



**COMUNE DI CASORATE SEMPIONE
PROVINCIA DI VARESE
POLIZIA LOCALE**



Via De Amicis, 7 - Tel. 0331/29.50.52 - Fax 0331/29.50.93

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Codice C.I.G. 4558448

ART. 1 -Oggetto dell'appalto.

1. L'appalto ha per oggetto il servizio di gestione delle procedure sanzionatorie previste dal Codice della Strada, non rientranti tra le funzioni di Polizia Stradale di cui all'art. 12 C.d.S. e con esclusione delle attività di accertamento come disciplinato dall'ex art. 345 del d.Lgs. 495/92 e dall'art. 201 c. 1 lett. e) del D.Lgs. 285/92 C.d.S., compresa ogni attività esclusiva inerente la predisposizione degli atti per la riscossione ordinaria e coattiva delle stesse e la fornitura in locazione di sistemi per l'accertamento e il rilevamento delle violazioni alle norme sulla circolazione stradale, così come meglio specificato negli articoli seguenti.

ART. 2 -Descrizione dell'appalto

1. L'impresa aggiudicataria dovrà erogare al Comune i seguenti servizi e prestazioni minime:

a)

raccolta delle informazioni relative alle violazioni stradali accertate mediante l'utilizzo degli strumenti oggetto della fornitura in locazione e di ogni altra procedura sanzionatoria da parte della stessa impresa aggiudicataria e inserimento dati (data entry) nel sistema gestionale proposto dall'offerente.

b)

L'individuazione dei dati anagrafici e fiscali del destinatario del procedimento sanzionatorio presso il Pubblico Registro automobilistico, attraverso la convenzione del Comune già in essere, sarà eseguita dalla Polizia Locale;

c)

attività procedimentale di notifica dei verbali ed eventuale rinotifica in caso di mancato recapito per assenza o irreperibilità del destinatario, nonché in caso di locazione o vendita veicolo, previo aggiornamento o reperimento dati anagrafici, se disponibili, nel rispetto della normativa vigente in materia di notifica dei verbali di violazione al Codice della Strada, da eseguirsi presso l'Ufficio Postale del luogo con costi di affrancatura a carico del Comune;

d)

verifica esito della notifica e registrazione estremi della stessa in banca dati;

e)

gestione delle attività manuali relative ai procedimenti, laddove dall'originario verbale scaturiscano ulteriori eventuali contestazioni di violazione del Codice della Strada (ad esempio: il mancato aggiornamento del titolo di proprietà o la mancata esibizione di documenti);

f)

Predisposizione per la riscossione ordinaria su conto corrente postale intestato all'Ufficio Polizia Locale e registrazione dei pagamenti effettuati dall'utenza, con aggiornamento della banca dati con le notizie (data, importo, etc) relative anche ai pagamenti parziali effettuati.

g)

raccolta delle istanze di annullamento o di sgravio, predisposizione istruttoria e trasmissione delle stesse all'Ufficio della Polizia Locale del Comune ai fini del provvedimento di annullamento o sgravio da parte dello stesso;

h)

predisposizione della lista dei soggetti che non hanno assolto all'obbligo del pagamento della contravvenzione ai fini della formazione del ruolo, per la riscossione coattiva, relativamente alle contravvenzioni elevate a decorrere dalla data di affidamento del servizio, da sottoporre al funzionario comunale per l'apposizione del visto di esecutività ed esecutorietà.

La conseguente fase di riscossione coattiva dovrà effettuarsi tramite ingiunzione fiscale, predisposta dalla ditta aggiudicataria, con riscossione diretta da parte dell'Ufficio della Polizia Locale.

i)

comunicazione al Responsabile del Servizio o suo incaricato dei casi di applicazioni di sanzioni accessorie, con particolare riferimento a quelle previste dall'articolo 126 bis del decreto legislativo 30 aprile 1992 n. 285 e successive modificazioni;

l)

ogni altra attività funzionale all'oggetto della gara, come nel dettaglio anche specificato all'articolo 4 del presente capitolato, riguardante gli impegni sostanziali dell'impresa aggiudicataria.

m)

la Ditta dovrà designare due persone con esperienza in materia di gestione delle procedure sanzionatorie previste dal codice della strada che presteranno la loro opera presso l'Ufficio di Polizia Locale dell'Ente appaltante per almeno venti ore settimanali cadauno sotto la stretta sorveglianza del Responsabile del Servizio di Polizia Locale del Comune di Casorate Sempione.

2. L'Impresa aggiudicataria dovrà fornire il servizio interamente attraverso un sistema informatico che consenta, agli operatori dell'Ufficio Polizia Locale che ne abbiano titolo, di potervi in ogni momento accedere da qualsiasi postazione di lavoro. Tramite il suo utilizzo il sistema dovrà consentire agli operatori di verificare il lavoro in via di svolgimento da parte dell'impresa, di poter intervenire, correggere, modificare, eliminare, archiviare ed ogni altra attività di ufficio secondo una gradazione gerarchica di livelli operativi. Di ogni accesso ed operazione gestionale il sistema deve registrare traccia ed autore.

3. L'impresa aggiudicataria dovrà mettere a disposizione dell'Ufficio di Polizia Locale, a titolo di locazione, per l'uso numero uno rilevatore per il controllo elettronico della velocità che sarà posizionato in modalità postazione mobile sull'intero territorio comunale con presidio degli organi di polizia stradale e supporto del tecnico nelle fasi di impostazione ed installazione, con capacità funzionale 24 ore su 24, aventi le seguenti caratteristiche:

Strumento omologato conforme al campione depositato presso il Ministero dei Lavori Pubblici, Ispettorato Generale della Circolazione e Sicurezza Stradale, riportante indelebilmente il numero di matricola, gli estremi del Decreto di omologazione ed il marchio del fabbricante. Tale strumento dovrà essere atto al rilevamento delle infrazioni di cui all'art. 142 del Codice della Strada, bidirezionale, da utilizzarsi in postazione unica, con flash non invasivo o a luci infrarosse, senza l'utilizzo di cavi sopra o sotto asfalto.

4. E' data facoltà all'Impresa aggiudicataria di sostituire le apparecchiature fornite in locazione con altre più moderne, a condizione che esse siano regolarmente omologate, previo nulla osta dell'Ufficio di Polizia Locale e senza oneri aggiuntivi per il Comune.

5. Per i dispositivi di rilevazione della velocità dovrà essere prevista ed eseguita totalmente a carico dell'impresa aggiudicataria l'installazione, la costante manutenzione ordinaria e straordinaria, la prescritta revisione periodica, l'assistenza completa e continuativa.

ART. 3 -Durata dell'appalto

La durata dell'appalto è di mesi 12 (dodici), a decorrere dalla data del contratto. Rinnovabile per anni uno senza aumento di prezzi a carico dell'Amministrazione.

ART. 4 -Impegni dell'impresa aggiudicataria - modalità di esecuzione

Il servizio appaltato dovrà essere operativo entro 30 giorni dalla data del verbale di approvazione dell'aggiudicazione definitiva.

1.L'impresa aggiudicataria dovrà, unicamente per le infrazioni rilevate con gli strumenti locati:

a)disporre di una propria idonea struttura organizzativa per la gestione del servizio, dotata di personale qualificato e di esperienza, adeguato anche al rapporto con il pubblico.

b) provvedere all'attivazione del sistema informatico, nonché alla necessaria formazione del personale utilizzatore della strumentazione informatica fornita;

c) provvedere a proprie spese alla corretta installazione degli strumenti di rilevazione, compreso ogni intervento assicurando costantemente il funzionamento della strumentazione concessa in locazione per l'accertamento delle contravvenzioni con supporto di un tecnico.

d) rilevare le immagini acquisite dalle apparecchiature e consegnarle per le conseguenti attività di predisposizione dei verbali che verranno redatti e depositati presso gli Uffici della Polizia Locale;

e) assicurare la corretta spedizione del processo verbale di contravvenzione da notificare entro massimo 90 (novanta) giorni dalla data di accertamento dell'infrazione, fatti salvi motivi ad esso non attribuibili (a titolo esemplificativo: assenza della targa dalle banche dati,mancate risposte di Enti o Soc. di locazione, etc.).

f)provvedere alla reintestazione del verbale a carico dell'effettivo proprietario, rimettendo gli atti al Servizio di Polizia Locale per la contestazione di cui all'articolo 94 del Codice della Strada, se dall'attività di ricerca della Polizia Locale emerge la cessione di proprietà del veicolo;

g) procedere, per le circostanze previste dall'articolo 180, comma ottavo, o altre norme analoghe del Codice della Strada, alla gestione dei relativi verbali.

h) procedere a tutte le incombenze collegate ai provvedimenti ex articolo 126 bis mediante gestione documentale dei moduli e documenti fatti pervenire dei proprietari dei veicoli, preparazione e gestione dei verbali ex 126 bis, secondo comma, preparazione del file con l'elenco dei punti da decurtare da consegnare alla Polizia Locale per l'inoltro al competente ufficio DTT;

i) formare la lista dei soggetti che non hanno assolto all'obbligo del pagamento della contravvenzione ai fini della riscossione coattiva e conseguente avvio di tale attività, a mezzo ingiunzione fiscale emessa da questo Comune;

j)fornire al Comune, con cadenza trimestrale, la puntuale rendicontazione sull'intera attività svolta relativa ai verbali elevati, comprensiva del dettaglio inerente la riscossione ordinaria degli stessi.

- k) tutte le spese per la fornitura del materiale di consumo e/o il corretto funzionamento della strumentazione per l'accertamento della contravvenzione, dovrà essere conteggiato e fornito con offerta a parte per il costo del noleggio delle apparecchiature, in modo da scindere le offerte, poiché in caso di sospensione del servizio di noleggio delle apparecchiature, quello della verbalizzazione dovrà procedere in ogni caso fino alla completa risoluzione;
- l) impegnarsi su segnalazione del Comune e, comunque entro 60 giorni dal verificarsi dei problemi, a rivedere e riorganizzare le proprie prestazioni che presentano anomalie operative al fine di migliorare l'intero servizio di gestione delle contravvenzioni al Codice della strada;
- m) garantire l'adempimento delle obbligazioni assunte secondo i criteri di diligenza qualificata connessa all'esercizio in via professionale dell'attività di gestione del servizio offerto, compreso la presenza costante di un tecnico durante l'attività di rilevazione, al fine di garantire l'esatto funzionamento delle apparecchiature utilizzate;
- n) tenere indenne il Comune da qualsiasi responsabilità verso terzi per fatti conseguenti ad atti e comportamenti, comunque connessi con l'adempimento delle prestazioni, né eccedere i limiti imposti dalla procura di cui all'ultimo comma del successivo articolo 5;
- o) dare a titolo gratuito al Comune tutti i dati richiesti che siano resi sia in forma cartacea sia su supporti informatici;
- p) affidare, nell'ipotesi di aggiudicazione a raggruppamento temporaneo di imprese e fermo il potere di controllo da parte del Comune, le funzioni di coordinamento dell'intero intervento e di interfaccia con il Comune stesso, all'impresa mandataria o capofila;
- q) non sospendere l'esecuzione delle prestazioni da rendere in caso di eventuale insorgere di controversie;
- r) intendere comunque compresi e compensati nei prezzi offerti e contrattualmente fissati tutti gli oneri di cui all'appalto, tutto incluso e nulla escluso, oltre alle obbligazioni di cui ai precedenti punti per la completa esecuzione della prestazione oggetto dell'appalto;
- s) attivare a regime tutti i servizi entro il termine indicato dall'Impresa aggiudicataria nell'offerta tecnica – qualitativa, con supporto del tecnico inerente alle fasi di impostazione ed installazione dell'autovelox per tutta la durata del servizio; in caso di inosservanza, e nell'ipotesi di persistenza del ritardo nell'adempimento, il contratto sarà risolto ipso iure, con incameramento delle fidejussione prestata.
- t) costituire apposita garanzia fideiussoria, secondo quanto disposto all'articolo 113 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, pari al 10 % dell'importo contrattuale, da presentare prima della stipula del contratto, ridotta del 50% in caso di Ditta Certificata EN ISO 9001:2000 o superiore;
- u) la Ditta aggiudicataria dell'appalto, alla data di scadenza del contratto, dovrà continuare la gestione delle sanzioni in corso, fino all'esaurimento degli incassi previsti.
- z) la Ditta si impegna a rispettare la normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali relativa ai procedimenti affidati in gestione, ed in particolare trasmessi dal Comune.

ART. 5 -Adempimenti del Comune

1. Il Comune si obbliga a fare quanto necessario per consentire la più rapida, spedita ed efficace prestazione dei servizi e si impegna a svolgere ogni attività e a prestare ogni collaborazione al fine di rendere possibile ed agevolare l'adempimento da parte dell'Impresa aggiudicataria, in ossequio agli obblighi di cooperazione di cui all'articolo 1206 del codice civile; in particolare, è tenuto ad assicurare la disponibilità degli organi di vigilanza, nonché la collaborazione degli Uffici comunali ai fini dell'esatto adempimento delle obbligazioni ovvero per il più spedito ed efficace espletamento dei servizi gestionali; resta fermo che l'Impresa aggiudicataria rimane del tutto estranea ai rapporti tra il Comune ed i propri dipendenti e ad ogni pretesa di carattere economico del personale comunale e/o di soggetti terzi connessa allo svolgimento delle attività inerenti alla commessa.

ERROR: undefinedresource
OFFENDING COMMAND: findresource

STACK:

/DefaultColorRendering
/ColorRendering
/DefaultColorRendering