



COMUNE DI CASORATE SEMPIONE
Provincia Varese

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 125 DEL 15/07/2008

Oggetto : AGGIORNAMENTO DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLE RISORSE UMANE.

L'anno 2008, addì quindici del mese di luglio alle ore 21.00, nella Sede dell'Ente, convocata nei modi di legge si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori :

Risultano :

Carica	Cognome/nome	Presenti	Assenti
Sindaco	QUADRIO GIUSEPPINA PIERA	SI	
Vice Sindaco-Assessore	MARSON TIZIANO	SI	
Assessore	DE FELICE ALESSANDRO	SI	
Assessore	GAVIRAGHI RITA		SI
Assessore	GRASSO MARCO CELESTINO	SI	
Assessore	MAGISTRALI MARIA ANGELA	SI	
Assessore	OLEGGINI GAUDENZIO	SI	
	Totale nr.	6	1

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale dr. PEDRANA BRUNO il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Assume la presidenza GIUSEPPINA PIERA QUADRIO, nella sua qualità di Sindaco e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la pratica in oggetto.

Deliberazione della Giunta Comunale n. 125 del 15/07/2008 ad oggetto : **AGGIORNAMENTO DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLE RISORSE UMANE.**

LA GIUNTA COMUNALE

CONSIDERATO che l'art. 6 del Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto delle «Regioni-Autonomie locali» sottoscritto in data 31-3-1999 stabilisce che *“In ogni ente sono adottate metodologie permanenti per la valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti, anche ai fini della progressione economica di cui al presente contratto; la valutazione è di competenza dei dirigenti, si effettua a cadenza periodica ed è tempestivamente comunicata al dipendente, in base ai criteri definiti ai sensi dell'art. 16, comma 2.”*;

RICHIAMATA la propria precedente deliberazione n. 19 del 11.04.2002, esecutiva ai sensi di legge, con cui venne approvata la metodologia permanente di valutazione del personale

RICHIAMATA la propria precedente deliberazione n. 125 del 08/10/2007, esecutiva ai sensi di legge, con cui venne approvata la descrizione dei criteri e delle fasi attuative in cui verrà realizzato lo sviluppo dei processi innovativi così come ivi evidenziata in premessa;

RICHIAMATA la propria precedente deliberazione n. 140 del 12/11/2007, esecutiva ai sensi di legge, con cui vennero approvate le modalità di attuazione della programmazione, così come ivi evidenziate in premessa ed in allegato;

RICHIAMATA la propria precedente deliberazione n. 35 del 28/01/2008, esecutiva ai sensi di legge, con cui vennero approvate le modalità del coordinamento di ciascuna funzione organizzativa sovraordinata - rappresentante dell'Ente di appartenenza - ed i rispettivi collaboratori, appartenenti ai vari profili professionali programmazione, così come ivi evidenziate in premessa ed in allegato;

CONSIDERATO che a seguito dell'esperienza degli ultimi anni appare necessario attuare sostanziali perfezionamenti nel sistema valutativo dell'Ente;

CHE tali perfezionamenti devono tener conto del fatto che la valutazione è strettamente connessa alle altre tre fasi dell'attività lavorativa, cioè alla programmazione, alla gestione ed al controllo;

CHE tali fasi sono regolamentate per legge in termini di Piano delle Risorse e degli obiettivi (PRO);

CHE con tale Piano la Giunta comunale assegna a ciascun responsabile di Settore gli obiettivi, fornendogli le risorse – umane, finanziarie, strumentali – atte a conseguirli e stabilendo di far ciò entro una data scadenza, nel rispetto di specifici indici quantitativi e/o qualitativi;

CHE contestualmente il responsabile di Settore fissa i processi, le modalità ed i tempi in base ai quali effettuerà il conseguimento previsto;

CHE la gestione così coordinata consente di attuare idonei controlli (fra cui il previsto controllo di gestione e gli atti conseguenti), mentre, in una seconda fase, il responsabile di Settore suddivide in maniera certa ed evidente i compiti e gli obiettivi fra i suoi collaboratori, responsabilizzandoli e ponendoli in condizione di essere valutati in una cornice di condivisione, di valido riconoscimento dei ruoli e di effettiva prestazione d'opera.

CHE infatti è necessario che il sistema sia, nella sua globalità - ma soprattutto per quanto riguarda la valutazione - del tutto conforme e funzionale sia all'attività concretamente svolta, sia alle funzioni/responsabilità ricoperte dalle Risorse umane operanti ai vari livelli;

CHE inoltre la valutazione delle categorie e delle Posizioni organizzative deve diventare un vero e proprio processo, cioè una successione di incontri, di momenti di analisi e di condivisione dell'attività svolta e di quella da svolgere fra i valutatori (Nucleo di valutazione e responsabili di Settore) ed i valutandi;

CHE ogni sei mesi, quindi, è necessario procedere ad un “punto di situazione” generale, posto in essere per le Posizioni organizzative dal Nucleo di valutazione e per le categorie dalle Posizioni organizzative. Tali

“momenti” devono vertere sia sugli obiettivi a ciascuno convenientemente assegnati, sia sui rispettivi compiti, sia sulle specifiche responsabilità.

CHE la valutazione, quindi, non può limitarsi ad un’analisi – sia pure corretta ed approfondita - fatta dal Nucleo di valutazione e dai responsabili dei Settori a fine anno - quindi “una tantum” - ma deve “seguire” e supportare il comune lavoro, attuando gli accennati incontri almeno all’inizio, a metà ed a fine anno e che, in definitiva, essa deve costituire parte integrante sia della gestione che dei controlli e della stessa programmazione.;

CHE un maggiore riconoscimento dell’apporto dato da ciascuna Risorsa umana è importante sia per l’interessato - che vede in tal maniera maggiormente chiarito, riconosciuto e rafforzato il proprio status - sia per la produttività dell’Ente;

CHE bisogna, quindi, evidenziare meglio la qualità dei rapporti con l’utenza, con i colleghi e con gli altri Uffici, il clima lavorativo, l’apporto all’efficienza, all’efficacia ed all’economicità in relazione ai diversi gradi di innovazione, di coordinamento e di partecipazione;

CHE infine è necessario scegliere adeguatamente gli indici, i dati, i valori ed i conteggi, rendendoli più chiari e significativi;

CHE la metodologia ai vari livelli deve, ovviamente, risultare analoga, pur nella presa in considerazione delle differenti funzioni;

VISTA la “Scheda individuale di valutazione” (SIVAL) quale predisposta dal Nucleo di valutazione e ritenuta la stessa coerente con le esigenze di aggiornamento del sistema di valutazione quali sopra esposte;

VISTO il parere favorevole reso ai sensi dell’art. 49, c. 1, D.Lgs. n. 267/00, in ordine alla regolarità tecnica dal Segretario – Direttore generale;

Con voti unanimi espressi in forma palese;

DELIBERA

- 1. APPROVARE**, per quanto espresso in narrativa, l’aggiornamento del sistema di valutazione delle risorse umane;
- 2. APPROVARE** conseguentemente che, quale strumento per la valutazione delle risorse umane, venga utilizzata la “Scheda individuale di valutazione” (SIVAL) quale predisposta dal Nucleo di valutazione, scheda in copia allegata alla presente per costituirne parte integrante ed essenziale;
- 3. DARE ATTO** che, per quanto previsto dall’art. 8 (integrato dall’art. 16) del CCNL 01.04.1999 (come integralmente sostituito dall’art. 6 del CCNL 22.01.2004), il presente provvedimento viene trasmesso ai soggetti sindacali indicati all’art. 10, comma 2, del CCNL 01.04.1999. Nel caso i soggetti sindacali indicati nell’art. 10, comma 2, del CCNL 01.4.1999, attivino la procedura prevista dall’art. 8 del medesimo contratto, il presente atto si intende “adottato” dalla Giunta salvo definitiva approvazione dopo l’acquisizione dello “specifico verbale” previsto dal comma 4 del su richiamato art. 8 del CCNL 01.04.1999;
- 4. DICHIARARE** la presente deliberazione, sussistendo condizioni d’urgenza connesse a procedure di assegnazione avviate, con voti unanimi espressi in forma di legge, di immediata eseguibilità ai sensi dell’art. 134 del D.Lgs. 267/2000.

PARERI ESPRESSI DAI FUNZIONARI RESPONSABILI IN ORDINE ALLE COMPETENZE LORO ATTRIBUITE

REGOLARITA’ TECNICA

Il Segretario Comunale - Direttore Generale
f.to Bruno Pedrana

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

f.to Giuseppina Piera Quadrio

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Bruno Pedrana

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale dichiara che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 12/08/2008 e vi rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi fino al 26/08/2008.

Della presente deliberazione verrà data comunicazione ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Casorate Sempione, 12/08/2008

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to bruno Pedrana

La presente copia per uso amministrativo è conforme all'originale.

Casorate Sempione, 12/08/2008

IL SEGRETARIO COMUNALE
dr. Bruno Pedrana

[x] La presente deliberazione è stata dichiarata di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Casorate Sempione, 12/08/2008

IL SEGRETARIO COMUNALE
dr. Bruno Pedrana

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 06/09/2008 per decorrenza del termine di cui all'art. 134, comma 3, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Casorate Sempione,
