



COMUNE DI CASORATE SEMPIONE

Provincia Varese

VERBALE DI RIUNIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Nr. 16 Reg.

Oggetto : APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA I COMUNI DI CASORATE SEMPIONE E CARDANO AL CAMPO AI FINI DELLA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI DI SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE (S.U.A.P.) E RELATIVO REGOLAMENTO.

L'anno duemilatredici, addì diciotto del mese di aprile alle ore 18,30, nella sala consiliare, previa notifica degli inviti personali, avvenuta nei modi e termini di legge, si è riunito il Consiglio Comunale, in seduta pubblica di prima convocazione.

Risultano :

	Cognome e Nome	Presenti	Assenti
1	QUADRIO GIUSEPPINA PIERA	SI	
2	PERAZZOLO ADRIANO		SI (g)
3	GRASSO MARCO CELESTINO	SI	
4	MARSON TIZIANO	SI	
5	MAGISTRALI MARIA ANGELA	SI	
6	DE FELICE ALESSANDRO	SI	
7	SARTI MARTA		SI (g)
8	BUDELLI MICHELE	SI	
9	NOVARINA GIUSEPPE	SI	
10	VEDOVATO ELENA	SI	
11	CATTORETTI VALERIA	SI	
12	COLELLA CATALDO	SI	
13	PERAZZOLO GIUSEPPE	SI	
14	TOMASINI ANDREA LUIGI	SI	
15	TAIANO RUBEN	SI	
16	CASSANI DIMITRI	SI	
17	MALVESTITO ALBERTO		SI (g)
	Totale nr.	14	3

(g : giustificato)

Partecipa il Segretario Comunale dott.ssa Anna Burzatta.

La Sig.ra Giuseppina Piera Quadrio, Sindaco, permanendo i requisiti di validità dell'adunanza dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto iscritto all'ordine del giorno.

Verbale del Consiglio Comunale n. 16 del 18/04/2013 ad oggetto : APPROVAZIONE CONVENZIONE TRA I COMUNI DI CASORATE SEMPIONE E CARDANO AL CAMPO AI FINI DELLA GESTIONE ASSOCIATA DEI SERVIZI DI SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE (S.U.A.P.) E RELATIVO REGOLAMENTO.

DE FELICE - Allora, andiamo ad esaminare ed approvare la convenzione tra il Comune Casorate Sempione e di Cardano al Campo per la gestione dello sportello unico per le attività produttive, appunto funzione sicuramente strategica anche se, vista la situazione economica, purtroppo non è sicuramente nel picco delle sue potenzialità che però assolve, nonostante questo un ruolo sicuramente importante e chiave all'interno della vita economica dei nostri paesi e dei nostri centri.

Andiamo appunto a proporre al Consiglio comunale questa convenzione in cui gestire in modo associato sostanzialmente lo sportello, questo in continuità con la convenzione già stipulata per quanto riguarda l'ufficio di polizia locale. Fondamentalmente gli obiettivi relativi a questa nostra volontà sono quelli di andare ad ammortizzare un po' le spese e quindi a ripartire meglio le spese del personale dedicato a questa attività con un riparto che appunto è indicato all'interno della convenzione pari a 16/36° per Casorate e 20/36° per Cardano al Campo, ovviamente questo diverso peso è dato diciamo dalla struttura economica anche del territorio, dalla dimensione sicuramente dei due comuni e quindi si va a fare un riparto delle spese e al contempo, ovviamente, questo nel medio periodo, ad ottimizzare quelle che sono le procedure e tutte le attività che vengono svolte all'interno dell'ufficio.

Quindi ovviamente una lettura assolutamente positiva di questa convenzione che quest'oggi appunto il consiglio comunale andrà a votare e prossimamente il Comune di Cardano al Campo farà altrettanto entro aprile, perché l'avvio di questa convenzione, di questa gestione in convenzione è fissato il 1 maggio, per un periodo fissato fino al 31.12.2013, con possibilità ovviamente di proroga ulteriore della convenzione.

È previsto all'interno della convenzione ovviamente un organismo di controllo e monitoraggio e di programmazione che è l'assemblea dei Sindaci che appunto ha questa funzione per cercare di controllare l'attività del convenzionamento.

In questo senso è importante ricordare che Casorate è il Comune capofila, quindi è il Comune che sostanzialmente è titolare della gestione in primis e riceverà il rimborso sostanzialmente delle spese del personale dedicato durante la gestione dell'attività.

In questa fase, nella convenzione non è ancora dettagliato gli orari di apertura piuttosto che le risorse dedicate, questo ovviamente viene rimandato ad un passaggio successivo, più operativo e organizzativo, ma viene identificato il responsabile che è sostanzialmente il nostro responsabile della polizia locale che si occuperà appunto della gestione organizzativa della funzione associata.

Unitamente a questa convenzione andiamo ad approvare anche il regolamento dello sportello unico, del funzionamento dello sportello unico delle attività produttive che in qualche modo è un po' è la base su cui verranno costruite poi a livello organizzativo tutte le attività.

Questo è fondamentale perché nel regolamento viene definita tutta la casistica delle attività, le competenze, i diritti di segreteria, degli standard di operatività che saranno la base poi per lo svolgimento delle attività future. Grazie.

CASSANI - Assessore, il presupposto per la sottoscrizione di una convenzione tra più comuni, che io ho sempre appoggiato, è quello sostanzialmente dell'ottimizzazione delle risorse umane e materiali e quindi finalizzato ad un risparmio da parte dell'ente.

Quindi le faccio una domanda tanto banale quanto sostanziale: questa sottoscrizione della convenzione con il comune di Cardano al Campo cosa porta al comune di Casorate?

Andiamo a risparmiare e manteniamo il livello dei servizi come prima?

È una domanda molto banale detta così ma credo che sia la sostanza dell'intervento.

Noi facciamo una sottoscrizione della convenzione come abbiamo fatto con della polizia locale, in quella sede io ho chiesto cosa si guadagniamo, lo stipendio del comandante.

Per me non era una risposta soddisfacente.

Quindi ripeto la domanda in questo tipo di convenzione, qual è il guadagno per il comune di Casorate?

DE FELICE - In un certo modo il risparmio coincide con il guadagno nel senso che sicuramente la parte economica rientra tra gli obiettivi della convenzione stessa perché altrimenti non avrebbe neanche senso di esistere anche perché ormai la tendenza rispetto alle politiche amministrative degli enti locali è quello di

andare a convenzionarsi per cercare nuove economie di scala, quindi cercando un po' di non gravare tutti i costi del personale in modo esclusivo.

Quindi sicuramente non mi sembra da poco, il primo obiettivo è quello di un riparto dei costi.

La convenzione in questo caso permette anche degli spazi di manovra ulteriori che sono quelli della condivisione del personale che deve avere come obiettivo di garantire la funzionalità e quindi i livelli ovviamente pari a quelli attuali del servizio.

L'obiettivo è quello di cercare anche di ottimizzare proprio questo passaggio.

Ovviamente in convenzione non sono ancora definiti tutti gli aspetti organizzativi però, se legge la convenzione, proprio uno degli obiettivi fondanti è quello di andare poi ad ottimizzare anche le attività e il funzionamento dell'ufficio.

SINDACO - *Altri interventi? Favorevoli? Contrari? Nessuno.*

Astenuti? 4. (Tomasini, Cassani, Taiano, Perazzolo Giuseppe)

Immediatamente esecutiva anche questa.

Favorevoli? Contrari? Nessuno. Astenuti? 4. (Tomasini, Cassani e Taiano, Perazzolo Giuseppe)

Passiamo al punto 9.

IL CONSIGLIO COMUNALE

UDITO quanto precede;

PREMESSO:

- Che, in attuazione al disposto dell'art. 38 del D.Lgs. n. 112/2008, è stato emanato il D.P.R. n. 160 del 7/9/2010 "Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive";
- Che l'art. 2, comma 1, del predetto D.P.R. stabilisce che "il SUAP è individuato quale unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazioni di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività, ivi compresi quelli di cui al D. Lgs. 26/3/2010, n. 59";
- Che, conseguentemente, il SUAP diventa l'unico soggetto pubblico di riferimento e unico punto di accesso anche per tutte le attività economiche di cui al su indicato D.Lgs. n. 59/2010 (commercio, artigianato, pubblici esercizi, servizi) attivabili su Segnalazione Certificata di inizio attività – SCIA, di cui all'art. 19 della L.241/90 e ss.mm.i.;
- Che, ai sensi del D.P.R. n. 160/2010, le istanze, a partire dalle date indicate nello stesso decreto dovranno essere inviate al SUAP in modalità telematica e le stesse dovranno essere inviate, sempre telematicamente, dallo Sportello Unico alle altre Amministrazioni/Uffici che intervengono nel procedimento;
- Che il citato D.P.R. distingue due tipologie di procedimento: un procedimento automatizzato relativo alle S.C.I.A. (art. 5) ed un procedimento ordinario;

CONSIDERATO:

- Che, con deliberazione di Consiglio Comunale, entro il 30 aprile 2013, il Comune di Cardano al Campo provvederà a deliberare la convenzione per la gestione associata dei servizi di Sportello Unico per le Attività Produttive, in convenzione con il Comune di Casorate Sempione;

RITENUTO:

- Per le suesposte motivazioni, di dover approvare la convenzione e il regolamento in oggetto;

PROPONE

- Di approvare la convenzione con il Comune di Cardano al Campo per la gestione associata dei servizi di sportello unico attività produttive;
- Di adottare il regolamento del servizio che si compone di n. 14 articoli, la cui elencazione è puramente descrittiva, in quanto si rinvia alla normativa vigente, il quale è allegato alla presente deliberazione;
- Di approvare, in particolare, gli allegati “A” – attività sottoposte a SCIA – procedimento automatizzato e “B” - attività sottoposte a provvedimento ordinario, al cui aggiornamento provvederà di volta in volta il responsabile dello Sportello Unico Attività Produttive;
- Di adottare l’allegato “C” – diritti di istruttoria – tariffe – in sede di prima approvazione;
- Di dare atto che la presente convenzione avrà durata dal 1/5/2013 al 31/12/2013.

VISTI i pareri favorevoli resi ai sensi dell’art. 49, c. 1, D.Lgs. n. 267/00, in ordine alla regolarità :

- **TECNICA**, reso dal Responsabile del Settore Polizia Locale;
- **CONTABILE**, limitatamente alla Convenzione, reso dal Responsabile del Settore Servizi Generali e Finanziari;

Con voti favorevoli n. 10 resi per alzata di mano da n. 14 consiglieri comunali presenti, dei quali n. 10 i votanti e n. 4 gli astenuti (Perazzolo Giuseppe, Tomasini Andrea Luigi, Taiano Ruben e Cassani Dimitri);

DELIBERA

- **Di approvare l’allegata convenzione** con il Comune di Cardano al Campo per la gestione associata dei servizi di sportello unico attività produttive;
- **Di adottare l’allegato regolamento** del servizio che si compone di n. 14 articoli, la cui elencazione è puramente descrittiva, in quanto si rinvia alla normativa vigente, il quale è allegato alla presente deliberazione;
- Di approvare, in particolare, gli allegati “A” – attività sottoposte a SCIA – procedimento automatizzato e “B” - attività sottoposte a provvedimento ordinario, al cui aggiornamento provvederà di volta in volta il responsabile dello Sportello Unico Attività Produttive;
- Di adottare l’allegato “C” – diritti di istruttoria – tariffe – in sede di prima approvazione;
- Di dare atto che la presente convenzione avrà durata dal 1/5/2013 al 31/12/2013.

DICHIARARE, con voti favorevoli n. 10 resi per alzata di mano da n. 14 consiglieri comunali presenti, dei quali n. 10 i votanti e n. 4 gli astenuti (Perazzolo Giuseppe, Tomasini Andrea Luigi, Taiano Ruben e Cassani Dimitri), espressi con separata votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

PARERI ESPRESSI DAI FUNZIONARI RESPONSABILI IN ORDINE ALLE COMPETENZE LORO ATTRIBUITE

REGOLARITA’ TECNICA

Il Responsabile Settore Polizia Locale
f.to Caterina Buffardecì

REGOLARITA’ CONTABILE

Il Responsabile Settore Servizi Generali e Finanziari
f.to Roberta Ferrari

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

f.to Giuseppina Piera Quadrio

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Anna Burzatta

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale dichiara che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune il giorno 07/05/2013 e vi rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi fino al 22/05/2013.

Casorate Sempione, 07/05/2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Anna Burzatta

La presente deliberazione è stata dichiarata di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 134, comma 4, DLgs. 18/08/2000 n. 267.

Casorate Sempione, 07/05/2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Anna Burzatta

La presente copia per uso amministrativo è conforme all'originale.

Casorate Sempione, 07/05/2013

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Anna Burzatta
