COPIA

COMUNE DI CASORATE SEMPIONE

Provincia Varese

VERBALE DI RIUNIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Nr. 10 Reg.

Oggetto : CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLO SPORTELLO UNICO PER LE IMPRESE. PROVVEDIMENTI.

L'anno duemilaotto, addì venti del mese di febbraio alle ore 21,00, nella sala consiliare, previa notifica degli inviti personali, avvenuta nei modi e termini di legge, si è riunito il Consiglio Comunale, in sessione straordinaria ed in seduta pubblica di prima convocazione.

Risultano :

	Cognome e Nome	Presenti	Assenti
1	QUADRIO GIUSEPPINA PIERA	SI	
2	GRASSO MARCO CELESTINO	SI	
3	TORNIERO ROBERTO		SI (g)
4	VEDOVATO ELENA	SI	
5	GAVIRAGHI RITA		SI (g)
6	MARSON TIZIANO		SI
7	RUSSO MARTA	SI	
8	DE FELICE ALESSANDRO		SI (g)
9	SPARACINO ANTONIO	SI	
10	CASTAGNOLI ALESSIA	SI	
11	NOVARINA GIUSEPPE	SI	
12	BOTTA SEVERINO	SI	
13	BAILA FLAVIO ENRICO		SI (g)
14	TAIANO RUBEN	SI	
15	VITALI LAURA	SI	
16	BARDELLI GERARDO	SI	
17	ASPESI ANNAMARIA		SI (g)
	Totale nr.	11	6

(g : giustificato)

E'altresì presente, in qualità di Assessore Esterno, il Sig. : Oleggini Gaudenzio.
E' assente l'Assessore Esterno Sig.ra Magistrali Maria Angela.
Partecipa il Segretario Comunale Dr. Bruno Pedrana.
La Sig.ra Giuseppina Piera Quadrio, Sindaco, permanendo i requisiti di validità dell'adunanza dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto iscritto all'ordine del giorno.

Verbale del Consiglio Comunale n. 10 del 20.02.2008 ad oggetto : CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLO SPORTELLO UNICO PER LE IMPRESE. PROVVEDIMENTI.

IL CONSIGLIO COMUNALE

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 15 del 11/05/2004 con cui si è approvato nuovo schema di convenzione per la gestione associata dello sportello unico per le imprese tra i Comuni di Gallarate, Samarate, Arsago Seprio, Cairate, Oggiona Santo Stefano, Casorate Sempione, Vizzola Ticino, Mornago e Solbiate Arno quale allegato alla stessa;

PRESO ATTO che al 31.12.2007 è scaduto il termine della gestione delle attività dello Sportello Unico in forma associata quale previsto dall'art. 2 della Convenzione sottoscritta in data 29.11.2004;

ATTESO che il Comune di Gallarate, con mail in data 23.01.2008, ha da un lato comunicato che il Comune di Samarate ha espresso volontà di non ulteriormente aderire alla Convenzione, dall'altro ha qui trasmesso bozza di nuova convenzione per la continuazione dell'esercizio in forma associata delle dello "Sportello Unico per le Imprese";

RILEVATO che le modificazioni apportate alla Convenzione come sopra approvata sono le seguenti:

- nelle premesse è stato inserito il richiamo alla Legge Regionale n. 1/2007 sulla semplificazione dei procedimenti;
- si prende atto della non adesione del comune di Samarate;
- all'art. 2 viene ridefinita in anni 5 la durata della convenzione;

VISTO lo schema di convenzione predisposto e qui inviato;

RITENUTO che l'adesione alla forma associativa di che trattasi non sia in contrasto con quanto disposto dall'art. 2, comma 28, della L. 24 dicembre 2007, n. 244 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello stato" (legge finanziaria 2008) (*28. Ai fini della semplificazione della varietà e della diversità delle forme associative comunali e del processo di riorganizzazione sovracomunale dei servizi, delle funzioni e delle strutture, ad ogni amministrazione comunale è consentita l'adesione ad una unica forma associativa per ciascuna di quelle previste dagli articoli 31, 32 e 33 del citato testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, fatte salve le disposizioni di legge in materia di organizzazione e gestione del servizio idrico integrato e del servizio di gestione dei rifiuti. Dopo il 1° aprile 2008, se permane l'adesione multipla ogni atto adottato dall'associazione tra comuni è nullo ed è, altresì, nullo ogni atto attinente all'adesione o allo svolgimento di essa da parte dell'amministrazione comunale interessata. Il presente comma non si applica per l'adesione delle amministrazioni comunali ai consorzi istituiti o resi obbligatori da leggi nazionali e regionali)* essendo detta forma disciplinata dall'art. 30 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 ;

RITENUTO continuino a sussistere ragioni di opportunità per la prosecuzione della convenzione citata;

ACQUISITO il parere favorevole reso ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 in ordine alla regolarità dal responsabile del competente settore;

Con voti 11 favorevoli e voti 0 contrari , espressi in forma palese, essendo 11 i presenti, dei quali 11 votanti e 0 astenuti ;

D E L I B E R A

1. **APPROVARE** la continuazione in forma associata della gestione delle attività dello Sportello Unico;

2. **APPROVARE**, nel testo quale allegato alla presente deliberazione per costituire parte integrante e sostanziale del presente atto, il testo della "Convenzione per la gestione associata dello Sportello Unico per le imprese";

3. **DEMANDARE** ai competenti organi tutto quant'altro occorrente per l'esecuzione di quanto con la presente disposto.

PARERI ESPRESSI DAI FUNZIONARI RESPONSABILI IN ORDINE ALLE COMPETENZE LORO ATTRIBUITE

REGOLARITA' TECNICA
Il Responsabile Settore Gestione Territorio
ed Opere Pubbliche
f.to Luigi Puricelli

CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLO SPORTELLO UNICO PER LE IMPRESE

L'anno duemilaotto il giorno ..... del mese di ..... presso la sede del Comune di Gallarate fra:

Comuni già aderenti allo sportello unico associato

il **COMUNE DI GALLARATE** in questo atto rappresentato dall' Arch. Luigi BOSSI nato a Somma Lombardo (Va) il 02/03/1951, domiciliato per la carica in Gallarate, Via Cavour n. 2, il quale interviene nel presente atto nella qualità di Responsabile dello Sportello Unico per le Imprese del Comune di Gallarate, ed in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. .... in data .../.../2008,

il **COMUNE DI ARSAGO SEPRIO** in questo atto rappresentato dal ..... nato a ..... il ....., domiciliato per la carica in Arsago Seprio Piazza XXV Aprile n. 1, il quale interviene nel presente atto nella qualità di Responsabile dello Sportello Unico per le Imprese del comune di Arsago Seprio ed in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n.....in data .../.../2008,

il **COMUNE DI CASORATE SEMPIONE** in questo atto rappresentato dal ..... nato a ..... il ....., domiciliato per la carica in Casorate Sempione, Via De Amicis n. 7, il quale interviene nel presente atto nella qualità di Responsabile dello Sportello Unico per le Imprese del Comune di Casorate Sempione, ed in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n.....in data .../.../2008,

il **COMUNE DI CAIRATE** in questo atto rappresentato dal ..... nato a ..... il ....., domiciliato per la carica in Cairate, Piazza Libertà n.7, il quale interviene nel presente atto nella qualità di Responsabile dello Sportello Unico per le Imprese del Comune di Cairate ed in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. ..... in data .../.../2008,

il **COMUNE DI OGGIONA CON S. STEFANO** in questo atto rappresentato dal ..... nato a ..... il .....,domiciliato per la carica in Oggiona con S. Stefano, via Bonacalza n.146, il quale interviene nel presente atto nella qualità di Assessore al Bilancio del Comune di Oggiona con S. Stefano ed in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. ..... in data .../.../2008,

il **COMUNE DI VIZZOLA TICINO** in questo atto rappresentato dal ..... nato a ..... il .....,domiciliato per la carica in Vizzola Ticino, Piazza Marconi n.25, il quale interviene nel presente atto nella qualità di Responsabile dello Sportello Unico per le Imprese del Comune di Vizzola Ticino ed in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. ..... in data .../.../2008,

il **COMUNE DI MORNAGO** in questo atto rappresentato dal ..... nato a ..... il .....,domiciliato per la carica in Mornago, Piazza Libertà n.1, il quale interviene nel presente atto nella qualità di Responsabile dello Sportello Unico per le Imprese del Comune di Mornago ed in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. ..... in data .../.../2008,

il **COMUNE DI SOLBIATE ARNO** in questo atto rappresentato dal ..... nato a ..... il ....., domiciliato per la carica in Solbiate Arno, Largo Repubblica n.1, il quale interviene nel presente atto nella qualità di Responsabile dello Sportello Unico per le Imprese del Comune di Solbiate Arno ed in esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. ..... in data .../.../2008,

Premesso:

• che il Decreto Legislativo 31 marzo 1998 n.112, articoli 23 –26 (titolo II, capo IV), attribuisce ai Comuni le funzioni amministrative inerenti gli impianti produttivi di beni e servizi, definendo altresì i principi di carattere organizzativo e procedimentale;

• che l'articolo 24 del citato decreto consente l'esercizio di tali funzioni anche in forma associata;

• che con Decreto del Presidente della Repubblica 20 ottobre 1998 n.447 è stato approvato il 'Regolamento recante norme di semplificazione dei procedimenti di autorizzazione per la realizzazione, l'ampliamento, la ristrutturazione e la riconversione di impianti produttivi per l'esecuzione di opere interne ai fabbricati, nonché per la determinazione delle aree destinate agli insediamenti produttivi, a norma dell'articolo 20 – comma 8 – della legge 15 marzo 1997 n.59';

• che con successivo D.P.R. 7 dicembre 2000 n. 440 sono state introdotte modifiche al predetto D.P.R. 447/98, prevedendo in particolare che rientrano tra 'gli impianti produttivi' tutte le attività di

produzione dei beni e servizi ivi incluse le attività artigiane, le attività turistiche ed alberghiere, i servizi resi dalle banche e dagli intermediari finanziari, i servizi di telecomunicazioni;

• che l'esercizio in forma associata di funzioni amministrative inerenti gli impianti produttivi di beni e servizi, come sopra definiti, rappresenta una valida soluzione, soprattutto per gli enti di minore dimensione, in quanto assicura una migliore qualità del servizio, una gestione uniforme sull'intero territorio interessato ed un contenimento dei costi relativi;

• che la legge regionale 2 febbraio 2007 n.1 ha apportato una serie di semplificazioni di carattere procedurale inerenti le attività economiche;

• che la convenzione attualmente in essere tra i comuni di Gallarate, Samarate, Arsago Seprio, Cairate, Casorate Sempione, Mornago, Oggiona con Santo Stefano, Solbiate Arno e Vizzola Ticino è scaduta in data 31.12.2007;

• che tutti i suddetti comuni, fatta eccezione per il Comune di Samarate, hanno manifestato l'intenzione di rinnovare la convenzione in essere;

Tutto ciò premesso, tra gli enti intervenuti, come sopra rappresentati,

SI CONVIENE

quanto segue:

ART.1 - OGGETTO

1. La presente convenzione ha per oggetto la gestione delle attività dello Sportello Unico per le Imprese in forma associata.

2. L'organizzazione in forma associata deve essere sempre improntata ai seguenti principi:

1. massima attenzione alle esigenze dell'utenza;
2. preciso rispetto dei termini e anticipazione degli stessi, ove possibile, tenuto conto della reale situazione organizzativa;
3. rapida soluzione di contrasti e difficoltà interpretative;
4. divieto di aggravamento del procedimento e perseguimento costante della semplificazione del medesimo, con eliminazione di tutti gli adempimenti non strettamente necessari; a tal fine saranno in particolare stabiliti, in sede di Conferenza dei Responsabili, adeguati termini e modalità di trasmissione della documentazione;
5. standardizzazione della modulistica e delle procedure;
6. costante innovazione tecnologica, tesa alla semplificazione dei procedimenti e dei collegamenti con l'utenza anche mediante l'introduzione della firma elettronica ed al miglioramento dell'attività di programmazione.

3. La presente convenzione potrà essere estesa ad altri enti , sentito il parere della Conferenza dei Responsabili.

ART. 2 – DURATA

1. La durata della gestione è stabilita sino al 31.12.2012.

2. La validità della presente convenzione può essere rinnovata, preferibilmente prima della naturale scadenza, e comunque non oltre i dell'organo competente, dalle amministrazioni aderenti.

ART. 3 – FUNZIONI

1. La gestione associata assicura, con le modalità indicate nei successivi articoli, l'esercizio delle funzioni di carattere:

a) amministrativo, per la gestione del procedimento unico,

b) informativo, per l'assistenza e l'orientamento alle imprese ed all'utenza in genere,

c) promozionale, per la diffusione e la migliore conoscenza dell'opportunità e potenzialità esistenti per lo sviluppo economico del territorio.

2. In particolare, le funzioni di carattere amministrativo comprendono le procedure di autorizzazione all'esercizio delle attività produttive di beni e servizi concernenti:

a) la localizzazione,

b) la realizzazione,

c) la ristrutturazione,

d) l'ampliamento,

e) la cessazione,

f) la riattivazione

g) la riconversione,

h) l'esecuzione di opere interne,

i) la rilocalizzazione,

nonché ogni altro procedimento connesso, nell'ambito di quanto previsto dall'art. 1 D.P.R. 447/98, così come modificato dal D.P.R. 440/2000, dall'art. 5 della Legge Regionale 1/2007 e dalla Legge Regionale 2 aprile 2007 n.8.

ART. 4 – RESPONSABILI E COMPETENZA

1. Alla direzione di ciascuno Sportello Unico degli Enti associati è preposto un Funzionario Responsabile apicale, secondo le strutture organizzative dei Comuni associati. Il relativo provvedimento deve anche indicare il nominativo di un sostituto responsabile per il caso di assenza od impedimento del titolare, o in casi di incompatibilità. Delle designazioni effettuate deve essere sempre data immediata comunicazione al comune capofila.

2. Ai Funzionari Responsabili compete l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi concernenti lo Sportello Unico e la proposta di indizione della Conferenza dei Servizi.

3. Ad essi compete in particolare la responsabilità amministrativa per la corretta conduzione dell'intero procedimento.

4. Gli Sportelli unici esercitano altresì compiti di coordinamento, limitatamente alle attività disciplinate dalla presente convenzione, nei confronti delle altre strutture dell'ente cointeressate a dette attività.

5. Il responsabile dello Sportello unico dell'ente capofila sovrintende alle attività necessarie al buon funzionamento della gestione associata ed in particolare:

a) coordina l'attività dei responsabili degli Sportelli Unici,

b) segue l'andamento dei procedimenti presso gli Enti terzi di volta in volta coinvolti, interpellando direttamente, se necessario, gli uffici o i responsabili dei procedimenti di competenza degli Enti associati,

c) sollecita gli Enti terzi in caso di ritardi o inadempimenti,

d) cura che siano effettuate le audizioni con le imprese, coinvolgendo le amministrazioni degli Enti associati di volta in volta interessati;

e) stipula le convenzioni con gli enti terzi.

6. I Responsabili degli Sportelli Unici hanno diritto di accesso agli atti ed ai documenti, detenuti dalle strutture degli enti associati, utili per l'esercizio delle proprie funzioni. Analogamente i responsabili delle altre strutture comunali o di altre pubbliche amministrazioni, cointeressati ai procedimenti, hanno diritto di accesso agli atti e documenti degli Sportelli Unici.

ART. 5 – CONFERENZA DEI RESPONSABILI

1. Per il coordinamento e il raccordo delle attività delle varie strutture il Responsabile dell'Ente capofila può indire, senza particolari formalità, una Conferenza dei Responsabili degli Sportelli Unici degli enti associati.

ART. 6 – FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

1. Gli enti associati perseguono quale obiettivo primario la valorizzazione delle risorse umane e la crescita professionale dei dipendenti, per assicurare il buon andamento, l'efficienza e l'efficacia dell'attività amministrativa.

2. A tal fine, lo Sportello Unico dell'ente capofila, secondo le indicazioni concordate in Conferenza dei responsabili e compatibilmente con le risorse disponibili, programma e cura, in modo uniforme, la formazione, l'addestramento professionale ed il costante aggiornamento di tutti gli addetti assegnati agli Sportelli Unici degli enti convenzionati, nonché limitatamente alle materie di propria competenza, del personale delle altre strutture dei medesimi enti che interagisce con il procedimento unico per le attività produttive.

ART. 7 – DOTAZIONE TECNOLOGICHE

1. Gli Sportelli Unici devono essere forniti, a regime, di adeguate dotazioni tecnologiche di base che consentano un collegamento in rete (Internet o intranet) tra gli stessi, una rapida ed uniforme gestione delle procedure ed un agevole e costante collegamento con l'utenza, con le altre strutture interne degli enti convenzionati e con gli enti esterni.

2. Per il software di gestione gli Enti associati si impegnano a concordarne le caratteristiche sulla base di verifiche sui requisiti di economicità ed efficienza.

ART. 8 – ACCESSO ALL'ARCHIVIO INFORMATICO

1. E' consentito a chiunque vi abbia interesse, l'accesso gratuito all'archivio informatico gestito in forma associata, anche per via telematica, per l'acquisizione delle informazioni che si renderanno via via disponibili, con particolare riferimento:

a) agli adempimenti previsti dai procedimenti attivati;

b) alle domande di autorizzazioni presentate, con relativo stato d'avanzamento dell'iter procedurale a esito finale dello stesso;

c) alla raccolta dei quesiti e delle risposte relative ai diversi procedimenti;

d) alle opportunità territoriali, finanziarie e fiscali esistenti.

2. Non sono pubbliche le informazioni che possano ledere il diritto alla privacy o alla privativa industriale o rientrino nelle limitazioni al diritto di accesso ai documenti amministrativi.

3. Il diritto di accesso può essere esercitato indifferentemente presso gli Sportelli Unici di ciascuno degli enti associati.

ART. 9 – ATTIVITA' DI INFORMAZIONE E PROMOZIONE

1. Gli Sportelli Unici degli Enti associati esercitano anche servizi di informazione, rivolti in particolare alle realtà imprenditoriali, relativi a finanziamenti ed agevolazioni finanziarie e tributarie, a livello comunitario, nazionale o locale. Deve essere curata e sempre aggiornata in rete a tale scopo, da parte dello Sportello unico dell'ente capofila, una raccolta di leggi, regolamenti, circolari, giurisprudenza, risoluzione di quesiti, bandi, schemi di domande e quant'altro necessario per una completa attività informativa.

2. Nell'ambito delle attività di carattere promozionale, lo Sportello Unico dell'Ente capofila, secondo le intese raggiunte in sede di Conferenza dei responsabili , pone in essere, anche in collaborazione con gli Sportelli Unici degli Enti associati o con altri enti ed associazioni, tutte le iniziative, anche per via telematica, volte a diffondere la conoscenza del territorio e delle potenzialità economico –produttive offerte dallo stesso.

ART. 10 – SPESE DI ISTRUTTORIA

1. I servizi resi dagli Sportelli Unici sono soggetti al pagamento di spese o diritti determinati dai singoli enti ai sensi delle vigenti disposizioni legislative.

2. Qualora alla gestione associata dello Sportello Unico per le Imprese dovessero essere concessi dei finanziamenti, questi dovranno essere utilizzati con criteri da concordare nella conferenza dei Responsabili e da sottoporre all'approvazione delle rispettive Giunte Comunali.

ART. 11 – IMPEGNI DEGLI ENTI ASSOCIATI

1. Ciascuno degli Enti associati si impegna ad organizzare la propria struttura interna secondo quanto previsto dalla presente convenzione, al fine di assicurare omogeneità delle caratteristiche organizzative e funzionali degli Sportelli Unici.

2. Gli enti si impegnano altresì a stanziare, nei rispettivi bilanci, le somme necessarie a far fronte agli oneri assunti con la sottoscrizione della presente convenzione, nonché ad assicurare la massima collaborazione nella gestione del servizio associato.

ART. 12 – RAPPORTI FINANZIARI

1. A copertura degli oneri finanziari sostenuti dall'ente capofila per la futura gestione dell'attività derivante dalla presente convenzione, ciascun ente associato verserà all'ente capofila un riparto dei costi da questo sostenuti per personale addetto e spese vive.
2. I suddetti oneri saranno definiti in sede di Conferenza dei Responsabili, su proposta del Responsabile dell'ente capofila, seguendo il criterio del costo per pratica.
3. Le quote saranno corrisposte all'Ente capofila in un'unica rata entro i primi sei mesi dell'anno successivo a quello cui si riferisce l'attività espletata, tramite versamento diretto presso la Tesoreria del Comune di Gallarate, previa predisposizione di reversale da parte dell'Ufficio o tramite mandato di pagamento a favore del Comune di Gallarate – Tesoreria Comunale.

ART. 13 – RECESSO

1. 1. Ciascuno degli Enti associati può esercitare, prima della naturale scadenza, il diritto di recesso unilaterale con formale comunicazione all'Ente capofila a mezzo di lettera raccomandata a.r., da trasmettere almeno sei mesi prima del termine dell'anno solare.
2. 2. Il recesso è operativo a decorrere dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello della comunicazione di cui al comma precedente.
3. Restano pertanto a carico dell'ente le spese fino alla data di operatività del recesso.
4. Il presente accordo, redatto nella forma di scrittura privata, è esente da imposta di bollo ai sensi del punto 16 della Tabella – allegato B- al D.P.R. 26.10.1972 n. 642.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per il COMUNE DI GALLARATE: _____

Per il COMUNE DI ARSAGO SEPRIO: _____

Per il COMUNE DI CASORATE SEMPIONE: _____

Per il COMUNE DI CAIRATE: _____

Per il COMUNE DI OGGIONA CON S. STEFANO: _____

Per il COMUNE DI VIZZOLA TICINO: _____

Per il COMUNE DI MORNAGO: _____

Per il COMUNE DI SOLBIATE ARNO: _____

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE — IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Giuseppina Piera Quadrio — f.to Bruno Pedrana

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale dichiara che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 21/02/2008 e vi rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi fino al 06/03/2008.

Casorate Sempione, 21/02/2008

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Bruno Pedrana

La presente copia per uso amministrativo è conforme all'originale.

Casorate Sempione, 21/02/2008

IL SEGRETARIO COMUNALE
dr. Bruno Pedrana

[ ] La presente deliberazione è stata dichiarata di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 134, comma 4, DLgs. 18/08/2000 n. 267.

Casorate Sempione,

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 17/03/2008 per decorrenza del termine di cui all'art. 134, comma 3, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Casorate Sempione,