



**RELAZIONE D'ACCOMPAGNAMENTO
PIANO FINANZIARIO 2021
COMUNE DI CASORATE SEMPIONE (VA)**

SERVIZIO D'IGIENE URBANA E SERVIZI COLLEGATI SUL TERRITORIO DEL
COMUNE DI CASORATE SEMPIONE (VA) - RACCOLTA, TRASPORTO E
SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI, RACCOLTE DIFFERENZIATE E
SERVIZI COLLEGATI.

1 – Premessa	Pagina 2
2 .1 Perimetro della gestione/affidamento e servizi forniti	Pagina 2
2.2 Altre informazioni rilevanti	Pagina 13
3.1 Dati Tecnici e patrimoniali	Pagina 13
3.1.1. Dati sul territorio gestito e sull'affidamento.....	Pagina 13
3.1.2. Dati tecnici e di qualità	Pagina 13
3.1.3. Fonti di Finanziamento.....	Pagina 13
3.2 Dati per determinazione delle entrate di riferimento	Pagina 13
3.2.1 Dati di conto economico.....	Pagina 14
3.2.2 Focus sui ricavi derivanti da vendita di materiale e/o energia	Pagina 16
3.2.3 Dati relativi ai costi di capitale	Pagina 16



1-Premessa

Nel presente documento è presentato il Piano Finanziario 2021, in conformità a quanto stabilito dall'Autorità di Regolazione per Energia Reti ed Ambiente (ARERA) con delibera 31 Ottobre 2019, 443/2019/R/rif e delibera 24 novembre 2020, 493/2020/R/rif, che definiscono i criteri di calcolo ed il riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e d'investimento, adottando il metodo tariffario per il servizio integrato di gestione dei rifiuti (MTR).

Il presente documento contiene il Piano Finanziario dell'esercizio del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, raccolte differenziate e servizi collegati del comune di Casorate Sempione (VA).

Per l'individuazione del costo del servizio contenuto nel presente documento, e per la conseguente elaborazione del Piano Finanziario sono stati applicati i criteri e le voci di costo previsti nel metodo MTR, secondo le indicazioni ed i layout forniti da ARERA, con particolare riferimento alla Delibera 24 novembre 2020, 493/2020/R/rif, Appendice 1-Schema tipo PEF.

2.1 Perimetro della gestione/affidamento e servizi forniti

Il servizio di raccolta rifiuti di Casorate Sempione è stato aggiudicato alla società Leva Angelo srl con contratto Rep. N.2425 del 29.01.2018 per il periodo dal 09.10.17 al 08.10.20 e successivamente con contratto di rinnovo Rep. 2437 del 17.05.21 per il periodo dal 09.10.20 al 08.10.2.

Il servizio è rivolto a tutti i residenti del Comune di Casorate Sempione, la superficie complessiva del territorio è pari a 6,91 km², la popolazione residente al 31/12/2020 è di 5.662 unità.

Gli utenti del servizio sono:

2.736 utenze domestiche

292 utenze commerciali, artigiane e produttive

SERVIZI EFFETTUATI:

I servizi oggetto dell'appalto sono:



1. Raccolta porta a porta della frazione secca indifferenziata

La raccolta è svolta con frequenza settimanale, il sabato. I rifiuti vengono immessi, a cura degli utenti (domestici e non), in sacchi a perdere in polietilene trasparente di colore viola, con capacità di 110 litri.

La raccolta avviene con inizio alle ore 6.00 e deve terminare entro le ore 14.00.

Il conferimento della frazione di rifiuto presso l'impianto prescelto avviene in occasione di ogni singola raccolta

2. Raccolta porta a porta della frazione umida dei rifiuti solidi urbani

Il servizio di raccolta porta a porta della frazione organica dei rifiuti urbani avviene, presso ogni utenza, domestica e non, due volte alla settimana, su tutto il territorio comunale, nei giorni di lunedì e giovedì. La frazione organica dei rifiuti è conferita dagli utenti in idonei sacchetti biodegradabili all'interno di contenitori in plastica con capacità diversa, (bidoni da 5 - 7 -10 litri e bidoni carrellati con attacco a pettine della capacità di 120 e 240 litri). I contenitori sono collocati da parte delle utenze a bordo strada davanti al civico o negli appositi punti di raggruppamento nel caso in cui sia impossibile il transito dei mezzi. Ad ogni giorno di raccolta, la frazione organica deve essere trasportata nel più breve tempo possibile all'impianto di trattamento.

3. Raccolta porta a porta di imballaggi in carta, vetro e plastica

Il servizio di raccolta differenziata porta a porta di carta e cartone ed imballaggi in tetrapack si esegue con frequenza di ritiro quindicinale, il mercoledì, presso tutti gli utenti a ruolo, domestici e non. L'orario di raccolta a domicilio presso gli utenti è compreso tra le ore 6.00 e le ore 14.00. L'utenza confeziona il materiale cartaceo in pacchi legati con spago o in scatoloni, in sacchetti di carta o utilizzando bidoni carrellati di colore bianco dotati di attacco a pettine della capacità di 120, 240 o 360 litri che sono svuotati e lasciati sul posto. I rifiuti sono collocati da parte delle utenze a bordo strada davanti al civico o negli appositi punti di raggruppamento nel caso in cui sia impossibile il transito dei mezzi.

La raccolta differenziata di bottiglie, contenitori ed imballi in plastica, da destinare al recupero, deve essere svolta con frequenza quindicinale, il mercoledì, presso tutti gli utenti a ruolo, domestici e non. L'orario di raccolta a domicilio presso gli utenti è compreso tra le ore 6.00 e le ore 14.00. I rifiuti devono essere conferiti direttamente dall'utenza all'interno di sacchi semitrasparenti di colore giallo, forniti dalla ditta appaltatrice. I rifiuti sono



collocati da parte delle utenze a bordo strada davanti al civico o negli appositi punti di raggruppamento nel caso in cui sia impossibile il transito dei mezzi.

Il servizio di raccolta porta a porta di imballaggi in vetro, alluminio e banda stagnata è svolto con frequenza di ritiro quindicinale, il mercoledì, presso tutti gli utenti a ruolo, domestici e non. La raccolta deve avvenire con inizio non prima delle ore 8.00. L'utenza conferisce gli imballaggi all'interno di appositi contenitori in plastica rigidi di colore verde con capacità diversa, (bidoni da 25/30 litri e bidoni carrellati con attacco a pettine della capacità di 120 e 240 litri). I rifiuti sono collocati a bordo strada davanti al civico o negli appositi punti di raggruppamento nel caso in cui sia impossibile il transito dei mezzi. Unitamente agli imballaggi in vetro, gli utenti possono conferire anche oggetti in alluminio e banda stagnata, intendendosi per "banda stagnata" il materiale da cui prendono vita contenitori metallici di ogni tipo. Ad esempio potranno essere congiuntamente conferiti caffettiere, lattine, scatolette per alimenti, pellicola in alluminio, tubetti e vaschette in alluminio.

L'Impresa deve limitare il tempo che intercorre tra la raccolta ed il trasporto del rifiuto verso l'impianto di recupero, compatibilmente con le esigenze di funzionalità ed economicità del servizio, evitando comunque di creare situazioni di rischio igienico-sanitario o di degrado ambientale. Di norma il conferimento presso l'impianto di recupero deve avvenire entro le 24 ore successive alla raccolta. Tutti i mezzi adibiti al trasporto devono essere di tipo autorizzato ed omologato per lo specifico servizio, conformi alle disposizioni sulla locomozione del Codice della strada ed inserite nelle autorizzazioni rilasciate dall'Albo Gestori Ambientali . I mezzi devono essere soggetti a costante manutenzione in modo da garantire sempre il loro funzionamento e il buono stato di conservazione, oltre il rispetto delle norme di igiene pubblica.

4. Acquisto e distribuzione agli utenti di sacchetti a perdere

L'Impresa deve provvedere, annualmente, ad acquistare e distribuire a ciascun utente a ruolo, domestico e non domestico, i sacchi in plastica a perdere per l'esecuzione del servizio di raccolta a domicilio delle frazioni secca indifferenziata e plastica. Per la raccolta della frazione umida saranno forniti sacchi in Mater-Bi biodegradabili. La distribuzione del kit è eseguita a spese dell'impresa.

Viene garantita, annualmente, la seguente fornitura di sacchetti, che devono avere le seguenti caratteristiche:



N. 100 sacchetti per la frazione umida – sacco biodegradabile, compostabile **a shopper**, colore bianco

N. 50 sacchetti viola per il secco indifferenziato – sacco viola semitrasparente

N. 25 sacchetti gialli per la plastica – sacco giallo semitrasparente

Devono essere forniti, anche i sacchetti per i cestini stradali nella misura di n. 7.500 (settemilacinquecento) di colore azzurro.

I sacchi per la raccolta differenziata di secco e plastica devono essere semitrasparenti e colorati in modo tale da essere chiaramente riconoscibili, facendo riferimento alla frazione differenziata: colore giallo per la plastica – colore viola/nero/grigio per l'indifferenziato. Devono essere conformi ai Criteri Ambientali minimi per l'arredo urbano e comunque devono contenere almeno il 30% di materiale riciclato, con eccezione dei sacchetti per la raccolta domiciliare della frazione organica che devono essere in materiale compostabile; Devono recare l'indicazione della frazione dei rifiuti cui sono destinati e l'elenco dei rifiuti in essi conferibili, formulato in modo semplice e chiaro;

5. Servizio di raccolta, trasporto e smaltimento di farmaci

Il servizio di raccolta avviene tramite contenitori posizionati a cura e spese dell'Impresa. Lo svuotamento dei contenitori è a cadenza mensile o entro 2 giorni dalla segnalazione proveniente dal Comune.

6. Servizio di raccolta, trasporto e smaltimento delle pile esauste

Il servizio di raccolta avviene tramite il posizionamento di contenitori stradali a cura e spese dell'Impresa. Il servizio di svuotamento è svolto con frequenza mensile e, comunque, entro due giorni, ogni qualvolta richiesto dall'Amministrazione Comunale, da un operatore dotato di apposito automezzo. In ogni caso la svuotatura dei contenitori deve essere effettuata con frequenza sufficiente al fine di assicurare la continuità del servizio alle utenze.

7. Ritiro a domicilio ingombranti e raee

Per il servizio di ritiro a domicilio dei rifiuti urbani ingombranti e raee, l'impresa si reca presso le utenze impossibilitate a conferire direttamente in



piattaforma, che ne fanno richiesta, con un mezzo dotato di un cassone di capacità di 5 mc. Il servizio viene richiesto mediante mail e consiste nel prelievo di mobili (armadi smontati, poltrone, divani), frigoriferi, lavastoviglie, lavatrici, forni, materassi, reti dei letti, televisori, ecc.

8. Svolgimento ed esecuzione, secondo le migliori regole tecniche, dei servizi di raccolta, trasporto, avvio allo smaltimento e/o al recupero delle seguenti categorie di rifiuto, raccolte presso il centro di raccolta comunale:

- imballaggi di carta e cartone;
- contenitori in plastica per liquidi;
- scarti vegetali derivati da attività di manutenzione del verde pubblico e privato;
- rifiuti ingombranti;
- mobili, legname e manufatti in legno;
- metalli ferrosi e non ferrosi;
- polistirolo espanso;
- RAEE
- cassette in plastica per ortofrutta/avicoli;
- vetro;
- T e/o F;
- batterie al Piombo
- toner;
- verde cimiteriale;
- olii (vegetale e minerale) esausti,
- inerti
- pneumatici
- rifiuti tessili

9. Fornitura contenitori centro di raccolta.

Fornitura dei contenitori necessari per la raccolta differenziata nel centro di raccolta, conservazione degli stessi in buono stato di manutenzione e loro sostituzione in caso di grave deterioramento.

I contenitori forniti sono:

- n° 2 container da mc.30 per carta e cartone
- n° 2 container da mc.30 per rifiuti vegetali
- n° 1 container da mc.30 per rifiuti ferrosi
- n° 1 container da mc.30 per vetro



- vari big bag per la raccolta del polistirolo espanso da imballo o contenitore mc. 30
- n° 1 container da mc 30 per legno trattato e non
- n° 2 container da mc 30 per gli ingombranti
- n° 1 container da mc 30 per plastica
- n° 1 container da mc 30 per inerti
- n. 1 cisterna per olio vegetale da 500l
- n° 1 container da mc 30 per pneumatici
- n° 1 container da mc 30 per rifiuti tessili

10. Altri servizi:

- predisporre idonei avvisi per la popolazione, relativi ad eventuali modifiche dei servizi, da affiggersi a cura della ditta appaltatrice stessa;
- provvedere alla compilazione dei formulari, dei registri di carico/scarico;
- fornire all'Amministrazione Comunale un servizio di consulenza in materia di gestione dei rifiuti;
- fornire al Comune la documentazione delle relative pesate probante dei quantitativi di rifiuti effettivamente raccolti sul territorio;
- servizio di manutenzione e pulizia a cancelli chiusi del centro di raccolta e dell'area esterna adiacente alla stessa,
- manutenzione e pulizia delle strutture e impianti all'interno del centro di raccolta;
- manutenzione, taglio e pulizia delle aree a verde all'interno del centro di raccolta;

11. Presidio del centro di raccolta

Presidio del centro di raccolta comunale impiegando proprio personale in n° 1 operatore adeguatamente formato assicurando le seguenti prestazioni:

- a. Apertura e chiusura con puntualità del centro;
- b. Presidio dell'area;
- c. Controllo sui conferimenti operati dalle utenze domestiche e non domestiche;
- d. Segnalazione tempestiva di eventuali danneggiamenti alle attrezzature presenti nell'area;
- e. Riordino e pulizia dell'area al termine del turno di presenza (manutenzione ordinaria);
- f. All'atto dell'accesso al centro, indicazione agli utenti dell'esatta posizione dei contenitori destinati al conferimento delle diverse



- frazioni di rifiuti. Nel caso gli utenti manifestassero difficoltà nel conferimento, l'operatore dovrà dare loro aiuto.
- g. Mantenere un comportamento corretto nei confronti degli utenti (atteggiamento gentile, fermo ed educato)
 - h. provvedere, ogniqualvolta i contenitori saranno colmi, al loro svuotamento ed alla loro sostituzione. Tali operazioni dovranno essere comprovate dai formulari identificativi per il trasporto dei rifiuti o da altre tipologie di documenti.
 - i. estrarre dai contenitori le frazioni di rifiuto introdotte erroneamente dagli utenti;
 - j. Non accettare rifiuti provenienti da utenze non domestiche, in mancanza del formulario e delle autorizzazioni ambientali, che non possono essere, in base alla normativa vigente, assimilati ai rifiuti urbani come ad esempio: rifiuti pericolosi, fusti pieni di rifiuti non classificabili con la sola ispezione visiva o rifiuti provenienti dall'attività produttiva;
 - k. In caso di gravi controversie con gli utenti (offese, minacce, ecc.), prendere nota dei dati (targa auto, nome, altro), riguardanti la persona che abbia tenuto un comportamento scorretto, per segnalarli, appena possibile, all'Ufficio Ambiente od alla Polizia Locale;
 - l. Supportare l'utente nel conferimento di rifiuti composti quali divani, sedie, ecc. in modo tale da ridurre al minimo la quantità di rifiuti non recuperabili;
 - m. Provvedere alla pulizia, oltre che del piazzali del centro di raccolta, anche dell'area esterna antistante rimuovendo i rifiuti abbandonati. Egli potrà esaminare tali rifiuti ricercando eventuali indirizzi od altri elementi che possano permettere di risalire alla provenienza del materiale abbandonato consegnando, in seguito, l'eventuale documentazione rinvenuta all'Amministrazione Comunale che potrà provvedere a punire l'eventuale trasgressore;
 - n. Controllo degli accessi degli utenti presso il centro di raccolta che dovranno essere muniti di apposita tessera rilasciata dal Comune; qualora ne fossero sprovvisti sarà loro negato l'accesso e lo scarico dei materiali;
 - o. Impegno a mettere in pratica ogni possibile attività al fine di massimizzare la frazione di rifiuti avviati al recupero.

Gli orari d'apertura del centro di raccolta sono concordati con l'Amministrazione Comunale per un totale di 15 ore dal 01.03 al 31.10 e di 13 ore dal 01.11 al 28.02.



12. Gestione del centro di raccolta

a) Servizio di gestione dei rifiuti ingombranti:

Il servizio consiste nell'ispezione visiva dei rifiuti ingombranti conferiti dalle utenze presso il centro di raccolta. L'operatore deve, quindi, verificare che tali rifiuti non possano effettivamente essere inseriti nei contenitori destinati alle altre frazioni. Il successivo stoccaggio del materiale è effettuato mediante apposito container scarrabile da mc 30. La Ditta appaltatrice controlla che all'interno del suddetto container **non vengano gettati da parte degli utenti i sacchi dei Rifiuti Solidi Urbani RSU** (frazione indifferenziata) od altre tipologie di rifiuti non classificati "Ingombranti". La Ditta appaltatrice provvede, inoltre, all'avvio del materiale ad impianto di recupero/smaltimento ed a fornire al Comune la documentazione probante dei quantitativi di rifiuti eventualmente avviati a recupero. Il Comune, con proprio personale, verifica la corretta gestione dei rifiuti ingombranti e provvede ad emettere eventuali sanzioni di cui all'art.13, qualora si riscontri una non corretta raccolta dei rifiuti ingombranti.

b) Servizio di gestione dei rifiuti vegetali

La raccolta separata degli sfalci e delle potature avviene mediante conferimento diretto da parte delle utenze domestiche presso il centro comunale. Il materiale viene immesso in appositi contenitori predisposti nel centro di raccolta; E' cura della Ditta appaltatrice avviare al recupero il materiale agli impianti di compostaggio. La Ditta appaltatrice è tenuta a fornire al Comune la documentazione probante i quantitativi di rifiuti effettivamente avviati all'impianto di compostaggio (formulari d'identificazione).

c) Servizio di gestione del legname, mobili e manufatti in legno

Il servizio consiste nel controllo dei manufatti in legno trattato e non trattato conferiti dalle utenze presso il centro di raccolta nell'apposito contenitore predisposto. Quando possibile, tali rifiuti sono sottoposti previamente a riduzione volumetrica. E' cura della Ditta appaltatrice avviare al recupero il materiale. La Ditta appaltatrice s'impegna a destinare a recupero la maggior quantità possibile di materiale. La Ditta appaltatrice è tenuta a fornire al Comune la documentazione probante dei quantitativi di rifiuti effettivamente avviati all'impianto di recupero (formulari d'identificazione).

d) Servizio di gestione dei metalli ferrosi e non ferrosi

Il servizio consiste nella verifica dei manufatti in metallo o prevalentemente metallici conferiti dalle utenze presso il centro di raccolta. Il successivo stoccaggio del materiale viene effettuato mediante apposito container scarrabile fornito dalla Ditta appaltatrice; quest'ultima provvede inoltre all'avvio del materiale ad impianto di recupero. La Ditta appaltatrice è tenuta a fornire al



Comune la documentazione probante dei quantitativi di rifiuti effettivamente avviati all'impianto di recupero (formulari di identificazione).

e) Servizio di gestione degli imballaggi in vetro

Il servizio consiste nella cernita degli imballaggi in vetro conferiti dalle utenze presso il centro di raccolta. Il successivo stoccaggio del materiale viene effettuato mediante apposito container scarrabile. La Ditta appaltatrice provvede, inoltre, all'avvio del materiale ad impianto di recupero ed è tenuta a fornire al Comune la documentazione probante dei quantitativi di rifiuti effettivamente avviati al medesimo impianto (formulari di identificazione).

f) Servizio di gestione del polistirolo

Il servizio consiste nella verifica del polistirolo conferito dalle utenze presso il centro di raccolta. Il successivo stoccaggio del materiale viene effettuato mediante big bags o apposito contenitore messi a disposizione dalla Ditta appaltatrice. La Ditta appaltatrice provvede, inoltre, all'avvio del materiale ad impianto di recupero. La Ditta appaltatrice è tenuta a fornire al Comune la documentazione probante dei quantitativi di rifiuti effettivamente avviati all'impianto di recupero (formulari di identificazione).

g) Servizio di gestione RAEE

Il servizio consiste nella verifica dei rifiuti di categoria RAEE conferiti dalle utenze presso il centro di raccolta. Il successivo stoccaggio del materiale viene effettuato negli appositi contenitori collocati nei box a loro destinati messi a disposizione dalla Ditta appaltatrice. La Ditta appaltatrice è tenuta a fornire al Comune la documentazione probante dei quantitativi di rifiuti effettivamente avviati all'impianto di recupero (formulari di identificazione).

Il Comune di Casorate Sempione ha stipulato la convenzione con il centro di coordinamento RAEE per la gestione dei rifiuti, nello specifico di: freddo e clima, altri grandi bianchi, tv e monitor, apparecchiature elettroniche, apparecchi di illuminazione e sorgenti luminose.

h) Raccolta, trasporto e conferimento oli animali e vegetali

La ditta appaltatrice fornisce il centro di raccolta di idoneo contenitore per la raccolta degli oli animali e vegetali. Lo svuotamento della cisterna deve essere comunicato all'ufficio ambiente; si dovrà garantire l'intervento entro 48 ore dalla richiesta. Il servizio comprende inoltre gli oneri inerenti al trasporto presso l'impianto e lo smaltimento/trattamento degli oli stessi.

i) Raccolta, trasporto e conferimento oli minerali

La ditta appaltatrice ha a disposizione un idoneo contenitore per la raccolta degli oli minerali. Lo svuotamento della cisterna deve essere comunicato all'ufficio ambiente; si deve garantire l'intervento entro 48 ore dalla richiesta.

Il servizio comprende inoltre gli oneri inerenti al trasporto presso l'impianto e lo smaltimento/trattamento degli oli stessi.



i) Servizio di gestione degli inerti

La raccolta degli inerti avviene seguendo la normative vigenti in materia. La ditta appaltatrice provvede all'avvio del materiale ad impianto di recupero ed è tenuta a fornire al Comune la documentazione probante dei quantitativi di rifiuti effettivamente avviati all'impianto di recupero (formulari di identificazione).

k) Servizio di gestione dei pneumatici

Il servizio consiste nella verifica dei pneumatici conferiti dalle utenze presso il centro di raccolta. Il successivo stoccaggio del materiale viene effettuato mediante apposito container scarrabile messo a disposizione dalla Ditta appaltatrice. La Ditta appaltatrice provvede, inoltre, all'avvio del materiale ad impianto di recupero. La Ditta appaltatrice è tenuta a fornire al Comune la documentazione probante dei quantitativi di rifiuti effettivamente avviati all'impianto di recupero (formulari di identificazione).

l) Servizio di gestione dei rifiuti tessili

Il servizio consiste nella verifica dei rifiuti tessili conferiti dalle utenze presso il centro di raccolta. Il successivo stoccaggio del materiale verrà effettuato mediante apposito container scarrabile messo a disposizione dalla Ditta appaltatrice. La Ditta appaltatrice provvede inoltre all'avvio del materiale ad impianto di recupero. La Ditta appaltatrice è tenuta a fornire al Comune la documentazione probante dei quantitativi di rifiuti effettivamente avviati all'impianto di recupero (formulari di identificazione).

L'impresa appaltatrice è corresponsabile della buona riuscita dei servizi d'igiene urbana ed ambientale e del successo degli obiettivi di recupero stabiliti per legge ed in ogni caso del miglioramento degli obiettivi conseguiti dal Comune, sia in termini di qualità che quantità dei materiali raccolti.

La responsabilità sulla quantità dei materiali conferiti presso il centro di raccolta è della ditta appaltatrice; a suo carico, quindi, sono da considerarsi le penali eventualmente applicate dagli impianti di smaltimento, trattamento o recupero o dai consorzi di filiera relativamente ai rifiuti da imballaggio conseguenti alla parziale o mancata idoneità dei rifiuti ad essi conferiti.

13. Gestione dei rifiuti urbani da esumazione ed estumulazione

Per i rifiuti urbani provenienti da operazioni di esumazione ed estumulazione, così come meglio definiti all'art. 2 lettera e) del D.P.R. 15-7-2003 n. 254, l'Impresa deve garantirne il trasporto fino agli impianti di smaltimento autorizzati.

I rifiuti non metallici, al fine di essere avviati alle operazioni di smaltimento, sono raccolti separatamente dagli altri rifiuti dai necrofori comunali o dal personale di ditta specializzata i quali provvedono a disinfettare con prodotto idoneo e a



confezionare i predetti rifiuti in appositi contenitori a perdere flessibili, chiusi, integri e di adeguata robustezza, recanti la scritta "Rifiuti urbani cimiteriali non metallici".

L'impresa aggiudicataria fornisce gratuitamente al personale cimiteriale un congruo quantitativo dei suddetti contenitori a perdere flessibili conformi alla DPR N. 254/2003 e, quando pieni, provvede a ritirarli previa prenotazione e ad avviarli allo smaltimento in impianti autorizzati ai sensi delle vigenti normative. Sono ricompresi nel canone di appalto almeno 3 (tre) prelievi l'anno.

14. Spurgo pozzetti stradali

L'Impresa deve provvedere, su richiesta dell'Ufficio Ecologia, ad eseguire interventi di spurgo pozzetti stradali, caditoie e griglie nonché tratti fognari compreso il trasporto e smaltimento del materiale di risulta.

Il servizio deve essere svolto, con frequenza semestrale. Il numero di pozzetti stradali, caditoie e griglie e tratti fognari da pulire nell'anno non è inferiore a 400.

15. Spazzamento meccanizzato strade

Sono oggetto del servizio di spazzamento strade meccanizzato tutte le vie e piazze. Per lo svolgimento del servizio di pulizia delle vie e aree pubbliche e di uso pubblico, il gestore deve provvedere allo spazzamento meccanizzato con ausilio di un operatore a terra con soffiatore. La frequenza deve essere bimestrale (n.6 interventi annui).

Gli interventi devono obbligatoriamente iniziare alle ore 6.00 ed il livello di emissioni sonore medio della spazzatrice utilizzata deve essere tale da non disturbare la quiete pubblica.

Al termine del servizio l'Impresa deve provvedere al trasporto dei rifiuti derivanti dallo spazzamento di strade e marciapiedi pubblici agli impianti autorizzati al recupero.

16. Campagna d'educazione ambientale

L'impresa deve predisporre campagne d'informazione a tutta la cittadinanza ed alle scuole al fine di migliorare il coinvolgimento e la responsabilizzazione delle utenze sul corretto conferimento dei rifiuti. Tali iniziative hanno lo scopo di promuovere la collaborazione dell'utenza, migliorandone la conoscenza delle modalità di svolgimento dei servizi, delle modalità di raccolta e conferimento dei rifiuti. La finalità è quella di favorire la corretta separazione alla fonte dei materiali ed il buon funzionamento del servizio di raccolta differenziata.



Tali campagne devono, in particolare, coinvolgere le scuole con iniziative d'informazione, conoscenza e sensibilizzazione e con modalità di coinvolgimento con strumenti didattici e attività che sono preventivamente proposte ai docenti ed agli allievi dei diversi ordini scolastici.

17. Oneri costo smaltimento/recupero rifiuti raccolti

L'onere dei costi di smaltimento o di recupero dei rifiuti raccolti sono a carico del gestore.

2.2 Altre informazioni rilevanti

Con riferimento allo stato giuridico-patrimoniale del gestore, si evidenzia che non sono in corso procedure fallimentari, di concordato preventivo o altro; inoltre non vi sono ricorsi pendenti e sentenze passate in giudicato.

3.1 Dati tecnici e patrimoniali

3.1.1 Dati sul territorio gestito e sull'affidamento

Con riferimento al parametro (PG), si specifica che nei prossimi anni non sono previste variazioni del perimetro gestionale. Anche negli anni precedenti, il territorio servito e il perimetro dei servizi forniti sono rimasti costanti, conformemente a quanto descritto nella presente relazione.

3.1.2 Dati tecnici e di qualità

Con riferimento al parametro (QL), non sono previste variazioni delle caratteristiche del servizio.

Non sono state effettuate indagini di soddisfazione degli utenti svolte da soggetti indipendenti.

3.1.3. Fonti di Finanziamento

Non applicabile

3.2 Dati per la determinazione delle entrate di riferimento

Il PEF redatto in conformità al modello allegato al MTR sintetizza tutte le informazioni e i dati rilevanti per la determinazione delle entrate tariffarie relative all'anno a (2021) in coerenza con i criteri disposti dal MTR.



Tali dati sono stati imputati dal gestore sulla base dei dati di bilancio dell'anno a-2 (2019)

3.2.1 Dati di conto economico

In accordo all' MTR si definisce:

$$\Sigma T_a = \Sigma TV_a + \Sigma TF_a \qquad \Sigma T_a = \text{€ } 453.801,07 \text{ (€ } 413.562,68 + \text{€ } 40.238,40)$$

dove

- a = anno 2021
- ΣT_a = totale entrate tariffarie di riferimento per il servizio integrato di gestione dei RU
- ΣTV_a = entrate tariffarie relative alle componenti di costo variabile
- ΣTF_a = entrate tariffarie relative alle componenti di costo fisso

$$\Sigma TV_a = CRT_a + CTS_a + CTR_a + CRD_a$$

$$\Sigma TV_a = \text{€ } 413.562,68 \text{ (€ } 45.054,01 + \text{€ } 85.174,24 + \text{€ } 139.539,77 + \text{€ } 143.794,66)$$

Dove

- CRT_a è la componente a copertura dei costi dell'attività di raccolta e trasporto dei RU indifferenziati
- CTS_a è la componente a copertura dei costi dell'attività di trattamento e smaltimento dei RU
- CTR_a è la componente a copertura dei costi dell'attività di trattamento e recupero dei RU
- CRD_a è la componente a copertura dei costi dell'attività di raccolta e trasporto delle frazioni differenziate



$$\Sigma TF_a = CSL_a + CC_a + CK_a$$

$$\Sigma TF_a = \text{€ } 40.238,40 \quad (\text{€ } 2.824,02 + \text{€ } 6.314,07 + \text{€ } 31.100,31)$$

dove:

- CSL_a sono i costi dell'attività di spazzamento e di lavaggio
- CC_a sono i costi comuni
- CK_a sono i costi del capitale

SPECIFICA COSTI		
VOCI PEF		
CRT		€ 45.054,01
CTS		€ 85.174,24
CTR		€ 139.539,77
CRD		€ 143.794,66
COSTO MANODOPERA	€ 110.721,9	
COSTO GESTIONE MEZZI	€ 33.072,76	
CSL		€ 2.824,02
CK		€ 31.100,31
AMMORTAMENTI	€ 20.577,20	
REMUN.CAPITALE INVEST.	€ 10.523,11	
CGG		€ 6.314,07
TOTALE		€ 453.801,07

Come previsto dall'MTR, i costi consuntivi 2019 (a-2 con a=2021) vengono presi a base per il calcolo delle diverse componenti di costo fisso e variabile che compongono la tariffa. I medesimi sono poi stati attualizzati considerando i tassi I^{2020} pari allo 1,1% e I^{2021} pari allo 0,1% come stabilito dall'Art.6.5.

Nell'allegato Appendice 1 vengono riportati i dettagli delle voci di costo che compongono il metodo tariffario come sopra esposto e secondo lo schema tipo proposto da ARERA, "443-2019-R-RIF Appendice 1-Schema tipo PEF" e delibera 24 novembre 2020 493/2020/R/rif.



3.2.2 Focus sui ricavi derivanti da vendita di materiali e/o energia

Dato non disponibile

3.2.3. Dati relativi ai costi di capitale

Dato non disponibile