



COMUNE DI CASORATE SEMPIONE
PROVINCIA DI VARESE
POLIZIA LOCALE

Via De Amicis, 7 - Tel. 0331/29.50.52 Fax 0331/29.50.93

Regolamento del Servizio di Vigilanza Scolastica

Approvato con delibera di Giunta n. 11 del 24/1/2020

Art. 1 Principi generali

1. Il presente Regolamento, istitutivo del servizio "Vigilanza Scolastica" nel Comune di Casorate Sempione, si propone di perseguire i seguenti obiettivi:
 - offrire alle persone interessate l'opportunità di partecipare attivamente, ed istituzionalmente al miglioramento della qualità della vita nella comunità locale;
 - potenziare e migliorare il servizio di vigilanza nei pressi delle scuole comunali, durante gli orari di ingresso ed uscita delle scolaresche, al fine di prevenire situazioni di pericolo per le utenze più deboli;
2. Il servizio reso da ciascun volontario non dà diritto ad alcuna forma di retribuzione e/o compenso.
3. La durata del servizio non potrà superare in alcun caso le tre ore giornaliere, non consecutive.
4. Il Comune di Casorate Sempione provvederà alla copertura assicurativa contro il rischio di eventuali infortuni subiti dai Volontari oggettivamente non imputabili a imperizia o negligenza durante la prestazione del servizio.

Art. 2 Requisiti per l'idoneità

I cittadini volontari che vorranno presentare la loro candidatura dovranno possedere i seguenti requisiti:

- essere residenti nel Comune di Casorate Sempione;
- avere un'età non superiore ai 70 anni;
- essere pensionati o disoccupati;
- essere in possesso di idoneità psicofisica all'effettuazione dei compiti indicati nel presente Regolamento, comprovata da certificazione medica rilasciata dal medico di base che l'interessato dovrà esibire all'atto della presentazione della richiesta, rinnovandola in seguito annualmente;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali passate in giudicato e non avere carichi penali pendenti;
- non aver in corso attività lavorative subordinate o autonome.

Art. 3 Formazione e selezione

Il Responsabile della Polizia Locale provvederà a rendere pubblico un avviso informativo rivolto a tutti i cittadini che vogliano aderire al servizio.

1. Il Responsabile della Polizia Locale convocherà gli aspiranti volontari al fine di valutare le attitudini e conoscere le esigenze.
2. I candidati giudicati idonei saranno invitati a frequentare il corso di formazione tenuto dal personale della Polizia Locale così da definirne ruoli e compiti.
3. Le modalità organizzative del corso saranno stabilite dal Comandante della Polizia Locale o suo referente per il progetto.
4. Il corso dovrà essere articolato in due parti, una teorica ed una pratica, consistente nell'affiancamento per il periodo di una settimana ad un operatore della Polizia Locale.

Art. 4 Centro di Responsabilità competente

1. Viene identificato nel Comando di Polizia Locale il Centro di Responsabilità Competente all'organizzazione e gestione del servizio dei Nonni Vigile.
2. Il Responsabile della Polizia Locale comunicherà a ciascun volontario la sede, le mansioni e gli orari del rispettivo servizio.
3. Il Volontario che, in caso di malattia o impedimento all'assolvimento anche temporaneo del servizio, fosse impedito nella propria mansione, è tenuto a comunicarlo immediatamente al Comando di Polizia Locale che provvederà alla sua sostituzione.
4. I volontari saranno dichiarati decaduti dall'incarico, mediante provvedimento scritto del Responsabile della Polizia Locale, nel caso si verifichi una delle seguenti motivazioni:
 - reiterata ed ingiustificata assenza;
 - rinuncia personale;
 - perdita requisiti e condizioni essenziali all'adesione;
 - accertate gravi negligenze nello svolgimento dei compiti assegnati.
5. I Volontari s'impegneranno a dare tempestiva notizia al Responsabile della Polizia Locale della loro intenzione a recedere dall'opera di volontariato.
6. Ad ogni Volontario, all'inizio dell'attività verrà assegnata la dotazione che egli s'impegnerà ad usare e custodire con accortezza e scrupolo nonché a restituire allo scadere dell'anno scolastico oppure nel caso previsto al punto 5 del presente articolo.
7. Il Comune di Casorate Sempione si impegnerà a fornire ad ogni volontario la seguente dotazione:
 - tessera di riconoscimento;
 - pettorina rifrangente con la scritta "Comune di Casorate Sempione – vigilanza scolastica";
 - paletta di segnalazione con disco verde e rosso
 - berretto con scritta.

Art. 5 Modalità di espletamento del servizio

1. Il servizio di norma è prestato in prossimità delle scuole pubbliche esistenti nel territorio comunale, con inizio 20 minuti prima dell'ingresso e termine 20 minuti dopo l'uscita delle scolaresche.
2. L'affidabilità e la puntualità sono requisiti indispensabili per la prestazione del servizio in oggetto.
3. Durante il servizio il volontario dovrà indossare e utilizzare, ove prevista, la dotazione indicata all'art.4 comma 7 del presente Regolamento.
4. I rapporti tra i volontari, gli alunni e i loro accompagnatori devono essere improntati all'educazione, al rispetto ed alla tolleranza.

5. Il Volontario deve stazionare davanti alla scuola assegnatagli, invitando i minori ad utilizzare correttamente gli attraversamenti pedonali ed al rispetto di ogni altro segnale presente nelle vicinanze della scuola.
6. Nel caso in cui davanti alla scuola sia presente un Operatore della Polizia Locale, il volontario deve collaborare con l'Agente senza sostituirsi alla sua opera.
7. Il Volontario non deve ingenerare controversie e dispute verbali con eventuali utenti indisciplinati, ma segnalare tempestivamente l'accaduto alla Polizia Locale.

Art. 6 Durata dell'incarico

1. L'incarico, assegnato direttamente dal Responsabile della Polizia Locale al singolo volontario, si ritiene rinnovato annualmente salvo il sopravvenire delle cause di cessazione di cui al successivo comma 2.
2. Il rapporto di collaborazione che si viene ad instaurare fra le parti non riveste in alcun modo carattere di attività lavorativa a tempo determinato, non costituisce rapporto di impiego e viene a cessare per i seguenti motivi:
 - dimissioni da parte del Volontario;
 - raggiungimento del limite di età di cui all'art. 2 (il servizio nell'anno scolastico corrente potrà comunque essere ultimato);
 - revoca dell'incarico per inosservanza di quanto previsto nel presente regolamento.

Art. 7 Entrata in vigore

Il presente Regolamento entra in vigore nei termini stabiliti dal vigente Statuto Comunale.