



COMUNE DI CASORATE SEMPIONE

PROVINCIA DI VARESE

Sede: Via E. de Amicis, 7 - 21011 Casorate Sempione - Tel. 0331/295052 - Fax 0331/295093 - P.I. 00341710127
web: <http://www.comune.casoratesempione.va.it/> - e-mail protocollo@comune.casoratesempione.va.it PEC casoratesempione@legalmail.it

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI GENERALI E FINANZIARI

Determina n. 24 del 19/01/2022

OGGETTO: INCARICO PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO DI D.P.O (RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI) PRESSO IL COMUNE DI CASORATE SEMPIONE - ANNUALITA' 2022 - AVV. ST. ERIKA BIANCHI - CIG. Z5D2B5FA8D

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

RICHIAMATE:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 23/04/2018, ad oggetto "*Attività di formazione e supporto in materia di sicurezza informatica e protezione dei dati personali e la nomina del Responsabile della Protezione Dati - Adeguamento al Regolamento UE 2016/679. Proposta per il biennio 2018 - 2019 e relativo accordo con Lega dei Comuni di Pavia*";
- la nota ns. prot. 12620/2019 con la quale la Lega di Comuni di Pavia comunicava che il servizio relativo all'incarico sopra citato sarebbe terminato al 31/12/2019 e che non avrebbe proceduto al suo rinnovo;
- la nota ns. protocollo 12943/2019 con la quale l'Avv. St. Erika Bianchi (nominato, per il tramite di Lega dei Comuni di Pavia, DPO del Comune di Casorate Sempione, a seguito della sopra citata deliberazione di Giunta Comunale n. 62/2018), proponeva rinnovo dell'incarico per il triennio 2020/2022;

DATO ATTO:

- che il Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali, cd. Regolamento UE 679/2016 o RGPD, applicabile in via diretta a tutti i Paesi dell'Unione Europea dal 25 maggio 2018, definendo un quadro comune in materia di protezione dei dati personali, impone alle Pubbliche Amministrazioni un necessario adeguamento alla normativa e l'obbligatorietà della designazione di un DPO;
- che il Responsabile della Protezione dei Dati, (Data Protection Officer) cd. RPD o DPO è un elemento chiave all'interno del nuovo sistema di governance dei dati. Il RPD/DPO dovrà essere un professionista con competenze giuridiche, informatiche, di valutazione del rischio e di analisi dei processi. La sua principale responsabilità, all'interno dell'ente locale, sarà quella di conservare, valutare ed organizzare la gestione del trattamento di dati personali, nonché la loro protezione, affinché gli stessi siano trattati nel rispetto delle vigenti normative privacy europee e nazionali;
- che, ai sensi dell'art. 37 del RGPD, il RPD è designato in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39 e che può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi;
- che, ai sensi dell'art. 38 del RGPD, al RPD è consentito di "*svolgere altri compiti e funzioni*", ma a condizione che il titolare del trattamento o il responsabile del trattamento si assicuri che "*tali compiti e funzioni non diano adito a un conflitto di interessi*";

- che l'assenza di conflitti di interessi è strettamente connessa agli obblighi di indipendenza e "*ciò significa, in modo particolare, che un RPD non può rivestire, all'interno dell'organizzazione del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento, un ruolo che comporti la definizione delle finalità o modalità del trattamento di dati personali. Si tratta di un elemento da tenere in considerazione caso per caso guardando alla specifica struttura organizzativa del singolo titolare del trattamento o responsabile del trattamento. A grandi linee, possono sussistere situazioni di conflitto all'interno dell'organizzazione del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento riguardo a ruoli manageriali di vertice (amministratore delegato, responsabile operativo, responsabile finanziario, responsabile sanitario, direzione marketing, direzione risorse umane, responsabile IT), ma anche rispetto a posizioni gerarchicamente inferiori se queste ultime comportano la determinazione di finalità o mezzi del trattamento.*" (Gruppo di lavoro articolo 29 per la protezione dei dati - Linee guida sui responsabili della protezione dei dati - Adottate il 13 dicembre 2016 - Versione emendata e adottata in data 5 aprile 2017);
- che non vi sono all'interno dell'Ente figure con competenze specialistiche adeguate e in assenza di potenziali conflitti di interesse, per cui è necessario rivolgersi all'esterno;

RICHIAMATE:

- la deliberazione n. 148 del 19/12/2019 con la quale, per le motivazioni sopraesposte, la Giunta Comunale procedeva, nell'ottica di assicurare continuità al percorso intrapreso, a dare indirizzo alla Responsabile del Settore Servizi Generali e Finanziari per l'individuazione dell'Avv. St. Erika Bianchi come DPO per il triennio 2020/2022, con ciò prevedendo una riduzione dei costi grazie a valori onnicomprensivi, ammontanti ad €. 1.560,00 oltre CPA 4% ed IVA 22% e, quindi, pari ad €. 1.979,33 per ciascuno degli anni 2020/2022;
- la determinazione n. 476 del 27.12.2019 del Responsabile del Settore Servizi Generali e Finanziari, con la quale si approvava il disciplinare d'incarico allegato alla nota prot. 12943/2019 dell'avv. Erika Bianchi, e contestualmente si provvedere ad assumere impegno spesa per le annualità 2020 e 2021;

RITENUTO dover provvedere a dare attuazione alla sopra richiamata deliberazione della Giunta Comunale n. 148 del 19/12/2019, e procedere con l'assunzione dell'impegno spesa per l'annualità 2022;

VISTI:

- il D.lgs. 50/2016;
- il vigente Statuto Comunale ed i Regolamenti di contabilità e Disciplina dei Contratti;
- gli artt. 107, 109 e 184 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

VISTE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 74 del 29.12.2021 ad oggetto: "*Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024*";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 75 del 29.12.2021 ad oggetto "*Approvazione Bilancio di previsione 2022/2024 ed allegati*", esecutiva;

RICHIAMATO il decreto del Sindaco n. 10 del 30.12.2021 di nomina Responsabile del Settore;

DATO ATTO di aver verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi del Piano Anticorruzione Legge 190/2012;

DETERMINA

1. **DI RICHIAMARE** le premesse quali parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **DI IMPEGNARE** la spesa prevista per l'adesione alla servizio in argomento e per le attività in oggetto per l'annualità 2022, quantificata in €. 1.560,00 oltre CPA ed IVA, e quindi per un importo complessivo di €. 1.979,33 imputando la spesa alla missione 01, programma 06, titolo 1, macroaggregato 03 cap. 660 del bilancio di previsione finanziario 2022/2024;
3. **DI TRASMETTERE** il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario, ai fini dell'apposizione del parere di regolarità contabile ai sensi dell'Art. 147 bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n. 267/2000 e dell'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 153, comma 5, per l'annotazione dell'impegno di spesa ai sensi dell'art. 183, comma 1.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
FERRARI ROBERTA

Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i.

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE CON IL QUALE
SI ATTESTA LA COPERTURA FINANZIARIA.**

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO**
Roberta Ferrari

Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i.