



COMUNE DI CASORATE SEMPIONE
Provincia Varese

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 104 DEL 19/07/2011

**Oggetto : DIRITTI DI ISTRUTTORIA E TARIFFE PER LE PRESTAZIONI DELLO
SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE.**

L'anno 2011, addì diciannove del mese di luglio alle ore 14.00, nella Sede dell'Ente, convocata nei modi di legge si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori :

Risultano :

Carica	Cognome/nome	Presenti	Assenti
Sindaco	QUADRIO GIUSEPPINA PIERA		SI
Vice Sindaco-Assessore	MARSON TIZIANO	SI	
Assessore	SARTI MARTA	SI	
Assessore	DE FELICE ALESSANDRO		SI
Assessore	GRASSO MARCO CELESTINO	SI	
Assessore	COLELLA CATALDO	SI	
Totale nr.		4	2

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale dr. LEOPOLDO RAPISARDA il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Assume la presidenza TIZIANO MARSON, nella sua qualità di Vice Sindaco e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la pratica in oggetto.

Deliberazione della Giunta Comunale n. 104 del 19/07/2011 ad oggetto : DIRITTI DI ISTRUTTORIA E TARIFFE PER LE PRESTAZIONI DELLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITA' PRODUTTIVE.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che a seguito dell'avvio dello Sportello Unico per le Attività Produttive, ritiene utile introdurre Diritti di istruttoria e tariffe per le prestazioni dello stesso Sportello Unico per le attività produttive;

PRESO ATTO della proposta fatta dal Responsabile custodita agli atti;

VISTO il parere favorevole reso ai sensi dell'art. 49, c. 1, D.Lgs. n. 267/00, in ordine alla regolarità tecnica dal Responsabile del servizio interessato;

Con voti unanimi favorevoli resi in forma palese;

DELIBERA

- DI APPROVARE le sottoelencate tariffe relative alle prestazioni di competenza dello Sportello Unico per le Attività Produttive :

CODICE TARIFFA	DESCRIZIONE	IMPORTO €
1	Diritti di istruttoria parere preventivo pratica SUAP	30.00
2	Diritti di istruttoria pratica SUAP	60.00
3	Richiesta di Collaudo distributori carburanti e/o altre tipologie	250.00
4	Conferenza di Servizi richiesta a seguito di pronuncia negativa	250.00
5	Ricerca documentazione e Consulenza sportello (non compresa negli obblighi istituzionali)	25.00
6	Carta d'esercizio per il commercio su aree pubbliche	40.00
7	Attestazione di assolvimento obblighi in materia amministrativa, fiscale, previdenziale e assistenziale ex art. 2, c. 2bis L.R. 15/2000, nell'ambito del commercio su aree pubbliche	50.00
8	Nulla osta sostituzione vetture Taxi o autonoleggio con conducente	10.00
9	Nulla osta sostituzione bus da noleggio con conducente	10.00

Fatti salvi diritti e tariffe di competenza di Enti terzi coinvolti nei singoli procedimenti.

DARE ATTO che :

Sono esenti dall'applicazione del presente tariffario:

Deliberazione della Giunta Comunale n. 104 del 19.07.2011

- I procedimenti relativi alla cessazione di attività economiche;
- Le semplici comunicazioni di variazione (legale rappresentante, nominativi, sospensioni e ripresa attività);
- Le comunicazioni meramente informative, orari di esercizio, chiusure, ferie ecc.;
- Le attività informative rientranti negli obblighi istituzionali;
- La procedura di sostituzione turni e sostituzione alla guida taxi.

DEMANDARE al Responsabile del Settore l'emanazione degli altri provvedimenti gestionali necessari per l'attuazione di quanto deliberato con il presente atto;

DI PRENDERE ATTO, inoltre, del seguente schema delle modalità operative predisposto dal Responsabile del settore :

I VERSAMENTI DOVRANNO ESSERE ESEGUITI CON LE SEGUENTI MODALITA':

a) Conto corrente postale n. intestato aindicando la causale del versamento ed il relativo codice tariffa;

b) Bonifico bancario IBAN: , indicando la causale del versamento ed il relativo codice tariffa;

c) In contanti presso la Tesoreria Comunale – Bancaindicando la causale del versamento ed il relativo codice tariffa.

N.B: COPIA DELLA RICEVUTA DEL VERSAMENTO DOVRA' ESSERE, OBBLIGATORIAMENTE ALLEGATA , SCANNERIZZATA IN FORMATO PDF, ALLA PRATICA DA PRESENTARE AL SUAP.

Per la fornitura di materiale non previsto nel presente avviso e non riconducibile, per analogia, al tariffario approvato con delibera G.C. n. 104 del 19/07/2011, lo Sportello Unico richiederà il rimborso delle spese presuntivamente sostenute per l'acquisto, la preparazione e/o la fornitura dello stesso.

Sono fatte salve le tariffe ed i diritti previsti da altre vigenti disposizioni.

Ai fini dell'applicazione del tariffario si intende per:

Parere preventivo: il parere preventivo che coinvolge esclusivamente un ufficio dell'Amministrazione Comunale o di Ente Terzo; **Pratica SUAP:** la pratica di competenza dello Sportello Unico per la quale non è previsto il rilascio di un formale atto di autorizzazione (es. in quanto gli endoprocedimenti sono tutti a comunicazione o SCIA) ovvero la pratica di competenza dello Sportello Unico per la quale è previsto il rilascio di un formale atto di autorizzazione di un Ufficio dell'Amministrazione Comunale e/o dello Sportello Unico (es. autorizzazione agli scarichi idrici ecc....).

Richiesta di collaudo: richiesta di attivazione della procedura di collaudo di impianti di distribuzione carburanti pubblici e privati, ed altri collaudi stabiliti dalla normativa vigente;

Conferenza dei servizi: Conferenza dei servizi richiesta dall'interessato a seguito della pronuncia negativa di uno o più uffici o Enti coinvolti dal procedimento. Nel caso di richiesta di conferenza dei servizi per decorso del termine finale non si applicano diritti di istruttoria.

Ricerca documentazione e consulenza: attività di consulenza specifica e complessa relativamente alla compilazione della documentazione, alla ricerca di materiale, informazioni, testi legislativi e quant'altro non costituisca assistenza obbligatoria svolta in sede di apertura al pubblico dell'ufficio.

Carta d'esercizio: La predisposizione, la verifica della documentazione e la compilazione del documento previsto, per il commercio su aree pubbliche in forma ambulante, dall'art. 2, comma 6 quater della L.R. 21/03/2000 n. 15 e s.m.i.;

Attestazione ex art. 2, comma 2 bis, l.r. 15/2000: La verifica della documentazione comprovante l'assolvimento degli obblighi in materia amministrativa, fiscale, previdenziale e assistenziale, la compilazione e la sottoscrizione dell'attestazione, nell'ambito del commercio su aree pubbliche.

DICHIARARE la presente deliberazione, a seguito dell'esito di separata ed unanime votazione, urgente e pertanto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del Decreto Legislativo n. 267/2000.

PARERI ESPRESSI DAI FUNZIONARI RESPONSABILI IN ORDINE ALLE COMPETENZE LORO ATTRIBUITE

REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile Settore Polizia Locale
f.to Caterina Buffardecì

Letto, approvato e sottoscritto.

Deliberazione della Giunta Comunale n. 104 del 19.07.2011

IL PRESIDENTE

f.to Tiziano Marson

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Leopoldo Rapisarda

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale dichiara che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 04/08/2011 e vi rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi fino al 18/08/2011.

Della presente deliberazione verrà data comunicazione ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Casorate Sempione, 04/08/2011

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Leopoldo Rapisarda

[x] La presente deliberazione è stata dichiarata di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Casorate Sempione, 04/08/2011

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Leopoldo Rapisarda

La presente copia per uso amministrativo è conforme all'originale.

Casorate Sempione, 04/08/2011

IL SEGRETARIO COMUNALE
dr. Leopoldo Rapisarda
