

**DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE RELATIVO ALL'ASSISTENZA GIURIDICA
IN PROCEDIMENTO DI PARTICOLARE COMPLESSITA' AL FINE DI EVITARE
PROCEDIMENTI GIUDIZIARI INERENTI LA TUTELA MINORI
CIG Z04277042B**

Nell'anno duemiladiciannove, addì 14/03/2019 del mese di marzo, nei locali della sede del Comune di Casorate Sempione (VA), tra

COMUNE DI CASORATE SEMPIONE, in persona del Responsabile del Settore Servizi Demografici, Servizi Sociali e Pubblica Istruzione, dott.ssa Stefania Passerini, di seguito anche denominato **AMMINISTRAZIONE**

e

l'Avv. Alberto Rimoldi, Avvocato regolarmente iscritto all'Albo degli Avvocati di ed esercente la professione forense, con studio in Varese, via Magenta 14, (pec: alberto.rimoldi@varespecavvocati.it, c.f. RMLLRT67B16L682J; P. IVA 03119250128) di seguito denominato **PROFESSIONISTA**

- visto l'articolo 2233, comma 2, del codice civile come sostituito dall'articolo 2, comma 2-bis, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito in legge 4 agosto 2006, n. 248, onde assicurare la forma scritta dei patti conclusi tra gli avvocati con i loro clienti aventi ad oggetto la determinazione dei compensi professionali,

- visto l'art. 17, I comma, lett. d), punto 5), del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (esclusione relativa ai servizi legali connessi all'esercizio di pubblici poteri),

- dato atto che il presente contratto ha ad oggetto il soddisfacimento di esigenze a cui l'amministrazione – in carenza di avvocatura interna non può far fronte con personale in servizio,

- dato atto che la parte del presente contratto è esperta di particolare e comprovata specializzazione universitaria e che:

a) l'oggetto della prestazione corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e risulta coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;

b) l'amministrazione ha preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;

c) la prestazione è di natura temporanea e altamente qualificata;

d) sono determinati, anche a mezzo del presente atto, durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;

e) che si tratta di prestazioni d'opera intellettuale, assegnabile anche sulla scorta di un *intuitu personae* e non di mero appalto di servizi in cui è preponderante l'*intuitu rei*;

- vista la disponibilità manifestata dal Professionista, esperto in materia di diritto amministrativo e del diritto di famiglia,

SI CONVIENE E SI STIPULA

quanto segue

1) OGGETTO DELL'INCARICO

Con il presente atto l'Amministrazione Comunale di Casorate Sempione, giusto parere conforme degli Uffici comunali e previa verifica della correlativa copertura finanziaria, **AFFIDA**

all'Avv. Alberto Rimoldi, il quale accetta, un incarico professionale – senza vincolo di risultato - avente ad oggetto un'assistenza giuridica atta ad evitare delle controversie giuridiche potenziali in caso di tutela minori in grado di affiancare i servizi sociali comunali per discernere con chiarezza l'eventuale adozione di atti conseguenti;

2) TIPOLOGIA PRESTAZIONI

Le prestazioni di assistenza giuridico-amministrativa – senza vincolo di risultato e con esenzione da responsabilità rispetto alle determinazioni amministrative imputabili unicamente all'Amministrazione ed a scelte discrezionali, anche ove assunte sulla base di pareri o minute rese

secondo quanto qui previsto - potranno riguardare (con esclusione di prestazioni di natura eminentemente tecnica), indicativamente:

a) la redazione di pareri, orali e scritti, la partecipazione ad incontri presso l'Amministrazione Comunale, la predisposizione di schemi di atti e provvedimenti amministrativi, invio di risposte in nome e per conto dell'Amministrazione comunale;

b) ogni ulteriore prestazione di assistenza prodromica, collegata e conseguente, funzionale all'effettivo perseguimento del pubblico interesse.

3) RETRIBUZIONE - TARIFFE PROFESSIONALI

Le prestazioni professionali, in linea con il sistema normativo-parametrico (Decreto Ministeriale 10 marzo 2014, n. 55), verranno compensate a norma del presente disciplinare. Il corrispettivo sarà pari ad € 2.500,00, oltre IVA 22% e C.P.A. 4%.

In caso di complessità non prevedibili delle procedure tali da determinare il superamento delle somme indicate nel presente disciplinare il professionista ne darà tempestiva comunicazione all'Amministrazione e tra le parti verrà stipulato un disciplinare aggiuntivo.

4) CRITERI DI CALCOLO

a) In particolare, la quantificazione degli onorari spettanti al Professionista avrà riguardo, quanto alle prestazioni svolte, ai parametri afferenti la materia amministrativa di cui al D.M. 55/2014;

b) per quanto non espressamente pattuito, il corrispettivo verrà determinato secondo i criteri fissati dal citato impianto normativo.

5) GRAVAMI TRIBUTARI

Il corrispettivo dovuto sarà maggiorato, *ex lege*, dell'IVA nella misura del 22%, del contributo per la Cassa Previdenza Avvocati nella misura del 4%, da calcolarsi secondo il disposto della normativa vigente.

6) RESA DELLE PRESTAZIONI

Il Professionista renderà le prestazioni a semplice richiesta del Comune; prestazioni di ordine materiale potranno essere altresì svolte dal personale dello Studio dell'Avv. Alberto Rimoldi-, assumendone il Professionista piena e completa responsabilità professionale, economica e deontologica.

7) TERMINI

Nel caso in cui le prestazioni siano integrate dalla consegna di scritti ed elaborati, verrà concordato tra il Professionista ed il Comune il termine ultimo di consegna, secondo le esigenze endoprocedimentali del Comune stesso.

8) PAGAMENTO

Il pagamento dei corrispettivi dovuti a saldo al professionista avverrà entro giorni quindici dal termine dell'incarico.

Il Professionista dichiara di ben conoscere ed assumere tutti gli obblighi di tracciabilità finanziaria previsti dalla Legge 13.08.2010, n. 136. Ai sensi dell'art. 3, comma 7 della predetta legge, il Professionista comunica, pertanto, le seguenti coordinate bancarie riferite al conto corrente dedicato sul quale dovranno essere effettuati i pagamenti: conto corrente n. 4939, intestato a Studio Legale Associato Villa Vitella Rimoldi, presso la filiale di Varese della banca Credito Valtellinese S.C., IBAN IT48Y 05216 10800 0000 0000 4939 – BIC Swif BPCVIT2S. Il Professionista si impegna, altresì, a comunicare al Comune di Casorate Sempione, entro sette giorni dal verificarsi dell'evento modificativo, ogni variazione relativa alle notizie sopra fornite.

9) COPERTURA ASSICURATIVA

L'Avv. Alberto Rimoldi dà atto di essere assicurato con polizza Generali nr. 380432731 intestata a Studio Legale Villa Vitella Rimoldi a copertura di ogni rischio inerente le attività professionali oggetto dell'incarico.

10) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Comune informa il Professionista – il quale ne prende atto e dà il relativo consenso – che tratterà i dati contenuti nel presente disciplinare esclusivamente per lo svolgimento delle

attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia, il tutto nel rispetto del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" integrato con GDPR.

11) **NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

Per quanto non previsto dal presente disciplinare, le parti rinviano alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli Avvocati, nonché ai disposti di cui all'art. 2233 c.c., al D.M. 55/2014, all'art. 13, L. 31 dicembre 2012, n. 247 (in punto di determinazione dei compensi), all'art. 7, comma VI, del D. lgs. 30 marzo 2001, n. 165, alle norme espresse nel regolamento comunale per l'affidamento di incarichi di collaborazione a soggetti estranei all'amministrazione e ad ogni ulteriore atto dell'Amministrazione relativo all'affidamento di incarichi professionali, ivi compreso – anche ai fini della trasparenza – il d.lgs. 50/2016 e il d.lgs. 33/2013.

12) **VINCOLATIVITÀ**

La presente convenzione è immediatamente impegnativa per il professionista, mentre lo diventa per l'amministrazione ad esito del procedimento amministrativo.

13) **SPESE ED AVVERTENZE FISCALI**

La presente scrittura privata sarà registrata soltanto in caso d'uso, ai sensi e per gli effetti dell'art.2, tariffa parte seconda, allegata al DPR 26.04.1986, n. 131. Ogni eventuale spesa inerente e conseguente alla stipulazione del presente atto è a carico del Professionista incaricato.

14) **OBBLIGO DI PREVENTIVO ED INFORMAZIONE**

Il presente disciplinare è stato precedentemente trasmesso all'amministrazione, anche a valere quale preventivo, ai sensi e per gli effetti di cui al D.l. n. 1 /2012.

15) **INSUSSISTENZA INCOMPATIBILITÀ**

Il Professionista dichiara e dà atto dell'insussistenza di cause di incompatibilità.

16) **FORO COMPETENTE**

Per le controversie che dovessero eventualmente insorgere nell'applicazione del presente disciplinare, il foro competente sarà quello dell'amministrazione.

In Casorate Sempione, presso la Residenza Municipale

14/03/2019.

LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

IL RESPONSABILE dei Servizi Demografici, servizi Sociali e Pubblica Istruzione
(dott.ssa Stefania Passerini)

IL PROFESSIONISTA

(Avvocato Alberto Rimoldi)

Stefania Passerini



Alberto Rimoldi