



COMUNE DI CASORATE SEMPIONE

PROVINCIA DI VARESE

Sede: Via E. de Amicis, 7 - 21011 Casorate Sempione - Tel. 0331/295052 - Fax 0331/295093
web: <http://www.comune.casoratesempione.va.it/> - e-mail comunedicasoratesempione@tin.it PEC casoratesempione@legalmail.it

COPIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI GENERALI E FINANZIARI\\UFFICIO RAGIONERIA - SEGRETERIA

Determina n. 41 del 12/02/2016

**OGGETTO: INCARICO "ORGANISMO MONOCRATICO PER LA
VALUTAZIONE ED IL SUPPORTO (OVAS)" - DOTT. RODOLFLO
GUISCARDO RAMONDINI - IMPEGNO SPESA ANNO 2016 –
CIG Z64188111B - IPA UFHH57**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che con deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 24.04.2014 si stabiliva di:

- costituire l'Organismo Monocratico per la Valutazione ed il supporto (OVAS);
- designare quale componente unico il Dott. Rodolfo Guiscardo Ramondini, esperto di problematiche organizzative e gestionali, al fine di poter garantire la prosecuzione dei diversi procedimenti legati all'attuazione della normativa vigente in tema di trasparenza e anticorruzione;
- demandare l'assunzione dei provvedimenti competenti e successivi alla Responsabile del Settore Servizi Generali e Finanziari;

Verificato inoltre che:

- con decreto del Sindaco n. 4 in data 05.05.2014 è stato nominato il Dott. Rodolfo Guiscardo Ramondini, nato a Napoli il 4 giugno 1940 e residente in Gorgonzola – Milano – Via Leoncavallo n. 35 – C.F. GSCRLF40H04F839R - quale componente unico OVAS fino al 31.12.2016, con un compenso annuo pari a € 6.000,00 comprensivo di Iva;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 159 del 23.12.2015 si è provveduto ad approvare il Piano della Performance 2016/2018 provvisorio ed assegnato il P.R.O. ai Responsabili di Settore;
- con provvedimento del Sindaco sono stati individuati i Responsabili di Settore, i quali potranno assumere i poteri gestionali e di spesa relativa ai fondi loro assegnati;
- in particolare, al Responsabile del settore Servizi Generali e Finanziari, con decreto n. 1 in data 19.01.2016, sono stati assegnati i fondi di cui all'intervento 1010803 cod. 748;

Precisato inoltre che:

- la spesa trova sufficiente disponibilità nell'ambito degli stanziamenti a tal fine previsti all'intervento 1010803 Cod. 748 del Bilancio per l'esercizio in corso, in fase di redazione;
- al servizio in oggetto è stato assegnato il CIG Z64188111B;
- l'obbligazione risulterà giuridicamente perfezionata entro la fine del mese di dicembre 2016;

VISTI:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 159 del 23.12.2015 con la quale si è provveduto ad approvare il Piano della Performance 2016/2018 provvisorio, stabilendo altresì che, nelle more di approvazione Bilancio di Previsione 2016 e suoi allegati, la gestione 2016/2018 avverrà in base al P.R.O. 2015 così come approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 138 del 23.10.2015;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 19.01.2016 ad oggetto “Modifica articolazione organizzativa e riassegnazione P.R.O.”;
- gli artt. 107 e 109 del Decreto Legislativo 267/2000;
- l’art. 183 del D. Lgs. 267/2000 disciplinante gli atti di impegno spesa;

Dato atto di aver verificato l’insussistenza dell’obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse per l’adozione del presente provvedimento, ai sensi del Piano Anticorruzione Legge 190/2012;

DETERMINA

- 1) di provvedere – per le motivazioni espresse in premessa - ad assumere impegno di spesa per l’incarico affidato al Dott. Rodolfo Guiscardo Ramondini, nato a Napoli il 4 giugno 1940 e residente in Gorgonzola – Milano – Via Leoncavallo n. 35 – C.F. GSCRLF40H04F839R - quale componente unico OVAS – per il periodo dal 01.01.2016 al 31.12.2016 con un compenso annuo pari a € 6.000,00 comprensivo di Iva;
- 2) di impegnare la somma di € 6.000,00 IVA ai sensi di legge inclusa, imputandola all’intervento 1010803 - cod. 748, del Bilancio del corrente esercizio finanziario in fase di redazione, sufficientemente disponibile;
- 3) di trasmettere, ai sensi dell’Art. 151, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267/2000, il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario, ai fini dell’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE*Fto FERRARI ROBERTA*

VISTO DI REGOLARITA’ CONTABILE CON IL QUALE
SI ATTESTA LA COPERTURA FINANZIARIA.

IL RAGIONIERE COMUNALE*Fto Roberta Ferrari*