



COMUNE DI CASORATE SEMPIONE

Provincia Varese

VERBALE DI RIUNIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 38 DEL 03/10/2015

Oggetto : APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA I COMUNI DI CASORATE SEMPIONE E RODANO PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE

L'anno duemilaquindici , addì tre del mese di ottobre alle ore 12.00 nella sala consiliare, previa notifica degli inviti personali, avvenuta nei modi e termini di legge, si è riunito il Consiglio Comunale, in seduta pubblica di prima convocazione.

Risultano :

			Presenti	Assenti
1	CASSANI DIMITRI	Sindaco	X	
2	VALSECCHI LAURA	Consigliere	X	
3	BATTAGLIA FAUSTA	Consigliere	X	
4	TAIANO RUBEN	Consigliere	X	
5	DEMOLLI CARLO MARIA	Consigliere	X	
6	SCANELLI PAOLA	Consigliere	X	
7	PERAZZOLO GIUSEPPE	Consigliere	X	
8	GARZONIO MAURO	Consigliere	X	
9	TAMBORINI GIORGIO MATTIA GIUSEPPE	Consigliere	X	
10	MARSON TIZIANO	Consigliere	X	
11	GRASSO MARCO CELESTINO	Consigliere	X	
12	DE FELICE ALESSANDRO	Consigliere	X	
13	POLI GIAN LUIGI	Consigliere	X	
			13	0

Partecipa il Segretario Comunale dott.ssa IMPARATO CARMELA

E' altresì presente l'Assessore Esterno Sig. Tomasini Andrea Luigi.

Il Sig. CASSANI DIMITRI, Sindaco, assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto iscritto all'ordine del giorno

Verbale del Consiglio Comunale n.38 del 03/10/2015 ad oggetto : APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA I COMUNI DI CASORATE SEMPIONE E RODANO PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO:

- Che con nota prot. 9131 del 24.08.2015, si è provveduto a comunicare al segretario titolare di questa sede di segreteria l'intenzione di avvalersi di altro Segretario Comunale;
- Che con nota prot. n. 9154 del 24.08.2015, trasmessa alla Prefettura di Milano – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali della Lombardia, è stato avviato il procedimento per la nomina del nuovo segretario Comunale, con contestuale richiesta di immediata pubblicizzazione;
- Che con Provvedimento sindacale n. 10 del 18.09.2015, a seguito di pubblicazione della sede con avviso all'Albo Segretari n. 65 del 28.08.2015, è stato individuato nella persona della dott.ssa Carmela Imparato il Segretario idoneo a svolgere le relative funzioni presso la segreteria di questo Comune;
- Che con Decreto Prefettizio n. 158 del 22.09.2015, si assegna quale Segretario titolare della segreteria del Comune di Casorate Sempione la dott.ssa Carmela Imparato, iscritta nella fascia professionale lett. B dell'Albo dei Segretari comunali e provinciali della Regione Lombardia;
- Che con Decreto Sindacale n. 11 del 28.09.2015 la dott.ssa Carmela Imparato è stata nominata Segretaria Titolare del comune di Casorate Sempione con decorrenza 09.10.2015 e che lo stesso decreto è stato regolarmente sottoscritto dalla medesima per accettazione in data 28.09.2015 e trasmesso a mezzo PEC in data 28.09.2015 alla Prefettura di Milano – Albo dei Segretari comunali e provinciali della Lombardia con nota ns. prot. n. 10287 del 28.09.2015;
- che tra i Sindaci dei Comuni di Casorate Sempione e di Rodano sono stati intrattenuti contatti volti a valutare la possibilità di svolgimento del servizio di segreteria comunale in forma convenzionata per consentire soluzioni organizzative più flessibili ed adeguate rispetto alle dimensioni dei vari enti, alle relative necessità ed alle risorse finanziarie;
- che l'accordo è stato trovato su in identico testo di convenzione che prevede la ripartizione delle prestazioni lavorative e delle relative spese in misura rispettiva del 40% (quarantapercento – Comune di Casorate Sempione) e 60% (sessantapercento – Comune di Rodano), assumendo il Comune di Rodano la veste di Comune capo convenzione;
- che il Segretario Generale, nell'assumere il servizio convenzionato, assicurerà la sua presenza ed organizzerà il proprio tempo di lavoro, correlandoli in modo flessibile alle esigenze connesse all'espletamento dell'incarico affidato alla sua responsabilità, in maniera tale da garantire l'indispensabile continuità dei compiti di collaborazione ed assistenza nei confronti degli organi politici e gestionali, sì da costituire punto di riferimento costante tanto per i primi che per i secondi;
- che, in ogni caso, non può che essere consentito al Segretario Generale l'effettivo svolgimento delle funzioni previste dalla legge, nel rispetto dei principi generali che presidono al buon e corretto andamento della pubblica amministrazione, nonché dei principi di adeguatezza organizzativa degli enti interessati alla convenzione.

DATA LETTURA dello schema di convenzione allegato sub A;

VISTI gli artt. 30, 98 comma 3 del D. Lgs. 267/2000;

VISTO il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro – comparto segretari comunali e provinciali;

VISTO il Regolamento approvato con il D.P.R. 4 dicembre 1997 n. 465, recante disposizioni in materia di ordinamento dei Segretari Comunali e Provinciali, ed in particolare il 1° e 2° comma dell'art. 10 che detta disposizioni in merito alle convenzioni di segreteria:

1. *I Comuni, le cui sedi sono ricomprese nell'ambito territoriale della stessa Sezione Regionale dell'Agenzia, con deliberazione dei rispettivi Consigli Comunali, possono anche nell'ambito di più ampi accordi per l'esercizio associato di funzioni stipulare tra loro convenzioni per l'ufficio di segreteria.*
2. *Le convenzioni stabiliscono le modalità di espletamento del servizio, individuano il Sindaco competente*

alla nomina ed alla revoca del Segretario, determinano la ripartizione degli oneri finanziari per la retribuzione del Segretario, la durata della convenzione, la possibilità di recesso da parte di uno o più comuni ed i reciproci obblighi e garanzie. Copia degli atti relativi è trasmessa alla competente Sezione Regionale dell'Agenzia;

ACCERTATO, sulla base delle attestazioni degli Ufficiali d'Anagrafe ai fini della classificazione della sede di segreteria, che gli abitanti al 31 dicembre 2014 sono: n. 5756 per il Comune di Casorate Sempione e n. 4638 per il Comune di Rodano.

UDITI gli interventi dei Consiglieri Comunali così come qui di seguito riportati :

SINDACO - *Buongiorno, dichiaro aperta la seduta del Consiglio comunale, chiedo scusa della convocazione d'urgenza ma avevamo esigenza di sottoscrivere la convenzione con entrambi i comuni.*

Siccome lunedì ci sarà poi la convocazione al Comune di Rodano, necessariamente abbiamo deciso di farla oggi con la convocazione d'urgenza. Procediamo con l'appello.

SEGRETARIO - *Buongiorno, procedo con l'appello.*

Cassani Dimitri *Presente*

Valsecchi Laura *Presente*

Battaglia Fausta

Taiano Ruben *Presente*

Demolli Carlo Maria *Presente*

Scanelli Paola

Perazzolo Giuseppe

Garzonio Mauro *Presente*

Tamborini Giorgio Mattia Giuseppe

Marson Tiziano *Presente*

Grasso Marco Celestino *Presente*

De Felice Alessandro *Presente*

Poli Gian Luigi *Presente*

Tutti presenti.

() - (incomprensibile, intervento a microfono spento)

SINDACO - *Passiamo alla discussione dell'unico punto all'ordine del giorno.*

Approvazione convenzione tra i comuni di Casorate Sempione e Rodano per il servizio in forma associata della Segreteria comunale.

SINDACO - *Per la dottoressa Imparato.*

Come abbiamo già accennato durante lo scorso Consiglio, la dottoressa attualmente è in servizio presso il comune di Rodano che manterrà la qualifica di comune capofila e noi entriamo in convenzione al 40% per i costi e quant'altro. La convenzione era agli atti, non so se l'avete presa, se ritenete opportuno leggerla o se dobbiamo solo ratificarla come convenzione, ditemi voi. Se non ci sono interventi o richieste particolari io la metterei ai voti direttamente, se c'è qualcosa possiamo discuterla.

MARSON - *Buongiorno. L'unica cosa, è una convenzione standard, quindi non penso ci sia niente di particolare; poi non siamo neanche capifila e quindi meglio di così. Grazie.*

DE FELICE - *Scusate, solamente per avere una precisazione quantitativa delle ore settimanali, immagino che vengano definite, sono proporzionali alla quota?*

SEGRETARIO - *Sì, la mia partecipazione è prevista diciamo su due giorni, perché lavoro su cinque giorni, con il Sindaco c'è questo accordo delle giornate del martedì e del mercoledì.*

Il mio orario di lavoro è funzionale ai miei compiti istituzionali. Grazie.

DE FELICE - *La ringrazio per la risposta, volevo solo augurarle buon lavoro e immagino che sicuramente svolgerà il suo ruolo in tutta serenità cercando di garantire al meglio lo svolgimento democratico del Consiglio, non ho dubbi.*

SEGRETARIO - *Io la ringrazio molto e ho piacere di avere questo augurio. Il mio desiderio è di trovarmi appunto con persone con cui avviare una proficua collaborazione.*

SINDACO - *Chiaramente resta inteso che la dottoressa ha dato la più ampia disponibilità, al di là dei due giorni canonici previsti, nel caso di necessità, tranquillamente viene, quando viene convocata da la disponibilità sia per i Consigli che per altre emergenze, assicurandoci anche proprio nel caso di estrema emergenza o di impossibilità*

*anche la videoconferenza piuttosto che strumenti alternativi di comunicazione.
Direi che possiamo mettere ai voti l'approvazione del punto all'ordine del giorno.
Astenuiti? Contrari? Favorevoli? Unanimità.
Dobbiamo votare anche l'immediata eseguibilità.
Astenuiti? Contrari? Favorevoli?
Consiglio velocissimo, possiamo dichiarare chiusa la seduta. Grazie.*

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile espressi ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, allegati alla presente;

Con n. 13 voti favorevoli, espressi in forma palese per alzata di mano da n. 13 Consiglieri Comunali presenti e votanti;

DELIBERA

Per le motivazioni indicate in premessa e che nel dispositivo si intendono interamente riportate per costituirne parte integrante e sostanziale

1. **DI SVOLGERE** in forma associata con il Comune di Casorate Sempione il servizio di segreteria comunale, assumendo il Comune di Rodano la veste di Comune capo convenzione;
2. **DI APPROVARE** il testo della convenzione (allegato A) concordato tra i Comuni, che consta di n. 11 articoli;
3. **DI TRASMETTERE** copia della presente al Comune di Rodano
4. **DI DARE MANDATO** al Sindaco pro-tempore del Comune di Casorate Sempione di sottoscrivere in via definitiva il testo finale della convenzione;
5. **CHE** il testo finale dell'atto su indicato, corredato dalle deliberazioni dei rispettivi consigli comunali, dall'atto di individuazione del segretario titolare, dalle attestazioni degli Ufficiali d'anagrafe in merito alla popolazione residente in entrambi i Comuni alla data del 31.12.2014, sarà inviato al Ministero dell'Interno, ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali – Prefettura Ufficio Territoriale del Governo di Milano, Sezione Regionale Lombardia;

Quindi, stante l'urgenza di provvedere al fine di dare inizio alla convenzione nel minor tempo possibile,
Visto l'art. 134, comma IV, del D.L.vo 267/2000;

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con n. 13 voti favorevoli, espressi in forma palese per alzata di mano con separata votazione da n. 13 Consiglieri Comunali presenti e votanti;

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi di legge.

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 38 DEL 03/10/2015

OGGETTO:

**APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA I COMUNI DI CASORATE SEMPIONE E
RODANO PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA
COMUNALE**

PARERI

Regolarità tecnica: (art. 49 comma 1° del D.Lgs. n. 267/2000)

Favorevole

Il Responsabile del Servizio

Fto ROBERTA FERRARI

Regolarità contabile: (artt. 49 comma 1° e 151 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000)

Favorevole

Il Ragioniere

Fto ROBERTA FERRARI

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Fto CASSANI DIMITRI

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto Dott.ssa IMPARATO CARMELA

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale dichiara che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune e vi rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto dott.ssa IMPARATO CARMELA

-
- La presente deliberazione è stata dichiarata di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.
- La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____ per decorrenza del termine di cui l'art. 134, c. 3, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Fto dott.ssa IMPARATO CARMELA

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Lì,

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa IMPARATO CARMELA
