



**COMUNE DI CASORATE SEMPIONE  
PROVINCIA DI VARESE  
POLIZIA LOCALE**



Via De Amicis, 7 - Tel. 0331/29.50.52 - Fax 0331/29.50.93

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

Codice C.I.G. 4237015F5F

numero gara 4205771

**ART. 1 -Oggetto dell'appalto.**

1. L'appalto ha per oggetto il servizio di gestione delle procedure sanzionatorie previste dal Codice della Strada, non rientranti tra le funzioni di Polizia Stradale di cui all'art. 12 C.d.S. e con esclusione delle attività di accertamento come disciplinato dall'ex art. 345 del d.Lgs. 495/92 e dall'art. 201 c. 1 lett. e) del D.Lgs. 285/92 C.d.S., compresa ogni attività esclusiva inerente la predisposizione degli atti per la riscossione ordinaria e coattiva delle stesse e la fornitura in locazione di sistemi per l'accertamento e il rilevamento delle violazioni alle norme sulla circolazione stradale, così come meglio specificato negli articoli seguenti.

**ART. 2 -Descrizione dell'appalto**

1. L'impresa aggiudicataria dovrà erogare al Comune i seguenti servizi e prestazioni minime:

a)

raccolta delle informazioni relative alle violazioni stradali accertate mediante l'utilizzo degli strumenti oggetto della fornitura in locazione e di ogni altra procedura sanzionatoria da parte della stessa impresa aggiudicataria e inserimento dati(data entry) nel sistema gestionale proposto dall'offerente.

b)

L'individuazione dei dati anagrafici e fiscali del destinatario del procedimento sanzionatorio presso il Pubblico Registro automobilistico, attraverso la convenzione del Comune già in essere, sarà eseguita dalla Polizia Locale;

c)

attività procedimentale di notifica dei verbali ed eventuale rinotifica in caso di mancato recapito per assenza o irreperibilità del destinatario, nonché in caso di locazione o vendita veicolo, previo aggiornamento o reperimento dati anagrafici, se disponibili, nel rispetto della normativa vigente in materia di notifica dei verbali di violazione al Codice della Strada, da eseguirsi presso l'Ufficio Postale del luogo con costi di affrancatura a carico del Comune;

d)

verifica esito della notifica e registrazione estremi della stessa in banca dati;

e)

gestione delle attività manuali relative ai procedimenti, laddove dall'originario verbale scaturiscano ulteriori eventuali contestazioni di violazione del Codice della Strada (ad esempio: il mancato aggiornamento del titolo di proprietà o la mancata esibizione di documenti);

f)

Predisposizione per la riscossione ordinaria su conto corrente intestato all'Ufficio Polizia Locale e/o alla Tesoreria Comunale e registrazione dei pagamenti effettuati dall'utenza, con aggiornamento della banca dati con le notizie (data, importo, etc) relative anche ai pagamenti parziali effettuati.

g)

raccolta delle istanze di annullamento o di sgravio, predisposizione istruttoria e trasmissione delle stesse all'Ufficio della Polizia Locale del Comune ai fini del provvedimento di annullamento o sgravio da parte dello stesso;

h)

predisposizione della lista dei soggetti che non hanno assolto all'obbligo del pagamento della contravvenzione ai fini della formazione del ruolo, per la riscossione coattiva, relativamente alle contravvenzioni elevate a decorrere dalla data di affidamento del servizio, da sottoporre al funzionario comunale per l'apposizione del visto di esecutività ed esecutorietà.

La conseguente fase di riscossione coattiva dovrà effettuarsi tramite ingiunzione fiscale, predisposta dalla ditta aggiudicataria, con riscossione diretta da parte dell'Ufficio della Polizia Locale o della Tesoreria del Comune.

i)

comunicazione al Responsabile del Servizio o suo incaricato dei casi di applicazioni di sanzioni accessorie, con particolare riferimento a quelle previste dall'articolo 126 bis del decreto legislativo 30 aprile 1992 n. 285 e successive modificazioni;

l)

ogni altra attività funzionale all'oggetto della gara, come nel dettaglio anche specificato all'articolo 4 del presente capitolato, riguardante gli impegni sostanziali dell'impresa aggiudicataria.

m)

la Ditta dovrà designare due persone con esperienza in materia di gestione delle procedure sanzionatorie previste dal codice della strada.

2. L'Impresa aggiudicataria dovrà fornire il servizio interamente attraverso un sistema informatico che consenta, agli operatori dell'Ufficio Polizia Locale che ne abbiano titolo, di potervi in ogni momento accedere da qualsiasi postazione di lavoro. Tramite il suo utilizzo il sistema dovrà consentire agli operatori di verificare il lavoro in via di svolgimento da parte dell'impresa, di poter intervenire, correggere, modificare, eliminare, archiviare ed ogni altra attività di ufficio secondo una gradazione gerarchica di livelli operativi. Di ogni accesso ed operazione gestionale il sistema deve registrare traccia ed autore.

3. L'impresa aggiudicataria dovrà mettere a disposizione dell'Ufficio di Polizia Locale, a titolo di locazione, per l'uso numero uno rilevatore per il controllo elettronico della velocità che sarà posizionato in modalità postazione mobile sull'intero territorio comunale con presidio degli organi di polizia stradale e supporto del tecnico nelle fasi di impostazione ed installazione, con capacità funzionale 24 ore su 24, aventi le seguenti caratteristiche:

Strumento omologato conforme al campione depositato presso il Ministero dei Lavori Pubblici, Ispettorato Generale della Circolazione e Sicurezza Stradale, riportante indelebilmente il numero di matricola, gli estremi del Decreto di omologazione ed il marchio del fabbricante. Tale strumento dovrà essere atto al rilevamento delle infrazioni di cui all'art. 142 del Codice della Strada, bidirezionale, da utilizzarsi in postazione unica, con flash non invasivo o a luci infrarosso, senza l'utilizzo di cavi sopra o sotto asfalto.

4. E' data facoltà all'Impresa aggiudicataria di sostituire le apparecchiature fornite in locazione con altre più moderne, a condizione che esse siano regolarmente omologate, previo nulla osta dell'Ufficio di Polizia Locale e senza oneri aggiuntivi per il Comune.

5. Per i dispositivi di rilevazione della velocità dovrà essere prevista ed eseguita totalmente a carico dell'impresa aggiudicataria l'installazione, la costante manutenzione ordinaria e straordinaria, la prescritta revisione periodica, l'assistenza completa e continuativa.

### **ART. 3 -Durata dell'appalto**

La durata dell'appalto è di mesi 12 (dodici), a decorrere dalla data del contratto.

### **ART. 4 -Impegni dell'impresa aggiudicataria - modalità di esecuzione**

#### **Il servizio appaltato dovrà essere operativo entro 30 giorni dalla data del verbale di approvazione dell'aggiudicazione definitiva.**

#### **1.L'impresa aggiudicataria dovrà, unicamente per le infrazioni rilevate con gli strumenti locati:**

- a)disporre di una propria idonea struttura organizzativa per la gestione del servizio, dotata di personale qualificato e di esperienza, adeguato anche al rapporto con il pubblico.
- b) provvedere all'attivazione del sistema informatico, nonché alla necessaria formazione del personale utilizzatore della strumentazione informatica fornita;
- c) provvedere a proprie spese alla corretta installazione degli strumenti di rilevazione, compreso ogni intervento assicurando costantemente il funzionamento della strumentazione concessa in locazione per l'accertamento delle contravvenzioni con supporto di un tecnico.
- d) rilevare le immagini acquisite dalle apparecchiature e consegnarle per le conseguenti attività di predisposizione dei verbali che verranno redatti e depositati presso gli Uffici della Polizia Locale;
- e) assicurare la corretta spedizione del processo verbale di contravvenzione da notificare entro massimo 90 (novanta) giorni dalla data di accertamento dell'infrazione, fatti salvi motivi ad esso non attribuibili (a titolo esemplificativo: assenza della targa dalle banche dati,mancate risposte di Enti o Soc. di locazione, etc.).
- f)provvedere alla reintestazione del verbale a carico dell'effettivo proprietario, rimettendo gli atti al Servizio di Polizia Locale per la contestazione di cui all'articolo 94 del Codice della Strada, se dall'attività di ricerca della Polizia Locale emerge la cessione di proprietà del veicolo;
- g) procedere, per le circostanze previste dall'articolo 180, comma ottavo, o altre norme analoghe del Codice della Strada, alla gestione dei relativi verbali.
- h) procedere a tutte le incombenze collegate ai provvedimenti ex articolo 126 bis mediante gestione documentale dei moduli e documenti fatti pervenire dei proprietari dei veicoli, preparazione e gestione dei verbali ex 126 bis, secondo comma, preparazione del file con l'elenco dei punti da decurtare da consegnare alla Polizia Locale per l'inoltro al competente ufficio DTT;
- i) formare la lista dei soggetti che non hanno assolto all'obbligo del pagamento della contravvenzione ai fini della riscossione coattiva e conseguente avvio di tale attività, a mezzo ingiunzione fiscale emessa da questo Comune;
- j)fornire al Comune, con cadenza trimestrale, la puntuale rendicontazione sull'intera attività svolta relativa ai verbali elevati, comprensiva del dettaglio inerente la riscossione ordinaria degli stessi.
- k)tutte le spese per la fornitura del materiale di consumo e/o il corretto funzionamento della strumentazione per l'accertamento della contravvenzione, dovrà essere conteggiato e fornito con offerta a parte per il costo del noleggio delle apparecchiature, in modo da scindere le offerte, poiché in caso di sospensione del servizio di noleggio delle apparecchiature, quello della verbalizzazione dovrà procedere in ogni caso fino alla completa risoluzione;

- l) impegnarsi su segnalazione del Comune, e comunque entro 60 giorni dal verificarsi dei problemi a rivedere e riorganizzare le proprie prestazioni che presentano anomalie operative al fine di migliorare l'intero servizio di gestione delle contravvenzioni al Codice della strada;
- m) garantire l'adempimento delle obbligazioni assunte secondo i criteri di diligenza qualificata connessa all'esercizio in via professionale dell'attività di gestione del servizio offerto, compreso la presenza costante di un tecnico durante l'attività di rilevazione, al fine di garantire l'esatto funzionamento delle apparecchiature utilizzate;
- n) tenere indenne il Comune da qualsiasi responsabilità verso terzi per fatti conseguenti ad atti e comportamenti, comunque connessi con l'adempimento delle prestazioni, né eccedere i limiti imposti dalla procura di cui all'ultimo comma del successivo articolo 5;
- o) dare a titolo gratuito al Comune tutti i dati richiesti che siano resi sia in forma cartacea sia su supporti informatici;
- p) affidare, nell'ipotesi di aggiudicazione a raggruppamento temporaneo di imprese e fermo il potere di controllo da parte del Comune, le funzioni di coordinamento dell'intero intervento e di interfaccia con il Comune stesso, all'impresa mandataria o capofila;
- q) non sospendere l'esecuzione delle prestazioni da rendere in caso di eventuale insorgere di controversie;
- r) intendere comunque compresi e compensati nei prezzi offerti e contrattualmente fissati tutti gli oneri di cui all'appalto, tutto incluso e nulla escluso, oltre alle obbligazioni di cui ai precedenti punti per la completa esecuzione della prestazione oggetto dell'appalto;
- s) attivare a regime tutti i servizi entro il termine indicato dall'Impresa aggiudicataria nell'offerta asfalto e con supporto del tecnico inerente alle fasi di impostazione ed installazione d ; in caso di inosservanza, e nell'ipotesi di persistenza del ritardo nell'adempimento, il contratto sarà risolto ipso iure, con incameramento delle fidejussione prestata.
- t) costituire apposita garanzia fideiussoria, secondo quanto disposto all'articolo 113 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, pari al 10 % dell'importo contrattuale, da presentare prima della stipula del contratto, ridotta del 50% in caso di Ditta Certificata EN ISO 9001:2000 o superiore;
- u) la Ditta aggiudicataria dell'appalto, alla data di scadenza del contratto, dovrà continuare la gestione delle sanzioni in corso, fino all'esaurimento degli incassi previsti.
- z) la Ditta si impegna a rispettare la normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali relativa ai procedimenti affidati in gestione, ed in particolare trasmessi dal Comune.

## **ART. 5 -Adempimenti del Comune**

1. Il Comune si obbliga a fare quanto necessario per consentire la più rapida, spedita ed efficace prestazione dei servizi e si impegna a svolgere ogni attività e a prestare ogni collaborazione al fine di rendere possibile ed agevolare l'adempimento da parte dell'Impresa aggiudicataria, in ossequio agli obblighi di cooperazione di cui all'articolo 1206 del codice civile; in particolare, è tenuto ad assicurare la disponibilità degli organi di vigilanza, nonché la collaborazione degli Uffici comunali ai fini dell'esatto adempimento delle obbligazioni ovvero per il più spedito ed efficace espletamento dei servizi gestionali; resta fermo che l'Impresa aggiudicataria rimane del tutto estranea ai rapporti tra il Comune ed i propri dipendenti e ad ogni pretesa di carattere economico del personale comunale e/o di soggetti terzi connessa allo svolgimento delle attività inerenti alla commessa.

2. Ove dovesse emergere la necessità di svolgere accertamenti specifici che richiedano obbligatoriamente l'intervento di pubblici ufficiali, il Comune, a richiesta dell'Impresa aggiudicataria, si impegna a fornire ogni necessaria collaborazione, anche attraverso la cooperazione del personale del Servizio di Polizia Locale all'uopo incaricati dal Comune.

3. Allo scopo di garantire il buon esito delle notifiche, nella consapevolezza della rilevanza determinante di detta attività ai fini del conseguimento dei risultati attesi, il Comune garantirà

all'Impresa aggiudicataria l'accesso alle informazioni, sia in forma elettronica che in forma cartacea, esistenti presso l'ufficio Polizia Locale, limitatamente ed esclusivamente ai dati concernenti luogo, data di nascita e residenza dei contravvenzionati.

4. Al fine di assicurare il buon esito delle attività affidate, il Comune, per il tramite del competente Servizio di Polizia Locale, si impegna a:

a) garantire il migliore impiego, da parte dei soggetti incaricati dell'accertamento e della contestazione degli illeciti amministrativi per le violazioni al Codice della Strada, delle apparecchiature fornite;

b) utilizzare gli apparecchi secondo le istruzioni operative che saranno fornite dall'Impresa aggiudicataria ed anche dal tecnico presente ai servizi;

5. Il Comune risponde, ai sensi dell'articolo 1207, secondo comma, del codice civile, degli eventuali danni causati all'Impresa aggiudicataria derivanti dalla inadempienza, da parte dello stesso Comune, agli obblighi di cooperazione.

6. Il Comune si impegna a rilasciare procura, se occorre, in favore dell'Impresa aggiudicataria, nei limiti necessari alla esecuzione delle prestazioni oggetto dell'affidamento.

7. il Comune si impegna a nominare la Ditta come responsabile del trattamento dei dati personali relativi ai procedimenti affidatigli in gestione, in qualità di "incaricata del trattamento" ex Legge 675/96.

## **ART. 6 -Corrispettivi e pagamenti**

Per la locazione degli strumenti elettronici di rilevazione delle infrazioni, per i servizi e le prestazioni gestionali relativi alle sanzioni amministrative, nonché per tutte le prestazioni oggetto del presente appalto, il corrispettivo, spettante all'impresa, verrà liquidato in base all'offerta pervenuta.

Per l'attività di riscossione coattiva l'aggiudicatario sarà compensato, unicamente solo in caso di riscossione da parte dell'Ente, per un importo che comunque sarà posto a carico del trasgressore e/o obbligato in solido, in quanto l'aggiudicatario dovrà unicamente predisporre gli atti e l'azione coattiva verrà predisposta dal Comune, l'impresa aggiudicataria dovrà tenere conto nell'offerta di tutto il lavoro da svolgere per la gestione dell'intero iter di procedura del verbale.

Importi:

1. L'importo offerto, IVA esclusa, per ogni singolo verbale effettuato oltre al costo del noleggio dalle apparecchiature fornite per la rilevazione delle infrazioni previste dall'art.142 del C.d.S., compresa ogni attività di recupero sia volontario che coattivo, tramite ingiunzione fiscale, comprese tutte le partite anche inesigibili, dovrà tenere conto di tutto quanto previsto dal presente capitolato e dovrà essere dichiarato specificatamente nell'offerta presentata. L'importo offerto dovrà essere scisso:

- per il noleggio delle apparecchiature,
- per la verbalizzazione,
- per tutti gli atti inerenti il recupero del credito stragiudiziale.

In modo da non recare eventuale danno all'Ente in caso di cessazione di una delle attività previste dal presente capitolato.

2. Il corrispettivo complessivo presunto indicativo, ai fini della determinazione della soglia di appalto e della spese contrattuali è di euro 170.000,00, al netto dell'IVA, per l'intera durata del contratto.
3. Le spese di notifica, di accertamento e costi eventuali, relativi a ciascun atto giudiziario, saranno a carico del Comune e le spedizioni saranno eseguite presso l'Ufficio Postale di zona, eventuale CAD e/o CAN e spese di gestione sono a carico del Comune. Le notifiche

dovranno essere effettuate unicamente tramite l'Ente Poste Italiane, unico ente ad oggi autorizzato. In caso di irreperibilità verranno inviate al messo comunale di competenza. Tutto quanto sopra verrà addebitato interamente e direttamente a chi è tenuto al pagamento della sanzione amministrativa a norma dell'articolo 201, comma quarto, del Codice della Strada.

4. Con cadenza mensile l'impresa invierà all'Ufficio comunale della Polizia Locale, uno schema di definizione delle competenze maturate, per il regolare visto del Responsabile del Servizio al fine dell'emissione della relativa fattura che verrà liquidata con bonifico bancario a rimessa diretta e comunque non oltre trenta giorni dalla data di ricezione.

#### **ART. 7 -Invariabilità dei prezzi**

L'impresa aggiudicataria non avrà diritto alcuno di pretendere sovrapprezzi o indennità di alcun genere per aumento dei costi, perdite o qualsiasi altra sfavorevole circostanza che possa verificarsi dopo la data dell'offerta.

#### **ART. 8 -Trasferimento dei rischi**

Sono a carico dell'impresa aggiudicataria i rischi del cattivo funzionamento dei dispositivi di accertamento forniti per la rilevazione delle contravvenzioni al Codice della Strada, fatta salva la responsabilità del Comune se tale cattivo funzionamento sia imputabile ad un uso improprio. Detti dispositivi, in caso di cattivo funzionamento, andranno sostituiti a cura e spese dell'Impresa aggiudicataria.

#### **ART. 9 - Penalità**

1. La mancata notifica dei verbali nei termini previsti dalla legge, per esclusiva colpa dell'Impresa aggiudicataria, ovvero la mancata riscossione della contravvenzione a causa di vizi evidenti derivanti dall'attività dell'Impresa aggiudicataria, in misura superiore al 2% (due per cento) degli atti lavorati su base annua, comporta l'obbligo da parte di quest'ultima del rimborso al Comune dell'intero importo della sanzione risultante dagli stessi verbali comprensivo di spese di notifica.

#### **ART. 10 -Gestione del contratto**

1. La gestione del rapporto contrattuale con l'Impresa aggiudicataria, anche nelle forme del controllo e della collaborazione, è affidata al Servizio di Polizia Locale e per la fase del contenzioso; al servizio di ragioneria, per la fase relativa alla liquidazione dei compensi e di eventuali rimborsi.
2. L'aggiudicataria è tenuta all'osservanza della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003). Le relative clausole formeranno parte integrante del contratto.
3. La più compiuta e dettagliata regolamentazione delle modalità di erogazione del servizio potrà formare oggetto di specifiche intese, senza che queste possano in alcun modo integrare o modificare l'oggetto del contratto e gli elementi essenziali dello stesso.
4. Il Comune si riserva di precisare in fase contrattuale le forme di controllo da esercitare su tutti i segmenti di attività della gestione.

## **ART. 11 - Osservanza delle condizioni di lavoro**

L'impresa aggiudicataria è sottoposta a tutti gli obblighi, verso i propri dipendenti, risultanti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

## **ART. 12 - Subappalto**

1. Tutte le prestazioni contenute nel presente documento non sono subappaltabili. A richiesta dell'Impresa potranno essere subappaltati lavori per servizi non superiori al 30% (trenta per cento) del totale importo dell'appalto, previo nulla-osta da parte del locale Ufficio della Polizia. L'Impresa aggiudicataria è direttamente responsabile del servizio affidatogli.

2. Non si intendono oggetto di subappalto le attività di stampa e postalizzazione degli atti, notifiche di atti e recupero del credito per verbali emessi a persone residenti all'estero.

## **ART. 13 -Risoluzione del contratto -Esecuzione d'ufficio -Recesso**

1. Il contratto può essere risolto per grave inadempimento che comprometta il recupero delle sanzioni ovvero per gravi ritardi nel compimento delle attività affidate o per gravi irregolarità.

2. In caso di grave inadempienza contrattuale, grave ritardo nei tempi di lavorazione o grave irregolarità nell'esecuzione dell'appalto, spetta al Comune il diritto di eseguire di ufficio, con proprio provvedimento, il servizio totalmente o parzialmente con affidamento a terzi.

Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dal Comune.

3. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali dell'impresa per il fatto che ha determinato l'inadempimento.

4. L'Impresa aggiudicataria resta responsabile dell'andamento del servizio sino alla sua riconsegna al Comune, e si impegna comunque a seguire l'intero iter delle pratiche esistenti fino alla loro messa a ruolo finale, compreso gli atti per le procedure di riscossione stragiudiziale da parte dell'Ente.

5. Il Comune si riserva la facoltà di recedere dal contratto in caso di eventuali modificazioni al quadro legislativo in materia, tali da non consentire la prosecuzione della prestazione o una limitazione significativa della stessa.

## **ART. 14 -Responsabilità - Risarcimento**

1. E' fatto obbligo all'Impresa aggiudicataria di mantenere il Comune sollevato e indenne da qualsiasi responsabilità civile derivante dall'esecuzione del contratto nei confronti dei terzi danneggiati e per eventuali conseguenti richieste di danni nei confronti dello stesso Comune.

2. L'Impresa aggiudicataria sarà comunque tenuta a risarcire il Comune del danno causato da ogni inadempimento alle obbligazioni derivanti dal presente capitolato.

## **ART. 15 -Foro competente**

1. Le controversie che dovessero insorgere in relazione all'interpretazione ed all'esecuzione del contratto saranno devolute all'autorità giudiziaria ordinaria.

2. Il foro territoriale competente sarà esclusivamente quello del Comune di Casorate Sempione.

Casorate Sempione, lì 14 maggio 2012

Il Responsabile Servizio Polizia Locale  
Commissario Capo  
Caterina Buffardecì