



COMUNE DI CASORATE SEMPIONE

PROVINCIA DI VARESE

Sede: Via E. de Amicis, 7 - 21011 Casorate Sempione - Tel. 0331/295052 - Fax 0331/295093 – P.I. 00341710127
web: <http://www.comune.casoratesempione.va.it/> - e-mail protocollo@comune.casoratesempione.va.it PEC casoratesempione@legalmail.it

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI GENERALI E FINANZIARI\UFFICIO RAGIONERIA - SEGRETERIA

Determina n. 362 del 04/11/2016

**OGGETTO: INCARICO "FUNZIONARIO RESPONSABILE DELLA
RISCOSSIONE" SIG. MANCINELLI FABIO –
CIG ZE71BDEA82 - IPA UFHH57**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso:

- Che il Comune di Casorate Sempione, nei limiti della potestà regolamentare ad esso riconosciuta dall'Art. 53 del D. Lgs 15.12.1997 n. 446 intende procedere "in proprio" alla riscossione coattiva dei tributi e delle altre entrate di rispettiva spettanza;
- Che con deliberazione n. 90 del 03.07.2015 la Giunta Comunale ha dato indirizzo ai Responsabili di Settore di procedere alla riscossione coattiva delle entrate di propria competenza mediante affidamento a terzi per quanto riguarda le operazioni di predisposizione, stampa, postalizzazione e rendicontazione delle attività di notifica degli atti di recupero coattivo;
- Che l'art. 52 c. 6) del D. Lgs 15.12.1997 n. 446 prevede che l'attività di riscossione coattiva delle entrate summenzionate, se svolta in proprio dall'Ente locale, avvenga secondo la procedura di cui al R.D. 14.04.1910 n. 639 – Ingiunzione Fiscale;
- Che l'art. 4 c. 2-sexies della L. 22.11.2002 n. 265 e s.m.i. ha riconosciuto alle Società iscritte all'Albo di cui all'art. 53 del D. Lgs 15.12.1997 n. 446 e ai Comuni la facoltà di procedere alla riscossione coattiva delle somme risultanti dall'ingiunzione di cui al R.D. 14.04.1910 n. 639 secondo la procedura speciale di cui al Titolo II del D.P.R. 29.09.1973 n. 602 in quanto compatibili;
- Che inoltre ai sensi del c.2-septies del predetto articolo si rende necessario procedere alla nomina di un "Funzionario Responsabile per la Riscossione" la cui idoneità allo svolgimento delle funzioni sia stata conseguita con le modalità previste dall'art. 42 del D. Lgs 13.04.1999 n. 112;
- Che il Sig. Fabio Mancinelli, nato a Massa Marittima (GR) il 28.03.1970 e residente in Follonica (GR), Via Calabria n. 8 – C.F. MNC FBA 70C28 F032U, avendo presentato lettera di referenze, risulta idoneo allo svolgimento delle funzioni summenzionate integrando il medesimo i requisiti richiesti per legge;
- Che all'interno dell'Ente non esistono figure professionali abilitate a tale funzione;

Visti:

- il decreto del Sindaco n. 4 del 15.07.2015 ad oggetto "Nomina "Funzionario Responsabile della Riscossione" a favore del Sig. Fabio Mancinelli;
- l'autorizzazione rilasciata dalla Prefettura di Varese n. 29513/2015 acquisita al Protocollo dell'Ente al n. 10713 del 09.10.2015 con la quale il Sig. Mancinelli Fabio è autorizzato, per un triennio decorrente dal 05.10.2015, all'esercizio delle funzioni di Funzionario Responsabile della Riscossione per conto del Comune di Casorate Sempione, ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs 13.04.1999 n. 112;

Preso atto della proposta economica presentata dal Sig. Fabio Mancinelli, nato a Massa Marittima (GR) il 28.03.1970 e residente in Follonica (GR), Via Calabria n. 8 – C.F. MNC FBA 70C28 F032U, comportante:

- un compenso onnicomprensivo di € 750,00, per le prestazioni da svolgersi a partire dalla data di sottoscrizione del contratto di collaborazione per un periodo di 12 mesi;
- eventuali spese vive sostenute e documentate oltre ad una diaria giornaliera pari a € 150,00 per ogni intervento; tali interventi saranno comunque preventivamente concordati espressamente anche a mezzo p.e.c. per accettazione formale;

Verificato inoltre che:

- la spesa trova sufficiente disponibilità nell'ambito degli stanziamenti a tal fine previsti alla Missione 01 Programma 06 Titolo 1 Macroaggregato 03 Capitolo 660 RRPP del Bilancio 2016/2018;
- al servizio in oggetto è stato assegnato il CIG ZE71BDEA82;

Precisato che l'obbligazione risulterà giuridicamente perfezionata entro la fine del mese di novembre 2016;

Viste:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 30.07.2012 ad oggetto "Approvazione regolamento per i lavori, le forniture e i servizi in economia in attuazione dell'Art. 125 D. Lgs. n. 163/2006 e degli Artt. 173 e ss. e 332 del D.P.R. n. 207/2010";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 11.05.2016 ad oggetto "Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2016 – 2018";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 11.05.2016 ad oggetto "Approvazione Bilancio 2016/2018 ed allegati";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 63 del 01.06.2016 ad oggetto "Piano delle Risorse e degli Obiettivi 2016 - Piano della Performance semplificato: L. 213/2012, Art.3";

Visti:

- il decreto sindacale n. 1 del 19.01.2016 di conferma della nomina di Responsabile di Settore;
- gli Artt. 107 e 109 del Decreto Legislativo n. 267/2000;
- l'Art. 183 del D. Lgs 267/2000 disciplinante gli atti di impegno spesa;

Dato atto di aver verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi del Piano Anticorruzione Legge 190/2012;

DETERMINA

1) di individuare, per le motivazioni espresse in premessa, nel Sig. Fabio Mancinelli, nato a Massa Marittima (GR) il 28.03.1970 e residente in Follonica (GR), Via Calabria n. 8 – C.F. MNC FBA 70C28 F032U – il Funzionario Responsabile della Riscossione per conto del Comune di Casorate Sempione, con le funzioni di legge a norma dell'art. 42 del D. Lgs 13.04.1999 n. 112;

2) di approvare il contratto di collaborazione occasionale depositato agli atti d'ufficio;

3) di dare atto che il Sig. Fabio Mancinelli fornirà la propria prestazione a partire dalla data di sottoscrizione del contratto di collaborazione per un periodo di 12 mesi;

4) di impegnare la somma complessiva di Euro 750,00, imputandola alla Missione 01 Programma 06 Titolo 1 Macroaggregato 03 Capitolo 660 RRPP del Bilancio 2016/2018, che presenta la dovuta disponibilità;

5) di dare atto che si provvederà con appositi atti successivi ad assumere idoneo impegno di spesa, qualora si rendessero necessari ulteriori interventi per i quali provvedere al rimborso di eventuali spese vive sostenute e documentate, oltre ad una diaria giornaliera pari a € 150,00 per ogni intervento;

6) di trasmettere, ai sensi dell'Art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267/2000, il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario, ai fini dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Fto FERRARI ROBERTA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE CON IL QUALE
SI ATTESTA LA COPERTURA FINANZIARIA.

IL RAGIONIERE COMUNALE
Fto Roberta Ferrari