

Comune di Casorate Sempione

Provincia di Varese

Settore Servizi Tecnici

Ufficio Ambiente ed Ecologia

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**PER IL SERVIZIO DI GESTIONE
DEI RIFIUTI URBANI E ASSIMILATI**

SOMMARIO

| | |
|--|-----------|
| Titolo I - DESCRIZIONE E CONSISTENZA DEI SERVIZI..... | 4 |
| Articolo 1.1 - Premesse | 4 |
| Articolo 1.2 – Oggetto dell'appalto | 4 |
| Articolo 1.3 – Carattere dell'appalto | 5 |
| Articolo 1.4 – Definizioni..... | 5 |
| Articolo 1.5 – Ambito e consistenza del servizio..... | 5 |
| Articolo 1.6 – Ammontare dell'appalto | 6 |
| Articolo 1.7 – Oneri e obblighi a carico dell'Impresa. Osservanza di leggi e regolamenti | 6 |
| - Deliberazione del 27 luglio 1984 del Comitato Interministeriale "Disposizioni per la prima applicazione dell'articolo 4 del Dpr 915/1982 - Smaltimento dei rifiuti; | 7 |
| Articolo 1.8 – Durata dell'appalto | 7 |
| Articolo 1.9 – Eventuali nuovi servizi..... | 8 |
| Titolo II - RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI URBANI INDIFFERENZIATI..... | 8 |
| Articolo 2.1 – Raccolta a domicilio e trasporto della frazione secca indifferenziata. | 8 |
| Articolo 2.2 – Smaltimento della frazione secca indifferenziata..... | 8 |
| Articolo 2.3 – Recupero festività | 8 |
| Articolo 2.4 – Trasporto della frazione secca indifferenziata. | 9 |
| Articolo 2.5 – Distribuzione agli utenti di sacchetti a perdere. | 9 |
| Articolo 2.6 –Trasporto dei residui provenienti dallo spazzamento di strade e marciapiedi. | 9 |
| Titolo III - RACCOLTE DIFFERENZIATE DEI RIFIUTI URBANI RECUPERABILI..... | 9 |
| Articolo 3.1 – Servizio di raccolta e trasporto della frazione organica dei rifiuti urbani..... | 9 |
| Articolo 3.2 – Servizio di raccolta a domicilio e trasporto di carta e cartone..... | 10 |
| Articolo 3.3 – Servizio di raccolta a domicilio e trasporto degli imballaggi in plastica..... | 10 |
| Articolo 3.4 – Servizio di raccolta a domicilio e trasporto di imballaggi in vetro e lattine in alluminio..... | 11 |
| Articolo 3.5 – Disposizioni comuni per la raccolta a domicilio, il trasporto ed il collocamento di carta e cartone, imballaggi in plastica ed imballaggi in vetro. | 11 |
| Articolo 3.6 – Disposizioni comuni per la raccolta a domicilio, il trasporto ed il collocamento della frazione organica, della carta e cartone, imballaggi in plastica ed imballaggi in vetro e lattine in alluminio. | 11 |
| Articolo 3.8 – Servizio di raccolta, trasporto e smaltimento di farmaci. | 11 |
| Articolo 3.9 – Servizio di raccolta, trasporto e smaltimento delle pile esauste. | 12 |
| Articolo 3.10 - Sostituzione contenitori distrutti o divenuti obsoleti. | 12 |
| Articolo 3.11 – Attività d'informazione | 12 |
| Articolo 3.12 – Campagna d'educazione ambientale..... | 12 |
| Articolo 4.1 – Premessa | 12 |
| Articolo 4.2 – Soggetti interessati..... | 13 |
| Articolo 4.3 – Osservanza di Leggi e Regolamenti. | 13 |
| Articolo 4.4 – Modalità di raccolta e dotazioni di contenitori. | 13 |
| Articolo 4.5 – Obiettivi ed incombenze..... | 14 |
| Articolo 4.6 – Utenti del servizio..... | 14 |
| Articolo 4.7 – Modalità di conferimento..... | 14 |
| Articolo 4.8 – Presidio del centro di raccolta..... | 14 |
| Articolo 4.9 – Compiti del personale di presidio..... | 14 |
| Articolo 4.10 – Personale di presidio al centro di raccolta. | 15 |
| Articolo 4.11 – Modalità di conduzione del centro di raccolta. | 15 |
| Articolo 4.12 – Ritiro a domicilio..... | 15 |
| Articolo 4.13 – Compiti ed oneri dell'Impresa nella gestione del centro di raccolta..... | 15 |
| Articolo 4.14 – Responsabilità dell'Impresa nella gestione del centro di raccolta. | 16 |
| Titolo V – RIFIUTI URBANI DA ESUMAZIONE ED ESTUMULAZIONE | 16 |
| Articolo 5.1 – Gestione dei rifiuti urbani da esumazione ed estumulazione. | 16 |
| Titolo VI – SPURGO POZZETTI E SPAZZAMENTO MECCANIZZATO STRADE..... | 16 |
| Articolo 6.1 – Spurgo pozzetti stradali..... | 16 |
| Articolo 6.2 – Spazzamento meccanizzato strade..... | 16 |

| | |
|--|-----------|
| Titolo VII - SERVIZI STRAORDINARI..... | 16 |
| Articolo 7.1 – Oggetto dei servizi straordinari. | 16 |
| Titolo VIII - DISPOSIZIONI GENERALI | 17 |
| Articolo 8.1 – Responsabilità dell'Impresa. | 17 |
| Articolo 8.2 – Direzione del servizio. | 17 |
| Articolo 8.3 – Programma dei servizi. | 17 |
| Articolo 8.4 – Esecuzione dei servizi..... | 17 |
| Articolo 8.5 – Materiali ed attrezzature dell'Impresa..... | 18 |
| Articolo 8.6 – Recapito dell'ufficio logistico dell'Impresa ed elezione di domicilio | 18 |
| Articolo 8.7 – Ordine di servizio e controlli. | 18 |
| Articolo 8.8 – Penalità. | 18 |
| Articolo 8.9 – Esecuzione d'ufficio. | 19 |
| Articolo 8.10 – Revoca dell'appalto..... | 19 |
| Articolo 8.11 – Comportamento e cooperazione..... | 19 |
| Articolo 8.12 – Proprietà dei rifiuti | 19 |
| Articolo 8.13 – Conduzione dei servizi con modalità difformi dal C.S.A. | 19 |
| Articolo 8.14 – Revisione per maggiori distanze degli impianti e per adeguamento dell'indice ISTAT. | 20 |
| Articolo 8.15 – Subappalto | 20 |
| Articolo 8.16 – Danni a terzi - assicurazioni a carico dell'impresa..... | 20 |
| Articolo 8.17 – Controversie | 20 |
| Articolo 8.18 – Obblighi dell'Impresa in ordine al personale assunto. | 21 |
| Articolo 8.19 – Obblighi del personale | 21 |
| Articolo 8.20 – Cauzione provvisoria | 21 |
| Articolo 8.21 – Cauzione definitiva | 21 |
| Articolo 8.22 – Obbligo di documentazione..... | 22 |
| Articolo 8.23 – Oneri ed obblighi particolari a carico dell'Impresa. | 22 |
| Articolo 8.24 – Canone annuo..... | 22 |
| Articolo 8.25 – Pagamenti dei ratei | 23 |
| Articolo 8.26 – Interessi per ritardati pagamenti | 24 |
| Articolo 8.27 – Documenti che faranno parte del contratto..... | 24 |
| Articolo 8.28 – Aumento delle prestazioni..... | 24 |
| Articolo 8.29 – Periodo di prova | 24 |
| Articolo 8.30 – Rispetto del D.Lgs. n. 81/2008..... | 24 |
| Articolo 8.31 – Scioperi | 24 |
| Articolo 8.32 – Inadempimento, clausola risolutiva espressa | 25 |
| Articolo 8.33 – Riferimento alla legge | 25 |
| Titolo IX– MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO. | 25 |
| Articolo 9.1 – Sistema di aggiudicazione | 25 |
| ELENCO DEGLI ALLEGATI AL PRESENTE C.S.A..... | 25 |

Titolo I - DESCRIZIONE E CONSISTENZA DEI SERVIZI

Articolo 1.1 - Premesse

Le premesse costituiscono parte sostanziale ed integrante del presente Capitolato Speciale d'Appalto (di seguito denominato C.S.A.)

Il presente C.S.A. disciplina i rapporti inerenti all'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto e di cui all'art. 1.2 tra le parti:

STAZIONE APPALTANTE: **Comune di Casorate Sempione** – Ente Locale con sede in Casorate Sempione, Via E. De Amicis, n. 7 C.F.e P.IVA : 003417101247.

IMPRESA AGGIUDICATARIA: da individuare mediante pubblico incanto e di seguito denominata **Impresa**. La partecipazione alla gara d'appalto è riservata alle Imprese esercenti servizi di gestione dei rifiuti, in possesso dei requisiti per le specifiche attività di cui al D. Lgs. 152/2006 e s.m.i..

I servizi oggetto dell'appalto devono essere svolti con la massima cura e tempestività per assicurare le migliori condizioni d'igiene, pulizia ed aspetto decoroso. L'intero ciclo di raccolta, trasporto e smaltimento/recupero dei rifiuti costituisce attività di pubblico interesse, sottoposto all'osservanza dei seguenti principi generali:

- a) Deve essere evitato ogni danno e pericolo alla salute, all'incolumità, al benessere ed alla sicurezza della collettività e dei singoli;
- b) Deve essere garantito il rispetto delle esigenze igienico-sanitarie ed evitato ogni rischio d'inquinamento dell'aria, dell'acqua, del suolo e del sottosuolo nonché ogni inconveniente derivante da rumori ed odori;
- c) Devono essere evitati degradi al verde pubblico ed all'arredo urbano;
- d) Devono essere promossi, con l'osservanza di criteri di economicità ed efficienza, sistemi tendenti a riciclare, riutilizzare i rifiuti o recuperare da essi materiali ed energia.

Il Servizio dovrà attenersi alle disposizioni contenute nel Regolamento "Disciplina dei servizi di raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani ed assimilabili e della raccolta differenziata" approvato con deliberazione di C.C. n. 15 del 15.04.1996.

L'Impresa è obbligata alla piena ed incondizionata osservanza del D. Lgs. 152/2006 e s.m.i., del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., del presente Capitolato Speciale di Appalto e di ogni norma comunitaria, nazionale e regionale vigente in materia.

Articolo 1.2 – Oggetto dell'appalto

L'appalto consiste nell'espletamento da parte dell'Impresa, secondo le modalità indicate ai successivi articoli, delle seguenti prestazioni su tutto il territorio del Comune di Casorate Sempione:

- 1) Raccolta a domicilio dei rifiuti urbani indifferenziati (frazione secca);
- 2) Raccolta a domicilio delle seguenti frazioni di rifiuti urbani recuperabili:
 - a) Frazione organica;
 - b) Carta e cartone, compresi contenitori in tetra pack;
 - c) Imballaggi in plastica;
 - d) Imballaggi in vetro;
- 3) Raccolta, tramite contenitori posizionati sul territorio comunale, di pile esauste e medicinali inutilizzati o scaduti;
- 4) Trasporto e conferimento, dei rifiuti urbani raccolti a domicilio agli impianti di smaltimento e/o trattamento/recupero;
- 5) Trasporto e conferimento dei rifiuti da esumazione ed estumulazione;
- 6) Spurgo pozzetti stradali, caditoie e griglie nonché tratti fognari e trasporto e smaltimento del materiale di risulta con le modalità previste all'art. 6.1;
- 7) Pulizia e spazzamento meccanico delle vie, piazze, e spazi pubblici nonché il trasporto dei rifiuti risultanti sino all'impianto autorizzato;
- 8) Gestione del centro di raccolta dei rifiuti ubicato in "Strada dei Cacciatori".
- 9) La distribuzione all'utenza di avvisi e comunicati inerenti ai vari aspetti della gestione dei rifiuti urbani predisposti dal Comune di Casorate Sempione;
- 10) Distribuzione agli utenti di sacchetti a perdere e di altro materiale finalizzato a migliorare le raccolte differenziate
- 11) Interventi straordinari di pulizia del suolo pubblico e stradale ivi compresi raccolta, trasporto e conferimento di rifiuti abbandonati, di qualunque natura o provenienza, giacenti sulle strade ed aree pubbliche o sulle strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico e sulle rive dei corsi d'acqua;
- 12) Acquisto e compilazione, per conto del Comune di Casorate Sempione, dei formulari di trasporto per tutti i rifiuti oggetto del presente capitolato;
- 13) Acquisto e tenuta, per conto del Comune di Casorate Sempione, dei registri di carico e scarico di tutti i rifiuti oggetto del presente capitolato.

Per i rifiuti raccolti a domicilio di cui ai punti 2b (carta e cartone), 2c (imballaggi in plastica) e 2d (imballaggi in vetro)e per le medesime tipologie di rifiuto conferite presso il centro di raccolta, compresi i rifiuti ferrosi, sono di spettanza dell'Impresa gli eventuali utili concernenti il loro collocamento presso gli impianti o le aziende che ne

effettuano il recupero.

Articolo 1.3 – Carattere dell'appalto

Le attività inerenti alla gestione dei Rifiuti Urbani ed Assimilati sono di competenza del Comune, che le esercita con diritto di privativa (con esclusione delle attività di recupero), mediante appalto ad Enti o Imprese specializzate (D. Lgs. 152/2006) iscritte all'Albo Gestori Ambientali per le categorie necessarie all'espletamento dei servizi.

I servizi oggetto di questo appalto sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici e non potranno essere sospesi o abbandonati salvo che per dimostrata "causa di forza maggiore".

I servizi in oggetto sono da considerarsi quali servizi locali d'interesse economico generale.

L'Impresa è tenuta all'osservanza di tutte le leggi e le disposizioni vigenti e future in materia, sia a livello nazionale che regionale, nonché dei Regolamenti Comunali di Igiene e di quello concernente la disciplina dei servizi di gestione dei rifiuti urbani di cui al D. Lgs. 152/2006 e s.m.i., nonché alle norme del presente C.S.A.

Il controllo ed il giudizio sulla regolare esecuzione dei servizi spetta al Comune di Casorate Sempione.

Il Comune può istituire, nelle forme previste dal D.Lgs n. 267/2000 e successive modificazioni servizi integrativi per la gestione dei rifiuti speciali non assimilati ai rifiuti urbani.

Articolo 1.4 – Definizioni

Ferme restando le definizioni e le classificazioni di cui al D. Lgs. 152/2006, ai fini del presente C.S.A. si assumono le seguenti definizioni:

Sono **rifiuti urbani**:

- a) I rifiuti domestici, anche ingombranti, provenienti da locali e luoghi adibiti ad uso di civile abitazione;
- b) I rifiuti non pericolosi provenienti da locali e luoghi adibiti ad usi diversi da quelli di cui al punto precedente, assimilati ai rifiuti urbani per qualità e quantità, ai sensi della normativa vigente e del regolamento d'assimilazione comunale;
- c) I rifiuti vegetali provenienti da aree verdi, quali giardini, parchi ed aree cimiteriali.
- d) I rifiuti da esumazioni ed estumulazioni

Sono **rifiuti urbani pericolosi**:

- a) batterie e pile;
- b) Prodotti e relativi contenitori etichettati con il simbolo T o F;
- c) Prodotti farmaceutici inutilizzati, scaduti o avariati;
- d) Lampade a scarica e tubi catodici;
- e) Frigoriferi e congelatori
- f) Tv e monitor

Per **raccolta a domicilio** s'intende la raccolta dei rifiuti conferiti dai cittadini presso le abitazioni e dalle altre utenze presso i luoghi delle rispettive attività. Di norma consente l'identificazione dell'utenza che ha eseguito il conferimento, anche se il Comune può prevedere conferimenti collettivi da parte di un numero di utenze limitato e ben identificabile (es.: bidoni o cassonetti condominiali).

Sono **rifiuti urbani recuperabili** tutte le frazioni passibili di recupero, riciclaggio e riutilizzo, raccolte in forma differenziata.

Sono **rifiuti urbani indifferenziati** tutte le frazioni non passibili di recupero, destinate allo smaltimento (costituiti essenzialmente dalla frazione secca indifferenziata).

Articolo 1.5 – Ambito e consistenza del servizio.

Il tipo di servizio da effettuare è individuato nel presente C.S.A. oltre che nei seguenti allegati:

Allegato N° 1 Perimetro del territorio oggetto dei servizi di raccolta e spazzamento.

Allegato N° 2 Dati relativi all'ubicazione dei contenitori stradali per la raccolta di pile esauste e farmaci.

Allegato N° 3 Dati relativi alla produzione di rifiuti nel triennio 2009 – 2011.

Allegato N° 4 Planimetria piattaforma ecologica di "Strada dei Cacciatori".

Allegato N° 5 Duvri.

La consistenza dell'utenza che produce tali rifiuti è orientativamente indicata nel seguente prospetto, i cui dati si riferiscono all'anno 2011.

ABITANTI AL 31.12.2011 : Residenti **5770**

UTENZE A RUOLO Anno 2011:

Composizione di massima delle utenze

Utenze domestiche n° 2884

Utenze non domestiche n° 290

I servizi disciplinati dal presente C.S.A. inerenti alla raccolta dei rifiuti a domicilio saranno svolti secondo interventi periodici in tutto il territorio comunale compreso all'interno del perimetro di raccolta individuato nell'allegato N° 1 al presente C.S.A. Attualmente la raccolta a domicilio dei rifiuti urbani è effettuata secondo le seguenti turnazioni:

LUNEDI' e : frazione organica
GIOVEDI

MERCOLEDI : imballaggi in vetro, lattine in alluminio e imballaggi in plastica (quindicinale), in alternanza alla raccolta di carta e cartone (quindicinale).

SABATO : frazione indifferenziata (settimanale).

Non saranno ammesse variazioni ai giorni/calendario di raccolta.

Articolo 1.6 – Ammontare dell'appalto

L'importo a base d'asta per l'espletamento di tutti i servizi indicati nel presente C.S.A. (esclusi gli eventuali interventi straordinari) nel triennio ammonta a complessive € 840.000 (diconsi Euro ottocentoquarantamila) oltre IVA, oltre € 12.600 di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

Il canone annuale presunto posto a base d'appalto corrisponde ad € 280.000 (diconsi Euro duecentottantamila) oltre IVA, oltre € 4.200 di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, per i servizi di seguito specificati:

SERVIZI

- raccolta domiciliare e trasporto sino agli impianti di smaltimento o recupero della frazione secca indifferenziata e della frazione organica;
- trasporto dei rifiuti urbani da esumazione ed estumulazione;
- raccolta domiciliare, trasporto e smaltimento/recupero di carta e cartone, imballaggi in plastica, e imballaggi in vetro;
- raccolta tramite contenitori stradali e presso il centro di raccolta comunale, trasporto e smaltimento/recupero di pile, farmaci inutilizzati, scaduti o avariati; € 150.000
- Spurgo pozzetti stradali, caditoie e griglie nonché tratti fognari e trasporto e smaltimento del materiale di risulta;
- Spazzamento meccanizzato strade comunali e spazi pubblici (nr. 6 annuali)
- Distribuzione sacchetti a perdere;
- Noleggio e svuotamento container rifiuti area festa nel periodo 01.05 / 30.09;
- Svuotamento bisettimanale contenitori n. 20 carrellati presso il cimitero;
- Raccolta rifiuti abbandonati percorso Via Roma SP.68 quadrimestrale.

GESTIONE PIAZZOLA ECOLOGICA compreso trasporto agli impianti di smaltimento / recupero individuati dall'Amministrazione Comunale;

| | |
|---------------------------|-----------|
| | € 130.000 |
| TOTALE | € 280.000 |
| ONERI SICUREZZA | € 4.200 |
| IVA 10% | € 28.420 |
| TOTALE INCLUSA IVA | € 312.620 |

Il canone annuo base ed i prezzi unitari di base s'intendono remunerativi per le prestazioni previste nel presente C.S.A. per implicita ammissione dell'Impresa.

Sono a carico del Comune di Casorate Sempione i costi di recupero/smaltimento dei seguenti rifiuti:

- A. Rifiuti urbani indifferenziati raccolti a domicilio (frazione secca indifferenziata);
- B. Frazione organica dei rifiuti urbani raccolta a domicilio;
- C. Rifiuti provenienti dallo spazzamento meccanizzato delle strade;
- D. Rifiuti solidi urbani indifferenziati derivanti dallo svuotamento dei cestini portarifiuti stradali effettuato dagli operatori ecologici comunali;
- E. Rifiuti (di cui al Titolo V) derivanti da esumazioni ed estumulazioni presso il cimitero comunale;
- F. Rifiuti (di cui al Titolo VI) derivanti da interventi straordinari di pulizia del suolo pubblico e stradale.

Gli impianti di smaltimento/recupero dei rifiuti verranno individuati dal comune a seguito di un'indagine di mercato.

Articolo 1.7 – Oneri e obblighi a carico dell'Impresa. Osservanza di leggi e regolamenti

L'Impresa è tenuta al rispetto delle seguenti prescrizioni:

- a) Completo rispetto della normativa vigente in materia di dotazione di mezzi ed attrezzature, nonché all'adozione di modalità esecutive idonee al puntuale svolgimento del servizio ed alla massima sicurezza nell'espletamento dello stesso;

- b) Deve disporre dei mezzi e dell'organico sufficienti ed idonei a garantire il corretto espletamento di tutti i servizi secondo quanto previsto dal presente C.S.A.;
- c) Tutto il personale dipendente dell'Impresa adibito al servizio sul territorio comunale deve tenere un contegno corretto con il pubblico e presentarsi in servizio pulito e decorosamente vestito con l'uniforme che sarà fornita dall'Impresa; il Comune di Casorate Sempione si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione di chi si rendesse responsabile d'insubordinazioni o gravi mancanze nell'espletamento delle sue mansioni, nonché di contegno abitualmente scorretto con gli utenti del servizio o con il pubblico;
- d) Per la durata dell'appalto tutti i mezzi e le attrezzature utilizzati per il servizio saranno tenuti in perfetta efficienza, collaudati a norma di legge, assicurati e revisionati, sostituendo immediatamente quelli che, per usura o per avaria, fossero deteriorati o malfunzionanti;
- e) Per la durata dell'appalto l'Impresa dovrà dotarsi di recapito telefonico presidiato dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 16.00 di ogni giorno non festivo e dalle 8.30 alle 12.00 del sabato per raccogliere eventuali segnalazioni o lamentele dell'utenza.
- f) Nel caso di guasto di un mezzo l'Impresa dovrà garantire comunque la regolare esecuzione del servizio provvedendo, se del caso, alla sua sostituzione immediata;
- g) L'Impresa dovrà indicare il nominativo di un responsabile, con recapito telefonico, cui il Comune potrà far riferimento per qualsiasi motivo, tutti i giorni esclusi i festivi, dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 16.00, il sabato dalle ore 8.30 alle ore 12.00;
- h) Sulle attrezzature, mezzi fissi e mobili dovranno essere apposte scritte e/o disegni, concordati con il Comune, mediante i quali sia possibile identificarli come destinati al servizio di nettezza urbana;
- i) Comunicazione tempestiva e precisa delle difficoltà incontrate nello svolgimento dei servizi (ad es. il mancato rispetto, da parte degli utenti, delle norme sul conferimento);
- j) Comunicazione mensile (entro il mese successivo) all'Ufficio competente del Comune, dei dati relativi ai quantitativi di tutte le raccolte a domicilio e presso il centro di raccolta attivata nel territorio comunale;
- k) L'Impresa è responsabile della qualità dei materiali raccolti, secondo quanto specificato nel presente capitolato. Le penali eventualmente applicate dagli impianti di smaltimento, trattamento e recupero, connesse con la non idoneità del rifiuto ad essi conferito, saranno a totale carico dell'Impresa;
- l) In caso di necessità, il personale dell'Impresa dovrà segnalare alle utenze interessate le corrette modalità di conferimento, in modo da ottenere del materiale in grado di essere accettato nei relativi impianti di destinazione. Quando richiesto dal Comune, l'Impresa dovrà procedere alla distribuzione agli utenti di materiale informativo sul servizio di gestione dei rifiuti urbani;
- m) L'Impresa è obbligata ad esibire in qualsiasi momento, ed a semplice richiesta del Comune, copia dei pagamenti relativi al personale di servizio;
- n) L'Impresa è tenuta a fornire al Comune l'elenco del personale in servizio (generalità, numero di matricola, livello, anzianità e numero di giorni alla settimana in cui il personale stesso viene impiegato) ed a comunicarne le eventuali variazioni entro venti giorni dalle stesse;

Dal carattere pubblico dei servizi deriva l'obbligo dell'Impresa d'osservare e fare osservare dai propri dipendenti nell'espletamento degli stessi le disposizioni prescritte nella specifica materia dalle leggi e dai regolamenti in vigore o che saranno emanati nel corso dell'appalto, comprese le ordinanze municipali, nonché quelle disposizioni di Leggi o Regolamenti aventi comunque rapporto con i servizi oggetto dell'appalto.

Detti servizi pertanto non potranno per alcuna ragione essere sospesi o abbandonati, anche parzialmente, salvo cause di forza maggiore o scioperi purché indetti a norma delle leggi vigenti. In particolare il presente appalto è normato dalle seguenti disposizioni legislative:

- Deliberazione del 27 luglio 1984 del Comitato Interministeriale "Disposizioni per la prima applicazione dell'articolo 4 del Dpr 915/1982 - Smaltimento dei rifiuti;

- D. Lgs. 152/2006 e s.m.i. .

Articolo 1.8 – Durata dell'appalto

L'Appalto avrà durata **tre anni** con decorrenza dalla data di aggiudicazione definitiva, fatta salva la facoltà di revoca da parte del Comune di Casorate Sempione per eventuali inadempienze dell'Impresa secondo le modalità previste dall'art. 8.10 del presente C.S.A.

Il contratto non potrà essere soggetto a rinnovo.

Il Comune fa salvo comunque la possibilità di procedere ad un eventuale rinnovo dell'appalto se e in quanto tale facoltà fosse prevista da nuove norme in vigore alla scadenza del contratto.

In qualsiasi caso allo scadere del contratto, l'Appaltatore, al fine di evitare l'interruzione del Pubblico Servizio, dovrà continuare a prestare la sua opera, agli stessi patti e condizioni vigenti al momento dell'ultima scadenza, fino a quando le Amministrazioni comunali non avranno provveduto altrimenti.

Articolo 1.9 – Eventuali nuovi servizi

Se nel periodo dell'affidamento si dovesse rendere necessaria l'attuazione di nuovi servizi, anche inerenti altre tipologie di rifiuti, o l'ampliamento e/o riduzione degli esistenti, questo sarà affidato all'Impresa con modalità e costi da concordare con il Comune di Casorate Sempione, sino alla durata dell'affidamento stesso.

Il Comune di Casorate Sempione si riserva comunque la facoltà d'interpellare imprese diverse qualora non si raggiunga un'intesa sul prezzo di eventuali servizi aggiuntivi.

Titolo II - RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI URBANI INDIFFERENZIATI

Articolo 2.1 – Raccolta a domicilio e trasporto della frazione secca indifferenziata.

Il servizio di raccolta a domicilio della frazione secca indifferenziata sarà effettuato una volta alla settimana.

Le fasi di raccolta e trasporto della frazione secca indifferenziata dovranno essere svolte in modo da garantire efficienza funzionale ed efficacia igienica nonché la piena soddisfazione dell'utenza.

I rifiuti dovranno essere conferiti dagli utenti agli addetti al servizio confezionati in appositi sacchetti semi-trasparenti di colore viola a perdere.

Il conferimento avrà luogo al piano terra, nel sito usualmente fissato per il deposito dei contenitori in corrispondenza e comunque in prossimità del fronte stradale, anche privato, della proprietà.

Il calendario e gli orari d'esecuzione del servizio saranno definiti d'intesa tra l'Impresa ed il Comune di Casorate Sempione nell'ambito del programma del servizio di cui all'art. 8.3 del presente C.S.A.

Per i primi tre mesi di svolgimento dei servizi non sono ammesse variazioni rispetto a quanto specificato nell'art. 1.5 del presente CSA.

Secondo le modalità attuali, indicate al precedente art. 1.5, l'orario della raccolta a domicilio presso gli utenti è compreso tra le ore 6,00 e le ore 14,00.

L'Impresa è tenuta a segnalare, per iscritto, quelle situazioni particolari che costituiscono danno alla viabilità, all'igiene pubblica ed al buon funzionamento del servizio.

A servizio giornaliero ultimato l'attrezzatura utilizzata dall'Impresa dovrà essere debitamente lavata e disinfettata. I mezzi dovranno essere soggetti a costante manutenzione in modo da garantire sempre il loro funzionamento ed il buono stato di conservazione, oltre il rispetto delle norme d'igiene pubblica.

I rifiuti conferiti in contenitori non conformi dovranno essere lasciati sul posto; in tal caso gli addetti dell'Impresa dovranno segnalare al Servizio Ecologia del Comune e/o al Comando di Polizia Locale il luogo dove sono stati rinvenuti.

Su richiesta del Comune di Casorate Sempione gli addetti dovranno apporre sui sacchi non idonei appositi adesivi informativi concordati con il Servizio Ecologia, che saranno forniti dall'Impresa.

E' fatto obbligo all'Impresa di astenersi dal raccogliere i rifiuti qualora gli stessi non siano conformi (per natura o confezionamento) a quanto previsto nel presente capitolato o comunque a quanto indicato dal Servizio Ecologia del Comune.

La responsabilità sulla qualità dei materiali raccolti è dell'Impresa; a suo carico quindi sono da considerarsi le penali eventualmente applicate dagli impianti di smaltimento, trattamento o recupero conseguenti alla non idoneità dei rifiuti ad essi conferiti.

Sarà compito degli addetti al servizio provvedere all'eventuale pulizia dell'area circostante al punto di conferimento ed alla raccolta di tutti i rifiuti che per qualsiasi motivo si trovassero sparsi sul suolo pubblico.

Articolo 2.2 – Smaltimento della frazione secca indifferenziata.

La frazione secca indifferenziata dovrà essere trasportata nel più breve tempo possibile all'impianto di smaltimento.

Il trasporto dovrà essere effettuato con mezzi le cui caratteristiche e stato di conservazione dovranno essere tali da assicurare il rispetto delle esigenze igienico-sanitarie e del Codice della Strada.

I veicoli utilizzati per la raccolta ed il trasporto dovranno ottemperare alle norme della circolazione vigenti nel territorio comunale, salvo speciali autorizzazioni che possono essere concesse dal Comune di Casorate Sempione per agevolare lo svolgimento del servizio.

L'onere del trasporto è incluso nell'importo dell'appalto, mentre il costo di smaltimento resta a carico del Comune di Casorate Sempione.

L'impianto di smaltimento sarà quello indicato dal Comune di Casorate Sempione.

Articolo 2.3 – Recupero festività

Nel caso in cui il giorno stabilito per la raccolta sia festivo, il servizio dovrà essere svolto il giorno precedente o il giorno successivo al giorno festivo senza pregiudizio per lo svolgimento di altri servizi disciplinati dal presente C.S.A. Le date dei passaggi sostitutivi relativi ai giorni festivi dovranno essere concordate con il Servizio Ecologia entro il mese di novembre di ogni anno, così da permettere la stampa del calendario di raccolta per l'anno successivo ad uso dei cittadini.

In caso di più giorni festivi consecutivi, dovrà comunque essere garantito il servizio entro il secondo giorno da quello normalmente stabilito.

Per il primo anno di servizio i recuperi saranno stabiliti dal servizio ecologia. Tali date potranno essere variate previa approvazione del Responsabile del Servizio. In tale caso sarà compito dell'Impresa provvedere ad informare le utenze dei cambiamenti attuati.

Articolo 2.4 – Trasporto della frazione secca indifferenziata.

Il trasporto della frazione secca indifferenziata, dal punto di prelievo al compattatore, può essere effettuato da autocarri/motocarri-navetta condotti dal raccoglitore.

Il compattatore stazionerà su area pubblica o adibita al pubblico transito, preferibilmente in parcheggi, slarghi di strade o piazze, per il tempo strettamente necessario e comunque in orari e posizioni tali da non arrecare intralcio al transito veicolare né molestia ai cittadini.

Tutti i mezzi adibiti al trasporto dovranno essere del tipo omologato per lo specifico servizio e conformi alle disposizioni sulla locomozione del Codice della strada.

Dovranno essere lavati e disinfettati periodicamente sia all'interno che all'esterno in modo da non emanare odori molesti e presentare aspetto decoroso.

Nel canone di cui all'art. 1.6 sono compresi, oltre la raccolta ed il trasporto, i seguenti oneri relativi al conferimento dei rifiuti all'impianto di destinazione:

- La compilazione del formulario di trasporto dei rifiuti raccolti e la tenuta dei relativi registri di carico e scarico per conto del Comune di Casorate Sempione;
- L'onere per lo scarico dei rifiuti agli impianti con i tempi e le attese necessarie.

I servizi anzidetti rivestono, ai sensi ed agli effetti di Leggi e Regolamenti, carattere di interesse pubblico, per quanto attiene l'igiene, l'economia e il decoro. Pertanto le modalità operative d'espletamento dei servizi sono subordinate all'osservanza delle disposizioni legislative vigenti, alle prescrizioni della normativa regionale e statale ed in particolare dei Regolamenti Comunali di Igiene e di quello per la disciplina dal lato tecnico ed igienico-sanitario dei servizi di smaltimento dei rifiuti urbani di cui alla vigente normativa in materia, nonché alle norme del presente C.S.A.

Articolo 2.5 – Distribuzione agli utenti di sacchetti a perdere.

L'Impresa dovrà provvedere annualmente, a sue spese, a distribuire a ciascun utente a ruolo i sacchi in plastica a perdere per l'esecuzione del servizio di raccolta a domicilio della frazione secca indifferenziata e delle altre frazioni, che saranno messi a disposizione dal Comune. Il metodo di distribuzione sarà concordato con il Comune.

Articolo 2.6 – Trasporto dei residui provenienti dallo spazzamento di strade e marciapiedi.

L'Impresa dovrà provvedere al trasporto dei rifiuti derivanti dallo spazzamento di strade e marciapiedi pubblici agli impianti di smaltimento/recupero indicati dal Comune di Casorate Sempione.

Qualora l'Amministrazione Comunale decida di variare il luogo di recapito dei rifiuti del presente articolo si adotteranno i criteri previsti al successivo art. 8.14.

Nel canone di cui all'art. 1.6 sono compresi, oltre il trasporto, i seguenti oneri relativi al conferimento dei rifiuti all'impianto di destinazione:

- La compilazione del formulario di trasporto dei rifiuti raccolti e la tenuta dei relativi registri di carico e scarico per conto del Comune di Casorate Sempione;
- L'onere per lo scarico dei rifiuti agli impianti con i tempi e le attese necessarie.

TITOLO III - RACCOLTE DIFFERENZIATE DEI RIFIUTI URBANI RECUPERABILI.

Articolo 3.1 – Servizio di raccolta e trasporto della frazione organica dei rifiuti urbani.

Il servizio di raccolta a domicilio della frazione organica dei rifiuti urbani sarà effettuato presso ogni utenza domestica due volte alla settimana, in tutto il territorio comunale nei giorni di lunedì e giovedì.

Secondo le modalità contrattuali, indicate al precedente art. 1.5, l'orario di raccolta a domicilio presso gli utenti è compreso tra le ore 6.00 e le ore 14.00.

Le fasi di conferimento, di raccolta e trasporto della frazione organica dei rifiuti urbani recuperabili dovranno essere svolte in modo da garantire efficienza funzionale ed efficacia igienica nonché la piena soddisfazione dell'utenza.

La frazione organica dei rifiuti sarà conferita dagli utenti in idonei sacchetti all'interno di appositi contenitori in plastica con capacità diversa, (bidoni da 5 - 7 - 15 - 30 litri e bidoni scarrabili color antracite con attacco a pettine della capacità di 120 e 240 litri). Il conferimento avrà luogo al piano terra, nel sito usualmente fissato per il deposito dei contenitori in corrispondenza e comunque in prossimità del fronte stradale, anche privato, della proprietà.

Gli addetti dell'Impresa provvederanno a svuotare nell'automezzo i contenitori, dopo averne verificato il contenuto, ed a ricollocarli con cura e riguardo nel punto in cui sono stati prelevati.

In caso d'accidentale danneggiamento dei contenitori esposti dagli utenti, l'Impresa dovrà provvedere alla loro sostituzione.

I rifiuti non conformi o confezionati con sacchetti non idonei dovranno essere lasciati sul posto; in tal caso gli addetti dell'Impresa dovranno segnalare al Servizio Ecologia del Comune e/o al Comando di Polizia Locale il luogo di rinvenimento.

Su richiesta del Comune di Casorate Sempione gli addetti dovranno apporre sui contenitori appositi adesivi informativi concordati con il Servizio Ecologia, che saranno forniti dall'Impresa.

E' fatto obbligo all'Impresa stessa d'astenersi dal raccogliere i rifiuti qualora gli stessi non siano conformi (per natura o confezionamento) a quanto previsto nel presente C.S.A. o comunque a quanto indicato dal Servizio Ecologia del Comune.

La responsabilità sulla qualità dei materiali raccolti è dell'Impresa; a suo carico quindi sono da considerarsi le penali eventualmente applicate dagli impianti di destinazione conseguenti alla non idoneità dei rifiuti ad essi conferiti.

Ad ogni giorno di raccolta, la frazione organica dovrà essere trasportata nel più breve tempo possibile all'impianto di trattamento.

L'Impresa dovrà provvedere al trasporto della frazione organica dei rifiuti solidi urbani agli impianti di trattamento indicati dal Comune di Casorate Sempione.

Qualora l'Amministrazione Comunale decida di variare il luogo di recapito dei rifiuti del presente articolo si adotteranno i criteri previsti al successivo art. 8.14.

Per la raccolta ed il trasporto della frazione organica dovranno essere utilizzati automezzi idonei (a tenuta) al fine di evitare che dagli stessi fuoriescano liquami. A servizio ultimato dovranno essere lavati e disinfettati sia all'interno che all'esterno in modo da non emanare odori molesti e presentare aspetto decoroso.

Nel canone di cui all'art. 1.6 sono compresi, oltre la raccolta ed il trasporto, i seguenti oneri relativi al conferimento della frazione organica dei rifiuti solidi urbani agli impianti di compostaggio:

- La compilazione, per conto del Comune di Casorate Sempione del formulario di trasporto dei rifiuti raccolti e la tenuta dei relativi registri di carico e scarico anche per conto del Comune di Casorate Sempione;
- L'onere per lo scarico dei rifiuti all'impianto con i tempi e le attese necessarie.

L'onere del trasporto è incluso nell'importo dell'appalto, mentre il costo di smaltimento resta a carico del Comune di Casorate Sempione.

Articolo 3.2 – Servizio di raccolta a domicilio e trasporto di carta e cartone.

Il servizio di raccolta differenziata a domicilio di carta e cartone dovrà essere effettuato con le seguenti modalità:

- Frequenza di ritiro quindicinale presso tutti gli utenti a ruolo e secondo le modalità di cui all'art. 1.5 del presente C.S.A.

L'orario di raccolta a domicilio presso gli utenti è compreso tra le ore 6.00 e le ore 14.00.

Sarà cura dell'utenza confezionare il materiale cartaceo in pacchi legati con spago o in scatoloni, in sacchetti di carta o utilizzando bidoni scarrabili di colore bianco dotati di attacco a pettine della capacità di 120, 240 o 360 litri che saranno svuotati e lasciati sul posto (è escluso l'utilizzo di sacchetti in plastica). In caso di accidentale danneggiamento dei contenitori esposti dagli utenti, l'Impresa dovrà provvedere alla loro sostituzione.

Il conferimento avrà luogo al piano terra, nel sito usualmente fissato per il deposito in corrispondenza e comunque in prossimità del fronte stradale, anche privato, della proprietà.

I pacchi, i sacchetti o i contenitori contenenti materiali non conformi non dovranno essere raccolti dagli addetti dell'Impresa, i quali provvederanno a segnalare con opportuna etichetta adesiva la non conformità.

Articolo 3.3 – Servizio di raccolta a domicilio e trasporto degli imballaggi in plastica.

Il servizio di raccolta a domicilio degli imballaggi in plastica dovrà essere svolto con le seguenti modalità:

- Frequenza di ritiro quindicinale presso tutti gli utenti a ruolo e secondo le modalità di cui all'art. 1.5 del presente C.S.A.

L'orario di raccolta a domicilio presso gli utenti è compreso tra le ore 6.00 e le ore 14.00.

L'utenza dovrà farsi carico di conferire gli imballaggi in plastica all'interno di appositi sacchi di colore giallo semitrasparenti.

Il conferimento avrà luogo al piano terra, nel sito usualmente fissato per il deposito dei contenitori in corrispondenza e comunque in prossimità del fronte stradale, anche privato, della proprietà.

Gli operatori del servizio raccoglieranno i sacchi, dopo averne verificato il contenuto, ovvero li lasceranno sul posto segnalando con opportuna etichetta adesiva la non conformità.

Articolo 3.4 – Servizio di raccolta a domicilio e trasporto di imballaggi in vetro e lattine in alluminio.

Il servizio di raccolta a domicilio di imballaggi in vetro dovrà essere svolto con le seguenti modalità:

- Frequenza di ritiro quindicinale presso tutti gli utenti a ruolo e secondo le modalità di cui all'art. 1.5 del presente C.S.A.

L'orario di raccolta a domicilio presso gli utenti è compreso tra le ore 6.00 e le ore 14.00.

L'utenza dovrà farsi carico di conferire gli imballaggi in vetro all'interno di appositi contenitori in plastica rigidi di colore verde con capacità diversa, (bidoni da 30 litri e bidoni scarrabili con attacco a pettine della capacità di 120 e 240 litri) forniti agli utenti dal Comune. In caso d'accidentale danneggiamento dei contenitori esposti dagli utenti, l'Impresa dovrà provvedere alla loro sostituzione. Il conferimento avrà luogo al piano terra, nel sito usualmente fissato per il deposito dei contenitori in corrispondenza e comunque in prossimità del fronte stradale, anche privato, della proprietà. Unitamente agli imballaggi in vetro potranno essere conferiti dall'utenza anche lattine in alluminio.

I recipienti contenenti materiali non conformi non dovranno essere raccolti dagli addetti dell'Impresa, i quali provvederanno a segnalare con opportuna etichetta adesiva la non conformità.

Articolo 3.5 – Disposizioni comuni per la raccolta a domicilio, il trasporto ed il collocamento di carta e cartone, imballaggi in plastica ed imballaggi in vetro.

L'Impresa dovrà provvedere:

- Alla compilazione del formulario di identificazione del rifiuto per il trasporto;
- Alla tenuta dei registri di carico e scarico anche per conto del Comune di Casorate Sempione;

E' facoltà dell'Impresa utilizzare, per ottimizzare i servizi oggetto del presente articolo, il centro di raccolta e relative infrastrutture, nonché eventuali ulteriori mezzi ed apparecchiature, a propria cura e spese, nel rispetto delle norme vigenti.

L'Impresa dovrà avere cura di limitare il tempo che intercorre tra la raccolta ed il trasporto del rifiuto recuperabile verso l'impianto di recupero, compatibilmente con le esigenze di funzionalità ed economicità del servizio, evitando comunque di creare situazioni di rischio igienico-sanitario o di degrado ambientale. Di norma il conferimento presso l'impianto di recupero dovrà avvenire entro le 24 ore successive alla raccolta.

I veicoli utilizzati dovranno essere lavati e disinfettati periodicamente sia all'interno che all'esterno in modo da non emanare odori molesti e presentare aspetto decoroso.

Nel canone di cui all'art. 1.6 sono compresi, oltre la raccolta ed il trasporto, gli oneri o eventuali utili concernenti il collocamento dei materiali raccolti (carta e cartone imballaggi, in plastica ed imballaggi in vetro e lattine in alluminio) presso gli impianti e/o le imprese che ne effettuano il recupero.

Articolo 3.6 – Disposizioni comuni per la raccolta a domicilio, il trasporto ed il collocamento della frazione organica, della carta e cartone, imballaggi in plastica ed imballaggi in vetro e lattine in alluminio.

I veicoli utilizzati per la raccolta ed il trasporto dovranno ottemperare alle norme della circolazione vigenti nel territorio comunale, salvo speciali autorizzazioni che possono essere concesse dal Comune di Casorate Sempione per agevolare lo svolgimento del servizio.

Tutti i mezzi adibiti al trasporto dovranno essere di tipo omologato per lo specifico servizio, conformi alle disposizioni sulla locomozione del Codice della strada ed inserite nelle autorizzazioni rilasciate dall'Albo Gestori Ambientali .

I mezzi dovranno essere soggetti a costante manutenzione in modo da garantire sempre il loro funzionamento e il buono stato di conservazione, oltre il rispetto delle norme di igiene pubblica e del Codice della Strada.

Non sono ammesse variazioni rispetto a quanto previsto dall'articolo 1.5 del presente C.S.A.

Nel caso in cui il giorno stabilito per la raccolta sia festivo, si applica quanto disposto all'art.2.3 del presente CSA.

I servizi anzidetti rivestono, ai sensi ed agli effetti di Leggi e Regolamenti, carattere di interesse pubblico, nei riflessi dell'igiene, dell'economia e del decoro.

Pertanto le modalità operative d'espletamento dei servizi sono subordinate all'osservanza delle disposizioni legislative vigenti, alle prescrizioni della normativa regionale e statale ed in particolare dei Regolamenti Comunali di Igiene e di quello per la disciplina dal lato tecnico ed igienico-sanitario dei servizi di smaltimento dei rifiuti urbani di cui alla vigente normativa in materia, nonché alle norme del presente C.S.A.

Articolo 3.8 – Servizio di raccolta, trasporto e smaltimento di farmaci.

Il servizio di raccolta avverrà tramite contenitori posizionati a cura dell'Impresa, esistenti sul territorio comunale nei punti individuati nell'allegato 2. Lo svuotamento dei contenitori avverrà a cadenza mensile o entro 5 giorni dalla segnalazione proveniente dal Comune. Sarà cura dell'Impresa attivare la raccolta di tale tipo di rifiuti anche presso il centro di raccolta comunale. E' facoltà dell'Impresa utilizzare, per ottimizzare i servizi oggetto

del presente articolo, il centro di raccolta e relative infrastrutture, nonché eventuali ulteriori mezzi ed apparecchiature, a propria cura e spese, nel rispetto delle norme.

L'Impresa dovrà provvedere alla compilazione del formulario di identificazione del rifiuto e alla tenuta dei registri di carico e scarico anche per conto del Comune di Casorate Sempione.

Il costo dello smaltimento dei farmaci è a carico dell'Impresa appaltatrice.

Articolo 3.9 – Servizio di raccolta, trasporto e smaltimento delle pile esauste.

Il servizio di raccolta avverrà tramite il posizionamento in contenitori stradali a cura dell'Impresa come indicato in allegato 2. Lo svuotamento dei contenitori avverrà a cadenza mensile o entro 5 giorni dalla segnalazione proveniente dall'ufficio ecologia. Sarà cura dell'Impresa attivare la raccolta di tale tipo di rifiuti anche presso il centro di raccolta comunale. E' facoltà dell'Impresa utilizzare, per ottimizzare i servizi oggetto del presente articolo, il centro di raccolta e relative infrastrutture, nonché eventuali ulteriori mezzi ed apparecchiature, a propria cura e spese, nel rispetto delle norme.

L'Impresa dovrà provvedere alla compilazione del formulario di identificazione del rifiuto e alla tenuta dei registri di carico e scarico anche per conto del Comune di Casorate Sempione.

Il costo dello smaltimento delle pile è a carico dell'Impresa appaltatrice.

Articolo 3.10 - Sostituzione contenitori distrutti o divenuti obsoleti.

In relazione alla raccolta di cui ai punti 3.8 e 3.9, l'Impresa è tenuta a rimuovere riparare e/o sostituire tutti i contenitori i quali, a giudizio insindacabile dell'Ente, per motivi legali, tecnici, di funzionalità e di decoro ambientale non siano conformi alle norme e raccomandazioni vigenti e future. L'appaltatore è tenuto inoltre all'immediata sostituzione dei contenitori distrutti o resi inutilizzabili da atti vandalici o per incidenti stradali. Per tali eventualità l'appaltatore dovrà dotarsi di copertura assicurativa

Articolo 3.11 – Attività d'informazione

Allo scopo di promuovere la collaborazione dell'utenza, il Comune di Casorate Sempione promuoverà opportune campagne per la conoscenza delle modalità di svolgimento dei servizi e la sensibilizzazione della cittadinanza; provvederà alla stampa di opuscoli illustrativi degli scopi ambientali del servizio, delle modalità di raccolta e conferimento dei rifiuti nonché per la più idonea separazione alla fonte dei materiali e per il buon funzionamento del servizio di raccolta differenziata.

Tali attività saranno realizzate nei modi e nelle forme ritenuti più opportuni, eventualmente con la collaborazione dei dipendenti dell'Impresa a cui potrà essere richiesto di distribuire, oltre ai calendari suddetti, altro materiale informativo, durante il normale svolgimento dei servizi stessi.

Articolo 3.12 – Campagna d'educazione ambientale

L'Impresa dovrà realizzare, ad integrazione dei servizi di cui all'art. 1.2, campagne di educazione ambientale, mirate a tutta la cittadinanza ed alle scuole, finalizzate al raggiungimento degli obiettivi minimi di recupero in accordo con il Comune.

Titolo IV - GESTIONE DEL CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE.

Articolo 4.1 – Premessa

Tra i servizi disciplinati dal presente C.S.A. vi è la gestione e conduzione del centro di raccolta per il conferimento differenziato dei seguenti rifiuti urbani:

- Rifiuti vegetali derivanti da attività di manutenzione del verde pubblico e privato e scarti ligneo celluloseici naturali, ad esclusione degli scarti della lavorazione del legno;
- Scarti in legno ed imballaggi di legno;
- Rifiuti ingombranti;
- Rifiuti costituiti da carta e cartone;
- Rifiuti costituiti da imballaggi in plastica di grosse dimensioni non costituenti oggetto di raccolta differenziata domiciliare;
- Imballaggi in vetro;
- Materiali metallici;
- Rifiuti pericolosi T e F (Vernici);
- Televisori e TRC;
- Lampade al neon;
- Cartucce toner;
- Oli minerali esausti (solo di provenienza civile);
- Sfridi di materiale da costruzione, materiali provenienti da demolizioni, costruzioni e scavi, prodotti in piccole quantità da privati cittadini (rifiuti inerti);

- Oli e grassi vegetali ed animali;
- Frigoriferi e frigocongelatori;
- Lavatrici e lavastoviglie;
- Materiale elettronico;
- Pile;
- Farmaci;
- Accumulatori al piombo (solo di provenienza civile);
- Pneumatici (da utenze private);
- Polistirolo;
- Cassette in plastica

Il centro di raccolta è ubicato nel Comune di Casorate Sempione "Strada dei Cacciatori".

Ai fini della formulazione dell'offerta, l'Impresa provvederà a prendere visione dello stato di fatto del centro di raccolta e delle relative dotazioni.

Articolo 4.2 – Soggetti interessati

Sono interessati all'esercizio del centro di raccolta:

- Il Comune di Casorate Sempione, che ne predispone le strutture per il razionale funzionamento e vigila sul corretto svolgimento dei servizi anche mediante personale appositamente incaricato da affiancare al personale dell'Impresa;
- I cittadini che, con il conferimento dei materiali, collaborano alla riduzione dei rifiuti, alla protezione dell'ambiente ed al recupero di risorse;
- Le attività commerciali, produttive e di servizi per il recupero di materiali di scarto di cui disfarsi e da riutilizzare;
- L'Impresa che, in qualità di gestore del centro di raccolta, provvede ad assicurare il trasporto e corretto collocamento, riuso o riutilizzo dei rifiuti conferiti negli appositi contenitori.

Articolo 4.3 – Osservanza di Leggi e Regolamenti.

Dal carattere pubblico dei servizi, deriva l'obbligo dell'Impresa di osservare e fare osservare dai propri dipendenti, nel loro espletamento, le disposizioni prescritte nella specifica materia dalle leggi e dai regolamenti in vigore o che saranno emanati nel corso dell'appalto, comprese le ordinanze municipali, nonché quelle disposizioni di Leggi o Regolamenti aventi comunque rapporto con i servizi oggetto dell'appalto.

Detti servizi pertanto non potranno per alcuna ragione essere sospesi o abbandonati anche parzialmente, salvo cause di forza maggiore o scioperi purché indetti a norma delle leggi vigenti.

Durante l'espletamento del servizio gli operatori dell'Impresa dovranno rendersi evidentemente riconoscibili indossando un capo di vestiario recante la dicitura: "Servizio Centro di raccolta" e un tesserino di riconoscimento.

Articolo 4.4 – Modalità di raccolta e dotazioni di contenitori.

I materiali indicati all'art. 4.1 del presente C.S.A. sono conferiti direttamente dagli utenti del servizio di cui all'art. 4.6 negli appositi contenitori da ubicare presso il centro di raccolta per la raccolta differenziata a cura e spese dell'Impresa.

La dotazione **minima** di contenitori **per il centro di raccolta** è la seguente:

Cassoni scarrabili da 26 e/o 32 mc. per la raccolta di frazioni omogenee di:

- N. 2 per carta e cartone;
- N. 2 per rifiuti biodegradabili;
- N. 2 per rifiuti ingombranti;
- N. 2 per scarti ed imballaggi in legno;
- N. 1 per imballaggi in plastica
- N. 1 per cassette in plastica;
- N. 1 per materiali metallici;
- N. 1 per imballaggi in vetro;
- N. 1 per frigoriferi e frigocongelatori;
- N. 1 per lavatrici e lavastoviglie;
- N. 1 per pneumatici;
- N. 1 per polistirolo;

Cassoni scarrabili da 12 mc. per la raccolta di frazioni omogenee di:

- N. 1 per rifiuti inerti;

Contenitori a norma per la raccolta di:

- lampade al neon e tubi catodici;

materiale elettronico;
farmaci;
pile;
accumulatori e batterie (solo di provenienza civile);
contenitori etichettati T e/o F;
oli minerali esausti (solo di provenienza civile);
oli e grassi vegetali ed animali.
televisioni e video
toner

Sono compresi nell'ammontare dell'appalto di cui all'art. 1.6 del presente C.S.A. per la gestione delle piattaforme:

- Il nolo dei contenitori sopra citati;
- L'apposizione di cartelli indicatori dei rifiuti che possono essere depositati in ogni singolo contenitore o area attrezzata;
- Il corretto trasporto dei rifiuti accettati nel centro di raccolta agli impianti di recupero/smaltimento individuati dall'Amministrazione comunale.

I cassoni ed i contenitori dovranno avere le seguenti caratteristiche:

- Essere costruiti in materiale resistente ed adatto a contenere il rifiuto previsto ed avere superficie liscia di facile pulizia;
- Avere dimensioni idonee;
- Avere dispositivi di apertura e di aerazione tali da assicurare un'efficace pulizia, nonché i regolari lavaggi e la disinfezione;
- Avere sufficiente capacità in rapporto alle quantità conferite.

Articolo 4.5 – Obiettivi ed incombenze

L'Impresa s'impegna a massimizzare la percentuale di raccolta differenziata ed a ridurre il più possibile il conferimento in discarica dei rifiuti indifferenziati oggetto di raccolta domiciliare;

Articolo 4.6 – Utenti del servizio

Possono conferire i materiali di cui al presente titolo:

- I cittadini residenti o domiciliati nel Comune di Casorate Sempione, muniti di documento di identità e pass;
- I produttori di rifiuti speciali assimilati con sede ed attività nel Comune di Casorate Sempione che non abbiano ottenuto per i suddetti rifiuti alcuna detassazione. Gli utenti saranno dotati, a cura del Comune di Casorate Sempione, di opportuna autorizzazione al conferimento dei rifiuti assimilati. Tale autorizzazione, in cui saranno specificate le tipologie di materiale da scaricare, dovrà essere consegnata in copia al gestore al momento dello scarico e riconsegnata, con annotazione dei quantitativi di rifiuti scaricati, all'Ufficio Ecologia del Comune di Casorate Sempione.

L'Amministrazione Comunale, in accordo con la vigente normativa in tema d'assimilazione, potrà decidere nuove modalità di conferimento dell'utenza non domestica al centro di raccolta.

Articolo 4.7 – Modalità di conferimento.

L'utente del centro di raccolta è tenuto a conferire i materiali di cui all'articolo 4.1 del presente C.S.A. già suddivisi per gruppi merceologici ed a provvedere a propria cura a depositarli nei contenitori appositamente predisposti per ciascun gruppo, seguendo le indicazioni dei cartelli o fornite dal personale di presidio.

Articolo 4.8 – Presidio del centro di raccolta..

Ai fini di assicurare all'utenza le condizioni migliori per l'utilizzo, il centro di raccolta sarà presidiato per 15 ore settimanali nel periodo dal 01 marzo al 31 ottobre e per 13 ore settimanali nel periodo dal 01 novembre al 28 (29) febbraio. L'orario di apertura e chiusura del centro di raccolta verrà stabilito dall'Amministrazione Comunale.

Sarà cura del Comune rendere pubblici gli orari di apertura del centro anche con le modalità indicate al precedente art. 3.11.

Sarà cura dell'Impresa garantire almeno 2 aperture straordinarie in n. 2 giornate festive annue, in occasione di iniziative ecologiche da concordarsi con il Comune.

Articolo 4.9 – Compiti del personale di presidio.

Il personale dell'Impresa addetto al presidio del centro di raccolta è tenuto ad assolvere alle seguenti mansioni:

- Sportello al cittadino (attività d'informazione, ecc);

- Apertura e chiusura del centro di raccolta;
- Accertare la residenza dell'utente nel bacino di utenza;
- Verificare le autorizzazioni al conferimento per i produttori di rifiuti assimilati e la relativa documentazione;
- Controllare la natura dei materiali conferibili e rifiutarne l'accettazione nel caso non rientrino tra le categorie elencate nell'articolo 4.1 del presente C.S.A. o non derivino dalla provenienza indicata nell'art. 4.6 del presente C.S.A.;
- Informare l'utente sulle modalità di conferimento e sull'individuazione esatta dei contenitori in cui depositare i materiali;
- Aiutare gli utenti nello scarico e separazione dei materiali di dimensioni rilevanti;
- Attuare quanto previsto dall'art. 4.5 del presente C.S.A.;
- Tenuta dei registri di carico e scarico dei rifiuti conferiti al centro di raccolta anche per conto del Comune di Casorate Sempione;
- Compilazione dei formulari di trasporto rifiuti in uscita dal centro di raccolta;
- Pulizia giornaliera dell'area recintata e dell'area esterna immediatamente adiacente all'area recintata;
- Pulizia settimanale del piazzale e dei manufatti costituenti la piazzola;
- Taglio del verde presente all'interno del centro di raccolta con eventuale potatura di alberi presenti, taglio del verde esterno in prossimità della recinzione, e la strada d'accesso dalla Via Roma al Centro di raccolta stesso.

Articolo 4.10 – Personale di presidio al centro di raccolta.

Il personale necessario alla gestione del centro di raccolta consiste in n. 1 dipendente. Il personale di presidio dovrà assicurare l'assolvimento di tutte le mansioni indicate al precedente art. 4.9.

Articolo 4.11 – Modalità di conduzione del centro di raccolta.

L'Impresa nella gestione del centro di raccolta dovrà osservare le seguenti modalità operative:

- Provvedere al conferimento dei rifiuti per classi omogenee negli appositi contenitori, al coperto ed in condizioni di completa sicurezza per gli addetti e per l'ambiente, curando che non siano superate complessivamente le quantità e la periodicità di svuotamento dei container previsti dalla normativa;
- Provvedere allo stoccaggio dei materiali conferiti, distinti per componenti merceologiche, alle eventuali operazioni di riduzione volumetrica al fine di permettere il migliore riutilizzo delle stesse;
- Provvedere al sollecito avvio agli impianti autorizzati delle frazioni stoccate al raggiungimento della quantità suscettibile di trasporto economico;
- Provvedere a mantenere il centro di raccolta in condizione di igiene, disinfezione e disinfestazione nel rispetto delle norme igienico-sanitarie e di quelle concernenti la tutela della salute nei luoghi di lavoro;
- Segnalare immediatamente al Comando di Polizia Locale i casi di violazione del regolamento di gestione del centro di raccolta ed in generale del Regolamento di Igiene Pubblica

L'Impresa dovrà eseguire le operazioni di svuotamento dei cassoni in orari in cui il centro di raccolta è chiuso all'utenza.

Articolo 4.12 – Ritiro a domicilio.

Per l'eventuale istituzione del servizio di ritiro a domicilio dei rifiuti ingombranti, l'Impresa dovrà disporre di un mezzo apposito. Il servizio sarà richiesto mediante prenotazione anche telefonica. Per il servizio sarà stabilita annualmente dal Comune di Casorate Sempione, in accordo con l'Impresa, una tariffa fissa per ogni trasporto, in base alla portata del mezzo.

Articolo 4.13 – Compiti ed oneri dell'Impresa nella gestione del centro di raccolta.

L'Impresa per la gestione del centro di raccolta assume i seguenti oneri:

- Dotare il centro di raccolta di tutti i contenitori necessari per il corretto espletamento del servizio, nonché d'idonea segnaletica orizzontale e verticale;
- Dotare il centro del personale di presidio;
- Impegnarsi nel favorire il recupero maggiore possibile di materiali, informando il Comune sulla validità economica e/o ecologica;
- Presentare relazione mensile sui flussi di rifiuti in entrata ed uscita con indicazione dei trasportatori e delle destinazioni, sull'efficienza ed efficacia del centro di raccolta e proporre miglioramenti del servizio e suoi possibili ampliamenti;
- Accettare il conferimento presso il centro di raccolta di eventuali rifiuti derivanti da manutenzioni varie di competenza comunale o dagli interventi straordinari di pulizia del suolo pubblico e stradale (di cui al Titolo VII), riconducibili per tipologia ai materiali di cui all'art. 4.1 del presente C.S.A.;
- Provvedere a proprio carico al trasporto dei rifiuti raccolti, meglio specificati all'art. 4.1 del presente

- C.S.A, presso impianti idonei ed autorizzati,
- Provvedere alla manutenzione ordinaria di tutte le parti, piccole e grandi, costituenti il centro di raccolta;
 - Pulizia giornaliera dell'area recintata e dell'area esterna immediatamente adiacente all'area recintata;
 - Pulizia settimanale del piazzale e dei manufatti costituenti la piazzola;
 - Taglio del verde presente all'interno del centro di raccolta con eventuale potatura di alberi presenti, taglio del verde esterno in prossimità della recinzione, e la strada d'accesso dalla Via Roma al centro di raccolta stesso.

Articolo 4.14 – Responsabilità dell'Impresa nella gestione del centro di raccolta.

L'Impresa nella gestione della centro di raccolta, nel conferire ed avviare al riutilizzo, oppure allo smaltimento, le frazioni selezionate è responsabile dell'osservanza della normativa di legge sia regionale che nazionale in materia (in particolare D. Lgs. 152/2006) ed il D.m. 8 aprile 2008 e s.m.i.

Pertanto il Comune di Casorate Sempione resta comunque esonerato da ogni responsabilità in merito all'inosservanza di norme di legge e Regolamenti che regolano l'esercizio delle attività anzidette e connesse.

Titolo V – RIFIUTI URBANI DA ESUMAZIONE ED ESTUMULAZIONE

Articolo 5.1 – Gestione dei rifiuti urbani da esumazione ed estumulazione.

Per i rifiuti urbani provenienti da operazioni di esumazione ed estumulazione, così come meglio definiti all'art. 2 lettera e) del D.P.R. 15-7-2003 n. 254, e ad un numero massimo di 10 interventi nel triennio, l'Impresa dovrà garantirne il trasporto fino agli impianti di smaltimento autorizzati.

Saranno a carico del Comune di Casorate Sempione esclusivamente i costi di smaltimento presso gli impianti autorizzati. L'impianto di smaltimento sarà reperito a cura dell'Impresa. L'Amministrazione Comunale potrà richiedere all'Impresa ulteriori interventi oltre a quelli previsti sulla base di specifiche tariffe orarie o forfettarie onnicomprensive che l'Impresa dovrà concordare di volta in volta con l'Amministrazione.

Titolo VI – SPURGO POZZETTI E SPAZZAMENTO MECCANIZZATO STRADE

Articolo 6.1 – Spurgo pozzetti stradali .

L'Impresa dovrà provvedere, su richiesta dell'Ufficio Ecologia, ad eseguire interventi di spurgo pozzetti stradali, caditoie e griglie nonché tratti fognari compreso il trasporto e smaltimento del materiale di risulta. Il numero di pozzetti stradali, caditoie e griglie e tratti fognari da pulire nell'anno non sarà inferiore a 200.

Eventuali ulteriori interventi saranno concordati di volta in volta stabilendone il costo e le modalità.

Articolo 6.2 – Spazzamento meccanizzato strade.

Per lo svolgimento del servizio di pulizia delle vie e aree pubbliche e di uso pubblico, la ditta offerente dovrà provvedere allo spazzamento meccanizzato con ausilio di un operatore, con frequenza bimestrale (n. 6 interventi annui) nelle vie indicate nell'apposito ordine di servizio stilato dall'Ufficio Ecologia, come da planimetria allegata al bando.

Durante l'esecuzione del servizio l'appaltatore potrà richiedere l'intervento della Polizia Locale per coadiuvare il servizio su strade di grande percorrenza o situazioni particolari e/o pericolose.

Lo spazzamento deve essere eseguito in modo da non cagionare sollevamento di polvere secondo le disposizioni d'igiene e polizia urbana contemplate nei vigenti regolamenti.

Il mezzo meccanico utilizzato per lo spazzamento dovrà essere idoneo per l'accesso alle vie del Centro Storico.

Titolo VII - SERVIZI STRAORDINARI

Articolo 7.1 – Oggetto dei servizi straordinari.

Il Comune di Casorate Sempione in caso di eventi eccezionali, quali, ad esempio, abbandono abusivo di rifiuti di qualunque natura o provenienza sulle strade ed aree pubbliche o sulle strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico, sversamenti di carichi stradali, ha la possibilità di richiedere all'appaltatore, una volta concordato il costo e con preavviso di almeno 24 ore, l'effettuazione d'interventi per servizi occasionali che richiedano l'uso di particolari attrezzature quali:

- a) Interventi straordinari di spazzamento meccanizzato;
- b) Interventi straordinari, anche prolungati, di spazzamento manuale di aree pubbliche;

c) Ripristini ambientali di aree oggetto di grande scarico abusivo di rifiuti;
Qualora entro il termine fissato nella richiesta, il servizio non venisse eseguito, l'Amministrazione Comunale è libera di fare intervenire mezzi diversi e/o altre Ditte accollando ogni spesa connessa all'appaltatore.

Titolo VIII - DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 8.1 – Responsabilità dell'Impresa.

Il Comune di Casorate Sempione provvederà, a mezzo del proprio Ufficio Tecnico, Servizio Ecologia e del Comando di Polizia Locale, alla vigilanza ed al controllo dei servizi gestiti dall'Impresa.

Resta salva in ogni caso l'osservanza delle disposizioni impartite in materia d'igiene del servizio direttamente dalla competente Azienda Sanitaria Locale.

Il Comune provvederà, mediante segnalazione del Comando di Polizia Locale e/o dell'Ufficio Tecnico, ad impartire, in occasione di variazioni da apportare al servizio, le opportune direttive atte a garantire la migliore esecuzione dei servizi da parte dell'Impresa, nonché l'osservanza delle norme legislative e regolamentari.

Tuttavia il Comune resta esonerato da ogni responsabilità derivante da mancata osservanza di leggi e regolamenti nell'espletamento dei servizi da parte dell'Impresa.

Analogo esonero di responsabilità vale nel caso di mancata applicazione dei C.C.N.L. – FISE - ASSOAMBIENTE nei confronti del personale dell'Impresa, fatti salvi obblighi e facoltà previste in materia dalla legge.

L'Impresa deve comunicare il nominativo del responsabile, che sarà considerato, a tutti gli effetti come l'unico referente dell'appaltatore stesso. Il responsabile dovrà essere reperibile tutti i giorni lavorativi ed il sabato mattina. Saranno a carico del responsabile la fornitura ed invio di tutti i dati statistici inerenti ai servizi, la tenuta e compilazione dei registri prescritti anche per conto del Comune di Casorate Sempione, la fornitura di informazioni agli utenti dei servizi, ai potenziali utenti, l'acquisto e la compilazione dei formulari di accompagnamento dei rifiuti urbani ed assimilati, del MUD annuale per conto del Comune di Casorate Sempione, compilazione scheda comuni ricicloni; dovrà inoltre assicurare il rispetto di tutte le norme in materia, presenti e future. E' inoltre compito di detta persona la sorveglianza del percorso dei rifiuti in tutte le loro fasi di smaltimento, relazionare mensilmente sulle carenze o difetti riscontrate ed infine la responsabilità del personale aziendale destinato alle attività dell'appalto e della loro formazione. Il responsabile del servizio dovrà essere sempre reperibile in orario di ufficio tramite telefono cellulare.

Articolo 8.2 – Direzione del servizio.

La Direzione del Servizio è conferita al Responsabile del Settore Gestione del Territorio del Comune di Casorate Sempione che potrà inoltre provvedere ad individuare per ogni singolo servizio un addetto alla verifica della congruità dei servizi effettuati, il cui parere dovrà essere acquisito al fine di procedere alla liquidazione del corrispettivo all'Impresa. L'addetto alla verifica potrà essere anche esterno al personale dipendente del Comune. L'Impresa dovrà comunque sempre fare riferimento al Responsabile del Servizio per qualsiasi necessità connessa allo svolgimento del servizio appaltato.

Per l'esecuzione di servizi non commissionati con ordine scritto nulla sarà corrisposto all'Impresa.

Articolo 8.3 – Programma dei servizi.

Entro 15 giorni dall'inizio delle prestazioni, l'Impresa è tenuta a presentare al Responsabile del Servizio il programma dettagliato per l'esecuzione dei servizi compresi nel presente C.S.A. con particolare riferimento agli interventi periodici.

Tale programma dovrà essere specificatamente approvato dal Responsabile del Servizio. E' facoltà del Responsabile del Servizio apportare al citato programma modifiche per garantire efficienza funzionale ed efficacia igienica nonché la piena soddisfazione dell'utenza.

L'Impresa dovrà sempre attenersi alle previsioni del programma del servizio, salvo che il Responsabile del Servizio, per effetto di mutate necessità, disponga diversamente. Il Responsabile del Servizio non potrà comunque disporre l'esecuzione degli interventi periodici se non compresi in una fascia oraria fra le ore 6.00 e le ore 18.00 di ogni giornata, a meno che l'Impresa non abbia adempiuto i propri doveri negli orari programmati all'interno della richiamata fascia temporale.

Articolo 8.4 – Esecuzione dei servizi.

I servizi dovranno essere eseguiti dall'Impresa con proprio personale, mezzi tecnici, attrezzi e macchinari e materiali di consumo organizzando l'esecuzione dei servizi a tutto suo rischio.

Sarà cura dell'Impresa produrre un elenco dell'organico aziendale in cui siano evidenziati, oltre ai nominativi dei titolari dell'Impresa, quelli dei responsabili tecnici (figure responsabili) completi di recapiti anagrafici e telefonici.

Nella scheda aziendale dovranno inoltre essere riportati:

- il domicilio dell'Impresa completo di recapito telefonico;
- il domicilio del Responsabile Tecnico dell'Impresa completo di recapito anagrafico e telefonico;
- l'orario giornaliero di servizio (periodo estivo ed invernale);
- i nominativi dei dipendenti dell'Impresa da impiegarsi nei servizi compresi nel presente appalto;
- l'elenco delle macchine operatrici in dotazione dell'Impresa da impiegarsi nei servizi compresi nel presente appalto.

I dati di cui sopra dovranno essere tempestivamente aggiornati dall'Impresa ogni qualvolta subentrino variazioni, anche in relazione a periodi temporanei di assenza (ferie, malattia) con particolare riferimento alla posizione del Responsabile Tecnico e delle squadre tipo, a mezzo comunicazione scritta indirizzata al Responsabile del Servizio.

Articolo 8.5 – Materiali ed attrezzature dell'Impresa.

Sono a carico dell'Impresa tutti gli oneri per l'acquisto di materiali di consumo, delle parti di ricambio e delle attrezzature occorrenti per l'esecuzione dei servizi.

Articolo 8.6 – Recapito dell'ufficio logistico dell'Impresa ed elezione di domicilio

L'Impresa, entro 10 giorni dall'aggiudicazione dell'appalto, dovrà indicare il recapito dell'ufficio logistico. Tale ufficio dovrà essere dotato di recapito telefonico, presidiato dalle 8.30 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 18.00 di ogni giorno non festivo e dalle 8.30 alle 12.00 del sabato. A tale recapito verranno indirizzate tutte le richieste di informazioni e tutte le segnalazioni di disagi relative al servizio che perverranno dagli utenti.

Articolo 8.7 – Ordine di servizio e controlli.

L'Impresa ha l'obbligo di redigere mensilmente un ordine di servizio riportante l'elenco nominativo dei dipendenti addetti a tutti i servizi previsti dal presente capitolato con le relative qualifiche e mansioni nonché le rispettive zone di servizio a cui sono adibiti.

Copia degli ordini di servizio dovrà essere trasmessa al Comune ogni volta che intervengano variazioni.

A richiesta del Comune dovranno essere esibiti in visione i libri paga e matricola degli addetti dell'Impresa.

L'Impresa dovrà presentare una relazione trimestrale sull'andamento di tutti i servizi svolti che dovrà contenere il riepilogo dei quantitativi di rifiuti movimentati (in ingresso: raccolti/ricevuti presso le piattaforme; in uscita: avviati a riutilizzo/recupero/smaltimento).

Dovranno essere inoltre segnalati gli interventi principali verificatisi nello svolgimento dei servizi ed eventuali suggerimenti e/o proposte per il loro miglioramento.

Articolo 8.8 – Penalità.

In caso d'inadempienza degli obblighi contrattualmente assunti, il Comune di Casorate Sempione contesterà, a mezzo del Responsabile del Servizio, l'infrazione o l'omissione all'Impresa la quale dovrà ovviare al disservizio nel più breve tempo possibile e comunque entro il termine assegnato.

Per ogni infrazione od omissione contestata dal Comune, l'Impresa, indipendentemente dall'obbligo di ovviare ad essa, sarà passibile delle seguenti penalità pecuniarie, aventi carattere disciplinare:

- a) Per mancato recupero di festività o giorni di sciopero entro i termini stabiliti, si applicherà la penale di € 1.000,00 per ogni giorno di ritardo;
- b) Per mancato servizio parziale (ad esempio servizio non svolto presso alcune utenze, vie o zone) si applicherà la penale di € 100,00;
- c) Per mancato rispetto degli orari di apertura del centro di raccolta, si applicherà la penale di € 50,00 per ogni ora di ritardo;
- d) Per mancato avvio entro il termine prescritto delle frazioni stoccate nelle piattaforme ecologiche, si applicherà la penale da € 100,00 per ogni giorno di ritardo;
- e) Per mancato avvio a corretta destinazione dei residui o rifiuti oggetto delle raccolte differenziate attivate nel territorio comunale, si applicherà la penale di € 2.000,00 per ogni episodio; tali fatti costituiscono, inoltre, grave inadempimento contrattuale e, qualora il Comune lo ritenga, possono condurre alla revoca dell'appalto;
- f) Per mancato rispetto dei termini stabiliti per l'esecuzione d'interventi di manutenzione di dotazioni o strutture del centro di raccolta, si applicherà la penale di € 100,00 per ogni giorno di ritardo;
- g) Per mancata esecuzione degli interventi straordinari di cui all'art. 7.1 entro i termini stabiliti, si applicherà la penale di € 250,00 per ogni giorno di ritardo;
- h) Per ogni altra inadempienza o modalità esecutiva diversa da quella stabilita, si applicherà la penale di € 100,00.

Ogni 3 (diconsi tre) penalità accertate nel corso dell'anno solare, si applicherà la penale aggiuntiva di € 250,00.

Superate le 9 (diconsi nove) penalità accertate nel corso dell'anno solare, il Comune di Casorate Sempione potrà procedere, ove lo ritenga, alla revoca dell'appalto.

La comminazione della penalità sarà preceduta da contestazione per iscritto dell'inadempienza, alla quale l'Impresa ha la facoltà di presentare contro deduzione nel termine di 10 giorni.

In caso d'esecuzione d'ufficio di cui al successivo articolo saranno addebitate le spese relative in aggiunta alla sanzione pecuniaria.

L'ammontare delle penalità inflitte all'Impresa sarà trattenuto sul successivo rateo mensile di canone nonché sulla cauzione qualora il canone si rivelasse insufficiente.

L'applicazione delle penalità non estingue il diritto di rivalsa del Comune nei confronti dell'Impresa per eventuali danni patiti, né il diritto di rivalsa di terzi, nei confronti dei quali l'Impresa rimane comunque ed in qualsiasi caso responsabile per eventuali inadempienze.

Articolo 8.9 – Esecuzione d'ufficio.

In caso di omissioni, deficienze od abusi nell'ottemperanza degli obblighi contrattuali da parte del personale dipendente dell'Impresa ove quest'ultima, nonostante regolare diffida, non avesse ad ottemperare alle prescrizioni impartite, il Comune avrà facoltà di fare eseguire d'ufficio le prestazioni necessarie per il regolare andamento dei servizi.

In tal caso le spese relative, maggiorate del 15% per oneri di amministrazione, saranno ritenute sul successivo rateo mensile di canone, nonché sulla cauzione qualora il canone si rivelasse insufficiente, senza pregiudizio per l'applicazione delle penalità di cui al precedente articolo.

Articolo 8.10 – Revoca dell'appalto.

Il Comune potrà procedere alla revoca dell'appalto, oltre a quanto previsto nell'art. 8.8, nei seguenti casi:

- a) Gravi e ripetute violazioni degli obblighi contrattuali da parte dell'Impresa nonostante formali contestazioni del Comune;
- b) Inadempienze gravi (regolarmente accertate e notificate) nello svolgimento dei servizi di cui al presente C.S.A. quali l'insufficienza di mezzi e di personale o la mancata frequenza nonché l'insufficiente qualità;
- c) Arbitrario abbandono da parte dell'Impresa dei servizi oggetto dell'appalto;
- d) Per scioglimento, cessazione o fallimento dell'Impresa;
- e) Quando l'Impresa si renda colpevole di frode;
- f) Per mancanza, anche parziale, dell'Impresa dei requisiti richiesti dalla legge per l'esercizio delle attività oggetto dell'appalto;
- g) Nel caso l'Impresa ceda a terzi, in tutto o in parte, gli obblighi derivanti dall'appalto senza il consenso del Comune di Casorate Sempione.

La revoca sarà notificata all'Impresa con lettera raccomandata con preavviso di un mese rinunciando l'Impresa al beneficio della costituzione in mora ed alle formalità ordinarie.

Qualora, senza giustificato motivo e/o giusta causa, l'Impresa dovesse risolvere l'appalto prima della scadenza convenuta, il Comune potrà rivalersi sulla cauzione, addebitando all'inadempiente, a titolo di penale, la maggiore spesa derivante dall'assegnazione provvisoria dei servizi ad altra Ditta, fino alla scadenza naturale dell'appalto.

Articolo 8.11 – Comportamento e cooperazione.

Gli addetti al servizio osserveranno un comportamento improntato alla massima collaborazione e cortesia verso gli Utenti.

Ogni addetto porterà sulla divisa un cartellino identificativo ben visibile, la divisa dovrà essere del tipo ad alta visibilità a norma del Codice della Strada e delle norme di sicurezza.

E' fatto obbligo all'Impresa ed al personale dipendente di segnalare al Comune tutte quelle circostanze, situazioni ed azioni ad opera degli utenti, rilevate nell'espletamento dei servizi, che possano impedire od ostacolare il buon esito dei servizi stessi.

Rientra in tale obbligo segnalare qualsiasi irregolarità (scarico abusivo dei materiali, deposito di rifiuti sulle strade, conferimento delle immondizie non confezionate in sacchetti, ecc.) offrendo tutte le indicazioni atte all'individuazione dei contravventori.

Articolo 8.12 – Proprietà dei rifiuti

Le materie di rifiuto provenienti dai servizi di raccolta sono di esclusiva proprietà dell'Appaltante, ovvero del Comune. Anche se la loro raccolta e trasporto avvengono ad esclusiva cura dell'Impresa e sotto la sua esclusiva responsabilità.

Articolo 8.13 – Conduzione dei servizi con modalità difformi dal C.S.A.

Il Comune si riserva la facoltà di ordinare per iscritto variazioni delle modalità di raccolta dei rifiuti in occasione di esigenze impreviste, effettuazione di sperimentazioni in zone limitate del paese città o per rispondere a particolari necessità temporanee.

In caso di conduzione dei servizi di raccolta dei rifiuti secondo modalità diverse da quelle previste dal presente C.S.A. l'esercizio sarà compensato con i costi di specifiche tariffe orarie o forfetarie omnicomprensive che l'appaltatore dovrà concordare di volta in volta con l'Amministrazione.

Articolo 8.14 – Revisione per maggiori distanze degli impianti e per adeguamento dell'indice ISTAT.

Variazione per maggiori distanze degli impianti

Il trasporto dei rifiuti per il conferimento in discarica o impianti di trattamento e recupero individuati dal Comune è a totale carico dell'Impresa, nell'ambito di un'area che corrisponde al territorio della Provincia di Varese e delle Province confinanti nel raggio di Km. 50, dalla sede municipale, sia per gli impianti esistenti e quelli che potrebbero essere realizzati in futuro. Nel caso in cui, per qualsiasi motivo, l'Impresa debba effettuare il trasporto al di fuori dei confini sopra stabiliti, è riconosciuto da parte del Comune un rimborso sulla base di tariffe chilometriche applicate ai percorsi esterni ovvero ai percorsi più brevi possibili per il raggiungimento del sito di conferimento. Tale tariffa, comprensiva di ogni altro onere o costo aggiuntivo, anche di carattere amministrativo, gestionale, ecc, sarà contrattata al momento.

Il Comune concorderà con l'Impresa l'impianto di smaltimento all'interno dell'Ambito Territoriale Ottimale o l'impianto di recupero anche extra – ATO.

Revisione per adeguamento dell'indice ISTAT.

A norma dell'art.6 della Legge n. 537 del 24.12.93, così come modificato dall'art.44 della legge n. 724/94, e dell'art. 115 del d. Lgs. 163/06, trattandosi di contratto pluriennale, il meccanismo per adeguare il prezzo offerto dall'Impresa in sede di gara è individuato come segue:

Aumento a partire dal secondo anno di contratto del prezzo offerto, in misura pari al 100% dell'incremento dell'indice I.S.T.A.T. dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati rispetto allo stesso indice riferito all'anno precedente. Lo stesso meccanismo verrà applicato per gli anni seguenti. Non è ammesso pertanto alcun diverso tipo di revisione prezzi.

Articolo 8.15 – Subappalto

Ai sensi delle norme vigenti in materia è autorizzato il subappalto nei limiti stabiliti dalla Legge.

Articolo 8.16 – Danni a terzi - assicurazioni a carico dell'impresa.

L'Impresa solleva il Comune da qualsiasi pretesa, azione o richiesta di terzi derivante da obblighi dall'Impresa assunti, ivi compresi danni a cose o persone, in dipendenza dell'espletamento delle varie fasi dei servizi eseguiti in base al presente C.S.A.

L'Impresa risponderà direttamente di eventuali danni arrecati a persone e/o cose durante l'esecuzione del servizio, o per cause imputabili all'Impresa stessa, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi in favore dell'Impresa da parte di società assicuratrici.

Il Responsabile del Servizio potrà detrarre dagli importi fatturati gli importi corrispondenti ai danni arrecati, salvo ogni altra azione a tutela degli interessi del Comune.

L'Impresa è direttamente responsabile dei danni derivanti da cause a lei imputabili di qualunque natura che risultino arrecati dal proprio personale a persone o a cose, tanto del Comune che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione.

Inoltre il Comune non è responsabile dei danni, eventualmente causati ai dipendenti ed alle attrezzature dell'Impresa, che possono derivare da comportamenti di terzi estranei all'organico dell'amministrazione.

A tal fine l'Impresa, prima della stipula del contratto, dovrà essere in possesso di un'adeguata polizza assicurativa per:

- Responsabilità civile verso terzi, danni comunque derivanti al Comune di Casorate Sempione causati dal proprio personale, responsabilità civile di gestione del centro di raccolta comunale per la copertura massimale di € 2.500.000,00;
- Per la gestione del centro di raccolta comunale per la raccolta differenziata l'Impresa dovrà essere in possesso di copertura assicurativa per:
 - Rischio locativo per un importo di € 200.000,00;
 - Garanzia ricorso terzi da incendio, per la copertura di un massimale di € 600.000,00.

L'Impresa in ogni caso dovrà provvedere senza indugio a proprie spese alla riparazione e/o sostituzione delle parti o degli oggetti danneggiati.

Articolo 8.17 – Controversie

Per tutte le vertenze che avessero ad insorgere tra il Comune di Casorate Sempione e l'Impresa, quale sia la loro natura, tecnica, amministrativa e giuridica, nessuna esclusa, il foro competente è quello di Busto Arsizio.

Articolo 8.18 – Obblighi dell'Impresa in ordine al personale assunto.

L'Impresa è tenuta ad applicare ai propri dipendenti il C.C.N.L. dei Servizi di Igiene Ambientale.

L'Impresa dovrà assicurare il servizio impiegando personale di comprovata capacità.

L'Impresa ha l'obbligo di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per gli operai dipendenti e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge il servizio oggetto del presente appalto. L'Impresa ha l'obbligo, altresì, di applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, nel caso di cooperative, anche nei rapporti con i soci.

I suddetti obblighi vincolano l'Impresa anche se la stessa non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale od artigiana o dalla struttura e dimensione dell'Impresa e da ogni altra sua qualifica giuridica, economica o sindacale.

L'Impresa è responsabile in rapporto al Comune dell'osservanza delle norme anzidette anche da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei rispettivi loro dipendenti. Non sono considerati subappalti le commesse date dall'Impresa ad altre ditte unicamente per:

- la fornitura di materiali ed attrezzature;
- il nolo a freddo di macchinari ed attrezzature.

L'Impresa è tenuta altresì all'osservanza piena e scrupolosa di tutte le norme derivanti da leggi e disposizioni vigenti in materia di assicurazioni varie del personale dipendente contro gli infortuni sul lavoro, la disoccupazione involontaria, malattie causali o professionali e delle altre disposizioni in vigore o che potranno intervenire in corso d'appalto.

In caso di inottemperanza agli obblighi come sopra precisati nel presente articolo, accertata dal Comune o segnalata dall'Ispettorato del lavoro, il Comune comunicherà all'Impresa e, se del caso anche all'Ispettorato suddetto, l'inadempienza accertata e procederà ad una detrazione del 20% sui pagamenti in acconto, se il servizio è in corso di esecuzione, ovvero alla sospensione dei pagamenti e dello svincolo della cauzione se il servizio è ultimato, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra.

Il pagamento all'Impresa delle somme accantonate non sarà effettuato sino a quando dall'Ispettorato del lavoro non sia stato accertato che gli obblighi precedenti sono stati integralmente adempiuti.

Per le detrazioni e sospensioni dei pagamenti di cui sopra, l'Impresa non può opporre eccezioni di sorta al Comune né a titolo di risarcimento danni.

L'Impresa ha inoltre l'obbligo di corresponsione, alle scadenze consuetudinarie, delle paghe e dei salari al personale impiegato.

In caso di ritardo, debitamente accertato, nel pagamento delle retribuzioni in conformità alla normativa vigente, l'Impresa sarà sollecitata per iscritto dal Responsabile del Servizio ad eseguire entro 24 ore i pagamenti ritardati e, ove l'Impresa non provveda, il Comune potrà pagare d'ufficio tali retribuzioni arretrate, ciò senza pregiudizio dei sequestri, o cessioni credito che fossero già state concesse a favore di altri creditori.

L'Impresa deve inoltre garantire l'osservanza delle disposizioni di legge relative alle assunzioni obbligatorie.

Articolo 8.19 – Obblighi del personale

Il personale dell'Impresa in servizio dovrà mantenere contegno ed atteggiamento riguardoso e corretto.

L'Impresa è tenuta a richiamare, sanzionare e, se il caso, sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile o di non comprovata capacità a giudizio del Comune.

Articolo 8.20 – Cauzione provvisoria

A garanzia della stipula del contratto i soggetti partecipanti alla gara dovranno costituire una cauzione pari al 2% dell'ammontare dell'appalto nella forma e per la durata indicata nel disciplinare di gara.

La cauzione provvisoria prestata dall'Impresa Aggiudicataria sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto, mentre ai non aggiudicatari sarà restituita non appena avvenuta l'aggiudicazione. In caso di rifiuto dell'Aggiudicatario a stipulare il contratto, la cauzione provvisoria sarà incamerata dal Comune di Casorate Sempione.

Articolo 8.21 – Cauzione definitiva

L'Impresa a garanzia del perfetto adempimento degli impegni assunti e per risarcimento di eventuali danni all'atto della stipula del contratto dovrà depositare, con le modalità stabilite dalle norme vigenti, una cauzione definitiva pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, anche mediante polizza fidejussoria bancaria o assicurativa.

La cauzione definitiva dovrà essere adeguata ogni qualvolta il canone vari più del 5% rispetto a quello di riferimento per la cauzione esistente.

La cauzione definitiva sta a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempienza delle obbligazioni stesse, del rimborso di somme eventualmente corrisposte in più dal Comune di Casorate Sempione, nonché della tacitazione di crediti esposti

da terzi verso l'Impresa in relazione a lavori e/o forniture connessi con l'appalto, salva, in tutti i casi, ogni altra azione ove la cauzione non risultasse sufficiente.

La cauzione dovrà essere ricostituita nella sua integrità nel termine di 15 giorni, ove per qualsiasi causa, l'importo della stessa scenda al di sotto di quanto previsto dal presente articolo.

La cauzione sarà restituita all'Impresa solo dopo l'approvazione del verbale di regolare esecuzione del servizio, e l'accertamento della regolarità contributiva dell'Impresa nei confronti del personale dipendente.

Entro 3 mesi dalla data di scadenza dell'appalto, il Responsabile del Servizio provvederà ad eseguire i necessari accertamenti eventualmente in contraddittorio con l'Impresa al fine di verificare la congruità dei servizi effettuati e la rispondenza dei servizi a quanto pattuito.

Di detta ricognizione sarà redatto relativo verbale unendovi tutti i documenti di appoggio eventualmente necessari e rimettendo il relativo verbale all'approvazione del Responsabile del Servizio, il quale con propria determinazione provvederà allo svincolo della cauzione di cui al presente articolo.

Per consentire la redazione del sopraccitato verbale, l'Impresa dovrà presentare entro 30 giorni dalla data di scadenza dell'appalto la documentazione richiesta dal Responsabile del Servizio e in particolare la documentazione attestante la regolarità contributiva dell'Impresa nei confronti del personale impiegato.

Articolo 8.22 – Obbligo di documentazione

Considerati gli obiettivi di risparmio delle risorse naturali, ambientali ed economiche che il Comune persegue attraverso l'organizzazione di raccolte differenziate dei rifiuti; considerato altresì che il Comune s'impegna in una campagna d'informazione e di sensibilizzazione della popolazione sul problema dello smaltimento differenziato dei rifiuti urbani; tenuto conto che di tali iniziative il Comune vuole valutare in generale gli effetti nel medio e lungo periodo, risulta indispensabile che l'Impresa trasmetta tempestivamente al Comune i dati e le informazioni richiesti sull'andamento dei servizi di raccolta dei rifiuti solidi urbani e delle raccolte differenziate. Tali informazioni devono riguardare in particolare le quantità raccolte, le destinazioni, gli aspetti organizzativi dei servizi.

Articolo 8.23 – Oneri ed obblighi particolari a carico dell'Impresa.

Oltre agli oneri risultanti dagli articoli del presente C.S.A. sono a carico dell'Impresa i seguenti oneri ed obblighi particolari:

- Adozione, nell'esecuzione di tutti i servizi, dei procedimenti e delle cautele atte a garantire la vita e l'incolumità degli operai, delle persone addette al servizio e dei terzi e ad evitare danni ai beni pubblici e privati. Ogni più ampia responsabilità nel caso di infortuni e danni ricadrà pertanto sull'Impresa oltre che sul Responsabile tecnico della stessa, restandone pienamente sollevati il Comune, il Responsabile del Servizio, nonché il personale addetto all'assistenza e sorveglianza del servizio;
- Obbligo di mantenere, la dotazione regolamentare di pronto soccorso;
- Le spese di gara d'appalto e diritti di segreteria, di contratto, di registrazione fiscale, i diritti fiscali di bollo, le carte bollate, ed il bollo per gli atti di contabilità, verbali e collaudo, sono tutti a carico dell'Impresa la quale nella propria offerta, dovrà perciò tenere conto di tale onere. Di tali spese le saranno fornite regolari notule;
- Le spese per le commissioni bancarie sono a carico dell'Impresa;
- Gli oneri previsti per la presentazione al Comune del Piano per la sicurezza fisica dei lavoratori previsto dalla normativa vigente, nonché gli oneri per l'attuazione di tutte le misure necessarie previste dal citato Piano oltre alle misure previste dal D. Lgs. n. 81/2008 con particolare riferimento a: dispositivi di protezione individuale, attrezzature, movimentazione di carichi, segnaletica, dispositivi di protezione dalle cadute dall'alto, imbracature di sicurezza e norme comportamentali;
- Gli oneri per la presentazione del programma dettagliato del servizio con indicazione della programmazione temporale dei vari interventi, di cui all'art. 7.3 del presente C.S.A.
- La redazione per conto del comune della dichiarazione annuale MUD, compilazione scheda comuni ricicloni, della comunicazione ORSO all'Osservatorio provinciale e di tutti gli eventuali obblighi legati all'introduzione del sistema Sistri.
- Il corrispettivo di tutti gli obblighi ed oneri elencati è conglobato nell'ammontare dell'appalto essendosene tenuto giusto conto nella formazione dei prezzi medesimi.

Articolo 8.24 – Canone annuo

I canoni annui dell'appalto al netto del ribasso offerto dall'Impresa in sede di gara, s'intendono remunerativi per tutti gli oneri, obblighi e prestazioni contrattuali e di legge, previsti contrattualmente a fronte dell'espletamento dei servizi richiesti dal presente C.S.A. in condizioni di perfetta efficienza e regolarità.

Il corrispettivo annuo per i servizi previsti dal presente C.S.A. è suddiviso in rate mensili posticipate ed i pagamenti sono effettuati nei modi previsti nel seguente art. 8.25.

La fatturazione dovrà essere corredata da report sulle quantità di rifiuti raccolti per singola tipologia.

La concessionaria, ai sensi e per gli effetti dell'art.3, comma 7, Legge 136/2010 s'impegna a comunicare alla stazione appaltante, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui al comma 1 della medesima legge,

entro sette giorni dalla loro accensione, nonché nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Il Comune riconosce al Gestore:

A) Per la raccolta domiciliare e trasporto sino agli impianti di smaltimento o recupero della frazione secca indifferenziata, della frazione organica, di carta e cartone degli imballaggi in plastica, degli imballaggi in vetro, per raccolta tramite contenitori stradali di pile, farmaci inutilizzati, scaduti o avariati, per spurgo pozzetti stradali, caditoie e griglie e per il trasporto sino agli impianti di smaltimento dei rifiuti urbani da esumazione ed estumulazione, così come meglio specificato ai titoli II, III, IV e VI del presente C.S.A., un corrispettivo annuo a base d'asta pari ad € 150.000 più IVA, il prezzo definitivo sarà quello di aggiudicazione;

B) Per il servizio di presidio e gestione del centro di raccolta comunale di "Strada dei Cacciatori", comprendente la custodia della stessa con idoneo personale, la gestione e la pulizia, assicurando l'apertura del centro di raccolta per complessive 15 ore settimanali nel periodo dal 01 marzo al 31 ottobre e per 13 ore settimanali nel periodo dallo 01 novembre al 28 (29) febbraio, nonché la messa a disposizione dei containers per la raccolta dei rifiuti conferita da parte dell'utenza, il loro carico e trasporto fino agli impianti di smaltimento, recupero o riciclaggio per i rifiuti vegetali derivanti da attività di manutenzione del verde pubblico e privato e scarti ligneo cellululosici naturali, scarti in legno ed imballaggi di legno, rifiuti ingombranti, rifiuti costituiti da carta e cartone, rifiuti costituiti da imballaggi in plastica, imballaggi in vetro, materiali metallici, componenti elettronici, rifiuti pericolosi T e F, cartucce toner, oli minerali esausti, sfridi di materiale da costruzione materiali provenienti da demolizioni, costruzioni e scavi, prodotti in piccole quantità da privati cittadini (rifiuti inerti), oli e grassi vegetali ed animali, frigoriferi e frigocongelatori, pile, farmaci, accumulatori al piombo, pneumatici, così come meglio specificato al titolo V, del presente C.S.A un corrispettivo annuo a base d'asta di € 130.000 + IVA, il prezzo definitivo sarà quello di aggiudicazione;

Relativamente alle frazioni conferite al centro di raccolta, i costi di smaltimento/recupero s'intendono compresi nel corrispettivo di cui al punto B) dell'art. 8.24 fino alla concorrenza dei quantitativi sotto specificati:

1. Rifiuti ingombranti limitatamente ai quantitativi eccedenti le 150 T/anno;
2. Prodotti e relativi contenitori etichettati con il simbolo T o F limitatamente ai quantitativi eccedenti le 2 T/anno;
3. Cartucce esauste di toner per fotocopiatrici e stampanti limitatamente ai quantitativi eccedenti 0,5 T/anno;
4. Rifiuti organici compostabili quali rifiuti vegetali derivanti da attività di manutenzione del verde pubblico e privato e scarti ligneo cellululosici naturali, ad esclusione degli scarti di lavorazione del legno limitatamente ai quantitativi eccedenti le 600 T/anno;
5. Rifiuti in legno limitatamente ai quantitativi eccedenti le 70 T/anno;
6. Rifiuti inerti costituiti da sfridi di materiali da costruzione e materiali provenienti da demolizioni, costruzioni e scavi, prodotti da privati cittadini limitatamente ai quantitativi eccedenti le 200 T/anno;
7. Pneumatici usurati o inutilizzabili limitatamente ai quantitativi eccedenti le 5 T/anno

I quantitativi delle varie frazioni soggette a smaltimento da parte del Gestore, potranno variare singolarmente, rispetto alle previsioni entro una fascia di tolleranza del 10%, senza dare luogo a compensazioni economiche. Qualora le variazioni, singolarmente per ogni frazione smaltita, subiscano variazioni superiori al 10%, si procederà al relativo conguaglio (a favore del Comune o dell'Impresa a seconda dei casi) sulla base dei costi unitari seguenti:

1. Rifiuti ingombranti 0,135 €/kg;
2. Prodotti e relativi contenitori etichettati con il simbolo T o F 1,4 €/kg;
3. Cartucce esauste di toner per fotocopiatrici e stampanti 0,75 €/kg;
4. Rifiuti organici compostabili quali rifiuti vegetali derivanti da attività di manutenzione del verde pubblico e privato e scarti ligneo cellululosici naturali, ad esclusione degli scarti di lavorazione del legno 0,045 €/kg;
5. Rifiuti in legno 0,035 €/kg;
6. rifiuti inerti costituiti da sfridi di materiale da costruzione e materiali provenienti da demolizioni, costruzioni e scavi, prodotti da privati cittadini 0,010 €/kg
7. Pneumatici usurati o inutilizzabili 0,225 €/kg

I conguagli relativi alle quantità ed ai costi di smaltimento verranno effettuati ogni anno a consuntivo, conseguentemente gli oneri economici (a favore del Comune o del Gestore) verranno liquidati entro il primo trimestre dell'anno successivo.

Articolo 8.25 – Pagamenti dei ratei

I pagamenti dei canoni dei servizi di cui all'art. 1.6 e 8.24 del presente C.S.A. depurati del ribasso offerto, saranno effettuati dal Comune per ratei mensili posticipati ciascuno pari a un dodicesimo del canone annuo

contrattualmente convenuto.

Il pagamento di ogni rateo avverrà entro 60 giorni dalla presentazione della fattura relativa ad ogni mese di riferimento, mediante atto di liquidazione redatto dal Responsabile del Servizio e quindi previa verifica della conformità delle prestazioni a quanto previsto dal presente C.S.A.

Articolo 8.26 – Interessi per ritardati pagamenti

L'importo degli interessi per ritardato pagamento dovuti in tassi legali a norma del presente C.S.A. è comunque computato e corrisposto in occasione del pagamento in conto o a saldo, immediatamente successivo, senza necessità di apposite domande e riserve da parte dell'Impresa.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 4 della legge 10.12.1981 n. 741 il termine di 90 giorni previsto negli articoli 35, 1° e 2° comma e art. 36, 3° comma, del Capitolato Generale d'Appalto – DPR 16.7.1962 n.1068 - è ridotto a 60 giorni. Sono nulli i patti in contrario o in deroga.

Articolo 8.27 – Documenti che faranno parte del contratto.

Oltre al presente C.S.A. faranno parte integrante del contratto di appalto:

- Gli allegati al presente C.S.A.;
- L'offerta dell'Impresa con l'indicazione del ribasso espresso in percentuale sull'ammontare totale dell'appalto. Si ribadisce che il prezzo offerto dall'Impresa si intende accettato dall'Impresa in base a calcoli di sua convenienza, e quindi a tutto suo rischio, avendo la stessa preso visione dell'ambito e della consistenza dei servizi, valutato le modalità operative attuabili, e tenuto conto delle condizioni locali nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione dei servizi. Il prezzo offerto è quindi fisso ed invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità, fatti salvi i meccanismi di revisione di cui all'art. 8.14 presente C.S.A. nonché l'eventuale applicazioni di penali previste dall'art. 8.8 del presente C.S.A.

Articolo 8.28 – Aumento delle prestazioni

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali aumenti o diminuzioni della prestazione, conformemente a quanto previsto dall'art 11 del R.D. 2440/1923, agli stessi patti e condizioni del contratto.

Articolo 8.29 – Periodo di prova

L'Impresa aggiudicataria è soggetta ad un periodo di prova di 6 (sei) mesi. Qualora durante tale periodo l'esecuzione della prestazione non rispondesse a quanto previsto dal presente C.S.A. e dai relativi allegati, il Comune ha facoltà di risolvere il contratto ed aggiudicare il servizio all'Impresa che segue in graduatoria, ove l'offerta sia rispondente alle esigenze del Comune.

Articolo 8.30 – Rispetto del D.Lgs. n. 81/2008

L'Impresa è tenuta all'osservanza delle disposizioni del D. Lgs. n. 81/2008.

L'Impresa dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione individuale atti a garantire la massima sicurezza, in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.

L'Impresa dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi del D. Lgs. sopra richiamato.

Articolo 8.31 – Scioperi

In caso di scioperi indetti dalle Organizzazioni Sindacali di categoria o aziendali, l'Impresa è tenuta ad assicurare lo svolgimento dei servizi indispensabili così come definiti dalla Legge 12/06/1990 n. 146 e secondo quanto concordato tra Organizzazioni Sindacali e Impresa nelle intese di cui alla predetta Legge. Nel caso in cui nel giorno stabilito per la raccolta sia stato indetto sciopero a norma delle leggi vigenti, il servizio dovrà essere svolto entro 2 giorni dal giorno di sciopero senza pregiudizio per lo svolgimento di altri servizi disciplinati dal presente C.S.A. Le date dei passaggi sostitutivi dovranno essere concordate con il Servizio Ecologia.

E' a carico dell'Impresa rendere noti agli utenti, mediante distribuzione di volantini, l'eventuale variazione dei giorni di ritiro.

Qualora il giorno di sciopero non possa essere recuperato o si verifichino cause di forza maggiore che impediscano l'espletamento del servizio, il Comune provvederà al computo delle somme corrispondenti al servizio non svolto da detrarre dalle relative fatture secondo il seguente prospetto:

- Mancato servizio di raccolta domiciliare della frazione indifferenziata € 200,00 al giorno;
- Mancato servizio di raccolta domiciliare delle frazioni differenziate € 200,00 al giorno per frazione;
- Mancato servizio di custodia del centro di raccolta comunale € 100,00 al giorno;

L'Impresa è tenuta a dare preventiva e tempestiva comunicazione al Comune, nonché a garantire un servizio di emergenza.

Articolo 8.32 – Inadempimento, clausola risolutiva espressa

Nel caso di mancato o non conforme adempimento del servizio il Comune di Casorate Sempione intimerà per iscritto all'Impresa di adempiere tempestivamente entro un termine commisurato all'urgenza dell'adempimento. Qualora l'Impresa non adempia nel termine indicato dal Responsabile del Servizio, il Comune potrà procedere alla risoluzione del contratto incamerando la cauzione e salvo l'ulteriore risarcimento del danno.

Inoltre qualora l'Impresa si renda ulteriormente inadempiente agli obblighi assunti con l'accettazione delle condizioni di cui ai precedenti articoli (inadempienza da accertare mediante apposito verbale), è data facoltà al Comune di provvedere d'Ufficio con tutti gli oneri a carico dell'Impresa, oppure mediante semplice denuncia con preavviso di un mese da notificare all'Impresa tramite lettera raccomandata, a risolvere il contratto.

Articolo 8.33 – Riferimento alla legge

Per quanto non previsto dal presente C.S.A si farà riferimento alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Titolo IX– MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO.

Articolo 9.1 – Sistema di aggiudicazione

L'appalto sarà aggiudicato mediante gara pubblica con il sistema della procedura aperta ai sensi dell'art.83 "Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa".

L'offerta economica da presentarsi è da intendersi quale ribasso unico percentuale sull'importo a base d'asta al netto di IVA esclusi oneri della sicurezza

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

In caso di offerte uguali si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924. Per quanto riguarda tutte le procedure relative all'asta pubblica e alla seguente aggiudicazione si rimanda al bando di gara.

ELENCO DEGLI ALLEGATI AL PRESENTE C.S.A.

Allegato N° 1 Perimetro del territorio oggetto dei servizi di raccolta e spazzamento.

Allegato N° 2 Dati relativi all'ubicazione dei contenitori stradali per la raccolta di pile esauste e farmaci.

Allegato N° 3 Dati relativi alla produzione di rifiuti nel triennio 2009 – 2011.

Allegato N° 4 Planimetria piattaforma ecologica di "Strada dei Cacciatori".

Allegato N° 5 Duvri.