

ALDO RUSSO
AVVOCATO

Milano, 21 settembre 2022

Spettabile
COMUNE DI CASORATE SEMPIONE
Settore Servizi Tecnici
Via E. De Amicis, 7
21011 – CASORATE SEMPIONE (VA)

Alla c.a. del Responsabile del procedimento, Geom. Luigi Puricelli
a mezzo pec all'indirizzo: casoratesempione@legalmail.it

OGGETTO: COMUNE DI CASORATE SEMPIONE
GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO D'IGIENE URBANA E SERVIZI COLLEGATI SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI CASORATE SEMPIONE (RACCOLTA E TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI, RACCOLTE DIFFERENZIATE E SERVIZI COLLEGATI) -DURATA DI TRE ANNI - CIG: 916353544D
RICORSO CON DOMANDA CAUTELARE PROPOSTO DA ACSM AGAM AMBIENTE S.R.L. - SOCIETÀ UNIPERSONALE - TAR LOMBARDIA-MILANO, SEZ. IV, N.R.G. 1962/2022.
PROPOSTA DI PREVENTIVO PER ASSISTENZA LEGALE DEL COMUNE DI CASORATE SEMPIONE.

Egregio Geometra,

faccio seguito alla comunicazione del ricorso con domanda cautelare proposto da Acsm Agam Ambiente S.r.l. - Società unipersonale contro il Comune di Casorate Sempione e la Stazione Unica Appaltante della Provincia di Varese per l'annullamento dell'esclusione della ricorrente dalla gara in oggetto ed ogni altro atto a ciò connesso, inclusa l'eventuale aggiudicazione in favore della Leva Angelo S.r.l., anch'essa evocato in giudizio.

In merito, stante la specificità del contenzioso in oggetto, relativo alla materia degli appalti pubblici, e alla particolare urgenza legata anche alla prossima trattazione avanti al TAR, il 27 settembre p.v., della domanda cautelare della proposta dal ricorrente con il proprio ricorso, formulo la seguente proposta di incarico, completa del relativo preventivo (di seguito l'“**Incarico**”) per la difesa del Comune nel giudizio in oggetto.

1. Oggetto dell'Incarico

VIA VITRUVIO, 5 – 20124 MILANO
TEL. 02.89059495 - FAX 02.700526918
Mail: aldo.russo@studiolegalealdorusso.it
PEC: aldo.russo@milano.pecavvocati.it

Oggetto dell’incarico è la difesa del Comune di Casorate Sempione (il “**Comune**”) nel giudizio instaurato avanti al Tar Lombardia-Milano, Sez. IV, n.r.g. 1962/2022 (il “**TAR**”) da Acsm Agam Ambiente S.r.l. - Società unipersonale (“**controparte**”) con il ricorso con domanda cautelare riguardante l’esclusione della controparte dalla gara in questione e gli atti a ciò connessi.

Nella prospettiva che il giudizio si sviluppi linearmente, ossia nelle fasi prima cautelare e, quindi, di merito, le prestazioni professionali consisteranno nello svolgimento delle seguenti principali attività:

- **fase iniziale e cautelare**
 - esame e studio del ricorso con domanda cautelare nonché della documentazione di gara oggetto di contenzioso messa a disposizione e di quella acquisita in giudizio;
 - predisposizione e deposito della procura alle liti e dell’atto di formale costituzione nel giudizio avanti al TAR;
 - estrazione ed esame della documentazione depositata dalla controparte;
 - estrazione ed esame della documentazione depositata dalle altre parti in giudizio eventualmente costituite;
 - predisposizione e deposito di una memoria difensiva in vista della Camera di Consiglio del 27 settembre p.v. per la trattazione della domanda cautelare formulata da controparte. La memoria andrà depositata nel termine di 1 giorno libero antecedente alla data della Camera di Consiglio (quindi, non oltre le ore 12 di sabato 24 settembre p.v.), unitamente alla documentazione che verrà ritenuto utile produrre a difesa degli atti impugnati;
 - trattazione delle argomentazioni difensive nella Camera di Consiglio che si terrà per l’esame della domanda cautelare proposta dalla controparte;
 - esame e studio delle eventuali altre difese prodotte in giudizio da controparte nonché dalle altre parti evocate in giudizio eventualmente costituite;
- **fase decisoria di merito**
 - predisposizione e deposito di memoria illustrativa e, successivamente, ove necessario, di memoria di replica oltre che di eventuali nuovi documenti entro i termini di legge in vista dell’udienza per la trattazione del merito del ricorso, una volta che la stessa verrà fissata dal TAR;
 - esame e studio delle eventuali ulteriori difese e documenti prodotti in giudizio in vista dell’udienza di merito da controparte nonché dalle altre parti evocate in giudizio eventualmente costituite;
 - trattazione delle argomentazioni difensive in pubblica udienza.

L’incarico comporta anche le eventuali interlocuzioni, a mezzo di incontri e sessioni telematiche e/o telefoniche e, ove indispensabile, di presenza con i competenti uffici comunali. In tal senso, si intende acquisita sin d’ora l’autorizzazione a richiedere agli uffici comunali ogni più utile assistenza e tutta la documentazione relativa alla procedura di cui si controverte avanti al TAR.

Esulano dall’incarico attività e adempimenti derivanti da circostanze al momento non prevedibili, quali ad esempio, quelle conseguenti a decisioni di natura istruttoria e/o

interlocutorie, ordini di rinvio di camere di consiglio e udienze, ovvero ordinanze di riesame degli atti impugnati nonché di rinvio pregiudiziale ad altri organi giudiziari, o ancora la necessità di contatti e confronto con la Stazione Unica Appaltante della Provincia di Varese. Queste attività determinerebbero la necessità di prestazioni aggiuntive allo stato non preventivabili, per cui, verranno concordate sempre prima le eventuali variazioni che dovessero rendersi necessarie.

L'incarico sarà svolto dall'Avv. Aldo Russo (di seguito il "**Professionista**"), il quale potrà coinvolgere nell'attività e negli adempimenti ad esso relativi anche i propri collaboratori (avvocato junior oltre ad un praticante), sempre sotto la propria diretta supervisione e responsabilità.

2. Prestazioni professionali

L'attività oggetto di Incarico è prestata dal Professionista principalmente presso il proprio Studio, con collegamenti anche telefonici e/o telematici e, su richiesta, presso la sede del Comune. I relativi oneri di trasferta saranno computati a titolo di rimborso spese ulteriori rispetto a quanto previsto a titolo di forfettario spese.

L'ammontare dell'onorario per il giudizio di primo grado avanti al TAR, tenuto conto dell'urgenza, del valore e rilievo dell'appalto oltre che della difficoltà e specificità del contenzioso, è stimato complessivamente in euro 12.000,00, oltre IVA al 22 %, CPA al 4 % e forfettario spese al 15%, nonché il rimborso delle spese eventualmente anticipate.

La stima è stata predisposta tenuto conto del notevole rilievo della vertenza (l'importo complessivo stimato dei servizi, calcolato ex art. 35 comma 4 del Codice è pari a € 2.186.219,04 al netto di IVA e/o imposte e contributi di legge) oltre che dell'urgenza e difficoltà particolarmente alta delle questioni trattate. L'importo è stato comunque contenuto rispetto a quanto previsto dalle tariffe forensi, di cui al D.M. 55/2014.

Quanto alle modalità di pagamento dell'importo dianzi stimato, si propone di procedere come di seguito illustrato:

- **per la fase iniziale e cautelare**: euro 4.000,00, oltre IVA, CPA, forfettario spese nella misura e termini di legge, oltre al rimborso delle spese eventualmente anticipate. Questo importo verrà richiesto, per una prima metà, con il deposito della costituzione in giudizio; per la seconda metà a seguito della trattazione in Camera di Consiglio della domanda cautelare;
- **per la fase decisoria di merito**: euro 8.000,00, oltre IVA, CPA, forfettario spese nella misura e termini di legge, oltre al rimborso delle spese eventualmente anticipate. Il saldo dell'importo sopra indicato verrà richiesto per una prima metà 60 giorni dall'udienza di merito; per la seconda metà a seguito della trattazione in udienza del merito del giudizio.

Il pagamento dovrà avvenire alle seguenti coordinate bancarie: Avv. Aldo Russo, Unicredit Banca – Filiale di Milano – Corso Vercelli n. 1 – IBAN: IT67W0200801606000005122456.

Ai fini del presente Incarico e della relativa fatturazione elettronica il Professionista dichiara quale proprio domicilio fiscale il seguente: Avv. Aldo Russo, Via Vitruvio n. 5, 20124 Milano, P.IVA 13321030150, C.F. RSSLDA69R03C351F, PEC aldo.russo@milano.pecavvocati.it - codice destinatario M5UXCR1.

3. Obblighi del Professionista

Nel corso dell'Incarico il Professionista:

- fornirà al Comune ogni più utile informativa e/o comunicazione in relazione alle attività, riunioni, udienze e aggiornamenti degli sviluppi del giudizio;
- comunicherà, motivandole, eventuali variazioni o ulteriori attività di natura giudiziale che modifichino la previsione iniziale di spesa in relazione all'onorario inizialmente stimato; in tal caso verrà sottoposto al Comune un preventivo aggiornato, con la specifica delle ulteriori attività professionali necessarie.

Il Professionista svolgerà l'Incarico sulla base delle indicazioni ricevute, anche in merito alla tempistica, nonché sulla base dei documenti e delle informazioni ricevute, senza assumere obblighi di verifica degli stessi.

L'Incarico deve intendersi quale obbligazione di mezzi e non di risultato.

4. Facoltà del Professionista

Il Professionista avrà la facoltà di:

- avvalersi di sostituti e/o collaboratori, con spese a proprio carico;
- rinunciare all'Incarico con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività professionale espletata sino alla data di rinuncia al mandato stesso.

5. Obblighi del Comune

Il Comune è tenuto a fornire tempestivamente al Professionista, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale, ogni informazione, atto e documento, in proprio possesso, utili al migliore svolgimento dell'Incarico.

6. Facoltà del Comune

Il Comune ha facoltà di revocare in qualsiasi momento l'Incarico al Professionista, previa comunicazione scritta trasmessa via PEC, con l'obbligo di rimborsare le spese necessarie fino a quel momento sostenute e di corrispondere il compenso per l'attività fino a quel momento espletata.

7. Dichiarazioni

Il Professionista, con riferimento all'Incarico in oggetto, dichiara di:

- confermare il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e l'insussistenza di cause che impediscono di contrattare con il Comune;
- ritenere il compenso sopra indicato pienamente remunerativo di tutti gli oneri qui previsti;
- disporre delle risorse e delle capacità organizzative adeguate all'esecuzione di tutte le attività professionali previste nel presente disciplinare;
- disporre di idonea copertura assicurativa per ogni eventuale responsabilità civile professionale;
- non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affare o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte sopra indicata e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico accettato alla stregua

delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale. Fatta salva l'eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, il Comune è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 e ss. del c.c.; a tal fine il Professionista si impegna a comunicare tempestivamente al Comune l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate precedentemente;

- l'insussistenza di situazioni anche potenziali di conflitto di interesse con il Comune.

8. Efficacia

Il presente preventivo e la relativa proposta di disciplinare si intende accettata e produrrà effetti a seguito della sua restituzione completa della relativa sottoscrizione per accettazione da parte del Comune unitamente alla procura alle liti all'uopo sottoscritta.

9. Disposizioni finali

L'incarico è sottoposto alla Legge italiana.

Con la sottoscrizione del presente atto il Professionista ai sensi del Codice della Privacy di cui al D. Lgs. n. 196/2003 autorizza il trattamento dei dati personali nei limiti e con le modalità previste per legge.

Le spese di registrazione del presente atto, in caso d'uso, saranno a carico della parte che richiederà la registrazione stessa.

Per tutto quanto non previsto dal presente disciplinare si rinvia alle disposizioni del Codice Civile e della normativa professionale oltre che alle altre leggi che risultino applicabili.

Qualsiasi controversia dovesse nascere in relazione od in connessione all'interpretazione, la validità e l'esecuzione di questa lettera sarà devoluta all'esclusiva competenza del Tribunale di Milano.

Qualsiasi comunicazione relativa all'oggetto dell'incarico dovrà essere effettuata per iscritto, a mezzo PEC, e s'intenderà validamente eseguita alla data di ricezione del documento via PEC.

* * *

Se d'accordo con il contenuto della sopra illustrata proposta di incarico, prego di apporre la relativa sottoscrizione, in calce alla presente, in segno di accettazione dei termini e delle condizioni da parte del Comune e reinoltrare il tutto al mio indirizzo PEC.

Rimango a disposizione e porgo cordiali saluti

Avv. Aldo Russo

