



COMUNE DI CASORATE SEMPIONE
Provincia Varese

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 133 DEL 03/11/2011

Oggetto : BILANCIO DI PREVISIONE 2011 - APPROVAZIONE PARZIALE PIANO DELLE RISORSE DEGLI OBIETTIVI.

L'anno 2011, addì tre mese di novembre alle ore 13.30, nella Sede dell'Ente, convocata nei modi di legge si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori :

Risultano :

Carica	Cognome/nome	Presenti	Assenti
Sindaco	QUADRIO GIUSEPPINA PIERA	SI	
Vice Sindaco-Assessore	MARSON TIZIANO	SI	
Assessore	SARTI MARTA	SI	
Assessore	DE FELICE ALESSANDRO		SI
Assessore	GRASSO MARCO CELESTINO		SI
Assessore	COLELLA CATALDO	SI	
	Totale nr.	4	2

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale dr. LEOPOLDO RAPISARDA il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Assume la presidenza GIUSEPPINA PIERA QUADRIO, nella sua qualità di Sindaco e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la pratica in oggetto.

Deliberazione della Giunta Comunale n. 133 del 03/11/2011 ad oggetto : **BILANCIO DI PREVISIONE 2011 - APPROVAZIONE PARZIALE PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI.**

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 31/05/2011, dichiarata di immediata eseguibilità, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'anno 2011 unitamente alla Relazione Previsionale e Programmatica ed al Bilancio Pluriennale 2011 - 2013 nelle risultanze di cui ai prospetti ivi contenuti;

VISTO l'art. 107 del T.U. degli Enti Locali, D.Lgs.267/2000 sull'ordinamento degli enti locali, che prevede, fra l'altro, quanto segue:

“Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico- amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108.

Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:

....

d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa”;

RILEVATO che questo Comune, con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti, non è tenuto, ai sensi dell'articolo 169 del T.U.E.L., alla formazione del Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) e che lo stesso non ha in servizio dipendenti con qualifica dirigenziale e dato atto, peraltro, in relazione a quanto sopra, che:

a) è comunque necessario assegnare le risorse finanziarie ai responsabili dei servizi, ai sensi del sopra richiamato articolo 107 del T.U.E.L., nonché dell'art.165, comma 9, che dispone:

“A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile del servizio”;

b) l'articolo 109 del T.U.E.L. dispone che:

“Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”;

VISTO il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTA la nuova articolazione organizzativa e funzionale del Comune quale approvato con propria precedente deliberazione n. 19 in data 17.01.2011, dichiarata di immediata eseguibilità ;

VISTO il decreto sindacale n. 2 in data 31.01.2011 con il quale sono stati confermati i responsabili dei Settori quali definiti con deliberazione della Giunta comunale n. 19 del 17.01.2011 sopra citata;

VISTA la proposta parziale di Piano delle Risorse e degli Obiettivi (P.R.O) per l'esercizio 2011 presentata dal segretario contenente gli obiettivi da conseguire per attuare i programmi, un'ulteriore graduazione delle Deliberazione della Giunta Comunale n. 133 del 03.11.2011

risorse di entrata e degli interventi in capitoli nonché le dotazioni finanziarie, umane e strumentali assegnate al settore : Sport, Cultura, Tempo Libero, Servizi a domanda individuale, per il raggiungimento degli obiettivi assegnati;

PRESO ATTO che, per contingenti motivi organizzativi si è provveduto con propria deliberazione n. 94 del 13/06/2011 all'approvazione del P.R.O. predisposto dai settori : Servizi Generali e Finanziari, Servizi Demografici, Servizi sociali e pubblica istruzione e Servizi di Polizia Locale;

PRESO ATTO del P.R.O. redatto dal Responsabile del Settore "Sport, Cultura, Tempo Libero – Servizi a domanda individuale";

ACCERTATO che il contenuto finanziario del P.R.O. collima con le previsioni finanziarie del bilancio annuale 2011 e che gli obiettivi di gestione finora individuati sono altresì coerenti con i programmi illustrati nella relazione previsionale e programmatica del bilancio 2011;

RITENUTO potersi procedere a quanto di competenza;

ACQUISITO il parere favorevole reso ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 in ordine alla regolarità dal responsabile del competente settore;

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese;

DELIBERA

1. **APPROVARE** il Piano delle risorse finanziarie e degli obiettivi (P.R.O.) come risultante nel documento "A" agli atti d'ufficio.
2. **AFFIDARE** al responsabile del Settore, come sopra individuato, i capitoli di entrata e di spesa del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2011;
3. **AUTORIZZARE** il responsabile di Settore, in caso di somministrazione e fornitura di beni e servizi a carattere continuativo, ad assumere impegni di spesa che impegnino i bilanci per gli esercizi futuri;
4. **SPECIFICARE** quanto segue :
 - a) restano confermate, in capo agli organi di governo (Consiglio comunale, Giunta comunale e Sindaco), le competenze agli stessi attribuite da leggi o regolamenti in ordine all'effettuazione di spese;
 - b) nei casi sopra elencati, per ragioni di economicità del procedimento amministrativo, i competenti responsabili procederanno alla semplice registrazione del vincolo alla specifica spesa impegnata dagli organi di governo, secondo le rispettive competenze) sul corrispondente stanziamento di bilancio, senza necessità di ulteriori specifici atti d'impegno;
 - c) l'attuazione degli obiettivi e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza e responsabilità del responsabile, mediante l'adozione di apposite "determinazioni" all'interno degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente P.R.O.;
 - d) il responsabile di Settore, per la parte di propria competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate e della doverosa comunicazione al Settore "Servizi Generali e Finanziari" per la conseguente annotazione nelle scritture contabili;
 - e) sono di competenza del responsabile di Settore l'adozione delle determinazioni "a contrattare", secondo le modalità stabilite dalle disposizioni legislative e dal Regolamento dei contratti;
 - f) le determinazioni a contrattare relative a spese in conto capitale sono adottate nel rispetto degli indirizzi che saranno di volta in volta forniti dagli assessori di riferimento;
 - g) la gestione dei residui attivi e passivi inerenti i vari centri di ricavo e costo è di competenza del responsabile al quale i centri medesimi sono ora stati assegnati;

- h) il responsabile del Settore risponde del risultato della sua attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione). Risponde altresì delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi, salvo che quest'ultima responsabilità non sia assegnata, come responsabilità di procedimento, ad altra unità organizzativa, qualificata come unità di supporto; in tali casi le unità di supporto si attivano su richiesta delle unità operative responsabili di risultato, rimanendo in capo a queste ultime la responsabilità della spesa conseguente alla richiesta;
- i) ai sensi dell'articolo 184 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, la liquidazione delle spese sarà disposta dal responsabile del servizio che ha dato corso alla spesa medesima, fatte salve particolari indicazioni contenute in specifiche determinazioni di impegno;
- j) il responsabile dovrà porre tutte le premesse più adeguate per garantire l'attuazione degli obiettivi ordinari nella maniera più trasparente, integra, produttiva ed economica;
- k) il responsabile dovrà porre in essere nella maniera più efficace ed integra possibile la gestione dei residui;
- l) gli elementi contenuti nel P.R.O. costituiscono indirizzi dell'Amministrazione per la gestione volti al miglioramento dell'efficienza e della qualità dei servizi;

5. STABILIRE che:

- eventuali variazioni al P.R.O. che comportino modifiche agli obiettivi della gestione e/o agli stanziamenti nell'ambito dello stesso intervento o alla dotazione delle risorse, saranno proposte dal Responsabile e deliberate dalla Giunta Comunale;
- eventuali variazioni al P.R.O. che modificano le previsioni del bilancio saranno proposte dalla Giunta Comunale, su motivata richiesta del Responsabile, al Consiglio Comunale, per la loro approvazione;

6. DARE ATTO che la verifica del conseguimento degli obiettivi definiti nel P.R.O. costituirà un momento valutativo del responsabile del Settore e del personale allo stesso assegnato;

7. DISPORRE che il Responsabile di Settore riferisca al Segretario Comunale sull'andamento dell'attività quando ne venga fatta richiesta ed almeno una volta ogni tre mesi;

8. DICHIARARE la presente deliberazione, sussistendo condizioni d'urgenza, con voti unanimi espressi in forma palese, di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000.

PARERI ESPRESSI DAI FUNZIONARI RESPONSABILI IN ORDINE ALLE COMPETENZE LORO ATTRIBUITE

REGOLARITA' TECNICA

Il Segretario Comunale

f.to Leopoldo Rapisarda

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

f.to Giuseppina Piera Quadrio

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Leopoldo Rapisarda

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale dichiara che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 16/11/2011 e vi rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi fino al 30/11/2011.

Della presente deliberazione verrà data comunicazione ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Casorate Sempione, 16/11/2011

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Leopoldo Rapisarda

[x] La presente deliberazione è stata dichiarata di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Casorate Sempione, 16/11/2011

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Leopoldo Rapisarda

La presente copia per uso amministrativo è conforme all'originale.

Casorate Sempione, 16/11/2011

IL SEGRETARIO COMUNALE
dr. Leopoldo Rapisarda
