

Alleg. Verbale C.C. n. 11 del 18/04/2013
BOZZA

CONVENZIONE

TRA I COMUNI DI CASORATE SEMPIONE E VEDUGGIO CON COLZANO PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DELLA SEGRETERIA COMUNALE

L'anno _____ il giorno ____ del mese di _____, tra il Comune di Casorate Sempione (VA) c.f. 00341710127, legalmente rappresentato dal Sindaco _____ ed il Comune di Veduggio con Colzano (MB) c.f. _____, legalmente rappresentato dal Sindaco _____,
si conviene e si stipula quanto segue;

PREMESSO CHE

- l'Amministrazione comunale di Casorate Sempione (VA) con delibera di C. C. n. _____ del _____, esecutiva ai sensi di legge,
 - l'amministrazione comunale di Veduggio con Colzano (MB) con delibera di C. C. n. _____ del _____, esecutiva ai sensi di legge,
- hanno deciso lo svolgimento delle funzioni di segreteria in forma associata ai sensi dell' art. 98 comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000 e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 10 del D.P.R., n. 465 del 4.12.1997;

Tra le Amministrazioni comunali sopraelencate si stipula quanto segue:

ART. 1 - OGGETTO E FINE

I Comuni di Casorate Sempione (VA) e di Veduggio con Colzano (MB), stipulano la presente convenzione allo scopo di svolgere in modo coordinato ed in forma associata le funzioni di Segreteria comunale, ottenendo un ambito ottimale di intervento, maggiore efficacia, efficienza ed economicità con significativo risparmio della relativa spesa.

ART. 2 - COMUNE CAPO CONVENZIONE

Il Comune di Casorate Sempione (VA) assume la veste di Comune capo convenzione.

ART. 3 - NOMINA E REVOCA DEL SEGRETARIO COMUNALE

Al Sindaco del Comune capo convenzione compete la nomina e revoca del Segretario comunale (previa deliberazione della Giunta Comunale).
Salvo quanto disposto nell'atto deliberativo n. 113/2001 del C. d. A. dell'allora Ages, si osserveranno, in materia, comunque le disposizioni di cui agli atti deliberativi n. 150/99 e 164/2000.

ART. 4 - ORARIO DI LAVORO

Le prestazioni lavorative, l'attività obbligatoria di formazione professionale prevista dal vigente CCNL, la partecipazione a giornate di studio e formazione del Segretario sono articolate in modo da assicurare il corretto funzionamento presso ciascun Comune per un numero di ore lavorative proporzionale alle dimensioni degli apparati burocratici degli enti e dalla complessità delle problematiche degli enti stessi.

Il calendario dei giorni sarà stabilito di comune accordo tra i Sindaci dei Comuni, sentito il Segretario comunale e potrà essere variato allo stesso modo per necessità di servizio.

ART. 5 - RAPPORTI FINANZIARI E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il Comune capo convenzione provvederà all'erogazione delle intere competenze economiche spettanti al Segretario comunale ed al recupero, con cadenza semestrale, delle spese a carico degli altri Comuni in convenzione.

Per tutti gli spostamenti tra le sedi diverse dal capo convenzione, salvo diverse disposizioni di legge, per norma pattizia, è riconosciuta al Segretario per gli effettivi spostamenti la corresponsabile dell'indennità chilometrica pari ad un quinto del costo della benzina verde per ogni chilometro (riferimento Decreto Presidente Unità di Missione prot. n. 25402 del 17.05.2011);

Il riparto delle spese relative al trattamento economico del Segretario Comunale, così come determinato dall'art. 37 e seguenti del CCNL dei Segretari comunali e provinciali approvato in data 16/05/2001, e dal CCNL 14/12/2010 quadriennio normativo 2006-2009 e biennio economico 2006-2007 e 2008-2009 sottoscritto il 01.03.2011, graviterà su ciascun Comune nella seguente proporzione:

Percentuale di riparto	Amministrazione
50 %	Comune di Casorate Sempione (VA);
50 %	Comune di Veduggio con Colzano (MB);

ART. 6 - FORME DI CONSULTAZIONE

Le forme di consultazione tra gli Enti convenzionati sono costituite da incontri periodici da tenersi almeno due volte all'anno tra i rispettivi Sindaci che, opereranno, in accordo con il Segretario Comunale al fine di garantire il buon funzionamento del servizio di Segreteria comunale e la puntuale esecuzione della presente convenzione.

ART. 7 - DURATA - CAUSE DI SCIoglimento - RECESSO

Quanto alla durata, la presente convenzione é da intendersi valida per un periodo di anni 2 (due) a partire dal 1 maggio 2013 e comunque fino alla scadenza del mandato da parte del sindaco del comune capo convenzione.

Prima della scadenza potrà essere rinnovata, stessa procedura, per un uguale periodo e/o per un periodo da concordare.

Essa ha comunque carattere precario e, pertanto, potrà essere sciolta in qualunque momento per una delle seguenti cause:

1) **Scioglimento consensuale** mediante atti deliberativi consiliari, adeguatamente motivati, adottati da tutte le Amministrazioni Comunali aventi medesima data di scioglimento, in caso di disparità, il termine sarà stabilito con provvedimento adottato dal Ministero dell'Interno – Servizio Albo Lombardia;

2) **Recesso unilaterale del Sindaco neoeletto** manifestante la volontà di esercizio del potere di nomina da parte di uno dei Comuni interessati alla convenzione in caso di elezioni amministrative in applicazione del DPR 465/97 (gli effetti del recesso decorreranno non prima del 61 esimo giorno e non oltre il 120esimo dall'insediamento del Sindaco).

3) **Recesso unilaterale di una delle Amministrazioni comunali contraenti** da adottare con atto deliberativo consiliare, adeguatamente motivato, con un preavviso di almeno 30 giorni dalla ricezione dell'ultima notifica di manifestazione di volontà di recesso alle amministrazioni interessate.

In caso di recesso unilaterale del Comune capoconvenzione o in caso di mancato accordo, il Segretario comunale permarrà in servizio a tempo pieno presso il Comune Capoconvenzione.

ART. 8 - CLASSE DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione è classificata in classe 2 ^, (popolazione compresa dai 10.000 ai 65.000 abitanti) ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di classificazione dei Comuni ai fini dell'assegnazione del Segretario Comunale.

ART. 9 - REGISTRAZIONE

La presente convenzione potrà essere registrata anche successivamente a cura della parte che ne abbia interesse.

ART. 10 – NORME FINALI

Per quanto non previsto nella presente convenzione trovano applicazione le disposizioni di legge, del CCNL, dei Regolamenti e degli Statuti dei singoli Comuni in quanto compatibili.

La presente convenzione, corredata dalle deliberazioni dei rispettivi C.C. e dall' atto di individuazione del segretario titolare, sarà inviata, in copia autentica, al Ministero dell'Interno – Servizio Albo Lombardia - per i provvedimenti di competenza.

Letto, confermato e sottoscritto

Luogo e data _____

Per il Comune di Casorate Sempione (VA) Il Sindaco _____

Per il Comune di Veduggio con Colzano (MB) Il Sindaco _____