



**COMUNE DI CASORATE SEMPIONE**  
**Provincia Varese**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 51 DEL 02/05/2014**

**Oggetto : AUTORIZZAZIONE ALLA RIDUZIONE DI ORARIO LAVORATIVO  
 DIPENDENTE E. ERMELLINI.**

L'anno 2014, addì due del mese di maggio alle ore 12.00, nella Sede dell'Ente, convocata nei modi di legge si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori :

Risultano :

Carica	Cognome/nome	Presenti	Assenti
Sindaco	QUADRIO GIUSEPPINA PIERA	SI	
Vice Sindaco-Assessore	MARSON TIZIANO	SI	
Assessore	SARTI MARTA	SI	
Assessore	DE FELICE ALESSANDRO		SI
Assessore	GRASSO MARCO CELESTINO		SI
Assessore	COLELLA CATALDO	SI	
	Totale nr.	4	2

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale dr.ssa ANNA BURZATTA il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Assume la presidenza GIUSEPPINA PIERA QUADRIO, nella sua qualità di Sindaco e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la pratica in oggetto.

Deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 02/05/2014 ad oggetto : **AUTORIZZAZIONE ALLA RIDUZIONE DI ORARIO LAVORATIVO DIPENDENTE E. ERMELLINI.**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTA** la richiesta presentata in data 03.03.2014 prot.n. 3437 della Sig. ra Ermellini Elena, dipendente di questo Ente presso il Settore Servizi Tecnici, Cat. C1 a tempo indeterminato, con cui chiedeva una riduzione dell'orario lavorativo da 36 ore a 30 ore settimanali a partire dal 1° agosto 2014;

**RILEVATO** che la normativa di riferimento che si richiama in applicazione è data dal combinato disposto dell'art. 4 del CCNL del 14.09.2000 – comparto Regioni ed Enti Locali – e dalle modifiche che, sempre in materia di part time sono state introdotte dal D.L. 25.06.2008, n. 112, convertito nella L. 6 agosto 2008, n. 133;

**DATO ATTO** che la sopraccitata L. 133/2008 subordina, tra l'altro, la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale alla valutazione discrezionale dell'Amministrazione, da effettuare in relazione all'esigenza dei servizi, derogando alla trasformazione automatica decorsi 60 giorni dalla domanda;

**RICHIAMATA** la legge 183/2010 e la circolare del Dipartimento della funzione pubblica n° 9 del 30.06.2011;

**CONSIDERATO** che risulta depositata agli atti una precedente richiesta di riduzione di orario lavorativo da parte di un'altra dipendente di questo Ente e che pertanto occorre fare una valutazione del calcolo del contingente di personale che può accedere al tempo parziale;

**DATO ATTO** che la dipendente è reduce da una recente maternità per cui ricadente nella fattispecie dei "lavoratori con figli conviventi di età non superiore a 13 anni" per cui usufruire della priorità alla riduzione di orario;

**VISTO** quanto sopra si ritiene di poter concedere la riduzione di orario lavorativo alla Sig.ra Ermellini Elena dandole priorità rispetto alla collega in quanto lavoratrice con figlio in tenera età;

**VISTI** i pareri favorevoli resi ai sensi dell'art. 49, c. 1, del D. Lgs. N° 267/2000, in ordine alla regolarità dei Responsabili interessati, allegati alla presente;

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese

## **DELIBERA**

1. **DI CONCEDERE** la riduzione di orario – part time verticale - alla dipendente Ermellini Elena da 36 ore settimanali a 30 ore settimanali su cinque giorni lavorativi, a partire dal 1° agosto 2014;
2. **DI DEMANDARE** ai competenti organi tutto quanto occorrente per l'esecuzione della presente deliberazione;
3. **DI DICHIARARE** la presente deliberazione, previa separata ed unanime votazione favorevole, immediatamente eseguibile ai sensi ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267/00;



COMUNE DI CASORATE SEMPIONE  
Provincia Varese

Deliberazione  
della Giunta Comunale

n. 51 del 02-05-2014

**PARERE RESO AI SENSI DELL'ART. 49 – COMMA 1 – D.LGS. N. 267/2000**

**Oggetto : AUTORIZZAZIONE ALLA RIDUZIONE DI ORARIO LAVORATIVO  
DIPENDENTE E. ERMELLINI.**

PARERI ESPRESSI DAI FUNZIONARI RESPONSABILI IN ORDINE ALLE COMPETENZE LORO ATTRIBUITE

REGOLARITA' TECNICA :

**FAVOREVOLE**

Il Responsabile Settore Servizi Tecnici

Arch. Elena Gadda

REGOLARITA' CONTABILE :

**FAVOREVOLE**

Il Responsabile Settore Servizi Generali e Finanziari

Roberta Ferrari

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

f.to Giuseppina Piera Quadrio

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Anna Burzatta

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale dichiara che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune il giorno 14/05/2015 e vi rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi fino al 29/05/2015.

Della presente deliberazione verrà data comunicazione ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Casorate Sempione, 14/05/2015

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Anna Burzatta

La presente deliberazione è stata dichiarata di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Casorate Sempione, 14/05/2015

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Anna Burzatta

---

La presente copia per uso amministrativo è conforme all'originale.

Casorate Sempione, 14/05/2015

IL SEGRETARIO COMUNALE  
dr. Anna Burzatta

---