



## COMUNE DI CASORATE SEMPIONE

Provincia Varese

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

#### N. 159 DEL 23/12/2015

**Oggetto :** PIANO DELLA PERFORMANCE 2016/2018 PROVVISORIO.

L'anno duemilaquindici , addì ventitre del mese di dicembre alle ore 11.00 nella Sede dell'Ente, convocata nei modi di legge si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori :

Risultano :

			Presenti	Assenti
1	CASSANI DIMITRI	Sindaco	X	
2	DEMOLLI CARLO MARIA	Assessore Effettivo	X	
3	BATTAGLIA FAUSTA	Assessore Effettivo	X	
4	SCANELLI PAOLA	Assessore Effettivo	X	
5	TOMASINI ANDREA LUIGI	Assessore Esterno	X	
			5	0

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Dott. ssa IMPARATO CARMELA, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Assume la presidenza CASSANI DIMITRI, nella sua qualità di Sindaco e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la pratica in oggetto.

Deliberazione della Giunta Comunale n.159 del 23/12/2015 ad oggetto : PIANO DELLA PERFORMANCE 2016/2018 PROVVISORIO.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**CONSIDERATO** che con deliberazione di Giunta n. 138 in data 23/12/2015, esecutiva, si approvava il Piano della Performance Semplificato 2015, corredato dal Piano Risorse ed Obiettivo (P.R.O.) 2015;

**DATO atto** che con Decreto del Ministero dell'Interno in data 28/10/2015 è stato rinviato il termine di approvazione del Bilancio di Previsione per l'esercizio 2016 al 31/03/2016;

**PRESO atto** che non essendo stato approvato il Bilancio di Previsione 2016/2018, il Piano della Performance 2016/2018 non può allo stato attuale essere corredato da tutti gli obiettivi e dai completi riferimenti di carattere economico e finanziario;

**CONSIDERATA** però l'importanza per l'Ente che il Piano della Performance sia approvato per tempo, dato che è essenziale per l'eshaustività della programmazione, la chiarezza della gestione, la completezza dei controlli interni, il supporto alla valutazione, la definizione del quadro di riferimento della performance;

**PRESO atto**, di conseguenza, che si rende necessario fornire degli indirizzi circa la gestione 2016/2018, tenendo conto del Piano della Performance attualmente in vigore, con riserva di integrarlo e approvarlo in via definitiva con gli obiettivi gestionali e tutti i riferimenti di carattere economico e finanziario appena sarà definita la completa allocazione delle risorse;

**CONSIDERATO** che, ai fini dell'anticorruzione, fin dall'inizio dell'anno è necessario tener conto degli obiettivi a rischio e della redazione delle relative schede, in relazione a quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della corruzione 2015 - 2017;

**CONSIDERATO** altresì che è necessario definire non solo per le Posizioni organizzative ma per tutto il personale i compiti, gli obiettivi ed i comportamenti;

**VISTI** i pareri favorevoli resi ai sensi dell'art. 49, c. 1, D.Lgs. n. 267/00, in ordine alla regolarità tecnica e contabile dai Responsabili dei servizi interessati, ed allegati alla presente;

Con voti favorevoli ed unanimi espressi dai presenti nei modi e forme di legge;

### **DELIBERA**

- 1) La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 2) Di stabilire che nelle more di approvazione del nuovo Bilancio di Previsione e suoi allegati, la gestione 2016/2018 avverrà in base al P.R.O. 2015 così come approvato con deliberazione di Giunta n. 138 del 23/10/2015;
- 3) Di confermare, altresì, le schede rischio, così come allegate al Piano della Performance 2015/2017, approvato con la richiamata delibera di Giunta n. 138 del 23/10/2015 per tutti gli obiettivi del PRO 2015 che è previsto vengano conseguiti in maniera analoga anche nel triennio 2016 -2018 o in una parte di tale periodo,
- 4) Di dare atto che la quota di partecipazione di ciascuna Posizione Organizzativa e relativi collaboratori è contenuta nel P.R.O. 2015 come in precedenza richiamato e che nel corso del mese di gennaio in tal senso verranno redatte le schede individuali di comportamento,
- 5) Di riservarsi di approvare il Piano della Performance 2016/2018 in via definitiva con gli obiettivi gestionali appena sarà definita l'allocazione delle risorse.

Contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio la presente deliberazione è comunicata ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art.125 del TUEL approvato con D. Lgs. n.267/00.

Con votazione unanime e successiva la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 - 4° comma - del TUEL approvato con D. Lgs. n.267/00.

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 159 DEL 23/12/2015**

**OGGETTO:**

**PIANO DELLA PERFORMANCE 2016/2018 PROVVISORIO.**

**PARERI**

Regolarità tecnica: (art. 49 comma 1° del D.Lgs. n. 267/2000)

Favorevole

Il Responsabile del Servizio

Fto ROBERTA FERRARI

---

Regolarità contabile: (artt. 49 comma 1° e 151 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000)

Favorevole

Il Ragioniere

Fto ROBERTA FERRARI

---

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
Fto CASSANI DIMITRI

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Fto Dott.ssa IMPARATO CARMELA

---

## **REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale dichiara che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune e vi rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi. Della presente deliberazione verrà data comunicazione ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Fto dott.ssa IMPARATO CARMELA

---

- La presente deliberazione è stata dichiarata di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.
- La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_ per decorrenza del termine di cui l'art. 134, c. 3, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Fto dr.ssa IMPARATO CARMELA

---

**Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.**

Lì,

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa IMPARATO CARMELA