



COMUNE DI CASORATE SEMPIONE

PROVINCIA DI VARESE

Via E. De Amicis, 7 - cap. 21011

PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO (EX ART. 2 C. 594 E SEGUENTI DELLA L. 244/2007) PERIODO 2016 - 2018

I commi da 594 a 599 dell'art. 2 della Legge finanziaria 2008 introducono alcune misure tendenti al contenimento della spesa per il funzionamento delle strutture delle pubbliche Amministrazioni, che debbono concretizzarsi essenzialmente nell'adozione di piani triennali finalizzati all'utilizzo corretto delle dotazioni strumentali dell'Ente.

Dotazioni informatiche

L'amministrazione comunale di Casorate Sempione ha attualmente in dotazione i seguenti beni:

- N. 22 personal computer;
- N. 1 p.c. portatile in dotazione al segretario comunale;
- N. 1 scanner;
- N. 1 server;
- N. 1 stampante di rete di proprietà;
- N. 2 fotocopiatrici con funzione anche di stampante di rete e scanner integrato, a noleggio;
- N. 7 stampanti;
- N. 1 impianto telefonico con centralino.

Le dotazioni strumentali dell'Ente sono funzionali al mantenimento degli standard minimi di efficienza degli uffici e dei servizi.

Il costo dei contratti di manutenzione ed assistenza software è definito in sede di acquisto dei pacchetti software medesimi.

Su tali forniture non si possono fare documentate indagini di mercato, in quanto trattasi di servizi di manutenzione relativi a software soggette a privativa.

Obiettivi per il triennio:

- Revisione del contratto di assistenza tecnica mirata ad ottenere sia assistenza sistemistica e tecnica che parziale sostituzione delle macchine obsolete o non più funzionanti;
- Contenimento dei costi di corrispondenza e stampa, mediante la dematerializzazione del flusso documentale (ove possibile);
- Revisione del sito Istituzionale, al fine di renderlo più accessibile dal punto di vista grafico ed integrato con altre piattaforme di comunicazione (caselle di posta elettronica, social network, ecc.). Attraverso tale operazione si intende ampliare l'accesso dell'utenza alla realtà dell'Ente, in risposta sempre maggiori richieste di trasparenza dell'azione amministrativa.

Automezzi di servizio

- N. 1 FIAT DOBLO, in uso a tutti i servizi dell'Ente;
- N. 1 FIAT PUNTO, in uso a tutti i servizi dell'Ente;
- N. 1 FIAT PUNTO, in uso alla Polizia Locale;

- N. 2 p.k. DACIA, in uso agli operai per il trasporto di materiale per piccole manutenzioni, servizio di pulizia strade e dei trasporto dei rifiuti abbandonati in piattaforma.

Non esistono e non sono previste autovetture di rappresentanza.

Obiettivi per il triennio:

Ciascun utente è responsabile della verifica del corretto utilizzo degli automezzi e dovrà prontamente segnalare ogni malfunzionamento riscontrato.

Non risulta possibile ridurre i veicoli indicati; non è possibile, se non per pochi casi, effettuare trasporti alternativi a mezzo autolinee di servizio, in quanto non rispondenti alle esigenze dell'Ente.

Beni immobili

- n. 1 fabbricato destinato a Palazzo Comunale;
- n. 1 fabbricato destinato a scuola dell'infanzia e asilo nido;
- n. 1 fabbricato destinato a scuola primaria;
- n. 1 fabbricato destinato a scuola secondaria di primo grado;
- n. 1 fabbricato destinato ad edificio polivalente (Sala Consiglio – Sale civiche – biblioteca comunale);
- n. 1 sala civica;
- n. 1 palestra comunale;
- n. 1 campo sportivo, in regime di concessione;
- n. 1 fabbricato destinato ad ambulatorio pediatrico;
- n. 1 fabbricato destinato a centro sociale anziani + n. 6 alloggi in gestione Aler;
- n. 1 appartamento concesso in locazione

Obiettivi per il triennio:

Cura e valorizzazione degli immobili dell'Ente