

[]
Allegato delibera G.C. n. 73 del 09.07.2014

**Modello di Domanda di Rinnovo Accreditamento
per l'erogazione di Servizi di Assistenza ad personam in
ambito scolastico**

Spett. Comune di Casorate Sempione

Il/la sottoscritto/a
nato/a a il
residente a via
codice fiscale
quale legale rappresentante dell'organizzazione
(Ass./Coop./Consorzio/Fondazione/Ente/Azienda)
..... con
sede legale in via
c.f./p.IVA n.
inserita nell'Albo Soggetti Erogatori in data al n. ed accreditata dal
comune di Casorate Sempione con determinazione n.
.... del per il servizio di assistenza ad personam in ambito scolastico e le tipologie
prestazionali
.....
[se, a seguito di trasformazione, diversa da quella attuale del Soggetto Erogatore che fa domanda di rinnovo]
ancorchè con precedente ragione sociale/forma giuridica, di seguito indicata:
.....
con sede legale in via
..... c.f./p.IVA
n.

CHIEDE

il rinnovo d'accreditamento dell'organizzazione (Ass./Coop./Consorzio Coop./Fond./Ente/Azienda)
.....
per l'erogazione delle prestazioni in oggetto a favore di alunni residenti nel comune di Casorate
Sempione e frequentanti le scuole di ogni ordine e grado
Costo orario.....iva compresa

A tale scopo

C O N F E R M A

sotto la propria responsabilità:

SI IMPEGNA

alla sottoscrizione di polizza contro ogni possibile danno causato a persone o cose inerenti il

servizio per un massimale non inferiore a 1.000.000 Euro per ogni singolo sinistro. La polizza prevede espressamente i danni causati agli utenti ovvero a terzi e ai loro beni in occasione delle prestazioni erogate, ferma l'intera responsabilità del soggetto erogatore per eventuali danni eccedenti il massimale predetto ed intendendosi comunque esonerare gli utenti e le Amministrazioni Comunali utilizzatrici da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta a qualsiasi titolo derivante alle persone, alle strutture, alle cose, a seguito dell'attività svolta;

- che, a garanzia della qualità delle prestazioni, ha adottato il sistema di valutazione del personale come alla scheda valutativa già consegnata in sede di precedente domanda di accreditamento;
- che la propria organizzazione ha adottato apposita *Carta dei Servizi*, con l'indicazione di: tipologia delle prestazioni erogate, modalità di collaborazione con la committenza per elaborazione ed attivazione dei progetti e/o prestazioni, modalità di erogazione del servizio, condizioni per facilitare la valutazione da parte degli utenti e dei soggetti che rappresentano giuridicamente i loro diritti, come al documento dei servizi già consegnato in sede di precedente domanda di accreditamento.

SI IMPEGNA INOLTRE

a consegnare eventuale documentazione integrativa che dovesse essere richiesta dal comune di Casorate Sempione a chiarimento di quanto presentato, nonché a consentire e collaborare attivamente all'effettuazione, da parte del comune stesso o della Dirigenza Scolastica di verifiche sul campo in ordine alla corrispondenza tra documentazione e situazione rappresentata.

Da ultimo, riepilogando le caratteristiche qualitative del servizio da fornire,

SI IMPEGNA

a rispettare, in caso di accoglimento della domanda di rinnovo, le condizioni previste nel "Patto di Accreditazione" di cui allo schema già sottoscritto in sede di precedente domanda di accreditamento, dichiarando sin d'ora di accettare la decadenza dall'accREDITAMENTO, e conseguente cancellazione dall'Albo Soggetti Erogatori, se venisse meno anche uno solo dei requisiti suesposti; nonché specifiche sanzioni, intendendosi al riguardo che la mancata effettuazione di prestazioni programmate darà luogo, oltre che al mancato pagamento, ad una penale come prevista nel disciplinare e avviso pubblico sottoscritto in sede di accreditamento.

DICHIARA IN PARTICOLARE:

- di essere a conoscenza ed accettare che il rinnovo dell'accREDITAMENTO viene disposto con provvedimento del Comune di Casorate Sempione e che implica accettazione del vigente Disciplinare e avviso pubblico, che afferma di conoscere, nonché disponibilità ad operare per quanto attiene l'utilizzo dei *voucher* di cui alla presente domanda di rinnovo;
- di essere a conoscenza ed accettare che le attività per le quali viene disposto l'accREDITAMENTO dovranno essere esercitate secondo le modalità tecnico-operative di cui agli standard già assunti in sede di precedente accREDITAMENTO;
- che i contenuti di cui a detti standard costituiscono integrazione degli standard gestionali, e la cui violazione grave e ripetuta comporta decadenza dall'accREDITAMENTO.

Conferma altresì la sussistenza degli adempimenti, se ed in quanto obbligatoria, relativi all'applicazione del D.Lgs n.626 del 19.09.1994, ossia come da documentazione già consegnata in sede di precedente domanda di accREDITAMENTO.

Luogo e data,

IL LEGALE RAPPRESENTANTE _____

Rienilogo allegati:

1. Scheda organica

2. Polizza assicurativa