



**COMUNE DI CASORATE SEMPIONE**  
 Provincia Varese

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 119 DEL 21/09/2013**

**Oggetto : PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI – PIANO DELLA PERFORMANCE SEMPLIFICATO : L. 213/2012, ART. 3.**

L'anno 2013, addì ventuno del mese di settembre alle ore 11.00, nella Sede dell'Ente, convocata nei modi di legge si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori :

Risultano :

Carica	Cognome/nome	Presenti	Assenti
Sindaco	QUADRIO GIUSEPPINA PIERA	SI	
Vice Sindaco-Assessore	MARSON TIZIANO	SI	
Assessore	SARTI MARTA	SI	
Assessore	DE FELICE ALESSANDRO	SI	
Assessore	GRASSO MARCO CELESTINO	SI	
Assessore	COLELLA CATALDO		SI
	Totale nr.	5	1

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale dr.ssa ANNA BURZATTA il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Assume la presidenza GIUSEPPINA PIERA QUADRIO, nella sua qualità di Sindaco e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la pratica in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

**RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 23/07/2013, dichiarata di immediata eseguibilità, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'anno 2013 unitamente alla Relazione Previsionale e Programmatica ed al Bilancio Pluriennale 2013 - 2015 nelle risultanze di cui ai prospetti ivi contenuti;

**VISTO** l'art. 107 del T.U. degli Enti Locali, D.Lgs.267/2000 sull'ordinamento degli enti locali, che prevede, fra l'altro, quanto segue:

*“Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.*

*Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico- amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108.*

*Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:*

....

*d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa”;*

**RILEVATO** che questo Comune, con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti, non è tenuto, ai sensi dell'articolo 169 del T.U.E.L., alla formazione del Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) e che lo stesso non ha in servizio dipendenti con qualifica dirigenziale e dato atto, peraltro, in relazione a quanto sopra, che:

a) è comunque necessario assegnare le risorse finanziarie ai responsabili dei servizi, ai sensi del sopra richiamato articolo 107 del T.U.E.L., nonché dell'art.165, comma 9, che dispone:

*“A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile del servizio”;*

b) l'articolo 109 del T.U.E.L. dispone che:

*“Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”;*

**DATO ATTO** che la L. 213/2012 di conversione del Decreto legge n. 174 del 10 ottobre 2012, recante disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli Enti territoriali, all'art. 3 precisa, fra l'altro, che “il Piano Esecutivo di Gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica e, pertanto, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1” del TUEL “e il piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione”;

**VISTO** il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**VISTA** la nuova articolazione organizzativa e funzionale del Comune quale approvato con propria precedente deliberazione n. 94 in data 06.08.2012, dichiarata di immediata eseguibilità ;

**VISTO** il decreto sindacale n. 1 in data 02.01.2013 con cui sono stati nominati i responsabili dei Settori quali definiti con deliberazione della Giunta comunale n. 94 del 06.08.2012 sopra citata;

**VISTA** la proposta parziale (in quanto mancanti gli elaborati relativi al Settore Polizia Locale) di Piano delle Risorse e degli Obiettivi (P.R.O.) per l'esercizio 2013 presentata dal segretario contenente gli obiettivi da conseguire per attuare i programmi, un'ulteriore graduazione delle risorse di entrata e degli interventi in capitoli nonché le dotazioni finanziarie, umane e strumentali assegnate ai settori;

**ACCERTATO** che il contenuto finanziario del P.R.O. collima con le previsioni finanziarie del bilancio annuale 2013 e che gli obiettivi di gestione finora individuati sono altresì coerenti con i programmi illustrati nella relazione previsionale e programmatica del bilancio 2013;

**RITENUTO** potersi procedere a quanto di competenza;

**VISTI** i pareri favorevoli resi ai sensi dell'art. 49, c. 1, D.Lgs. n. 267/00, in ordine alla regolarità tecnica e contabile dai Responsabili dei servizi interessati, ed allegati alla presente;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese;

### **DELIBERA**

- 1. APPROVARE** il Piano delle risorse finanziarie e degli obiettivi (P.R.O.) come risultante nel documento "A" agli atti d'ufficio;
- 2. AFFIDARE** ai responsabili dei Settori, come sopra individuati, i capitoli di entrata e di spesa del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2013, così come elencati nel documento "B" agli atti d'ufficio;
- 3. AUTORIZZARE** i responsabili di Settore, in caso di somministrazione e fornitura di beni e servizi a carattere continuativo, ad assumere impegni di spesa che impegnino i bilanci per gli esercizi futuri;
- 4. SPECIFICARE** quanto segue :
  - a)** restano confermate, in capo agli organi di governo (Consiglio comunale, Giunta comunale e Sindaco), le competenze agli stessi attribuite da leggi o regolamenti in ordine all'effettuazione di spese;
  - b)** nei casi sopra elencati, per ragioni di economicità del procedimento amministrativo, i competenti responsabili procederanno alla semplice registrazione del vincolo alla specifica spesa impegnata dagli organi di governo, secondo le rispettive competenze) sul corrispondente stanziamento di bilancio, senza necessità di ulteriori specifici atti d'impegno;
  - c)** l'attuazione degli obiettivi e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza e responsabilità di ciascun responsabile, mediante l'adozione di apposite "determinazioni" all'interno degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente P.R.O.;
  - d)** ciascun responsabile di Settore, per la parte di propria competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate e della doverosa comunicazione al Settore "Servizi Generali e Finanziari" per la conseguente annotazione nelle scritture contabili;
  - e)** sono di competenza dei responsabili di Settore l'adozione delle determinazioni "a contrattare", secondo le modalità stabilite dalle disposizioni legislative e dal Regolamento dei contratti;
  - f)** le determinazioni a contrattare relative a spese in conto capitale sono adottate nel rispetto degli indirizzi che saranno di volta in volta forniti dagli assessori di riferimento;
  - g)** la gestione dei residui attivi e passivi inerenti i vari centri di ricavo e costo è di competenza dei responsabili ai quali i centri medesimi sono ora stati assegnati;
  - h)** i responsabili dei singoli Settori rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento

delle risorse e contenimento dei costi di gestione). Essi rispondono altresì delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi, salvo che quest'ultima responsabilità non sia assegnata, come responsabilità di procedimento, ad altra unità organizzativa, qualificata come unità di supporto; in tali casi le unità di supporto si attivano su richiesta delle unità operative responsabili di risultato, rimanendo in capo a queste ultime la responsabilità della spesa conseguente alla richiesta;

- i) ai sensi dell'articolo 184 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 , la liquidazione delle spese sarà disposta dal responsabile del servizio che ha dato corso alla spesa medesima, fatte salve particolari indicazioni contenute in specifiche determinazioni di impegno;
- j) ogni responsabile dovrà porre tutte le premesse più adeguate per garantire l'attuazione degli obiettivi ordinari nella maniera più trasparente, integra, produttiva ed economica;
- k) ogni responsabile dovrà porre in essere nella maniera più efficace ed integra possibile la gestione dei residui;
- l) gli elementi contenuti nel P.R.O. costituiscono indirizzi dell'Amministrazione per la gestione volti al miglioramento dell'efficienza e della qualità dei servizi;

**5. STABILIRE** che:

- eventuali variazioni al P.R.O. che comportino modifiche agli obiettivi della gestione e/o agli stanziamenti nell'ambito dello stesso intervento o alla dotazione delle risorse, saranno proposte dal Responsabile e, previa verifica della Direzione Generale, deliberate dalla Giunta Comunale;
- eventuali variazioni al P.R.O. che modificano le previsioni del bilancio saranno proposte dalla Giunta Comunale, su motivata richiesta del Responsabile, al Consiglio Comunale, per la loro approvazione;

**6. DARE ATTO** che la verifica del conseguimento degli obiettivi definiti nel P.R.O. costituirà un momento valutativo dei responsabili dei Settori e dei Servizi e del personale agli stessi assegnati;

**7. DICHIARARE** la presente deliberazione, sussistendo condizioni d'urgenza, con voti unanimi espressi in forma palese, di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000.



**COMUNE DI CASORATE SEMPIONE**  
Provincia Varese

Allegato alla Deliberazione  
della Giunta Comunale

n. 119 del 21/09/2013

**PARERI RESI AI SENSI DELL'ART. 49 – COMMA 1 – D.LGS. N. 267/2000**

Oggetto :

**PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI – PIANO DELLA  
PERFORMANCE SEMPLIFICATO : L. 213/2012, ART. 3.**

**PARERI ESPRESSI DAI FUNZIONARI RESPONSABILI IN ORDINE ALLE COMPETENZE LORO ATTRIBUITE**

**REGOLARITA' TECNICA :**

**FAVOREVOLE**

Il Segretario Comunale

Dr. Anna Lanzetta

**REGOLARITA' CONTABILE :**

**FAVOREVOLE**

Il Responsabile Settore Servizi Generali e Finanziari

Roberta Ferrari

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

f.to Giuseppina Piera Quadrio

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Anna Burzatta

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale dichiara che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune il giorno 01/10/2013 e vi rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi fino al 16/10/2013.

Della presente deliberazione verrà data comunicazione ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Casorate Sempione, 01/10/2013

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Anna Burzatta

[x] La presente deliberazione è stata dichiarata di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Casorate Sempione, 01/10/2013

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Anna Burzatta

---

La presente copia per uso amministrativo è conforme all'originale.

Casorate Sempione, 01/10/2013

IL SEGRETARIO COMUNALE  
dr. Anna Burzatta

---