



## COMUNE DI CASORATE SEMPIONE

Provincia Varese

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

#### N. 63 DEL 01/06/2016

**Oggetto** : PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI 2016 - PIANO DELLE PERFORMANCE SEMPLIFICATO : L.213/2012, ART. 3.

L'anno duemilasedici , addì uno del mese di giugno alle ore 11.00 nella Sede dell'Ente, convocata nei modi di legge si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori :

Risultano :

			Presenti	Assenti
1	CASSANI DIMITRI	Sindaco	X	
2	DEMOLLI CARLO MARIA	Assessore Effettivo	X	
3	BATTAGLIA FAUSTA	Assessore Effettivo	X	
4	SCANELLI PAOLA	Assessore Effettivo	X	
5	TOMASINI ANDREA LUIGI	Assessore Esterno	X	
			5	0

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Dott. ssa IMPARATO CARMELA, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Assume la presidenza CASSANI DIMITRI, nella sua qualità di Sindaco e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la pratica in oggetto.

Deliberazione della Giunta Comunale n.63 del 01/06/2016 ad oggetto : PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI 2016 - PIANO DELLE PERFORMANCE SEMPLIFICATO : L.213/2012, ART. 3.

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTO** il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi , a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42;

**ACCERTATO** che con decorrenza 1 giugno 2015 tutte le amministrazioni pubbliche devono conformare la propria gestione ai principi contabili contenuti nel citato decreto e nelle successive norme di attuazione, al fine di garantire il consolidamento e la trasparenza dei conti pubblici secondo le direttive dell'Unione Europea e l'adozione di sistemi informativi omogenei e interoperabili;

**RICHIAMATO** l'art. 169, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267, il quale dispone che l'organo esecutivo definisce, coerentemente al bilancio di previsione e al documento unico di programmazione deliberati dal Consiglio, il piano esecutivo di gestione determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili di servizi;

**PRESO ATTO** che:

- Con deliberazione n.21 del 11.05.2016 il Consiglio Comunale ha approvato il documento unico di programmazione (DUO) 2016/2018;
- Con deliberazione n.22 del 11.05.2016 il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio di previsione 2016/2018;
- Tali documenti comprendono le risorse economiche e gli indirizzi relativi ai programmi che l'amministrazione intende realizzare nel triennio 2016/2018 dai quali pertanto devono discendere gli obiettivi da assegnare ai responsabili dei servizi e le risorse da attribuire a ciascun servizio per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'ente, secondo le competenze individuate per ciascuna articolazione organizzativa.

**VISTO** l'art. 107 del T.U. degli Enti Locali, D. Lgs.vo 267/2000 sull'ordinamento degli Enti locali, che prevede, fra l'altro, quanto segue:

“Spetta ai dirigenti la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti. Questi si uniformano al principio per cui i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, mentre la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

*Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108.*

*Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'Ente:*

...

*d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa”;*

**RILEVATO** che questo Comune, con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti, non è tenuto, ai sensi dell'articolo 169 del TUEL, alla formazione del Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) e che lo stesso non ha in servizio dipendenti con qualifica dirigenziale e dato atto, peraltro, in relazione a quanto sopra, che:

- a) è comunque necessario assegnare le risorse finanziarie ai responsabili dei servizi, ai sensi del sopra richiamato articolo 107 del TUEL, nonché dell'art. 165, comma 9, che dispone: “A ciascun servizio

è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile del servizio”;

b) l'articolo 109 del TUEL dispone che:

*“Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o sei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”;*

**DATO ATTO** che la legge 213/2012 di conversione del decreto legge n. 174 del 10/10/2012, recante disposizioni urgenti in materia di finanza e funzionamento degli Enti territoriali, all'art. 3 precisa, fra l'altro, che il Piano Esecutivo di Gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con la relazione previsionale e programmatica e, pertanto, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1 del TUEL e il piano esecutivo di gestione;

**VISTO** il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**VISTA** la nuova articolazione organizzativa e funzionale del Comune quale approvato con propria precedente deliberazione n. 94 in data 06/08/2012, dichiarata di immediata eseguibilità;

**VISTI** i decreti sindacali n. 18/2015 E 1/2016 con cui sono stati nominati i responsabili dei Settori quali definiti con deliberazione della Giunta comunale n. 94 del 06/08/2012 sopra citata;

**RICHIAMATO** il Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione (PTPC) periodo 2016/2018, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 26/01/2016;

**VISTA** la proposta del Piano delle Risorse e degli Obiettivi (P.R.O.) per l'esercizio 2016 contenente gli obiettivi da conseguire per l'attuazione dei programmi, un'ulteriore graduazione delle risorse di entrata e degli interventi in capitoli nonché le dotazioni finanziarie, umane e strumentali assegnate ai settori;

**ACCERTATO** che il contenuto finanziario del P.R.O. collima con le previsioni finanziarie del bilancio annuale 2016 e che gli obiettivi di gestione finora individuati sono altresì coerenti con i programmi illustrati nella relazione previsionale e programmatica del bilancio 2016;

**RITENUTO** potersi procedere a quanto di competenza;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli resi ai sensi dell'articolo 49 del decreto legislativo n. 267/2000 in ordine alla regolarità dai Responsabili dei competenti Settori, ed allegati alla presente;

Con voti favorevoli unanimi espressi nei modi e nei termini di legge,

#### **DELIBERA**

1. **DI APPROVARE**, in base alle motivazioni riportate in premessa e costituenti parte integrale e sostanziale del presente atto, il Piano della Performance Semplificato, completo del Piano delle risorse finanziarie e degli obiettivi (P.R.O.) e della mappatura dei processi ritenuti a rischio corruzione, come risultante nel documento “A” agli atti d'ufficio;
2. **DI AFFIDARE** ai Responsabili dei Settori, come sopra individuati, i capitoli di entrata e di spesa del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2016, così come elencati nel documento “B” agli atti d'ufficio;
3. **DI AUTORIZZARE** i Responsabile di Settore, in caso di somministrazione e fornitura di beni e servizi a carattere continuativo, ad assumere impegni di spesa che impegnino i bilanci per gli esercizi futuri;
4. **DI SPECIFICARE** quanto segue:

- a) restano confermate, in capo agli organi di governo (Consiglio comunale, Giunta comunale e Sindaco), le competenze agli stessi attribuite da leggi o regolamenti in ordine all'effettuazione di spese;
- b) l'attuazione degli obiettivi e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza e responsabilità di ciascun responsabile, mediante l'adozione di indirizzi contenute negli atti di programmazione generale e nel presente P.R.O.;
- c) ciascun Responsabile di Settore, per la parte di propria competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate e della doverosa comunicazione al Settore Generali e Finanziari per la conseguente annotazione nelle scritture contabili;
- d) sono di competenza del Responsabili di Settore l'adozione delle determinazioni a contrarre, secondo le modalità stabilite dalle disposizioni legislative e dal Regolamento dei contratti;
- e) le determinazioni a contrattare relative a spese in conto capitale sono adottate nel rispetto degli indirizzi che saranno di volta in volta forniti dagli assessori di riferimento;
- f) la gestione dei residui attivi e passivi inerenti i vari centri di ricavo e costo è di competenza dei responsabili ai quali i centri medesimi sono ora stati assegnati;
- g) i Responsabili dei singoli Settori rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione). Essi rispondono altresì delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi, salvo che quest'ultima responsabilità non sia assegnata, come responsabilità del procedimento, ad altra unità organizzativa, qualificata come unità di supporto; in tali casi le unità di supporto si attivano su richiesta delle unità operative responsabili di risultato, rimanendo in capo a queste ultime la responsabilità della spesa conseguente alla richiesta;
- h) ai sensi dell'articolo 184 del decreto legislativo 18/08/2000, n. 267, la liquidazione delle spese sarà disposta dal responsabile del servizio che ha dato corso alla medesima, fatte salve particolari indicazioni contenute in specifiche determinazioni di impegno;
- i) ogni responsabile dovrà porre tutte le premesse più adeguate per garantire l'attuazione degli obiettivi ordinari nella maniera più trasparente, integra, produttiva ed economica;
- j) ogni responsabile dovrà porre in essere nella maniera più efficace ed integra possibile la gestione dei residui;
- k) gli elementi contenuti nel P.R.O. costituiscono indirizzi dell'Amministrazione per la gestione volti al miglioramento dell'efficienza e della qualità dei servizi;

5. **DI STABILIRE** che:

- Eventuali variazioni al P.R.O., compensative tra capitoli di entrata della medesima categoria e tra capitoli di spesa del medesimo macroaggregato saranno approvate dal Responsabile del settore;
- eventuali variazioni al P.R.O. che comportino modifiche agli obiettivi della gestione e/o agli stanziamenti nell'ambito di macroaggregati diversi all'interno del medesimo titolo o del medesimo programma saranno proposte dal Responsabile e deliberate dalla Giunta Comunale;

6. **DI DARE ATTO** che la verifica del conseguimento degli obiettivi definiti nel P.R.O. costituirà un momento valutativo dei Responsabili dei Settori e dei Servizi e del personale agli stessi assegnati;

7. **DI DICHIARARE** la presente deliberazione, previa separata ed unanime votazione favorevole, immediatamente eseguibile ai sensi ai sensi dell'art. 134, comma 4 del decreto legislativo n. 267/2000.

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 63 DEL 01/06/2016**

**OGGETTO:**

**PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI 2016 - PIANO DELLE PERFORMANCE  
SEMPLIFICATO : L.213/2012, ART. 3.**

**PARERI**

Regolarità tecnica: (art. 49 comma 1° del D.Lgs. n. 267/2000)

Favorevole

Il Responsabile del Servizio

Fto ROBERTA FERRARI

---

Regolarità contabile: (artt. 49 comma 1° e 151 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000)

Favorevole

Il Ragioniere

Fto ROBERTA FERRARI

---

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
Fto CASSANI DIMITRI

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Fto Dott.ssa IMPARATO CARMELA

---

## **REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale dichiara che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune e vi rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi. Della presente deliberazione verrà data comunicazione ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Fto dott.ssa IMPARATO CARMELA

---

[X] La presente deliberazione è stata dichiarata di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

[ ] La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_ per decorrenza del termine di cui l'art. 134, c. 3, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Fto dr.ssa IMPARATO CARMELA

---

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Lì,

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa IMPARATO CARMELA