

**COMUNE DI CASORATE SEMPIONE**

Provincia Varese

Via E. De Amicis, n. 7 21011 CASORATE SEMPIONE –

P.IVA 00341710127

Tel. 0331.295052 - fax. 0331.295093

PEC: casoratesempione@legalmail.it

Sito internet: [www.comune.casoratesempione.va.it](http://www.comune.casoratesempione.va.it)DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA  
COMUNALE**N. 29  
DEL 10/04/2017****VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE  
NUMERO 29 DEL 10/04/2017**

**Oggetto :** MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DEI FLUSSI DOCUMENTALI, DEGLI ARCHIVI E DELL'ALBO PRETORIO ON LINE - AGGIORNAMENTO

L'anno duemiladiciassette, il giorno dieci, del mese di aprile alle ore 19.00, nella sala delle adunanze presso la Residenza Municipale, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla legislazione vigente, si è riunita sotto la presidenza del SINDACO, Sig. DIMITRI CASSANI, la Giunta Comunale, composto dai Signori:

			Presenti	Assenti
1	CASSANI DIMITRI	Sindaco	X	
2	DEMOLLI CARLO MARIA	Assessore Effettivo		X
3	BATTAGLIA FAUSTA	Assessore Effettivo	X	
4	SCANELLI PAOLA	Assessore Effettivo	X	
5	TOMASINI ANDREA LUIGI	Assessore Esterno	X	

PRESENTI: N. 4

ASSENTI: N. 1

Assiste l'adunanza il **SEGRETARIO COMUNALE, DOTT.SSA MARINA BAI**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il **SINDACO, SIG. DIMITRI CASSANI**, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto.

Deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 10/04/2017 ad oggetto : MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DEI FLUSSI DOCUMENTALI, DEGLI ARCHIVI E DELL'ALBO PRETORIO ON LINE - AGGIORNAMENTO

## LA GIUNTA COMUNALE

**RITENUTA** la propria competenza ai sensi del combinato disposto degli artt. 42 e 48 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

### **VISTI:**

- il DPCM 13/11/2017 “Digitalizzazione dei documenti nella PA”
- il DPCM 03/12/2013 che prevede l’obbligo di conservazione digitale di tutti i documenti amministrativi e della conservazione del registro giornaliero di protocollo informatico entro il giorno lavorativo successivo;
- il D.Lgs. 7/3/2005 n. 82 “Codice dell’Amministrazione Digitale” e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs. 97/2016 in materia di trasparenza ed anticorruzione;

**RITENUTO** opportuno aggiornare il proprio manuale di gestione per disciplinare l’attività del protocollo informatico, dei flussi documentali, degli archivi e dell’albo pretorio on line ai sensi della nuova normativa;

**VISTA** la bozza di aggiornamento del manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali, degli archivi e dell’albo pretorio on line allegata alla presente;

**RILEVATO** che si rende necessario nominare le seguenti figure professionali come richiesto dalla normativa:

- Responsabile della Conservazione- Passerini Stefania in collaborazione con Conservatore Accreditato
- Responsabile della Protezione dei dati personali- Ferrari Roberta
- Responsabile della Gestione Documentale- Passerini Stefania
- Responsabile della sicurezza informatica e sistemi informativi/transazione digitale – Puricelli Luigi

**RITENUTA** la conformità del presente provvedimento con gli atti d’indirizzo politico dell’Amministrazione Comunale attualmente in carica.

**ACQUISITO ED ALLEGATO**, il parere favorevole di regolarità tecnica, espresso ai sensi dell’art. 49, comma I, del D.Lgs. 267/2000 dal Responsabile dei Servizi Demografici, servizi Sociali e Pubblica Istruzione.

Con voti unanimi, espressi nelle forme di legge.

### **DELIBERA**

Per le motivazioni suesposte che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte :

1. **di approvare** l’aggiornamento del manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali, degli archivi e dell’albo pretorio on line allegato alla presente;
2. **di individuare** i seguenti Responsabili:
  - Responsabile della Conservazione- Passerini Stefania in collaborazione con Conservatore Accreditato
  - Responsabile della Protezione dei dati personali- Ogni Responsabile di settore per i procedimenti di competenza
  - Responsabile della Gestione Documentale- Passerini Stefania
  - Responsabile della sicurezza informatica e sistemi informativi/transazione digitale – Puricelli Luigi

Con successiva ed unanime votazione

## LA GIUNTA COMUNALE

Attesa l’urgenza di provvedere in merito, delibera di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.



## COMUNE DI CASORATE SEMPIONE

Provincia Varese

Via E. De Amicis, n. 7 21011 CASORATE SEMPIONE –  
P.IVA 00341710127

Tel. 0331.295052 - fax. 0331.295093

PEC: casoratesempione@legalmail.it

Sito internet: [www.comune.casoratesempione.va.it](http://www.comune.casoratesempione.va.it)

DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA  
COMUNALE  
**N. 29**  
**DEL 10/04/2017**

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE NUMERO 29 DEL 10/04/2017

**Oggetto :** MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DEI FLUSSI DOCUMENTALI, DEGLI ARCHIVI E DELL'ALBO PRETORIO ON LINE - AGGIORNAMENTO

Con riferimento alla presente proposta di deliberazione sottoposta all'esame della Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, si esprime parere Favorevole in merito alla regolarita' tecnica.

Motivazione: favorevole, previa collaborazione degli uffici.

Casorate Sempione, 10/04/2017

Il Responsabile del Settore  
Fto STEFANIA PASSERINI

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
Fto SIG. DIMITRI CASSANI

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Fto DOTT.SSA MARINA BAI

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**  
**Art. 134 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267**

[x] La presente deliberazione è stata dichiarata di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

[ ] La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno \_\_\_\_\_ per decorrenza del termine di cui l'art. 134, c. 3, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Casorate Sempione, 10/04/2017

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Fto DOTT.SSA MARINA BAI

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**  
**Art. 124 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267**

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale che il verbale della presente deliberazione, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 32 della Legge n. 69/2009, viene pubblicato in data odierna all'Albo pretorio on line di questo Comune e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Casorate Sempione, 18/04/2017

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Fto DOTT.SSA MARINA BAI

---

**COMUNICAZIONE AI CAPI-GRUPPO CONSILIARI**

Si dà atto che del presente verbale di deliberazione viene data comunicazione, con nota in data odierna, ai capi-gruppo consiliari, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Casorate Sempione, 18/04/2017

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Fto DOTT.SSA MARINA BAI

---

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Casorate Sempione, 18/04/2017

IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT.SSA MARINA BAI