

**CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI
E I CENTRI AUTORIZZATI DI ASSISTENZA FISCALE (CAAF),
ALER E SOGGETTI SENZA FINE DI LUCRO¹
PER SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' PER ASSISTENZA AI CITTADINI NELLA
COMPILAZIONE E L'INOLTRO DELLA DOMANDA E DELLE DICHIARAZIONI
SOSTITUTIVE , MEDIANTE IL SISTEMA INFORMATICO REGIONALE,
PER L'ATTUAZIONE DEL BANDO DI ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI DI EDILIZIA
RESIDENZIALE PUBBLICA**

L'anno _____ , il giorno _____² del mese di _____ presso
.....

TRA

Il Comune di P.IVA, nella persona del Dirigente
abilitato alla stipulazione della presente convenzione Sig. nato a
..... il domiciliato per la carica presso la sede comunale in
....., di seguito nominato Comune, *<in esecuzione dell'atto
comunale >*³, esecutivo ai sensi di legge

E

CSF VARESE-LEGNANO Srl, convenzionato con il CAAF CGIL Lombardia,⁴ d'ora in
poi nominato *<soggetto convenzionato>*, con sede legale in **BUSTO ARSIZIO (VA) -
via Caprera 1, cap. 21052** (cod. fiscale e P. IVA 02099210128) nella persona del
legale rappresentante sig. **UGO SEVERINO BERETTI**, nato a VEDANO OLONA, il
13.04.1946, domiciliato per la carica in BUSTO ARSIZIO, via Caprera, 1, cap. 21052, a
ciò autorizzato in forza di deliberazione dell'assemblea dei soci del 18.02.2003

PREMESSO

che con Regolamento regionale del 10 febbraio 2004, n. 1 sono stati approvati i Criteri
generali per l'assegnazione e la gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica,
di seguito nominato Regolamento;

che con Delibera di Giunta regionale del 19 marzo 2004 n. 16.805 è stato approvato lo
Schema di bando tipo per assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica
nella regione Lombardia e della Modulistica per l'assegnazione degli alloggi di edilizia
residenziale pubblica, come previsto dall'art. 7, comma 6 del Regolamento regionale del
10 febbraio 2004, n. 1;

che con *<atto della Amministrazione comunale n..... del>*⁵ è

¹ Si riportano solo i soggetti interessati con cui si stipula la convenzione, nel presente schema denominato "soggetto
convenzionato"

² indicare la sede ove viene stipulata la convenzione

³ il Comune personalizza le parti in corsivo secondo la propria realtà locale

⁴ indicare il soggetto giuridico con cui si stipula la convenzione: CAAF o ALER o soggetti senza fini di lucro

⁵ il Comune deve indicare la tipologia e gli estremi dell'atto

stato approvato il bando pubblico comunale per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica che si rendono disponibili a qualunque titolo nel proprio territorio o in Comuni associati, nonché le procedure conseguenti;

che il Regolamento stabilisce:

- all'art. 3 comma 1 che *Per la valutazione della situazione economica del nucleo familiare, ai fini dell'assegnazione e gestione degli alloggi di erp, sono stabiliti uno specifico Indicatore della Situazione Economica (ISE-erp) e uno specifico Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE-erp) (...);*
- all'art. 3 comma 2 (...) *la Regione predispone e mette a disposizione dei comuni, delle ALER, dei CAAF e degli altri soggetti convenzionati un'apposita procedura informatica per il caricamento delle domande e la formazione della graduatoria (...);*
- all'art. 7 comma 3 *Il richiedente (...) deve presentare congiuntamente alla domanda una dichiarazione sostitutiva della situazione familiare, ai sensi del d.p.r. 445/2000;*
- all'art. 7 comma 4 *La domanda è inserita, a cura del comune, nel sistema informatico della Regione, che provvede alla attribuzione dell'ISBARC e dell'ISBARC/R di cui all'articolo 10, ai fini dell'inserimento nella graduatoria dei Comuni interessati. I comuni o i soggetti convenzionati assicurano l'assistenza necessaria per la corretta compilazione della domanda e della dichiarazione sostitutiva, ferma restando la responsabilità del dichiarante;*
- all'art. 12 comma 1 *I comuni possono avvalersi, mediante convenzione, della collaborazione dei CAAF, delle ALER e di altri soggetti senza fini di lucro, quali le associazioni sindacali dei conduttori, per l'assistenza ai richiedenti della compilazione ed inoltro della domanda mediante il sistema informatico regionale. Le attestazioni ISEE-erp possono essere rilasciate dai soggetti di cui sopra;*

Tutto ciò premesso e confermato, da considerarsi parte integrante e sostanziale della presente convenzione, tra le parti sottoscritte, come sopra costituite e rappresentate.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1

Oggetto e Competenze

1. Il Comune affida al <soggetto convenzionato> anche non in via esclusiva⁶, con sede operativa a, lo svolgimento del servizio di assistenza ai cittadini nella compilazione e l'inoltro della domanda mediante il sistema informatico regionale, più precisamente:

- servizio d'informazione circa le modalità di presentazione delle domande;
- assistenza alla compilazione delle domande e delle dichiarazioni sostitutive previste e ricezione delle domande, secondo le modalità previste dalla Regione Lombardia e del Comune, per consentire ai richiedenti in sedi e orari <eventualmente anche extra lavorativi da determinare congiuntamente> un servizio nell'interesse dei cittadini;

⁶ riportare il o i soggetti scelti dal Comune

- rilascio al richiedente, o a suo delegato, della ricevuta di presentazione della domanda e, a richiesta, di copia della domanda e delle dichiarazioni sottoscritte, nonché un documento riportante l'esito conseguito (l'ISBARC/R); il concorrente, qualora riscontri errori materiali o omissioni, può rivolgersi in ogni momento ai soggetti ai quali ha presentato la domanda per verificare i dati che lo riguardano e farli eventualmente aggiornare, integrare, rettificare
- 2. Il <soggetto convenzionato> potrà raccogliere le domande entro la data di chiusura del bando indetto dall'Amministrazione comunale stabilita nel termine del⁷
- 3. Il <soggetto convenzionato> potrà inoltrare le domande, ricevute nei termini di cui al punto precedente, attraverso la procedura informatica entro il termine del⁸.
- 4. *<Dopo il completamento dell'inserimento delle domande nella procedura informatica e la pubblicazione della graduatoria, la proprietà informatica delle domande è trasferita al comune che provvederà alla loro eventuale modifica a seguito di ricorso amministrativo o di rinnovo e agli adempimenti conseguenti al prosieguo della procedura>*

*oppure*⁹

< Dopo il completamento dell'inserimento delle domande nella procedura informatica e la pubblicazione della graduatoria, il soggetto convenzionato, provvederà, su indicazione dell'Amministrazione comunale, alla loro eventuale modifica a seguito di ricorso amministrativo o di rinnovo e degli adempimenti conseguenti al prosieguo della procedura>

- 5. Il <soggetto convenzionato> dichiara di avere le risorse di personale, mezzi e attrezzature adeguati per l'esecuzione della prestazione.
- 6. Il <soggetto convenzionato> si impegna alla trasmissione tempestiva all'Amministrazione comunale, con frequenza almeno quindicinale, le domande e le dichiarazioni sostitutive sottoscritte dai richiedenti e delle relative elaborazioni, con apposizione della firma del responsabile del soggetto convenzionato o da lui delegato.
- 7. Il <soggetto convenzionato> dovrà mantenere la massima riservatezza su qualsiasi notizia, dato, documento e informazione che venga a conoscenza in adempimento dell'attività di cui alla presente convenzione. Lo stesso è responsabile del trattamento dei dati personali, che sono conferiti dal richiedente, della perfetta tenuta e custodia della documentazione, ai sensi del d.lgs. 196/2003.

ART. 2

Impegno del Comune

Il Comune si impegna a diffondere, a mezzo stampa e mediante l'affissione di manifesti, una puntuale informazione ai cittadini circa le modalità di accesso alla domanda per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica, indicando la sede operativa di cui all'art.1.

⁷ 30 giugno o 31 dicembre

⁸ qualora alla data di chiusura del bando siano giacenti ulteriori domande, le stesse possono essere "caricate" nel sistema informatico regionale entro una data che deve essere possibilmente definita dal Comune. Solo con il "caricamento" di tutte le domande il Comune può formare la graduatoria

⁹ il Comune deve definire le due modalità indicate

ART. 3

Trattamento dei Dati Personali

Le parti, per quanto di rispettiva competenza, si atterranno alle disposizioni della d.lgs. 196/2003, con particolare riguardo agli standard stabiliti in materia di sicurezza dei dati personali e di responsabilità verso gli interessati.

Al momento in cui acquisisce le dichiarazioni sottoscritte, il *<soggetto convenzionato>* dovrà rendere noto agli interessati che la dichiarazione e i dati documentali potranno essere trasmessi al Comune, alla Regione ed eventualmente ad altri Enti, esclusivamente per le finalità previste dal d.lgs. 196/2003 e dalla presente Convenzione.

ART. 4

Presenza sul Territorio

Il *<soggetto convenzionato>* opererà avvalendosi di proprio personale presso la sede di, indicata all'Art.1 dove sarà esposto avviso concernente il trattamento dei dati e la gratuità del servizio, per il periodo –

ART. 5

Responsabile del Procedimento

Il *<soggetto convenzionato>* dichiara che il responsabile del procedimento oggetto della presente convenzione è il Sig. Beretti Ugo.

ART. 6

Responsabilità e Copertura dei Danni

Il *<soggetto convenzionato>*, attraverso apposita polizza assicurativa che garantisca adeguata copertura, si fa carico dei danni provocati da errori materiali ed inadempienze commessi da propri operatori nella predisposizione delle pratiche oggetto di questa convenzione.

ART. 7

Compensi

Il Comune riconosce al <soggetto convenzionato> € 20,00 (oltre IVA) per ogni pratica elaborata e trasmessa.

Il pagamento è inteso a consuntivo per ogni effettiva domanda prodotta all'Amministrazione comunale, unicamente per le domande presentate da soggetti in possesso dei requisiti per l'accesso all'edilizia residenziale pubblica.

Il pagamento del compenso avverrà a 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura o documento equipollente debitamente vistato dal responsabile del Servizio, presentato alla scadenza della convenzione di cui al successivo art.8.

ART. 8

Durata

La presente convenzione decorre dalla data del al, salvo disdetta scritta presentata da una delle parti contraenti da inviarsi, mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, con un preavviso di 30 giorni. La presente convenzione potrà essere rinnovata previa adozione di apposito atto da parte dell'Amministrazione comunale.

ART. 9

Controversie

Il foro competente per le eventuali controversie sarà quello del Comune e di conseguenza il

Il <*Soggetto convenzionato*> dovrà eleggere domicilio legale nell'ambito del Foro stesso.

ART. 10

Adempimenti Fiscali

Il presente atto è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art.5 del D.P.R. 131/1986

....., ____/____/____

Per l'Amministrazione Comunale

Il Dirigente del Settore

Per il CSF Varese-Legnano Srl:

il Legale Rappresentante