



COMUNE DI CASORATE SEMPIONE
PROVINCIA DI VARESE

CAPITOLATO SPECIALE PER

L'APPALTO DEL SERVIZIO DI:

- **ASSISTENZA DOMICILIARE (SAD)**

PER IL PERIODO 01.01.2011 / 31.12.2012

Articolo 1 – Oggetto dell'Appalto

Il presente capitolato ha per oggetto la gestione del seguente servizio:

- Assistenza domiciliare (SAD)

Articolo 2 - Definizione del servizio

L'assistenza domiciliare è costituita dal complesso di prestazioni di natura socio-assistenziale attuate al domicilio di anziani e di persone soggette a rischio di emarginazione, allo scopo di consentire la permanenza nel normale ambiente di vita riducendone le esigenze di ricorso al ricovero in Istituto. L'assistenza domiciliare, finalizzata ad offrire un aiuto pratico nella conduzione giornaliera delle attività domestiche e nel disbrigo delle normali pratiche di igiene quotidiana, viene effettuata con l'apporto di ausiliari socio-assistenziali (A.S.A.) o di operatori socio sanitari (O.S.S.), che si recano presso l'abitazione degli utenti realizzando interventi specifici volti a rispondere ai differenti bisogni delle singole persone con modalità coerenti alle diverse situazioni.

Articolo 3 - Destinatari

Sono destinatarie del Servizio di Assistenza Domiciliare le persone anziane con modico grado di non autosufficienza fisica o non autosufficienti, con difficoltà organizzative rispetto alla gestione della casa, in situazioni di solitudine e di isolamento psicologico, con problemi a mantenere rapporti con il mondo esterno.

Le prestazioni di assistenza domiciliare rivolte agli anziani potranno essere erogate, su proposta del Comune, anche a favore di soggetti portatori di handicap, di minori a rischio di emarginazione o di nuclei familiari in difficoltà, con possibilità di svolgere l'attività esterna al domicilio con finalità anche ludico-ricreativa.

Articolo 4 – Procedure per la scelta del contraente

La Ditta aggiudicataria verrà scelta con le procedure quali previste e disciplinate dal vigente regolamento per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 01.10.2007, esecutiva ai sensi di legge.

Articolo 5 - Modalità di ammissione al servizio

La presa in carico dei singoli casi, viene effettuata esclusivamente su specifica indicazione dei Servizi Sociali del Comune, al quale soltanto spetta la decisione per quanto riguarda l'ammissione a fruire del servizio stesso nonché l'individuazione della durata e delle modalità degli interventi da attuare.

Articolo 6 - Tipologia del servizio offerto

Le prestazioni principali inerenti il Servizio di Assistenza Domiciliare includono:

- Aiuto nell'igiene e nella cura personale
- Spesa, acquisto di vestiario, medicine e altro
- Disbrigo di pratiche e commissioni

- Accompagnamento per visite o pratiche burocratiche
- Sostegno al caregiver
- Vigilanza sullo stato psico-fisico dell'utente
- Sostegno relazionale
- Relazione con le reti primarie e secondarie
- Operazioni sanitarie semplici
- Semplici esercizi di riabilitazione (es. cyclette)
- Deambulazione assistita
- Disbrigo di pratiche inerenti il ricovero e visita all'utente
- Pulizia dell'alloggio
- Lavaggio della biancheria
- Stiratura e rammendo della biancheria
- Preparazione pasti
- Aiuto nella somministrazione del pasto
- Lavaggio di piatti e stoviglie
- Eventuale utilizzo di auto per attività esterna

Articolo 7 – Personale ed organizzazione del Servizio

1. Assistenza Domiciliare

Il servizio di Assistenza Domiciliare si svolge nei giorni feriali dal lunedì al sabato, secondo un calendario concordato preventivamente con i Servizi Sociali del Comune.

Il personale impiegato per le prestazioni del servizio di assistenza domiciliare deve possedere adeguata e documentabile esperienza in servizi analoghi ed essere in possesso almeno dell'attestato di ASA (ausiliario socio assistenziale) o di O.S.S. (operatore socio sanitario).

Ai fini della programmazione degli interventi e della verifica dell'attività svolta, sono previste riunioni periodiche tra:

- Assistente Sociale del Comune
- Vari operatori

L'appaltatore si impegna inoltre a presentare all'Amministrazione Comunale, prima dell'avvio del servizio, il curriculum formativo e professionale degli ausiliari socio-assistenziali o operatori socio sanitari impiegati nel servizio domiciliare.

L'appaltatore concorre alla realizzazione dei servizi affidati con proprio personale selezionato ed in possesso di idonee qualifiche professionali fermo restando che, per l'erogazione delle suddette prestazioni, l'aggiudicatario si impegna ad assumere il personale che ha svolto l'attività di assistenza domiciliare con dipendenza dalla cooperativa aggiudicataria del servizio di cui trattasi fino al 31.12.2010.

Resta escluso ogni rapporto giuridico-amministrativo tra il Comune e gli operatori impiegati nel servizio.

Articolo 8 - Spostamenti

Gli operatori di cui all'art. 7 si serviranno, per l'effettuazione del servizio, di mezzi propri.

Il rimborso delle spese di trasporto dovrà essere compreso nella determinazione dei corrispettivi economici (vedi articolo 14).

Articolo 9 - Personale impiegato – Obblighi dell'aggiudicataria

1. Per lo svolgimento del servizio l'aggiudicataria dovrà impiegare personale in possesso dei requisiti richiesti dal presente capitolato.
2. Entro 30 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, seppure nelle more della formale stipula del contratto, l'aggiudicataria si impegna a fornire al Comune l'elenco degli operatori utilizzati nell'espletamento dei servizi oggetto del presente appalto, con specificata la relativa qualifica. Si impegna altresì a tenere aggiornato detto elenco e a comunicare ogni variazione nel termine massimo di sette giorni.
3. Il mancato invio dell'elenco nei termini temporali sopra indicati comporterà una penale di euro 155,00= e di ulteriori euro 52,00= giornalieri per il ritardo eccedente i 30 giorni.
4. Inoltre, nel corso dell'appalto, l'aggiudicataria si impegna a fornire i dati necessari, su richiesta del Servizio Sociale comunale, da inserire nelle rendicontazioni regionali, comunali o distrettuali, con tempestività e, comunque, nei tempi di volta in volta previsti. I dati saranno richiesti con sufficiente preavviso.
5. L'aggiudicataria dovrà impiegare per il servizio e per tutta la durata del contratto il medesimo personale al fine di garantire una continuità nel servizio. Eventuali turnover dovranno essere giustificati e concordati con i competenti Responsabili dell'Ente Appaltante e in tale circostanza l'aggiudicataria dovrà impegnarsi ad avvisare gli utenti del servizio garantendo continuità e gli stessi standard qualitativi.
6. Il personale dovrà essere vestito decorosamente ed essere dotato di tesserino di riconoscimento con indicazione di appartenenza alla ditta aggiudicataria per l'espletamento del servizio.
7. Il personale è obbligato a tenere un comportamento corretto nei confronti dell'utenza e rispettoso della dignità della persona.
8. Si esige il rigoroso rispetto da parte del personale del divieto di svolgere, all'interno dei locali utilizzati per il servizio, attività diverse da quelle formanti oggetto del presente Capitolato.
9. Il personale è altresì obbligato a garantire l'osservanza del segreto professionale.
10. Nel caso di verificata inadeguatezza delle prestazioni erogate da parte del personale impiegato, pur nel rispetto dei diritti dei lavoratori, il Funzionario Responsabile del Settore competente potrà richiedere all'impresa aggiudicataria la sostituzione del personale dimostratosi inadeguato con altro più idoneo.
11. Nell'organizzazione del servizio la Ditta dovrà comunque attenersi alle eventuali disposizioni che verranno impartite in corso d'anno dal Servizio Sociale comunale.

Articolo 10 – Disposizioni in materia di prevenzione e protezione dai rischi

L'impresa appaltatrice si impegna ad assicurare il rispetto delle disposizioni in materia di prevenzione e protezione dai rischi nei confronti dei lavoratori e degli operatori incaricati per lo svolgimento dei servizi oggetto del presente appalto, previste dal D.Lgs. 81/08, avendo riferimento alla natura ed ai contenuti del servizio in questione. Del rispetto di tali disposizioni va data specifica comunicazione per iscritto all'Ente committente da far pervenire entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione. L'Appaltatore si impegna ad applicare, per quanto di sua competenza, le norme previste dal D.Lgs. 81/08 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'impresa appaltatrice dovrà comunicare al momento della stipula del contratto i nominativi dei soggetti da considerare datore di lavoro e responsabile della sicurezza.

Per la conduzione del servizio oggetto dell'appalto non sono preventivamente rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare relative specifiche misure di sicurezza e pertanto non

viene redatto il DUVRI ex art. 26 D.Lgs n. 81/08. La sua compilazione è rinviata alla fase della stipula del contratto e ne costituirà parte integrante e sostanziale.

Articolo 11 - Rispetto della riservatezza dei dati personali

1. Il trattamento dei dati personali e/o sensibili dei quali il personale addetto al servizio venga a conoscenza per motivi legati all'espletamento del servizio stesso, deve avvenire garantendo l'assoluto rispetto delle disposizioni in materia (D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni).
2. L'impresa aggiudicataria si impegna ad istruire il personale impiegato nei servizi affinché i dati personali dei soggetti assistiti vengano considerati riservati e trattati nel rispetto delle norme di cui al D.Lgs. sopra citato.
3. L'impresa aggiudicataria dovrà indicare il soggetto al quale il Comune conferirà il ruolo di responsabile esterno del trattamento dati personali e sensibili degli utenti, aventi i requisiti previsti dalla citata legge.

Articolo 12 - Trattamento dei lavoratori

1. L'impresa aggiudicataria ancorché non aderente ad associazioni firmatarie si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e , se cooperative, anche nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative, retributive e previdenziali non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a rispettarne le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei sopra indicati contratti collettivi fino alla loro sostituzione.
2. L'impresa aggiudicataria è tenuta inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali e assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori nel caso di cooperative.
3. L'Amministrazione potrà richiedere all'aggiudicataria in qualsiasi momento e comunque con cadenza almeno annuale, l'esibizione dei documenti utili a dimostrazione dei contributi versati per i propri dipendenti o soci che prestano attività lavorativa presso questo Ente. Qualora l'Amministrazione Comunale riscontrasse, o gli venissero denunciati, da parte dell'Ispettorato del Lavoro, INPS e INAIL, violazioni alle disposizioni contributive ed assicurative, si riserva il diritto insindacabile di sospendere l'emissione dei mandati di pagamento fino a quando l'Ispettorato del Lavoro, INPS e INAIL non avranno accertato che ai lavoratori dipendenti sia stato corrisposto il dovuto, ovvero la vertenza sia stata risolta. Qualora l'aggiudicataria non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra questa Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute da questa Amministrazione. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali dell'aggiudicataria.
4. Questa amministrazione potrà interdire la partecipazione dell'impresa aggiudicataria in dolo a nuove gare per un periodo di quattro anni.

Articolo 13 – Garanzie e responsabilità

1. L'aggiudicataria assume piena e diretta responsabilità gestionale del servizio affidato, liberando a pari titolo l'Amministrazione Comunale ed impegnandosi ad eseguire ogni

- prestazione “a regola d’arte”, nel rispetto delle prescrizioni del presente capitolato, di ogni normativa vigente in materia, mediante propria autonoma organizzazione imprenditoriale.
2. L’aggiudicataria risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell’esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi in favore dell’impresa da parte di società assicuratrici.
 3. Conseguentemente l’aggiudicataria esonera l’Amministrazione appaltante ed il servizio comunale competente che riveste esclusivamente funzioni tecnico amministrative, da qualsiasi molestia ed azione, nessuna esclusa, che eventualmente potessero contro i medesimi venire intentate.
 4. L’aggiudicataria si impegna a stipulare e mantenere in vigore, per tutta la durata dell’appalto, idonea polizza RCT/O contro i rischi inerenti la gestione affidata. La predetta polizza dovrà avere un massimale di importo non inferiore a quelli di seguito indicati:
 - R.C.T. (Responsabilità Civile verso Terzi):
€. 2.500.000,00= per sinistro con il limite di €. 1.000.000,00= per persona danneggiata e di €. 1.000.000,00= per danni a cose o animali;
 - R.C.O.(Responsabilità Civile verso prestatori di lavoro):
€. 2.500.000,00= per sinistro con il limite di €. 1.000.000,00= per ogni persona danneggiata.
 5. Delle assicurazioni contratte, l’aggiudicataria dovrà fornire documentazione prima dell’inizio del servizio.
 6. In caso di danni arrecati a terzi , l’aggiudicataria dovrà darne immediata comunicazione scritta al Comune, fornendo dettagliati particolari.

Articolo 14 – Corrispettivo Economico e Indicazione sul monte ore

Assistenza domiciliare

Il corrispettivo economico per le prestazioni relative al Servizio di Assistenza Domiciliare è da considerarsi comprensivo di:

- Retribuzione del personale A.S.A. o O.S.S.
- Copertura assicurativa del personale impiegato
- Copertura dei costi amministrativi e gestionali
- Attività di formazione ed aggiornamento del personale
- Rimborso spese di viaggio all’interno del territorio servito

Il monte ore, determinato in via presuntiva, è stimato in circa 2600 ore annuali.

La quantificazione del monte ore è puramente indicativa e non impegna l’Amministrazione, può essere suscettibile di variazioni in aumento o diminuzione sulla base delle richieste ed esigenze degli utenti interessati, che sarà comunicata alla ditta appaltatrice.

Articolo 15 – Durata dell’Appalto

L’appalto del presente capitolato avrà la durata di anni 2 (due) e decorrerà:

➤ dal **1.1.2011** fino alla data del **31.12.2012**

Articolo 16 – Importo dell’Appalto

L’importo biennale complessivo viene stimato in €.93.000,00 IVA ESCLUSA.

Il corrispettivo contrattuale sarà determinato in sede di aggiudicazione dello stesso.

Articolo 17 – Criteri e procedure di aggiudicazione dell’appalto

L’appalto verrà aggiudicato con il criterio dell’offerta economica più vantaggiosa come previsto dall’art. 83 del D.Lgs. 163/2006.

Gli elementi in base ai quali verrà valutata l’offerta, analiticamente descritti nel bando di Gara, sono i seguenti:

- **Qualità del servizio** **max punti 65**
- **Prezzo del servizio** **max punti 35**

A - QUALITA’ DEL SERVIZIO

max punti 65

L’area “Qualità” verrà valutata in relazione ai seguenti parametri:

A1 – Progetto di gestione del servizio:

max punti 35

- Coerenza del progetto con le finalità del capitolato, indicazione degli obiettivi e risultati da raggiungere, con particolare riguardo alla identificazione di indicatori e strumenti per la verifica e la valutazione degli obiettivi di efficacia, efficienza e soddisfazione degli utenti, da impostare e realizzare tenuto conto delle esigenze del servizio individuate dal presente capitolato;
- Elementi innovativi rispetto ai contenuti del capitolato;
- Modalità operative di organizzazione;
- Soluzione aspetti problematici;
- Conoscenza specificità del territorio;

A2 – Personale utilizzato nell’appalto:

max punti 17

- Operatori da utilizzare e relative qualifiche, specificando la possibilità di utilizzare eventuali risorse complementari eccedenti rispetto a quelle richieste, al fine di produrre varianti aggiuntive e migliorative al progetto di gestione presentato, saranno valutati i curricula del personale che la ditta si impegna ad impiegare in servizio, contenenti indicazioni dei requisiti e dell’esperienza specifica, nonché delle risorse aggiuntive;

A3 – Procedure interne di valutazione:

max punti 5

- Sistemi di controllo e verifica del servizio erogato;

A4 – Capacità formative:

max punti 5

- Programmi di formazione ed aggiornamento del personale, programmi atti ad affinare il coordinamento del lavoro degli operatori;

A5 – Coinvolgimento della rete informale:

max punti 3

- Dimostrazione delle capacità di attivare metodologie di raccordo con organizzazioni ed enti operanti nel territorio.

In sede preliminare la Commissione determinerà i criteri di attribuzione dei suddetti punteggi entro i limiti massimi stabiliti, definendo i parametri per l'assegnazione dei punteggi intermedi. Quando sia ritenuto indispensabile alla comparazione dei progetti e dei dati trasmessi la Commissione valutatrice potrà riservarsi di richiedere documenti o dichiarazioni integrative alle imprese partecipanti sempre che non si tratti di informazioni già espressamente richieste dal capitolato.

Saranno ritenute idonee e quindi ammesse alla fase successiva della gara (valutazione dell'offerta economica) solo le Ditte che avranno ottenuto almeno 39 punti su 65 nel punteggio qualità.

IL PUNTEGGIO QUALITA' di ciascuna Ditta idonea si ottiene sommando i punti ottenuti dalla stessa nei vari parametri secondo la seguente formula:

PUNTEGGIO QUALITA': voto A1 + voto A2 + voto A3 + voto A4 + voto A5

N.B.: Per consentire la valutazione delle offerte, sarà cura del partecipante sottoporre la documentazione più accurata possibile atta a valutare nella sua completezza il progetto gestionale. A tal fine, la presentazione del progetto deve essere contenuta in un numero massimo di 20 cartelle.

B - PREZZO D'AGGIUDICAZIONE

max punti 35

Alla Ditta (tra quelle ammesse alla fase di valutazione dell'offerta economica) che avrà proposto il costo totale complessivo più basso verranno attribuiti 35 punti ed alle altre Ditte punteggi inversamente proporzionali mediante la seguente formula:

punteggio X = $\frac{35 \times \text{prezzo più basso}}{\text{prezzo offerto}}$

Il servizio verrà aggiudicato alla Ditta che, sommati i punteggi a lei attribuiti in sede di valutazione qualitativa e relativa al prezzo offerto, avrà ottenuto il punteggio globale più alto.

L'offerta economica, presentata utilizzando il Mod. A allegato alla lettera di invito, dovrà essere contenuta in busta sigillata riportando sul dorso la dicitura "Offerta economica" – separata dalla restante documentazione pena l'esclusione dalla gara.

Articolo 18 - Liquidazione compensi

Il compenso relativo al servizio prestato verrà liquidato mensilmente entro 30 giorni dalla data di ricevimento (protocollo Comune) della relativa fattura, contestualmente alla quale dovrà essere prodotto il rendiconto mensile degli utenti che avranno usufruito dell'assistenza domiciliare (SAD). I pagamenti saranno effettuati sulla base delle ore di servizio effettivamente rese.

Il corrispettivo offerto resterà invariato e valido per tutta la durata dell'appalto fatto salvo l'adeguamento annuale dell'indice ISTAT per consumi famiglie riferito al 31 dicembre dell'anno precedente e a partire dal secondo anno dell'appalto (1.1.2012).

Articolo 19 – Tracciabilità dei flussi finanziari

Tutti i movimenti finanziari relativi ai servizi previsti dal presente capitolato, dovranno essere effettuati tramite lo strumento del bonifico bancario o postale utilizzando un conto corrente presso banche o presso la società Poste Italiane Spa dedicato, anche non in via esclusiva, come previsto dalla Legge n. 136 del 13.8.2010.

Articolo 20 – Cauzioni

Come previsto dall'art. 75 (Garanzia a corredo dell'offerta) e art. 113 (Cauzione definitiva) del D.Lgs. 163/2006, per partecipare alla gara d'appalto i concorrenti dovranno presentare cauzione provvisoria nella misura del 2% dell'importo base indicato nel bando. La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai non aggiudicatari la cauzione provvisoria è restituita entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

La cauzione definitiva, che l'aggiudicatario del servizio deve depositare prima della stipulazione del contratto d'appalto, resterà depositata nella Tesoreria Comunale per l'esatta e regolare esecuzione delle prestazioni e il suo valore sarà pari al 10% dell'importo di aggiudicazione al netto di IVA.

In entrambi i casi la cauzione potrà essere costituita nei seguenti modi:

- Reale e valida cauzione in numerario, o in titoli di Stato, o garantiti dallo Stato al valore di Borsa
- Fideiussione bancaria rilasciata da azienda di credito
- Polizza assicurativa rilasciata da impresa di assicurazione debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni

Articolo 21 - Spese contrattuali

Le spese di negoziazione del contratto d'appalto, i relativi diritti di segreteria e tutte le spese accessorie inerenti e conseguenti al contratto stesso e agli atti che occorrono per la gestione dell'appalto sono a carico dell'aggiudicatario.

Articolo 22- Veto di subappalto

L'appaltatore non può dare in subappalto l'esecuzione del servizio.

Articolo 23- Verifica nel corso di esecuzione del contratto

Sul servizio svolto sono riconosciute all'Amministrazione Comunale ampie facoltà di controllo in merito alla documentazione relativa alle prestazioni effettuate nonché all'adempimento puntuale e preciso di quanto previsto e concordato.

Qualora nel corso della fornitura della prestazione venisse accertato che l'esecuzione stessa non procede secondo le condizioni fissate nel contratto d'appalto e a regola d'arte, l'Amministrazione Comunale che ha concesso l'affido del servizio provvederà a sua discrezione all'applicazione delle

penali previste dall'art. 25 del presente capitolato, oppure alla formalizzazione di un termine perentorio entro il quale l'appaltatore dovrà conformarsi alle condizioni prestabilite.

Trascorso inutilmente tale termine il contratto sarà risolto, salvo il diritto dell'Ente appaltante al risarcimento del danno ex artt. 1218 e 1176 del Codice Civile.

Articolo 24 - Risoluzione automatica del contratto

Il mancato rispetto delle condizioni stabilite nel contratto stipulato, così come il verificarsi dei seguenti casi:

- Abbandono ingiustificato del servizio
- Reiterate violazioni ai patti contrattuali (capitolato) o alle disposizioni di legge o regolamento relative al servizio
- Contegno abituale scorretto verso gli utenti da parte dell'appaltatore o del personale adibito al servizio
- Inosservanza da parte dell'Ente affidatario di uno o più impegni assunti verso il Comune
- Cessione a terzi, in tutto o in parte, sia direttamente sia indirettamente per interposta persona, di diritti e obblighi inerenti il presente capitolato
- Ogni altro fatto o inadempienza non contemplati nel presente capitolato ma tali da rendere impossibile la prosecuzione del contratto

determineranno il venir meno del rapporto contrattuale con l'automatica risoluzione ex art. 1453 del Codice Civile e l'addebito degli ulteriori oneri economici imposti al Comune da conseguente stipulazione contrattuale con altro affidatario convenuto in sostituzione dell'appaltante originario.

Articolo 25 - Penalità

In caso di inosservanza del presente capitolato o comunque quando il servizio non risulti prestato in modo completo e soddisfacente, l'appaltatore sarà richiamato per iscritto dal Responsabile del Settore competente e quindi invitato ad effettuare, congiuntamente, un sopralluogo finalizzato al chiarimento di quanto rilevato non conforme al servizio.

Ogni richiamo sarà soggetto alle seguenti penali, da calcolarsi sull'importo complessivo dell'appalto diviso il numero di mensilità di durata dell'appalto (importo complessivo appalto):

mesi 24

- 1° richiamo = penale del 5%
- 2° richiamo = penale del 10%
- 3° richiamo = penale del 15%

In caso di ulteriore recidiva l'Amministrazione Comunale si riserva, oltre all'applicazione di una penale del 20%, la risoluzione del contratto con incameramento del deposito cauzionale e il diritto di rivalsa per il risarcimento di ogni danno e/o spesa conseguente.

Articolo 26 – Inizio del Servizio

L'Appaltatore dovrà iniziare il servizio entro il termine perentorio indicato nell'apposita comunicazione a firma del Responsabile competente.

Articolo 27 – Domicilio, recapito ed ufficio dell'Appaltatrice

La ditta appaltatrice è tenuta a comunicare, prima dell'inizio dell'appalto, il suo domicilio per tutti gli effetti giuridici ed amministrativi ed il recapito telefonico del responsabile.

Articolo 28 - Controversie

Eventuali controversie che dovessero sorgere tra l'Amministrazione Comunale e l'aggiudicatario del servizio sia durante l'appalto sia al suo termine, di qualunque natura esse siano (tecnica, giuridica o amministrativa), saranno deferite al giudice ordinario.

Qualora le parti concordatarie lo ritenessero opportuno, la soluzione delle controversie potrà essere deferita alla decisione di un collegio arbitrale composto da 3 arbitri. Costoro saranno nominati, entro 30 giorni dalla richiesta di arbitrato, nel numero di 1 da ciascuna delle parti in causa; il terzo arbitro potrà essere indicato di comune accordo entro lo stesso termine oppure, in difetto di questo, dal Presidente del Tribunale di Busto Arsizio.

Il collegio arbitrale giudicherà in qualità di amichevole compositore con libertà di forme di procedura.

Gli arbitri decideranno inoltre a quale delle parti e in quali proporzioni dovrà imputarsi l'onere delle spese di giudizio.

Le parti, durante il procedimento arbitrale, potranno servirsi del patrocinio di un legale di propria fiducia.

Articolo 29 - Disposizioni Finali

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, valgono le disposizioni regolamentari e legislative vigenti in materia.