate ai contribuenti pari €. 1783,50.

Per quanto attiene la componente **TARI**, l'ufficio ha pertanto provveduto alla predisposizione del Piano finanziario, approvato dal Consiglio Comunale, alla predisposizione di un piano per la rateizzazione temporale degli incassi ed all'emissione dei primi acconti, calcolati sulla base delle tariffe e superfici dell'anno precedente ed all'emissione del saldo.

L'attuale accertamento relativo a questa entrata è pari a 429.588,27 oltre al Tributo provinciale nella misura percentuale del 4%.

Per quanto attiene **la Tariffa Integrata Ambientale**, sono state emesse le fatture di recupero relative agli anni precedenti per quelle posizioni che sono state definite a seguito dell'attività di verifica delle superfici relative alle utenze domestiche e non domestiche: l'ammortare attuale dell'accertamento di questa posta contabile è di €. 5.277,49, oltre al tributo provinciale.

La sopra citata attività di verifica, è proseguita come negli scorsi anni, in parallelo con le verifiche in campo ICI: l'attività prevede il controllo delle superfici e delle rendite catastali, avvalendosi di inviti, di colloqui con l'utenza, del sopraccitato collegamento con l'Agenzia del Territorio ed attraverso i dati forniti dai diversi settori comunali (servizi demografici per variazioni di residenza, polizia locale per comunicazioni di cessione di fabbricato, ufficio tecnico per assistenza nella valutazione delle superfici/valutazione rendite/destinazioni urbanistiche).

Si è normalmente svolta l'attività di rilascio/rinnovo autorizzazioni per l'accesso in piattaforma per le attività produttive; sono stati predisposti, stampati e consegnati agli utenti i calendari di raccolta rifiuti; in collaborazione con la ditta appaltatrice del servizio sono stati consegnati ai contribuenti i sacchi per la raccolta differenziata delle frazioni dei rifiuti, attività che è proseguita anche nel corso dell'anno con distribuzioni straordinarie per i contribuenti che non avevano ottenuto la fornitura.

Per quanto attiene la componente **TASI**, l'ufficio ha predisposto le opportune proiezioni per il calcolo delle aliquote da approvare ed ha provveduto alla stesura della necessaria deliberazione di individuazione delle stesse e dei servizi finanziati con il nuovo tributo.

Le proiezioni, pari a €. 540.000,00, sono state rispettate, in quanto il tributo accertato è pari a €. 533.129,05.

Per quanto attiene la **TOSAP**, sono già stati incassati €. 6.911,73, mentre per quanto attiene **l'imposta comunale sulla pubblicità e pubbliche affissioni** sono stati accertati €. 38.208,06 per il periodo 01.01 – 30.09; si è in attesa della quantificazione dell'introito relativo al IV trimestre da parte del Concessionario AIPA SpA.

Relativamente alla **gestione dell'acquedotto comunale**, prosegue l'attività in collaborazione con l'UTC nonostante le numerose difficoltà legate all'anagrafica dell'utenza, ai consumi, alla problematica della lettura dei contatori.

Proprio per limitare i contenziosi e, allo stesso tempo, provvedere ad una verifica delle letture, nel corso dell'anno è stata richiesta all'utenza una autolettura dei contatori; a seguito di questa operazione è stato emessi nel corso il ruolo relativo all'anno 2014.

## ALTRI SERVIZI

Relativamente al complesso delle ulteriori attività in carico al settore (gestione mensa scolastica, servizio biblioteca, organizzazione e gestione eventi culturali, sportivi e ricreativi, collaborazione con il servizio "Pari opportunità" nell'organizzazione degli eventi, rapporti di coordinamento con le associazioni presenti sul territorio), si evidenzia:

**Biblioteca:** proseguono normalmente l'attività di prestito e di catalogazione del patrimonio librario, di collaborazione didattica mediante visite delle classi delle scuole dell'infanzia e primaria, di apertura al pubblico, di collaborazione nella predisposizione degli eventi promossi dall'Amministrazione Comunale.

Incremento patrimonio librario e multimediale: si procede, nei limiti dello stanziamento di bilancio, nella regolare acquisizione di materiale librario e multimediale sulla base delle richieste e necessità evidenziate in collaborazione con il Consorzio Interbibliotecario Panizzi.

Nel corso dell'anno si è provveduto alla "manutenzione" della nuova sezione storica, mediante l'integrazione del materiale librario

**Ufficio cultura:** E' stata effettuata, nei limiti degli stanziamenti di bilancio ma con continuità, l'attività di programmazione delle manifestazioni nell'ambito del territorio comunale e in collaborazione con le diverse associazioni in esso operanti.

Il calendario delle manifestazioni viene costantemente aggiornato sulla base delle diverse comunicazioni pervenute dalle associazioni.

Nel corso dell'anno sono state realizzate diverse manifestazioni:

- di carattere musicale: concerto gospel per S. Ilario in Chiesa Parrocchiale;
- di carattere culturale: la Festa della filosofia 2014; l'intero programma 2014 legato a Terra, Arte e Radici con la chiusura del progetto di educazione alimentare e la sottoscrizione della carta per una rete di Enti territoriali a spreco zero, l'edizione 2014 di Bimbimbici, la notte bianca e la maratona di lettura; il ciclo "Marzo in Rosa", che comprendeva, la rappresentazione teatrale della compagnia teatrale Tecneke "L'ultima fermata", la presentazione del nuovo libro della scrittrice Laura Pariani "Il piatto dell'angelo" e della scrittrice Sara Magnoli "Se un cadavere chiede di te"; la conferenza storico culturale "una saga familiare dal seicento alla prima guerra mondiale" a cura di Alberto Besozzi; la presentazione del libro "Storia di uomini e donne controcorrente" di Vincenzo Meleca; la presentazione del libro "Effimera libertà" di Amilca Ismael e l'intervento del Sostituto Procuratore della Repubblica del Tribunale dei Minori di Milano Annamaria Fiorillo per la giornata internazionale contro la violenza sulle donne e per la giornata dei diritti dell'infanzia.
- di carattere ricreativo: la rassegna cinematografica "Incontri di cinema", in biblioteca e la rappresentazione del Musical "Pensione sul Naviglio" da parte della compagnia teatrale Gotcha.

Anche nel corso del 2014 l'Amministrazione Comunale ha patrocinato – in collaborazione con le pari opportunità - la Festa dei Popoli, giunta ormai alla V edizione.

Dal punto di vista delle ricorrenze di carattere civile, sono state celebrate la Giornata della memoria, il XXV Aprile, il IV novembre, la festa della Repubblica con la consegna della Costituzione ai diciottenni ed il conferimento della Cittadinanza onoraria ai minori stranieri nati in Italia e residente a Casorate Sempione.

Per la prima volta, nel corso del 2014 è stata presentata all'intera cittadinanza la discussione della propria tesi di laurea di giornalismo da parte dello studente casoratese Umberto Sprocati.

L'ufficio ha inoltre gestito direttamente l'intera organizzazione del concorso letterario "**Bardi & Menestrelli**".

Il concorso letterario, giunto alla sua XIII edizione, ha subito alcune modifiche organizzative, tra le quali è importante sottolineare la collaborazione con la Casa Editrice LietoColle e il posticipo della serata di premiazione per il prossimo mese di marzo, in concomitanza con la data di nascita della poetessa Alda Merini, a cui è intitolata la biblioteca comunale.

**Refezione scolastica:** Nel corso dell'anno si è provveduto all'affidamento del servizio tramite gara ad evidenza a nuova ditta appaltatrice (Società Pellegrini SpA): si è rilevato un miglioramento del servizio nonostante tutte le problematiche suscitate dagli interventi di messa in sicurezza della Scuola Primaria.

L'ufficio sta regolarmente attuando le varie attività quotidiane, che consistono nella distribuzione dei modelli di iscrizione al servizio e la conseguente trasmissione alla ditta, la gestione delle situazioni di allergie, intolleranze, diete religiose o particolari, il controllo qualità del servizio ed il contatto con l'utenza.

E' proseguito nel corso dell'anno il controllo sulle posizioni di morosità che ha portato ad un consistente recupero di insoluti, alla definizione di posizioni errate ed all'inoltro alla Concessionaria del servizio di riscossione coattiva di insoluti in sofferenza.

## **SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI – SERVIZI SOCIALI – PUBBLICA ISTRUZIONE**

La relazione viene redatta allegando il PRO con i dati consuntivi del 2012, 2013, 2014 al fine di consentire un raffronto numerico su quanto fatto. Per quanto riguarda i residui si rimanda al PRO 2015 per una verifica puntuale, anche se risultano essere stati riassorbiti.

Preoccupante è la riduzione di personale che ha impattato su tutti e 3 settori:

- pensionamento di un funzionario cat. D nel 2012
- mobilità volontaria un dipendente cat. C (educatore per servizi scolastici) nel 2013
- pensionamento di 2 dipendenti cat. C (1 educatore servizi scolastici, 1 addetta allo sportello anagrafe e collaborazione con il servizio Pubblica Istruzione);

### **TOTALE 4 unità dal 2012 al 2014.**

Per i servizi scolastici si è dovuto procedere con l'accreditamento e affidamento del servizio a cooperative esterne, mentre per la gestione amministrativa si rileva come sia faticoso garantire i vari servizi soprattutto nei periodi di assenza di uno dei 5 dipendenti rimasti. Pur ricorrendo a LSU o Lavoratori di pubblica utilità, ciò non compensa la difficoltà in quanto il turnover di questi è molto alto e la loro formazione molto dispendiosa a livello temporale.

Per ogni settore verrà fatto un breve commento sulle differenze rilevanti rispetto all'anno precedente.

## **IL PRO ED I DATI A CUI SI RIFERISCE LA RELAZIONE SONO DEPOSITATI AGLI ATTI D'UFFICIO**

### **SETTORE SERVIZI SOCIALI**

Nel 2014 l'**asilo nido** ha funzionato con una gestione privata. Il numero di iscrizioni è cresciuto e si è sempre usufruito del piano nidi distrettuale mantenendo la retta ai livelli dell'anno precedente.

Come accennato sopra a seguito di mancanza di educatori interni l'**assistenza scolastica** da settembre 2014 è stata affidata all'esterno. Per fare questo si sono accreditate le cooperative con bando ad evidenza pubblica. Sono state garantite più ore di assistenza scolastica, anche alle scuole secondarie di II° in quanto la Provincia di Varese ha riconosciuto la compartecipazione a questa spesa.

Per quanto riguarda i **disabili e gli anziani frequentanti i centri diurni e le strutture residenziali** si sono garantite le compartecipazioni. Con l'Ufficio di Piano dell'Ambito distrettuale di Somma Lombardo si sono avuti vari incontri, alcuni formativi, per la definizione un regolamento congiunto sui 9 comuni del Distretto in merito al nuovo ISEE che partirà a gennaio 2015. Sono stati erogati i voucher in base alla DGR 740 in merito alle non autosufficienze.

Sono stati inoltre effettuati i controlli sugli ISEE soprattutto dello **sportello affitti**, migliorandone l'iter. Ciò ha permesso di rilevare alcune dichiarazioni non conformi e di recuperarne le somme. Urgono misure di compensazione su questa misura, soprattutto in merito agli sfratti per case andate all'asta per mancanza del pagamento del mutuo bancario. Si è cercato di fare un progetto di housing sociale innovativo con altri comuni circostanti (Gallarate), ma data la difficoltà economica in cui si trovano anche le casse comunali, non sono stati stanziati fondi e non si sono trovate case da destinare a tali progettualità.

E' continuato lo **sportello di Segretariato sociale** regolarmente, malgrado le risorse umane siano diminuite. Ci si è rivolti alle associazioni territoriali per il pacco alimentare. Nonostante la chiusura dello sportello "Comune Amico" si è cercato comunque di dare ascolto alle persone in cerca di lavoro e sono stati esposti gli annunci di lavoro almeno mensilmente.

E' stato attivato lo sportello virtuale "**Informagiovani**" con aggiornamenti mensili in merito a campi di volontariato giovanile, ricerche di lavoro e concorsi e vari altre informazioni per i giovani.

Si continua il progetto di assistenza domiciliare (**SAD**).

In merito al **disagio giovanile**, la scelta dell'appalto che ha collegato vari servizi si è dimostrata vincente. il **servizio tutoring contro la dispersione scolastica e ri-orientamento** scolastico sta continuando con una percentuale di abbandono scolastico quasi nulla. Il progetto **Teknè** ha avuto un grande successo ed ha permesso molte azioni inclusive verso i ragazzi che ne fanno parte. Ha avuto inoltre un riconoscimento a livello nazionale.

Per quanto riguarda le **pratiche isee e bonus gas/enel**, affidate alla gestione del CAF, ha visto finalmente un riconoscimento da parte dell'AEEG e ha permesso di introitare una piccola entrata sugli anni dal 2009 al 2012 per le funzioni amministrative svolte dai comuni.

Le spese per **abbattimento barriere architettoniche** dal 2013 non sono finanziate da Regione Lombardia per carenza di fondi. Su suggerimento della Regione si fa comunque presentare la domanda nella speranza che in un futuro la stessa Regione contribuisca.

Le **misure anticrisi** non sono state utilizzate a causa della forte crisi economica. I residui su questa misura devono essere riassorbiti e tale progetto deve essere completamente rivisto.

Sono stati erogati **contributi** a vari nuclei in base all'Isee, facendo gli opportuni controlli.

Per quanto riguarda l'**immigrazione** è stata concessa la **cittadinanza onoraria** ai bambini stranieri nati in Italia, in collaborazione con i servizi demografici.

## **SERVIZI DEMOGRAFICI**

Si è proceduto al regolare svolgimento di **elezioni europee**, e si sono coperte tutte le spese.

Si sono fatte inoltre **più verifiche sulle iscrizioni dei cittadini extracomunitari**. Si è provveduto ad emettere regolari avvisi in concomitanza con la scadenza della carta d'identità e del rinnovo di dimora abituale. Si sono fornite anche puntuali informazioni, data la chiusura dello sportello immigrati distrettuale a Casorate..

Per quanto riguarda la **residenza in tempo reale** si riscontra il puntuale adempimento con la normativa.

Per quanto riguarda la **Polizia Mortuaria** tutto è in linea con il 2013: rinnovi, cremazioni ecc.

Per quanto riguarda il **Protocollo** si segnala un aumento consistente delle posta elettronica da protocollare, anche a causa della PEC. Si riscontra un maggior carico di lavoro per gli atti in deposito di Equitalia che effettivamente sono aumentati in modo esponenziale.

Si è proseguito nell'implementazione del progetto di **gestione documentale digitale** iniziato nel 2013 con il programma di protocollo e atti. A fine 2014 ci si è preparati con la formazione e la conversione dei dati di anagrafe e di stato civile per il nuovo programma attivo dal 2015, stante la scadenza del contratto con la ditta Maggioli al 31/12/2014. Tutto questo in preparazione e l'allineamento con le linee guida dettate dall'Agenda Digitale della Pubblica Amministrazione.

Per quanto riguarda **l'Archivio** si segnala come da più anni si richiedono i fondi per procedere ad uno scarto d'archivio che permetterebbe di riorganizzare gli spazi e migliorare anche la situazione negli uffici.

Si è provveduto alla **rilevazione dei numeri civici** in base alla nuova normativa, integrando il progetto di rilevazione unica territoriale per una banca dati comunale unica per tutti gli uffici, tutto in collaborazione con l'Ufficio Tecnico Comunale.

Si segnala come dal 2015 le nuove normative hanno imposto più lavoro agli sportelli demografici comunali ( vedi divorzio breve). Nel 2014 si è proceduto con la formazione in merito alle nuove scadenze.

## **PUBBLICA ISTRUZIONE**

Per quanto riguarda l'Istituto Comprensivo è continuato il **recupero delle spese di segreteria scolastica**.

La cittadinanza è stata supportata dagli uffici nei tempi previsti per la presentazione della **dote scuola** regionale, e si sono erogati i **buoni libro comunali** a studenti meritevoli.

Si è data piena attuazione al **piano per il diritto** allo studio con tutte le attività laboratori ali connesse. Si riscontrano talune difficoltà nella collaborazione con l'istituto comprensivo soprattutto in merito ad una puntuale rendicontazione con giustificativi di spesa.

Si è provveduto a coprire i servizi di **pre –scuola e assistenza mensa** con personale comunale, rendendo il servizio gratuito per la cittadinanza.

Per quanto riguarda il **centro estivo** si è provveduto ad erogare un contributo all'oratorio estivo.

Continua con successo il percorso del **Consiglio Comunale dei Ragazzi**.

Si ribadisce che nonostante i tagli al personale si è riusciti a garantire i servizi anche se con grande fatica.

## **SETTORE SERVIZI TECNICI**

### **EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA :**

L'ufficio ha svolto la consueta attività in materia edilizia ed urbanistica con l'apertura dello sportello al pubblico e ai professionisti in particolare con un'apertura dedicata in via esclusiva a questi ultimi, svolgendo attività concernente i titoli abilitativi e le ulteriori attività connesse, nel quadro della massima soddisfazione dell'utenza, in funzione delle risorse umane e tecniche disponibili e nella maniera più innovativa possibile.

- Permessi di costruire secondo le fasi previste di: comunicazione di avvio del procedimento, istruttoria e comunicazioni, acquisizione parere della Commissione Paesaggio, richiesta integrazioni e rilascio autorizzazione paesistica (ove necessaria) emanazione a seguito di integrazioni e rilascio del titolo abilitativo;
- Denuncia di inizio attività secondo le fasi previste: istruttoria ed eventuali comunicazioni, verifica della documentazione integrata, rilascio autorizzazione paesistica (ove necessaria previo acquisizione del parere della Commissione Paesaggio);
- Attività edilizia libera e manutenzione straordinaria S.C.I.A. e C.I.A., con verifica delle comunicazioni ed eventuali richieste di integrazioni;
- Autorizzazioni paesistiche con procedura ordinaria o semplificata e compatibilità ambientale: istruttoria, acquisizione parere commissione paesaggio, e relativo iter di rilascio dell'autorizzazione finale;
- Deposito e rilascio denunce dei cementi armati;
- Agibilità: istruttoria ed eventuale richiesta integrazione documenti con rilascio finale dell'attestazione;
- Autorizzazioni allacciamento in fognatura: trasmissione documentazione /acquisizione pareri Provincia/A.T.O. istruttoria ed eventuale richiesta integrazione documenti con rilascio finale dell'autorizzazione per nuovi allacci e /o mantenimento di allacci esistenti;
- Certificazioni destinazioni urbanistiche: ricezione istanza, istruttoria, predisposizione e rilascio del certificato;
- Evasione richieste accesso agli atti amministrativi, previa ricerca degli atti negli archivi e predisposizione copie per il rilascio, soprattutto per CTU del Tribunale;
- Idoneità alloggiative: rilascio della certificazione previo sopralluogo per la rilevazione dati, verifica certificazione impianti e predisposizione del documento finale;
- Ricezione richieste e rilascio certificazioni in materia urbanistico edilizia;
- Ricezione ed esame di richieste di pareri preventivi;
- Controllo dell'attività edilizia con sopralluoghi sul territorio a seguito di esposti, in collaborazione con la Polizia Locale, redazione del verbale di sopralluogo, comunicazione di avvio del procedimento, emissione eventuale ordinanza di sospensione lavori/ demolizione/ripristino;
- Predisposizione, emissione ordinanze varie in materia di sicurezza, igienico – sanitarie, abusivismo edilizio e altro;

- Rilascio autorizzazioni cimiteriali previa istruttoria per posa di monumenti, colombari e cellette ossari;
- Anagrafe tributaria: caricamento dati relativi a permessi di costruire, denunce di inizio attività, Scia ed agibilità, elaborazione e trasmissione dati;
- Predisposizione comunicazioni mensili di verifica degli abusi edilizi e comunicazioni all'Istat per l'attività edilizia;
- Attività di sportello con l'utenza: front office e supporto tecnico ed applicazioni regolamenti all'utenza;
- Incontri con i professionisti incaricati della redazione della Variante al P.G.T. per la stesura della stessa, a fronte della ricezione da parte della Provincia di Varese del nuovo aerofotogrammetrico, su cui elaborare i contenuti della Variante;
- Incontri preparatori di studio per la VAS/verifica di non assoggettabilità per la Variante al P.G.T, con la redazione del rapporto preliminare da parte di professionista incaricato, convocazione delle conferenze di valutazione e delle parti sociali, previste dalla normativa vigente in materia;
- Procedure per il riscatto del diritto di superficie e di proprietà negli ambiti ex P.E.E.P.;
- Presa d'atto modifiche Piano di Lottizzazione n° 12 via Rossini/via Medaglie d'Oro e collaudo delle opere di urbanizzazione;
- Incontri di valutazione delle proposte di P.I.I./P.di C. convenzionato via Marconi, esame pratica ambientale;
- Pareri in materia urbanistica inerenti insediamenti di attività per lo Suap;
- Conferenze di servizio per la bonifica area ex distributori carburante FINA SS 33 del Sempione.
- Conferenze di servizio per la dismissione di aree ex depositi avio all'interno del sedime aeroportuale;
- Incontri preliminari per il progetto di recupero ex Cava Malpensa, recepimento modifica Scheda R19 a seguito di convenzionamento con il Parco del Ticino;
- Monitoraggio P.I.I. via XXV Aprile e interventi sostitutivi alla proprietà, recupero delle somme garantite;
- Commissione Paesaggio, convocazioni periodiche per l'esame delle richieste di autorizzazione paesistiche semplificate ed ordinarie;
- Sostituzione membro commissione per il paesaggio e la qualità architettonica a seguito di dimissioni;
- Tavoli tecnici con Enac e i Comuni limitrofi per osservazioni al Piano degli Ostacoli e stesura di una proposta di mitigazione dei vincoli, mediante la predisposizione di tavole tecniche relativamente alle quote/forature del territorio come da richieste precise di Enac tuttora in esame dagli stessi;
- Verifiche di superfici o destinazioni d'uso per altri uffici, verifiche aree fabbricabili;
- Adesione al paternariato della fondazione de Iure Publico;
- Adozione e approvazione integrazione al Regolamento Edilizio vigente;

#### LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

- Progetto di manutenzione straordinaria su rete fognaria e acquedotto incrocio via Torino – via Verbano. Affidamento e inizio lavori;
- lavori di consolidamento statico della scuola materna di via Montegrappa, Affidamento e inizio lavori;

- Approvazione progetto definitivo – esecutivo per i lavori di messa in sicurezza scuola secondaria, approvazione modifica crono programma, affidamento e inizio lavori;
- Affidamento incarico per progettazione preliminare, definitiva – esecutiva per la messa in sicurezza con opere provvisorie della mensa della scuola primaria, affidamento ed esecuzione lavori;
- Affidamento incarico per progettazione preliminare, definitiva – esecutiva per la messa in sicurezza della mensa della scuola primaria;
- Richiesta contributo/finanziamento a Regione Lombardia per il progetto di messa in sicurezza della mensa della scuola primaria;
- Richiesta di contributo a Regione Lombardia per interventi urgenti sulla scuola primaria;
- Affidamento incarico per progettazione preliminare, per lavori di eliminazione barriere architettoniche e primi interventi per messa in sicurezza scuola primaria;
- Affidamento incarico professionale per la redazione del “Progetto preliminare inerenti i primi interventi di messa in sicurezza a seguito di analisi strutturale della palestra comunale e prevenzione incendi”;
- Richiesta di contributo per la riqualificazione di impianti sportivi scolastici di uso pubblico;
- Monitoraggio e sopralluoghi presso gli orti sociali in area standard – reveche e nuove assegnazioni;
- Completamento atti tecnici amministrativi relativi al “progetto di completamento della rete fognaria e antincendio della via 4 Novembre” – rendicontazione saldo finale;
- Completamento atti tecnici amministrativi relativi al progetto per la “manutenzione straordinaria e rifacimento di servizi pubblici a rete lungo tratto di via Milano - atti amministrativi connessi;
- Perfezionamento fornitura di un sistema pilota di telegestione impianti di pubblica illuminazione;
- Intervento sostitutivo all’operatore per spostamento palo illuminazione pubblica in via XXV Aprile;
- Lavori di manutenzione straordinaria del verde: potature tigli lungo il Sempione e aiuole via Della Serena;
- Gestione appalto del servizio di manutenzione stradale e rete idrica;
- Affidamento incarico di assistenza tecnica professionale relativo alle attività finalizzate alla vigilanza e controllo degli impianti di distribuzione del gas;
- Atti amministrativi relativi alla vertenza Comune di Casorate Sempione/Ing. Lease/Porrini spa/Meloni – Pariani;
- Causa Comune di Casorate Sempione/Bossi E. e Conca A.incontri con i consulenti di parte nella causa, incontri con CTU, tecnici di parte e legale;
- Esecuzione di video ispezione in alcuni tratti di fognatura;
- Gestione delle ditte incaricate della manutenzione del verde;
- Lavori di manutenzione ordinaria presso il cimitero comunale;
- Lavori di manutenzione presso la piattaforma ecologica;
- Gestione del servizio di sgombero neve e spargimento sale;
- Lavori di manutenzione periodiche presso le pompe del sottopasso e di pulizia delle vasche ;
- Gestione del servizio di fornitura di energia, comprendente la fornitura, l’esercizio, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti termici e di condizionamento;
- Adempimenti connessi alla denuncia catastale del complesso immobiliare del centro sportivo;

- Gestione acquisti Protezione civile: abbigliamento, materiale vario, manutenzione auto, condizionatore;
- Monitoraggio Bando Cariplo "Piano d'azione per l'energia sostenibile" ;
- Gestione interventi di manutenzione sugli stabili comunali di natura edile, elettrica, idraulica, serramentistica;
- Predisposizione, istruttoria e rilascio autorizzazioni manomissione suolo pubblico, Enel,
- Telecom, rete gas, fognatura e acquedotto;
- Gestione del servizio di raccolta differenziata dei rifiuti;
- Ricezione/trasmissione telematica richieste taglio boschi alla Regione Lombardia e al Parco Ticino con utenza ampliata anche ad altri comuni;
- Coordinamento operatori ecologici su disposizioni giornaliere/settimanali ed interventi diversi necessari giornalieri non previsti e non prevedibili;
- Sopralluoghi presso gli stabili Comunali per verifica stati di manutenzione;
- Attività di sportello con l'utenza;
- Organizzazione/gestione servizio prevenzione e protezione dei rischi sicurezza luoghi di lavoro
- Gestione Pubblica illuminazione
- Adesione al Bando dei Distretti dell'attrattività di Gallarate – Cassano Magnago e i Castelli Viscontei e approvazione del programma di intervento;
- Acquisizione area a parcheggio pubblico in via Verbano;
- Adesione al concorso nazionale Comuni fioriti 2014;

#### ACQUEDOTTO

- Affidamento del servizio di campionamento e analisi chimico fisico e microbiologiche;
- Affidamento del servizio di telecontrollo e manutenzione dei pozzi e affidamento reperibilità;
- Applicazione del documento programmatico di autocontrollo per la gestione dell'acquedotto comunale;
- Modifica, adeguamento e integrazione per ripristino impianti di clorazione per i pozzi Tensa e Valle;
- Attività di sportello con l'utenza, ricezione richieste di nuovo allaccio/modifica dell'esistente/volture/ interventi vari di natura idrica;
- Nuovo allacciamento linea acqua potabile sede municipale;
- Gestione del servizio di manutenzione della rete idrica di acquedotto ed impianti degli immobili di proprietà comunali;
- Istituzione del numero di emergenza per l'acquedotto mediante l'invio di mail tramite il centralino;

#### GESTIONE SALE CIVICHE - PALESTRA

Gestione dell'utilizzo delle sale civiche: sala consiliare, sala civica di via Verbano, biblioteca e palestra e palestrina comunale

- Gestione riscaldamento
- gestione pulizie
- gestione allarmi/antifurto
- contabilizzazione/pagamenti – cauzioni
- autorizzazioni all'uso

## **SETTORE GESTIONE SERVIZI DI POLIZIA LOCALE**

Nell'anno 2014 si è proseguito con il monitoraggio del territorio puntando l'attenzione su temi specifici quali le funzioni di controllo avanti le scuole, il servizio scorta ai cortei funebri, il rispetto degli anziani pedoni e ciclisti sulle strade, l'uso delle cinture di sicurezza e del casco, il controllo della viabilità e delle soste, controllo della velocità.

Per quanto riguarda gli introiti anno 2014 per sanzioni amministrative e violazioni al Codice della strada lo stanziamento era pari a € 130.000,00 accertati come da comunicazione ditta IGEA in data 04.02.2015 prot. n. 1174 € 125.598,91 + € 23.642,00 accertato dall'Ufficio di Polizia Locale, oltre circa €. 90.000 che si presume di poter incassare sulla base dei conteggi trasmessi dalla ditta appaltatrice.

Per il controllo della velocità, oltre alle apparecchiature autovelox è stato utilizzato un efficace servizio di pattuglia quotidianamente dislocato sull'intero territorio comunale nonché il posizionamento di n. 2 apparecchiature per reprimere sulla Via Sempione in entrambe le direzioni di marcia le violazioni di cui all'art. 41/11 CDS (rif. 146 comma 3 = Semaforo ROSSO).

E' stato avviato e completato un corso di educazione stradale per gli alunni della Scuola Secondaria dell'ISTITUTO Comprensivo "Toscanini".

Sono state svolte indagini di Polizia Giudiziaria al fine di reprimere alcuni reati sul territorio comunale, in collaborazione con la locale Stazione dei Carabinieri di Somma Lombardo e Questura territorialmente competente in particolare con la Sezione Squadra Mobile di Varese.

Sono stati svolti sopralluoghi in campo edilizio, ambientale e commerciale sanzionando i trasgressori in base alle disposizioni vigenti.

E' stata monitorata la presenza sul territorio comunale di cittadini extracomunitari in collaborazione con l'Ufficio Immigrazione della Questura di Varese segnalando eventuali posizioni non rispondenti alle normative in materia di pubblica sicurezza.

L'aumento della popolazione registrato in questo ultimo periodo ha comportato per l'Ufficio un maggior carico di lavoro in materia di residenze anagrafiche.

Nell'anno 2014:

- sono stati rilevati n. 1 sinistro stradale senza feriti;
- sono state istruite n. 41 pratiche inerenti alla pubblicità permanente e temporanea sul territorio comunale;
- sono state istruite n. 22 pratiche inerenti alla TOSAP temporanea;
- sono state riscosse somme riguardanti il plateatico presso l'area mercatale;
- sono stati notificati n. 15 atti giudiziari;
- sono state trasmesse all'A.S.L. territorialmente competente n. 29 denunce d'infortunio sanzionando le tardive presentazioni;

- sono stati compiuti n. 45 servizi viabilità per cortei funebri e celebrazioni S. Messa;
- sono stati fatti circa n. 520 servizi viabilità presso i plessi scolastici;
- sono state rilasciate n. 33 autorizzazioni per rilascio/rinnovo contrassegni per invalidi;
- sono state emesse n. 46 determinazioni per impegni spesa e si è provveduto alla liquidazione di parte delle stesse a seguito esibizione fatture relative;
- sono stati rilasciati n. 3 permessi boschivi per poter accedere alle zone sottoposte a divieto da parte dell'Ente Parco del Ticino;
- sono stati rinotificati n. 59 verbali di infrazioni al Codice della Strada, restituito all'Ufficio scrivente per mancato ritiro dai destinatari;
- sono stati presentati n. 6 ricorsi ad infrazioni al Codice della Strada con le relative controdeduzioni.

## SEGNALETICA

Si è rilevata la necessità di provvedere al ripristino della segnaletica nel territorio comunale al fine di ridurre al massimo eventuali disservizi.

Si è provveduto inoltre a garantire un servizio di manutenzione per gli impianti semaforici presenti sul territorio sempre al fine di ridurre al massimo eventuali disservizi.

## UFFICIO COMMERCIO

Si è provveduto al rilascio, di volta in volta, d'autorizzazioni per spettacoli, manifestazioni, ecc.

Si è provveduto al rilascio d'autorizzazione per l'attività di commercio su aree pubbliche itinerante.

Si è provveduto all'espletamento di pratiche relative ad ascensori presenti sul territorio.

Si è provveduto all'espletamento di pratiche relative sia all'apertura di nuovi esercizi commerciali che all'aggiornamento di quelli esistenti.

Si è provveduto all'espletamento di pratiche riguardanti il subingresso dei pubblici esercizi.

Si è provveduto al rilascio d'autorizzazioni temporanee per somministrazione alimenti e bevande.

Si è provveduto all'espletamento di pratiche riguardanti i taxi che operano su licenza rilasciata dal Comune di Casorate Sempione quali: cambi turni, corrispondenza.

Si è provveduto a stilare varie ordinanze relative ad orari farmacie, panifici, commercio in sede fissa e pubblici esercizi.

Si è provveduto a rilasciare nulla osta per effettuazione di competizioni podistiche.

Si è provveduto agli aggiornamenti dati relativi alla rete distributiva carburanti per autotrazione ad uso pubblico e privato.

Si è iniziata nel corso del 2014, la gestione del sito SUAP.

## GEMELLAGGIO

- corrispondenza scritta e verbale varia con il Presidente dei Comuni Gemellati e componenti vari.

- archiviazione documentazione e corrispondente in entrata e uscita

- proiezione video posto nell'atrio comunale riportante il gemellaggio stesso

- redazione opuscolo per le classi terze elementari regolanti gli aspetti salienti del Comune e degli uffici avendo preso spunto da quanto effettuato dai Comuni gemellati ed in collaborazione con l'ufficio tecnico comunale.
- funzione di "tramite" tra il Presidente e/o Vice Presidente dei Comuni Gemellati ed altri uffici comunali a seguito di disposizioni degli stessi Presidente e/o Vice Presidente.

### SITUAZIONE DI CASSA AL 31.12.2014

Fondo cassa al 01.01.2014		€	553.459,63	
Riscossioni: - in c/competenza	€	2.797.371,41		
- in c/ residui	€	1.389.940,69	€	4.187.312,10
Pagamenti: - in c/competenza	€	2.881.655,55		
- in c/residui	€	1.445.717,88	€	4.327.373,43
<b>Saldo di cassa al 31.12.2014</b>			<b>€</b>	<b>413.398,30</b>

### SITUAZIONE FINANZIARIA AL 31.12.2014

Fondo cassa al 01.01.2014		€	553.459,63	
Riscossioni: - in c/competenza	€	2.797.371,41		
- in c/ residui	€	1.389.940,69	€	4.187.312,10
Pagamenti: - in c/competenza	€	2.881.655,55		
- in c/residui	€	1.445.717,88	€	4.327.373,43
<b>Saldo di cassa al 31.12.2014</b>			<b>€</b>	<b>413.398,30</b>
Residui attivi: - in c/competenza	€	1.531.023,39		
- in c/ residui	€	1.823.186,54	€	3.354.209,93
Residui passivi: - in c/competenza	€	1.436.235,42		
- in c/residui	€	1.924.465,48	€	3.360.700,90
<b>Avanzo (+)/Disavanzo (-)</b>			<b>+</b>	<b>€.</b> <b>406.907,33</b>

## **ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI**

Dal confronto tra gli stanziamenti definitivi di Bilancio all'interno dei diversi titoli di entrata e di spesa e gli impegni e gli accertamenti rilevabili dal Conto Consuntivo, non emergono particolari scostamenti:

- Cancellazione per mancato utilizzo dei fondi destinati ad eventuali consultazioni elettorali referendarie (non svolte nel corso del 2014), con contestuale cancellazione dei rimborsi correlati: Euro 50.000,00;
- Cancellazione per mancato utilizzo dell'anticipazione di tesoreria (titolo V entrate) e della relativa restituzione ( titolo III uscite): Euro 77.470,00;
- Cancellazione entrata relativa ad alienazione di terreni: Euro 3.600,00;
- Minore entrata di proventi da concessioni edilizie a causa di vincoli ENAC intervenuti nel corso dell'anno: Euro 33.439,48, correlata a minori spese in conto capitale
- Minore accensione di mutuo per Euro 650.123 finalizzato alla messa in sicurezza della Scuola primaria con conseguente minore impegno di spesa correlato, finalizzato al rispetto dei vincoli di patto di Stabilità
- Consistente taglio di spesa corrente sui diversi interventi di bilancio, volti al rispetto del patto di stabilità;
- Riduzione entrate per IMU a causa dell'alimentazione del Fondo di Solidarietà

## **RELAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE CONSIDERAZIONI FINALI**

### **Assessorato al Bilancio**

Nella programmazione del bilancio per l'esercizio 2014 la difficile situazione della finanza municipale ha implicato una notevole difficoltà (ancor più che negli esercizi passati) nel tradurre in scelte di bilancio le risorse a disposizione.

Proseguendo il percorso avviato negli anni precedenti, impostato sul controllo e salvaguardia degli equilibri, ci si è scontrati con una capacità economica compromessa da una parte dalla situazione economica generale e dall'altra dalle ricadute negative degli interventi legislativi (Finanziaria e Manovre correttive) che si sono tradotti in pesantissimi tagli compensativi calcolati sulla base del gettito IMU e sui parametri di capacità impositiva dell'ente (mantenuta da questa amministrazione sempre a livelli contenuti).

Nonostante questa situazione l'indirizzo, per quanto concerne il presente assessorato, è di proseguire in coerenza con le linee programmatiche di mandato verso una sempre maggiore razionalizzazione e migliore gestione delle risorse di bilancio con attenzione particolare al settore dei servizi sociali.

Questo in coerenza con il raggiungimento degli obiettivi programmatici fissati anche all'interno del Piano Generale di Sviluppo 2011 – 2014.

La netta riduzione delle risorse ha portato, in sede di redazione di bilancio previsionale, ha portato ad un inevitabile adeguamento allo 0.55 dell'addizionale IRPEF unitamente alla messa in campo di altre azioni utili all'ampliamento della base imponibile verso una sempre maggiore equità nella riscossione di tutti i tributi comunali.

Per quanto riguarda le entrate è doveroso evidenziare la notevole difficoltà dovuta ad un minore trasferimento compensativo IMU per circa 284.000 € (comunicato nel mese di dicembre 2014) e la riduzione delle entrate extratributarie che si sono riverberate negativamente sulla capacità di spesa (corrente in particolar modo).

Anche sul versante della Spesa si è reso necessario intensificare le attività di controllo nella gestione dei vari servizi comunali con particolare attenzione nella razionalizzazione e riduzione, ove necessario e possibile, anche attraverso il ricorso all'accesso a finanziamenti per la ricerca di entrate straordinarie, non consolidate (con la presentazione di progetti per il finanziamento di interventi nelle aree dei lavori pubblici, del commercio, del sociale ecc.)

Per la parte relativa ai lavori pubblici, nel 2014 l'intervento di maggior rilievo si è concentrato (data la sua urgenza ed indifferibilità) nella gestione degli interventi per la messa in sicurezza della scuola elementare, attraverso la richiesta di accensione di un nuovo mutuo per il finanziamento dei lavori.

Anche per il 2014 l'Amministrazione ha ritenuto fondamentale il rispetto di tale adempimento per il corretto mantenimento e trasparenza dei conti dell'ente.

## **Assessorato alla Cultura e alla Pubblica Istruzione**

Nonostante le ridotte risorse finanziarie, siamo riusciti a realizzare il programma culturale del 2014 in linea con le previsioni e a garantire un Piano di Diritto allo Studio per l'anno scolastico 2014/2015 che ha confermato il supporto a tutti i servizi già erogati nel precedente anno scolastico, grazie anche alla collaborazione delle forze sociali organizzate sul territorio.

Soddisfacente è stata la realizzazione di un programma interattivo tra i vari settori, in particolare Cultura, Istruzione, Sociale, Pari Opportunità, Sport, nell'intento di promuovere una cultura della sostenibilità per una qualità della vita al servizio dell'uomo. Da Terra, Arte e Radici alla Festa della Filosofia, alla rassegna cinematografica della giovane Giulia Colella, al teatro della compagnia casoratese Gotcha e della compagnia piemontese Tecneke, alle presentazioni di libri, alle conferenze-dibattito, l'impegno è stato sempre quello di coinvolgere i più giovani in un processo educativo che li ha visti parte attiva accanto agli adulti (famiglia, associazioni, educatori).

## **Assessorato ai Lavori Pubblici**

Nell'anno 2014 sono stati rispettati gli impegni previsti nel quadro preventivo delle opere pubbliche, che hanno visto attuare interventi importanti sulle strutture scolastiche (anticipando peraltro quanto oggi voluto anche dall'attuale Governo) e sulle infrastrutture tecnologiche del territorio cittadino.

Si è attuato il consolidamento di due zone della scuola materna, ripristinando in particolare, la piena funzionalità del locale mensa con un investimento complessivo di 75.000 euro ca. coperto per più dell'80% da mutuo e il rimanente con risorse proprie dell'Ente.

Questo intervento è stato inserito nel piano di interventi 2014, legato alle "scuole sicure" e dovrebbe ricevere un contributo di 38.000 euro ca. oltre ad altri 8.000 euro ca. previsti per le "scuole belle".

Gli eventi che hanno interessato nel mese di Aprile 2014, l'edificio sede della scuola primaria, hanno reso necessario in emergenza la sua messa in sicurezza disposta dai VV.FF. del Comando Provinciale di Varese dopo il loro sopralluogo che l'avevano immediatamente evacuata e dichiarata momentaneamente inagibile.

E' stato subito richiesto un contributo straordinario a Regione Lombardia, assegnatoci a giugno 2014 di 100.000 euro e se l'iter burocratico gestionale delle emergenze (complesso e molto stringente) lo permetterà, si cercherà di materializzarlo eventualmente nell'anno 2015.

La messa in sicurezza è stata contraddistinta da due interventi mediante opere provvisorie, il primo ha interessato le facciate esterne (aprile 2014), il secondo l'interno della sala mensa (agosto 2014), di fatto anche propedeutici ai lavori che partiranno a breve per la sistemazione definitiva meglio definiti in seguito.

Rimane chiaro che solo con questi primi interventi, si è potuto provvedere a garantire la sicurezza e la funzionalità dell'attività scolastica nel corso della fine dell'anno scolastico 2013/14 e poi del 2014/2015, svincolando l'inagibilità temporanea della struttura imposta ad Aprile 2014 dai VV.FF., mediante certificazione (successiva ai lavori eseguiti) a cura e firma di tecnico strutturista.

Nel corso dell'anno è stato predisposto il progetto su un primo lotto di intervento (nella zona mensa ala est), anticipando di fatto quanto già previsto nel piano opere pubbliche del 2016, recuperando le risorse con l'accensione di un mutuo di 350.000 euro ca. già disponibile e pronto per essere utilizzato dopo la definizione del bando pubblico e l'appalto delle opere previsto per l'attuazione delle stesse, nel periodo di sosta estiva delle attività scolastiche nel giugno 2015 per concludersi a settembre prima dell'inizio del nuovo anno scolastico.

Altra opera prevista per l'anno di riferimento eseguita nel mese di maggio/giugno, è stata l'attuazione della riqualificazione delle infrastrutture fognarie e di servizio nel crocevia Via Torino e Via Verbanò per un importo di 110.000 euro ca. coperto da mutuo, che a breve sarà

interessato dall'intervento di pavimentazione in porfido e parte in asfaltatura a cura e spesa di soggetto privato, dovuto quale standard di qualità a favore dell' Ente Comunale per euro 105.000 ca., per l'attuazione di Piano Integrato.

Sempre nel corso del 2014 è stato eseguito un intervento di consolidamento strutturale all'interno delle scuole medie secondaria che ha interessato quattro aule dell'edificio per un importo di 38.000 euro ca. coperto da mutuo, effettuato durante la pausa natalizie delle lezioni (dicembre 2014) evitando pertanto l'interruzione dell'attività didattica.

Pertanto nonostante il difficile momento economico, la continua contrazione delle rimesse centrali, delle risorse provenienti dagli oneri di urbanizzazione necessarie per gli investimenti, si è comunque potuto attuare gli impegni programmati per l'anno 2014.

Per concludere l'attuazione del programma di interventi previsti sulla scuola primaria con il secondo lotto (650.000 euro), auspichiamo la possibilità di accedere a risorse che consentano la possibilità di deroga dal patto di stabilità favorendo l'accesso magari a crediti a tasso agevolato (finanziamenti BEI) o a tasso zero, così come ci sono stati recentemente assegnati dalla Regione Lombardia (127.000 euro ca.) per il primo lotto di intervento che si prevede di attuare come detto, a giugno 2015.

### **Assessorato ai Servizi sociali**

Siamo in generale soddisfatti dell'attività del settore Servizi Sociali, anche se la diminuzione del personale assegnato, se da un lato permette un risparmio economico all'Ente, dall'altro aumenta il carico di lavoro di chi resta.

In particolare si sottolinea la riuscita del progetto "Tekne", a dimostrazione della bontà della politica sociale dell'Amministrazione: dare spazio e fiducia ai giovani permette loro di formarsi in modo creativo, gestendo il processo in prima persona con l'ausilio e il sostegno di personale qualificato.

Ottima come sempre la collaborazione con la Caritas Parrocchiale, l'Associazione Girasole, il Centro Anziani, imprescindibile integrazione all'impegno del Comune finalizzato al sostegno delle persone in difficoltà.

Il Comune risente sempre più dei continui tagli al bilancio operati dall'autorità centrale, che comporta una selezione dei servizi da offrire alla cittadinanza e alla richiesta di contribuire alla loro erogazione fino alla bocciatura quando il numero di richiedenti non è sufficiente a garantire una adeguata copertura economica se non con un significativo impegno delle risorse comunali.

Altro punto da sottolineare è l'avvio del processo di informatizzazione avanzata che permetterà la formazione di un data base unico tra tutti gli uffici, permettendo così l'automatico incrocio dei dati tra gli uffici anagrafe, tecnico e tributi.

Questo procedimento permetterà di avere la certezza dello stato di avanzamento del lavoro nei vari uffici.

### **Assessorato all'Urbanistica ed Edilizia Privata**

All'inizio del 2014 siamo finalmente entrati in possesso della nuova cartografia "ufficiale", pervenuta nel mese di gennaio ed è stato possibile concludere il lavoro della Variante al Piano di Governo del Territorio, in gestazione da troppo tempo e ulteriormente attardato per effetto dell'approvazione della Legge Regionale n. 31/2014, sulla riduzione del consumo di suolo e

riqualificazione del suolo degradato, che ha imposto un'ulteriore verifica. Concluso anche l'iter di esclusione dalla VAS, il documento verrà adottato a brevissimo termine dal Consiglio Comunale. Nel corso dell'anno è stato anche risolto il problema - squisitamente burocratico - legato agli "ostacoli per la navigazione aerea" del Codice della Navigazione. La delibera di Consiglio Comunale del 28 aprile 2014 ha introdotto una modifica al regolamento edilizio, con la quale si è potuto garantire continuità di lavoro anche nella fase transitoria, in attesa del recepimento del reticolo cartografico concordato con ENAC.

Ciò nonostante, duole sottolineare che la crisi che ha investito il nostro paese non accenna a diminuire e, di conseguenza, gli operatori privati temporeggiano in attesa di capire quale potrà essere l'evoluzione della situazione. Sicuramente le incertezze governative non aiutano a sciogliere i dubbi.

La naturale conseguenza è l'inesorabile declino delle entrate nel capitolo "oneri di urbanizzazione", nonostante i numerosi sforzi per incentivare gli investimenti sul territorio (si vedano anche il regolamento energetico e le agevolazioni ai fini imu). Le entrate sono relative quasi esclusivamente ai pochi interventi sbloccati dopo il 28 aprile scorso.

Analogo ragionamento vale per le proposte di P.I.I. presentate gli scorsi anni e giacenti presso gli uffici comunali per le incertezze cui si faceva riferimento in precedenza.

Ci sono, comunque, alcuni, timidi segnali di interesse su alcuni progetti presentati negli anni scorsi, che potrebbero concretizzarsi nel corso del 2015.

Sicuramente si concretizzerà nel corso del 2015 La proposta progettuale per la realizzazione di un parcheggio, a compensazione della superficie persa nel sedime aeroportuale, nell'area della ex Cava Malpensa, situata a sud est del Comune di Somma Lombardo ed a sud ovest del Comune di Casorate Sempione, a cavallo dei confini amministrativi dei due Comuni.

Si tratta di un intervento rilevante in grado di garantire immediatamente introiti derivanti dai contributi di costruzione e a lungo termine anche per ciò che riguarda l'imposizione fiscale sugli immobili urbani.

È da segnalare la prossima conclusione del P.I.I. di Via De Amicis, i cui lavori sono in corso di ultimazione.

L'ufficio sarà impegnato, inoltre, nel riordino delle pratiche con l'istituzione di un nuovo archivio digitale e nella semplificazione delle procedure di presentazione delle istanze/denunce, applicando appieno tutte le nuove disposizioni normative, locali e centrali, recentemente introdotte.

Ulteriore impegno dell'U.T. dovrà essere dedicato al controllo periodico dell'attività edilizia sul territorio comunale, anche al fine di prevenire e limitare inutili e dispendiose vertenze legali.

Il Bilancio 2014 ha confermato, come di consueto, la produttiva collaborazione con la "Fondazione De Iure Publico", sulla scorta dell'esperienza che, ormai da diversi anni, ha dato ottimi risultati in termini di partecipazione ai convegni organizzati nel nostro Comune, di formazione rispetto alla vasta materia di governo del territorio e di visibilità del Comune di Casorate Sempione nella Provincia.

Giova ricordare, a questo proposito, la collaborazione con il Collegio Geometri che ha già realizzato diversi convegni presso la nostra sala consiliare ed organizzato un altro nel corso del mese di aprile.

Resta la consueta disponibilità verso cittadini e operatori del settore edile, al fine di fornire risposte tempestive alle richieste inerenti l'attività edilizia ed urbanistica e argomenti connessi, del nostro territorio.